

OÉNY REGISZTRÁCIÓS SEGÉDLET

SZÉCHENYI 



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Tartalomjegyzék

Bevezetés.....	3
OÉNY (IDM) regisztráció	4
Profiladatok megadása és módosítása	9
Személyes és kapcsolati adatok	10
Regisztráció szervezethez.....	11
Regisztráció céghez	18
Magánszemélyhez kapcsolódó egyéb lehetőségek.....	26
Kamarai adatok.....	26
Felhasználó szerepei.....	27
Szerep rögzítése	28
Szerep törlése.....	30

Bevezetés

Jelen dokumentum célja az Országos Építésügyi Nyilvántartás (továbbiakban: OÉNY) jogosultságkezelő rendszerében (IDM) való regisztráció bemutatása.

Az OÉNY az építésügy, valamint a régészeti örökség és a műemléki érték védelme körébe tartozó hatósági és szakmai tevékenységeket kiszolgáló elektronikus alkalmazások, dokumentációk és adatállományok egységes, elektronikus formában működtetett központi rendszere. Az OÉNY létrehozásának, működtetésének körülményeit az *Építésügyi Dokumentációs és Információs Központról, valamint az Országos Építésügyi Nyilvántartásról* szóló 313/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) rögzíti. A működtetéséről, fenntartásáról és fejlesztéséről az építésügyi szabályozásért és építéshatósági ügyekért felelős miniszter a jogszabály szerint a Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: LTK) útján gondoskodik.

Az OÉNY jelenleg is több alkalmazást foglal magában, melyek az építésügy különböző részterületeihez, engedélyezési, hatósági, építésfelügyeleti eljárásokkal kapcsolatos feladatokhoz nyújtanak informatikai támogatást, illetve az építetők és az építési munka számára biztosítanak elektronikus ügyintézési felületet. Az OÉNY részeként működik többek között az *e-építési napló*, *Építésügyi hatósági engedélyezési eljárást Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer (ÉTDR)*, *építésügyi monitoring (ÉMO)* és az *e-közmű*.

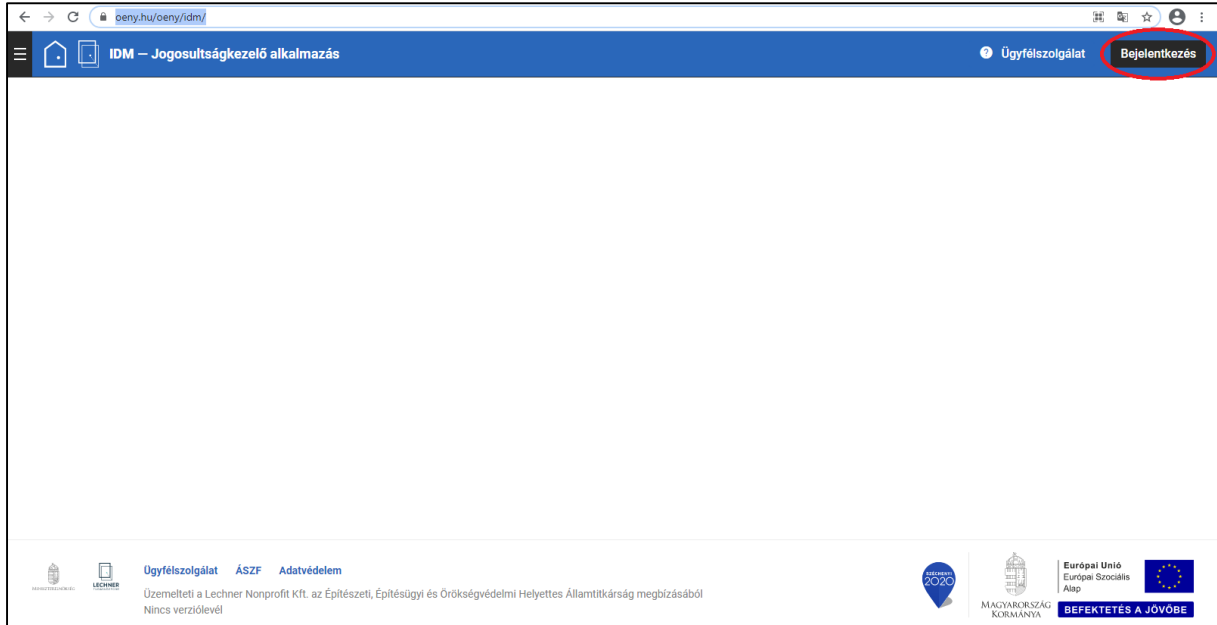
Az LTK azon kívül, hogy a fenti rendszerek megújításán fejlesztésén dolgozik több nagyprojekt keretében, új alkalmazások 2021-ben történő bevezetésével is készül, amelyek szintén az OÉNY új központi regisztrációján keresztül lesznek elérhetőek. Az OÉNY egyes moduljaiban számos olyan funkció várható, amelyek csak céges vagy szervezeti regisztrációval érhetőek el.

A regisztráció két lépésből áll, melynek első lépéseként a felhasználó **magánszemélyként regisztrál** az alkalmazásban, melyet céges, illetve **szervezeti regisztrációval** tud bővíteni.

A magánszemélyként történő regisztráció automatikusan, azonnal jóváhagyásra kerül a rendszer által, a felhasználó saját magának beállíthat szerepköröket, amelyek bővítik számára az elérhető funkciók táráát. A céges, illetve szervezeti regisztrációk jóváhagyását adminisztrátorok végzik, a szerepkörök kiosztására is nekik van jogosultságuk.

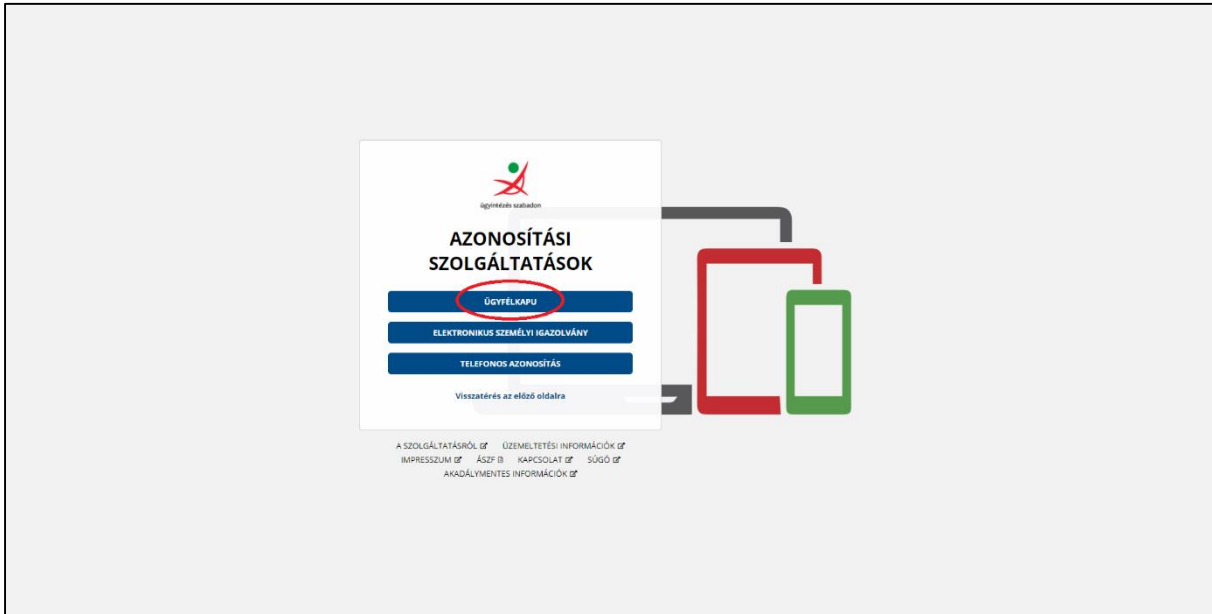
OÉNY (IDM) regisztráció

A magánszemélyként történő regisztrációhoz nyissa meg a <https://www.oeny.hu/oeny/idm/> linket, majd kattintson a „Bejelentkezés” gombra. (1. képernyőkép)



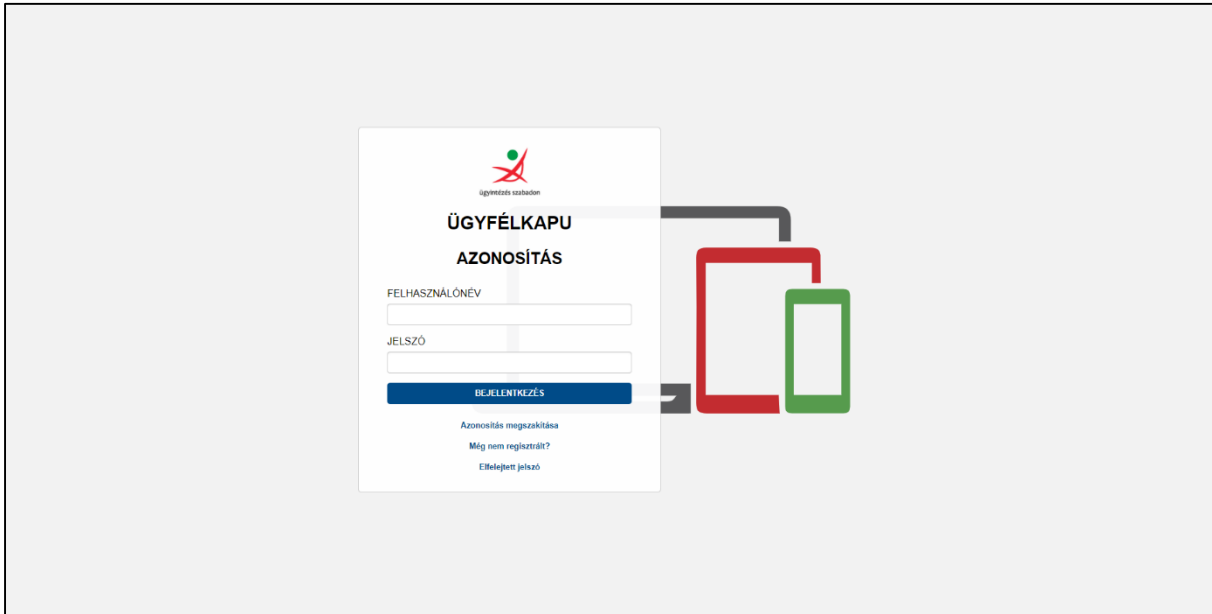
1. képernyőkép

Az „Azonosítási szolgáltatások” felületen kattintson az „Ügyfélkapu” gombra. (2. képernyőkép)



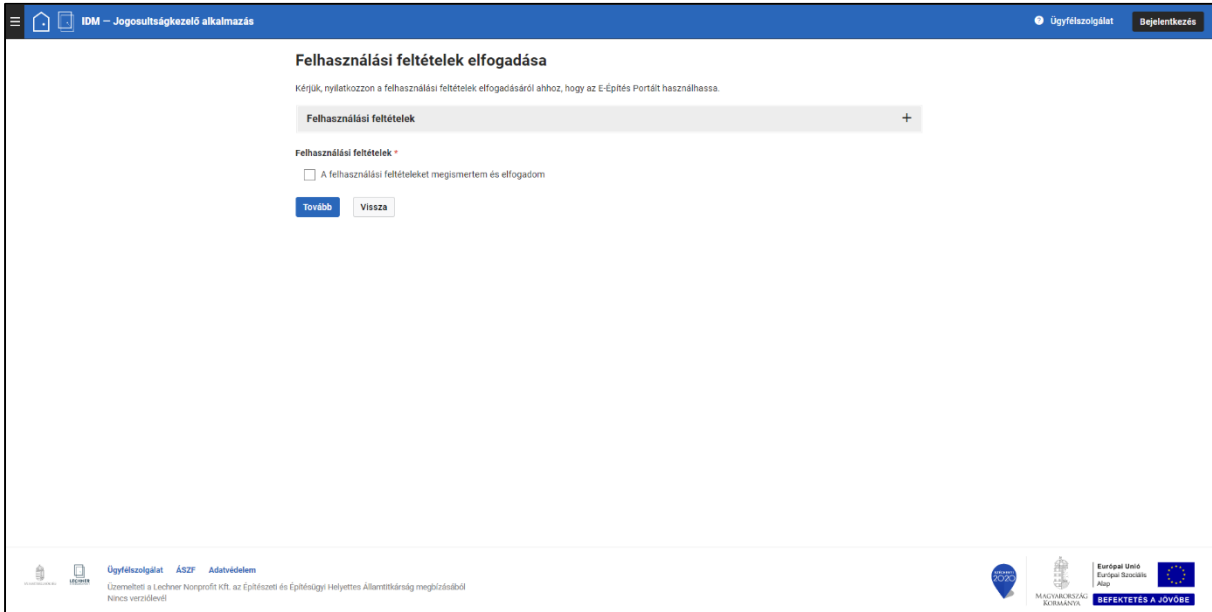
2. képernyőkép

Az „Ügyfélkapu azonosítás” felületen adja meg ügyfélkapus felhasználónevét és jelszavát, majd kattintson a bejelentkezés gombra. (3. képernyőkép)

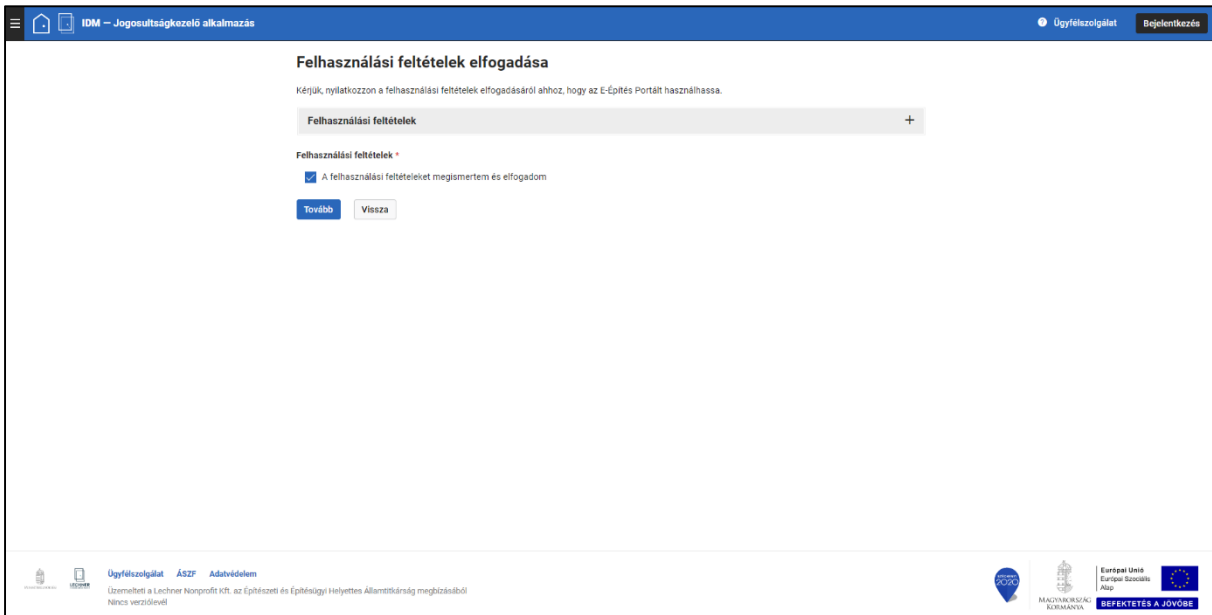


3. képernyőkép

A megnyíló felületen a felhasználási feltételeket a „+” gombbal tudja megjeleníteni. Ezek megismerését követően a „A felhasználási feltételeket megismertem és elfogadom” sor előtti mező bejelölésével, majd a „Tovább” gombra kattintással tudja őket elfogadni. (4. képernyőkép és 5. képernyőkép)



4. képernyőkép

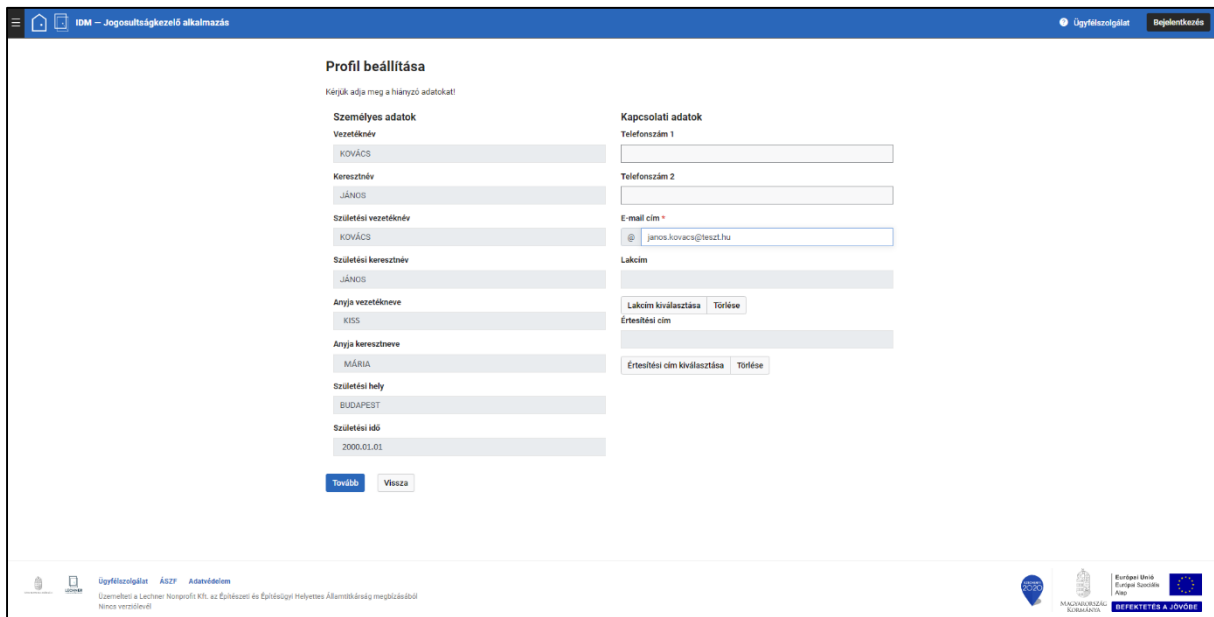


5. képernyőkép



A „Profil beállítása” felületen a személyes adatoknál megjelennek az ügyfélkapus adatai. A regisztrációhoz adja meg a Kapcsolati adatokat. Az e-mail cím megadása kötelező (a magán e-mail cím megadása javasolt*). (6. képernyőkép)

*A hivatali ügyek intézéséhez szükséges hivatali e-mail cím megadása a hivatali profilnál szükséges.



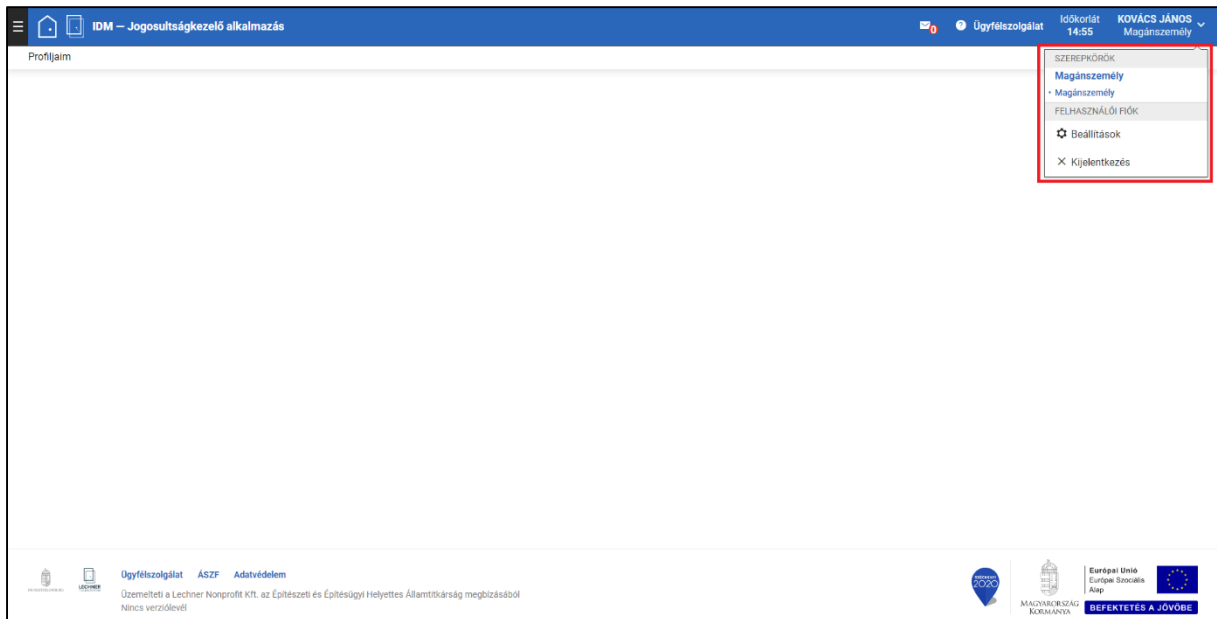
6. képernyőkép

A további adatok megadása nem kötelező.

A lakcíme, értesítési címe megadásához kattintson a „Lakcím kiválasztása”, illetve az „Értesítési cím kiválasztása” gombra. A megnyíló „Cím keresése” felületen lehetősége van a rendszerben már eltárolt címek között keresni vagy – ha a keresés nem hozott találatot – új címet felvenni az „Új cím hozzáadása gombbal”. A találati listában dupla kattintással válassza ki a megfelelő sort, ezzel a kapcsolati adatok közé bekerült az adat. (A Kapcsolati adatok címadatainak mezőből történő eltávolítását a „Törlés” gombbal tudja megtenni.)

Az adatok megadása után a „Tovább” gombbal tudja elmenteni az adatokat.

Ezzel a magánszemély szerepkörű felhasználó regisztrációja az OÉNY rendszerben megtörtént. Az aktuális szerepkör a jobb felső sarokban a felhasználó nevére kattintást követően lenyíló szerepkörválasztó felületen látható és kezelhető. (7. képernyőkép)



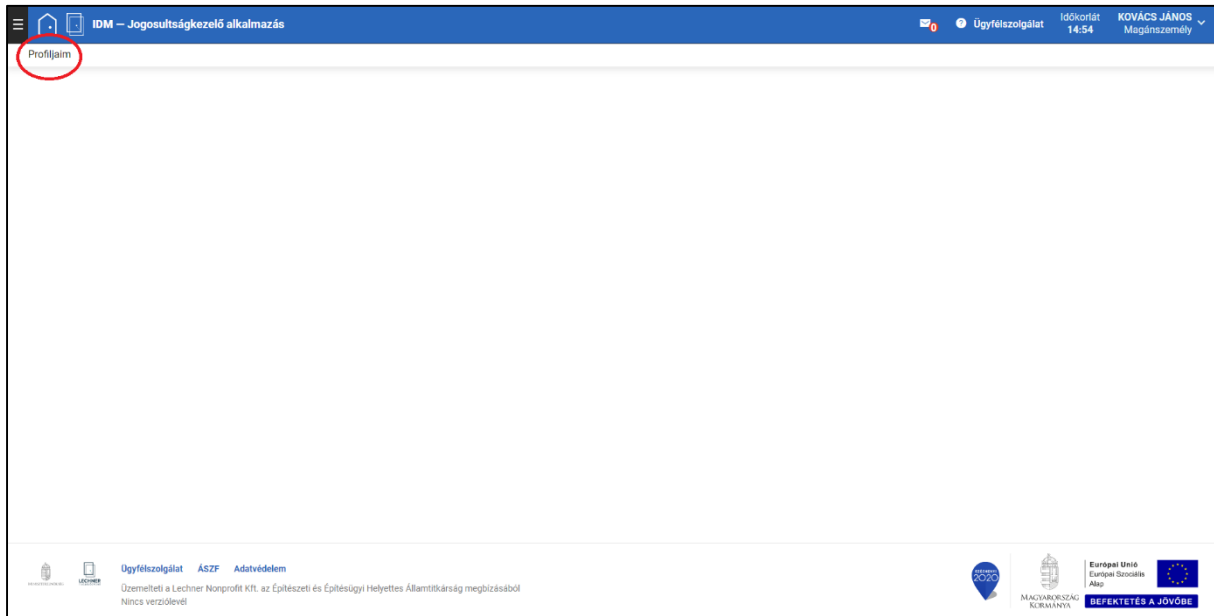
7. képernyőkép

A következő lépésekben a magánszemély regisztrációhoz tartozó adatok bővítése, módosítása, valamint szerepek beállítása kerül bemutatásra.

Profiladatok megadása és módosítása

Az IDM Jogosultságkezelő alkalmazásba bejelentkezett felhasználó a bal felső sarokban, a „Profiljaim” menüben további profiladatokat, kamarai adatokat és szerepeket tud megadni.

Ehhez kattintson a „Profiljaim” menüpontra. (8. képernyőkép)

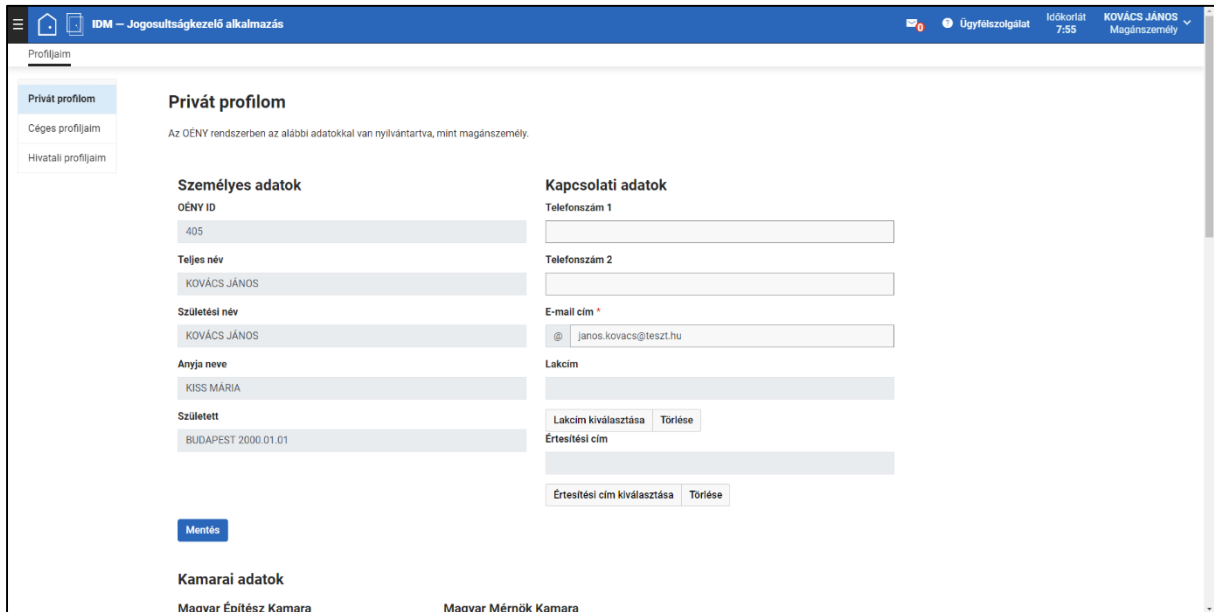


8. képernyőkép

Személyes és kapcsolati adatok

A lenyíló lehetőségek közül a „Privát profilom”-at választva a felhasználó megtekintheti a „Személyes adatok” blokkban az OÉNY ID azonosítóját, valamint az ügyfélkapus adatait. Emellett a regisztráció során megadott „Kapcsolati adatok” láthatók, és a korábban bemutatott módon módosíthatók. Amennyiben az adatokat módosította, kattintson a „Mentés” gombra. (9. képernyőkép)





Profiljaim

Privát profilom
 Céges profiljaim
 Hivatali profiljaim

Privát profilom

Az OÉNY rendszerben az alábbi adatokkal van nyilvántartva, mint magánszemély.

Személyes adatok OÉNY ID 405 Teljes név KOVÁCS JÁNOS Születési név KOVÁCS JÁNOS Anyja neve KISS MÁRIA Született BUDAPEST 2000.01.01	Kapcsolati adatok Telefonszám 1 Telefonszám 2 E-mail cím * @ janos.kovacs@teszt.hu Lakcím Lakcím kiválasztása Törlése Értesítési cím Értesítési cím kiválasztása Törlése
--	---

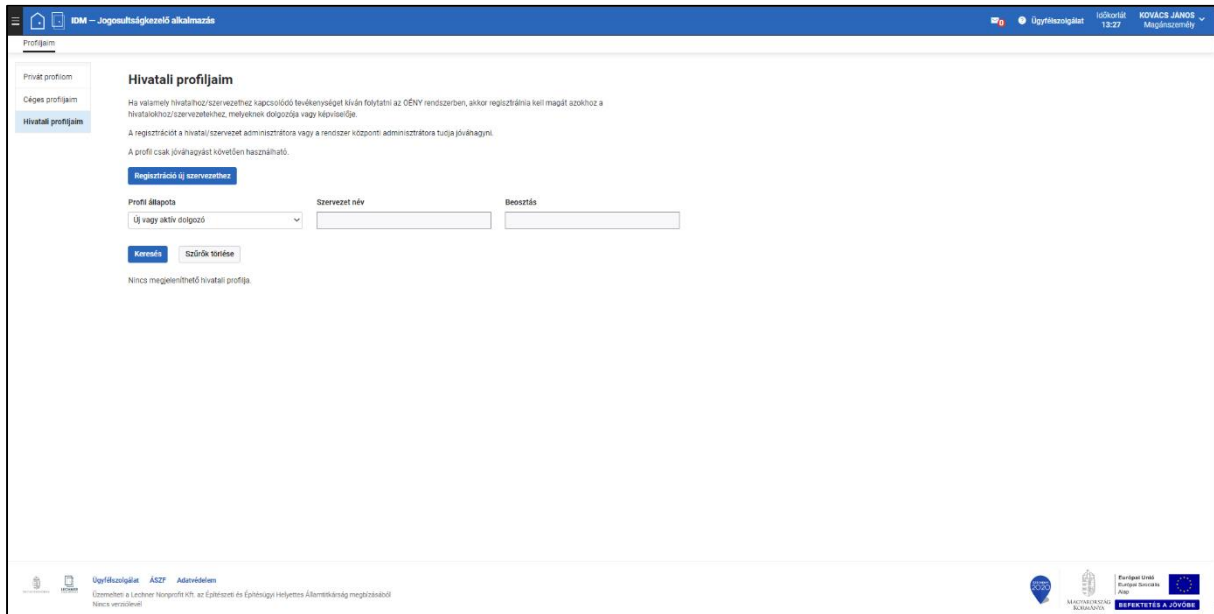
Mentés

Kamarai adatok
 Magyar Építész Kamara Magyar Mérnök Kamara

9. képernyőkép

Regisztráció szervezethez

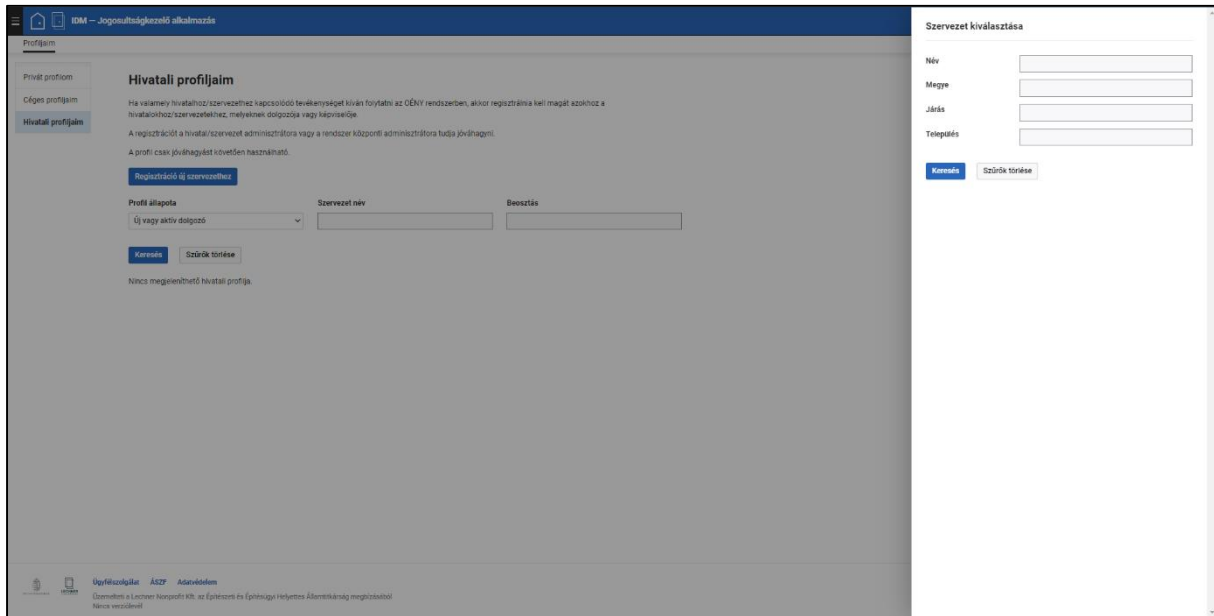
Az IDM Jogosultságkezelő alkalmazásba bejelentkezett felhasználó a „Profiljaim” menü „Hivatali profiljaim” menüpontban (10. képernyőkép) tudja szervezeti regisztrációját rögzíteni.



10. képernyőkép

A „Hivatali profiljaim” felületen tekintheti meg, amennyiben már rendelkezik „hivatali” (szervezeti) regisztrációval.

Új szervezeti regisztrációt a „Regisztráció új szervezethez” gomb megnyomásával tud indítani. Ezzel megnyílik a „Szervezet kiválasztása” felület. (11. képernyőkép)

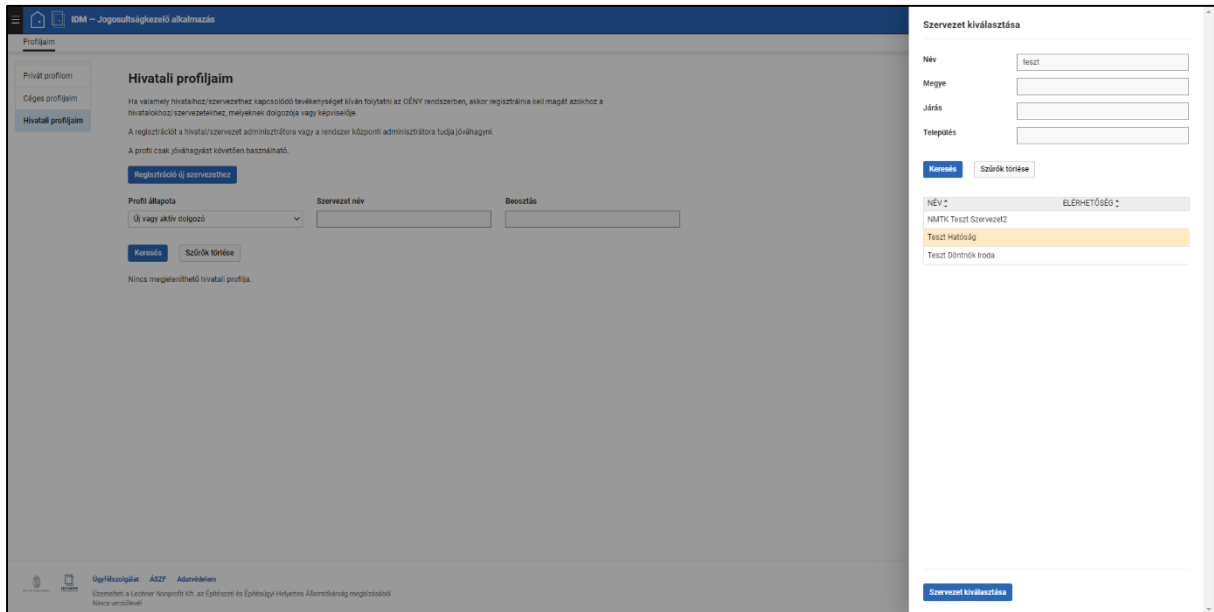


11. képernyőkép

Keressen rá a szervezetre, amelyhez regisztrálni kíván. (Javasoljuk, hogy csak a „Név” mezőben adjon meg keresési feltételt, a szervezetek többi adatát nem minden esetben tartalmazza a rendszer, így az azokra történő keresés nem hoz eredményt.)

A keresőmező(k) kitöltése után kattintson a „Keresés” gombra, a találati listában kattintson a keresett szervezet sorára, majd a „Szervezet kiválasztása” gombra. (12. képernyőkép)

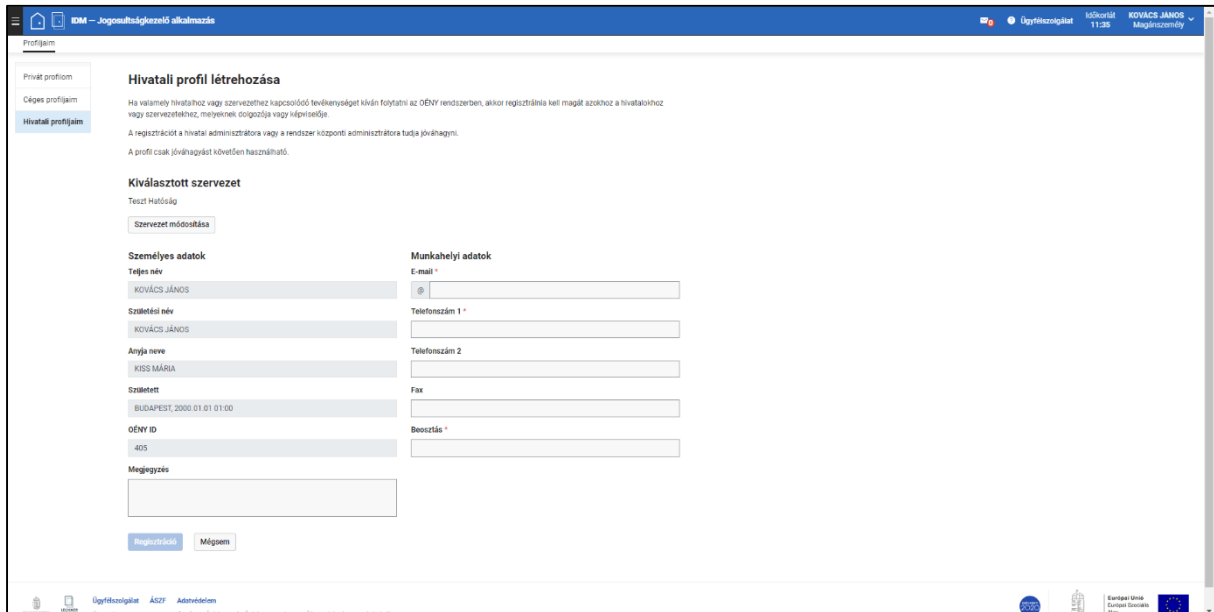
(Új szervezet rögzítésére csak a Lechner Tudásközpont adminisztrátorának van lehetősége, amennyiben a keresett szervezetet nem találja, jelezze azt a Lechner Tudásközpont felé.)



12. képernyőkép

A szervezet kiválasztásával bezárul a keresőfelület, és a „Hivatali profil létrehozása” felületen megjelenik a kiválasztott szervezet, alatta pedig lehetősége van a felhasználónak a szervezeti regisztrációhoz tartozó adatainak rögzítésére. (13. képernyőkép)

Amennyiben a felületen az olvasható, hogy „A szervezetnél jelenleg nincs kijelölve felhasználó adminisztrátor.” a regisztráció tovább folytatható. Ebben az esetben a regisztráció elvégzése után vegye fel a kapcsolatot a Lechner Tudásközponttal.



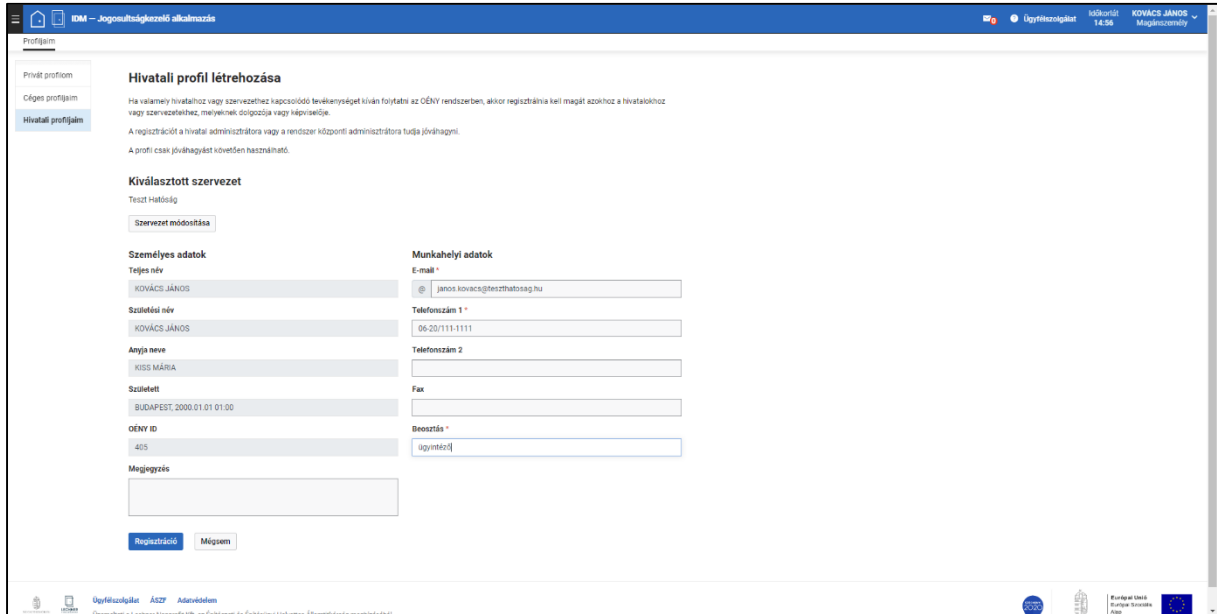
13. képernyőkép

A „Személyes adatok” blokk automatikusan töltődik az ügyfélkapus adatokkal, illetve a felhasználó OÉNY ID-jával, melyek módosítására nincs lehetőség.

A felhasználóra vonatkozó szervezeti adatok a „Munkahelyi adatok” blokkban adhatók meg. Az „E-mail”, „Telefonszám 1” és „Beosztás” mezők kitöltése kötelező, ezek megadása nélkül a regisztráció nem fejezhető be. (14. képernyőkép)

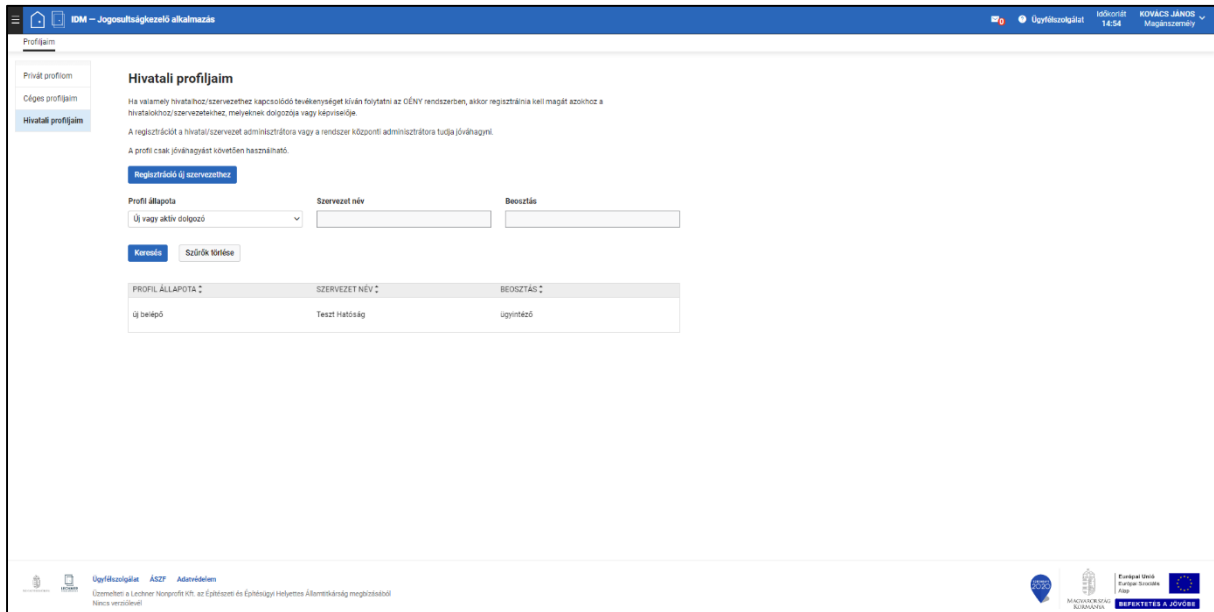
FONTOS: A szervezeti szerepkörhöz kötődő értesítéseket az itt megadott munkahelyi e-mail címre fogja küldeni a rendszer.

Miután megadta legalább a kötelező adatokat, kattintson a „Regisztráció” gombra. (A szervezeti regisztráció elvetését a „Mégsem” gombbal tudja megtenni.)



14. képernyőkép

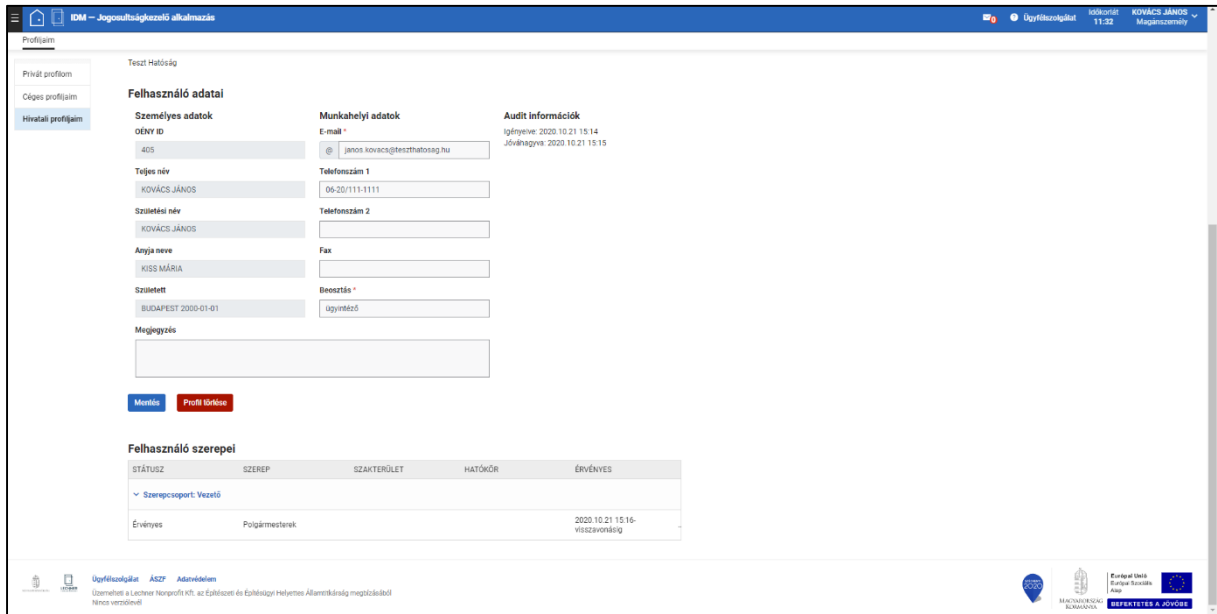
Ezzel megtörténik a regisztráció, és a felhasználó „Szervezeti profiljaim” felületén látható táblázatban megjelenik a szervezet. (15. képernyőkép)



15. képernyőkép

(A szervezeti regisztráció jóváhagyását adminisztrátorok végzik, a szerepkörök kiosztására is nekik van jogosultságuk.)

A táblázatban szereplő regisztrációk valamely sorára kattintva a felületen megjelennek a szervezeti regisztrációhoz tartozó adatok, ahol a felhasználónak lehetősége van a munkahelyi adatok módosítására, melyeket a „Mentés” gomb megnyomásával tud rögzíteni, illetve a „Felhasználó szerepei” blokkban láthatók az adminisztrátor által kiosztott szerepek. (16. képernyőkép)

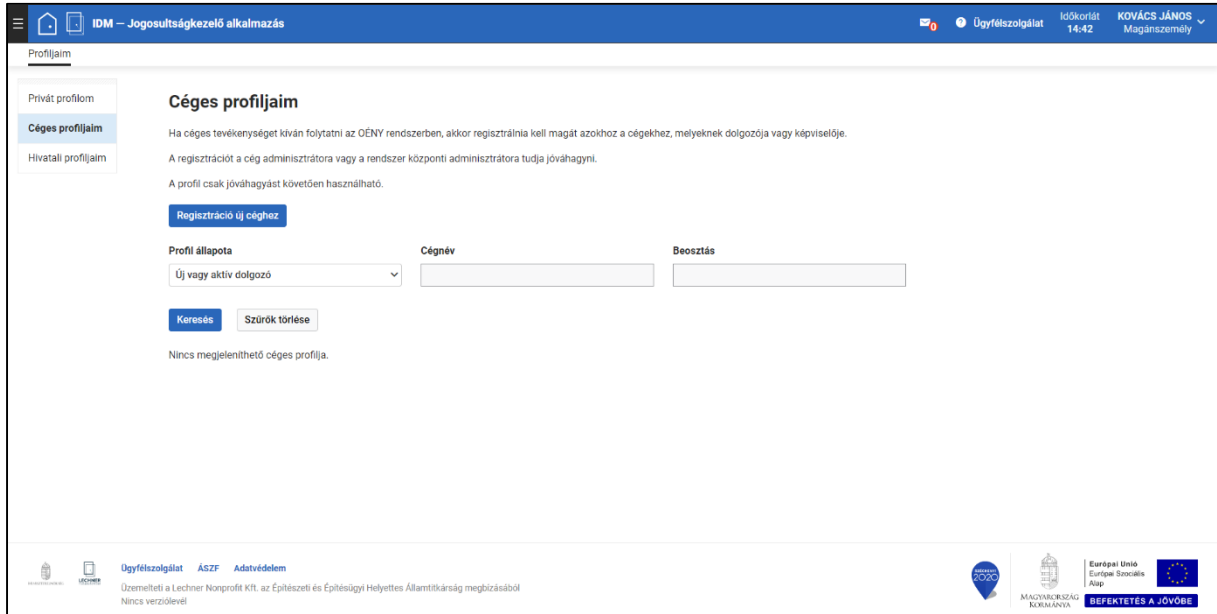


16. képernyőkép

A „Profil törlése” gombbal lehetőség van a céges regisztráció törlésére. Ennek visszaállítására nincs lehetőség, a felhasználó újbóli regisztráció megtételével tud a szervezethez csatlakozni.

Regisztráció céghez

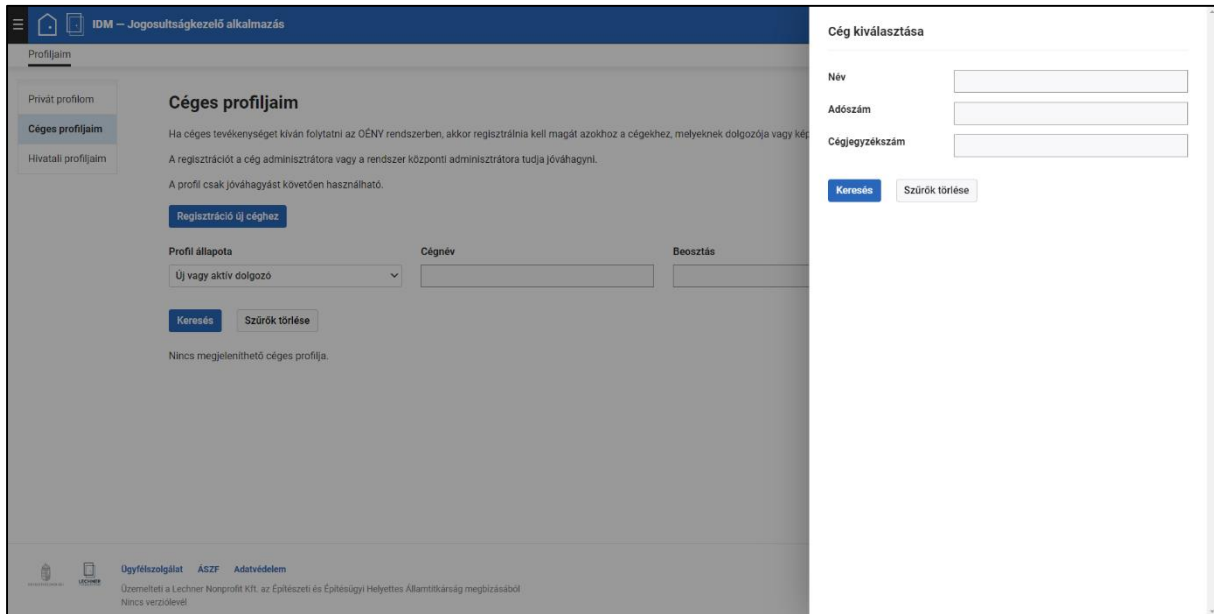
Az IDM Jogosultságkezelő alkalmazásba bejelentkezett felhasználó a „Profiljaim” menü „Céges profiljaim” menüpontban (17. képernyőkép) – amennyiben még nem létezik a rendszerben az adott cég – fel tudja venni az általa képviselt céget, illetve már rögzített céghez tud regisztrálni.



17. képernyőkép

A „Céges profiljaim” felületen tekintheti meg, amennyiben már rendelkezik céges regisztrációval.

Új céges regisztrációt a „Regisztráció új céghez” gomb megnyomásával tud indítani. Ezzel megnyílik a „Cég kiválasztása” felület. (18. képernyőkép)

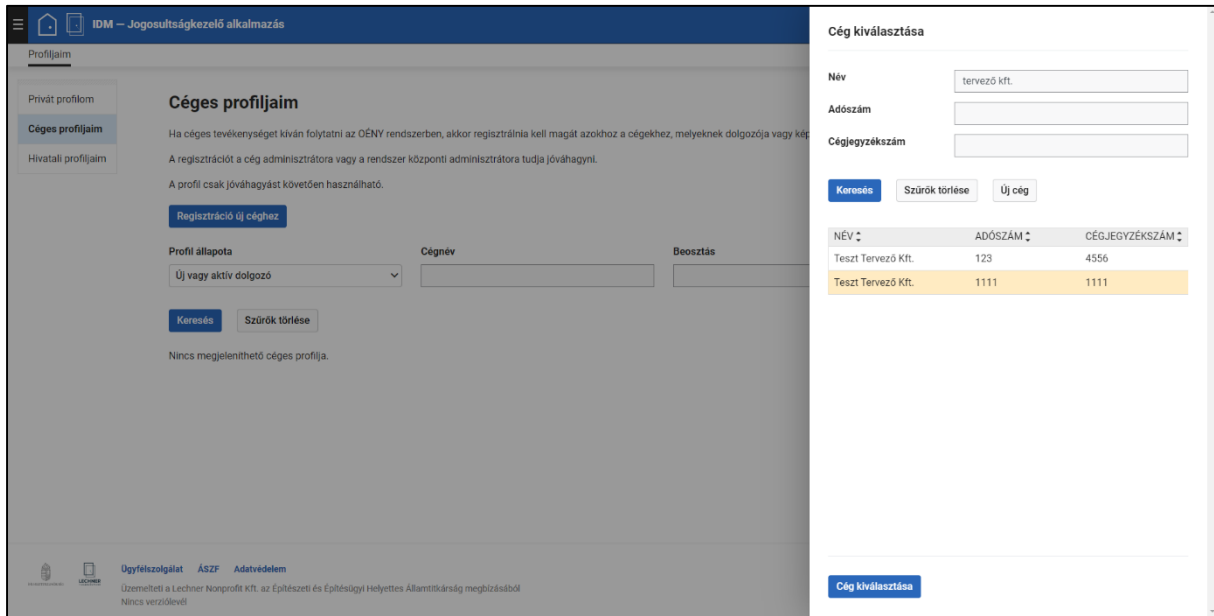


18. képernyőkép

Keressen rá a cégre, amelyhez regisztrálni kíván. Ezt a cég neve, adószáma, illetve cégjegyzékszáma alapján tudja megtenni. A keresőmező(k) kitöltése után kattintson a „Keresés” gombra.

Javasoljuk, hogy a keresés során először kevesebb feltétel megadásával próbálkozzon, majd ha így túl sok találatot kapott, akkor szűkítse a keresést további feltételek megadásával.

Amennyiben a találati lista tartalmazza a keresett céget, kattintson a sorára (19. képernyőkép), majd a „Cég kiválasztása” gombra.



Cég kiválasztása

Név:

Adószám:

Cégjegyzékszám:

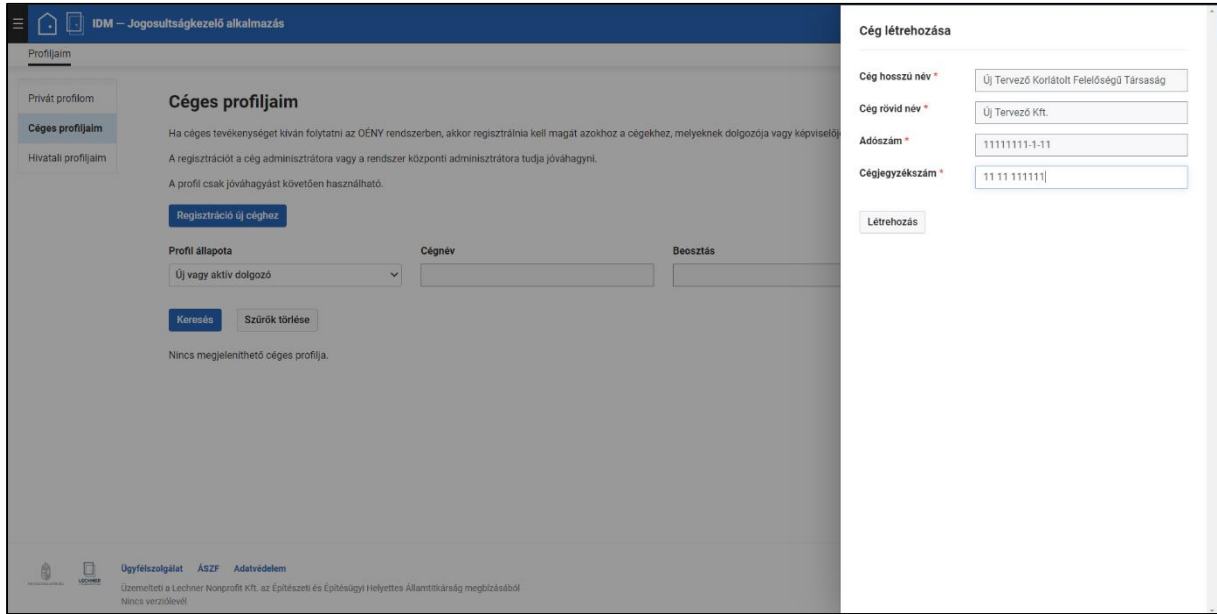
Keresés Szűrők törlése Új cég

NÉV	ADÓSZÁM	CÉGJEGYZÉKSZÁM
Teszt Tervező Kft.	123	4556
Teszt Tervező Kft.	1111	1111

Cég kiválasztása

19. képernyőkép

Amennyiben a találati lista nem tartalmazza a keresett céget, és a cég többi adatára történő további keresés sem hozott eredményt, kattintson az „Új cég” gombra, majd a megnyíló „Cég létrehozása” felületen adja meg a cég adatait. A felület valamennyi adatának megadása kötelező, csak ezt követően válik aktívvá a „Létrehozás” gomb. (20. képernyőkép)

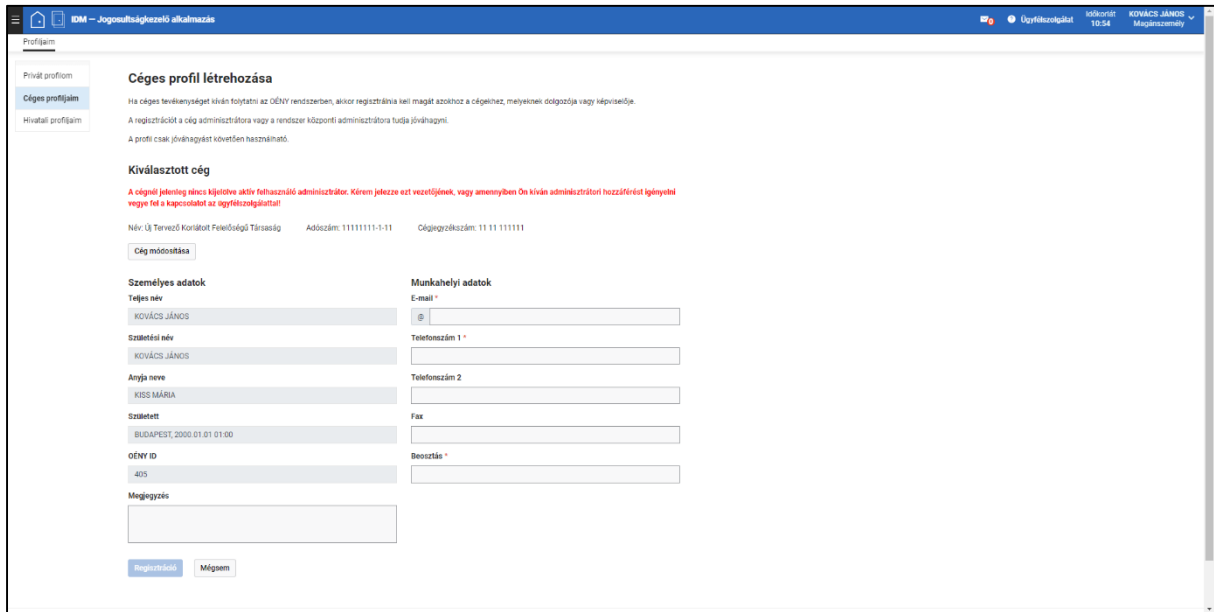


The screenshot shows the 'IDM - Jogszolgáltatás alkalmazás' web interface. On the left, there's a sidebar with 'Profiljaim' and 'Céges profiljaim' selected. The main area is titled 'Céges profiljaim' and contains instructions about company registration. Below this is a table with columns for 'Profil állapota', 'Cégnév', and 'Beosztás'. The first row shows 'Új vagy aktív dolgozó'. There are 'Keresés' and 'Szűrők törlése' buttons. On the right, the 'Cég létrehozása' form is visible, with fields for 'Cég hosszú név', 'Cég rövid név', 'Adószám', and 'Cégjegyzékszám', each with a dropdown menu. A 'Létrehozás' button is at the bottom of the form.

20. képernyőkép

A cég kiválasztásával, illetve új cég létrehozásával bezárul a kereső-, illetve az új cég létrehozására szolgáló felület, és a „Céges profil létrehozása” felületen megjelenik a kiválasztott cég, alatta pedig lehetősége van a felhasználónak a céges regisztrációhoz tartozó adatainak rögzítése. (21. képernyőkép)

Amennyiben a felületen az olvasható, hogy „A cégnél jelenleg nincs kijelölve felhasználó adminisztrátor.” a regisztráció tovább folytatható. Ebben az esetben a regisztráció elvégzése után vegye fel a kapcsolatot a Lechner Tudásközponttal.



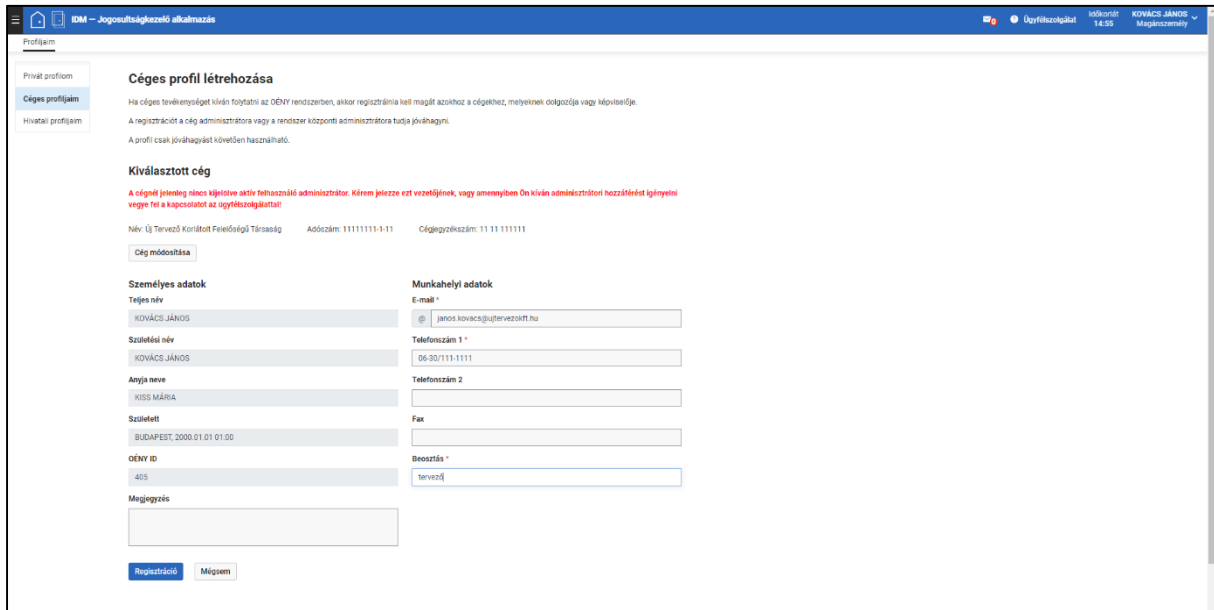
21. képernyőkép

A „Személyes adatok” blokk automatikusan töltődik az ügyfélkapus adatokkal, illetve a felhasználó OÉNY ID-jával, melyek módosítására nincs lehetőség.

A felhasználóra vonatkozó céges adatok a „Munkahelyi adatok” blokkban adhatók meg. Az „E-mail”, „Telefonszám 1” és „Beosztás” mezők kitöltése kötelező, ezek megadása nélkül a regisztráció nem fejezhető be. (22. képernyőkép)

FONTOS: A céges szerepkörhöz kötődő értesítéseket az itt megadott munkahelyi e-mail címre fogja küldeni a rendszer.

Miután megadta legalább a kötelező adatokat, kattintson a „Regisztráció” gombra. (A céges regisztráció elvetését a „Mégsem” gombbal tudja megtenni.)



Profiljaim
 Privát profilom
Céges profiljaim
 Hivatali profiljaim

Céges profil létrehozása

Ha céges tevékenységet kíván folytatni az OÉNY rendszerben, akkor regisztrálnia kell magát azokhoz a cégekhez, melyeknek dolgozója vagy képviselője.

A regisztrációt a cég adminisztrátora vagy a rendszer központi adminisztrátora tudja jóváhagyni.

A profil csak jóváhagyást követően használható.

Kiválasztott cég

A cégnél jelenleg nincs kijelölve aktív felhasználó adminisztrátor. Kérem jelozze ezt vezetőjének, vagy amennyiben Ön kíván adminisztrátori hozzáférést igényelni vegye fel a kapcsolatot az ügyfélszolgálattal!

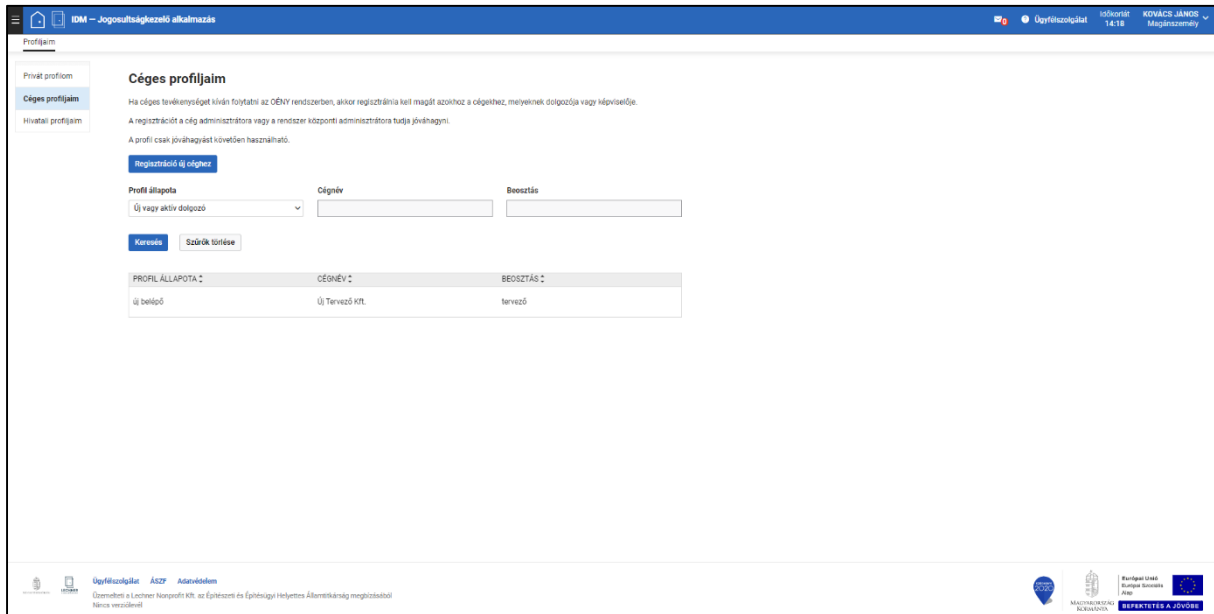
Név: Új Tervező Korlátolt Felelősségű Társaság Adószám: 11111111-1-11 Cégjegyzékszám: 11 11 111111

[Cég módosítása](#)

Személyes adatok Teljes név KOVÁCS JÁNOS Születési név KOVÁCS JÁNOS Anyja neve KISS MÁRIA Született BUDAPEST, 2000.01.01 01:00 OÉNY ID 405 Megjegyzés <input type="text"/> <input type="button" value="Regisztráció"/> <input type="button" value="Mégsem"/>	Munkahelyi adatok E-mail * <input type="text" value="janos.kovacs@ujtervezokft.hu"/> Telefonszám 1 * <input type="text" value="06-30/111-1111"/> Telefonszám 2 <input type="text"/> Fax <input type="text"/> Beosztás * <input type="text" value="tervező"/>
--	---

22. képernyőkép

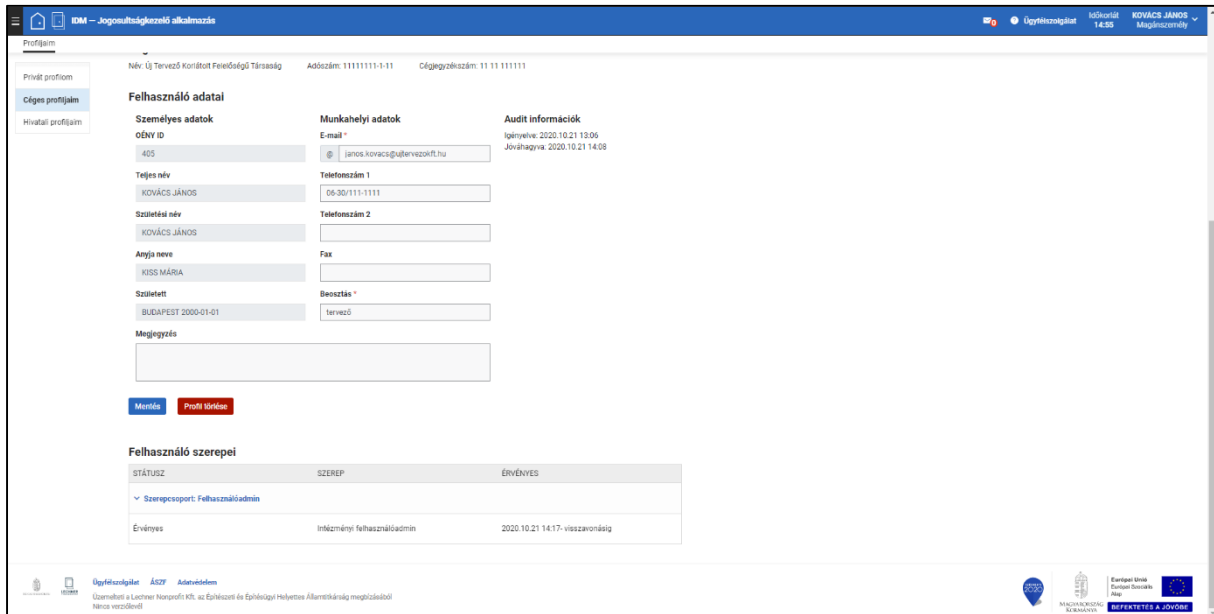
Ezzel megtörténik a regisztráció, és a felhasználó „Céges profiljaim” felületén látható táblázatban megjelenik a cég. (23. képernyőkép)



23. képernyőkép

(A céges regisztráció jóváhagyását adminisztrátorok végzik, a szerepkörök kiosztására is nekik van jogosultságuk.)

A táblázatban szereplő regisztrációk valamely sorára kattintva a felületen megjelennek a céges regisztrációhoz tartozó adatok, ahol a felhasználónak lehetősége van a munkahelyi adatok módosítására, melyeket a „Mentés” gomb megnyomásával tud rögzíteni, illetve a „Felhasználó szerepei” blokkban láthatók az adminisztrátor által kiosztott szerepek. (24. képernyőkép)



IDM – Jogorvoslatigazgató alkalmazás
 Ügyfélszolgálat 14:55 KOVÁCS JÁNOS Maglencsényi

Profilom
 Privát profilom
 Céges profilom
 Hivatali profilom

Név: Új Tervező Korlátolt Felelősségű Társaság
 Adószám: 11111111-1-11
 Cégegyletszám: 11 11 111111

Felhasználó adatai

Személyes adatok	Munkahelyi adatok	Audit információk
OÉNY ID 405	E-mail * janos.kovacs@utervezoft.hu	Igényelve: 2020.10.21 13:06 Jóváhagyva: 2020.10.21 14:08
Teljes név KOVÁCS JÁNOS	Telefonszám 1 06-30/111-1111	
Születési név KOVÁCS JÁNOS	Telefonszám 2	
Anyja neve KISS MÁRIA	Fax	
Született BUDAPEST 2000-01-01	Beosztás * tervező	
Megjegyzés		

Mentés Profil törlése

Felhasználó szerepei

STÁTUSZ	SZEREP	ÉRVÉNYES
▼ Szerepcsoport: Felhasználóadmin		
Érvényes	Infózményi felhasználóadmin	2020.10.21 14:17 - visszavonásig

Ügyfélszolgálat ÁSZF Adatvédelem
 Használati és Lechner Nonprofit Kft. az Elektronikus Építési és Helyettes Államháztartásügyi megfigyelésről
 Magyar Építő Kamara Magyar Mérnök Kamara Magyar Kereskedelmi és Iparkamara

24. képernyőkép

A „Profil törlése” gombbal lehetőség van a céges regisztráció törlésére. Ennek visszaállítására nincs lehetőség, a felhasználó újbóli regisztráció megtételével tud a céghez csatlakozni.

Magánszemélyhez kapcsolódó egyéb lehetőségek

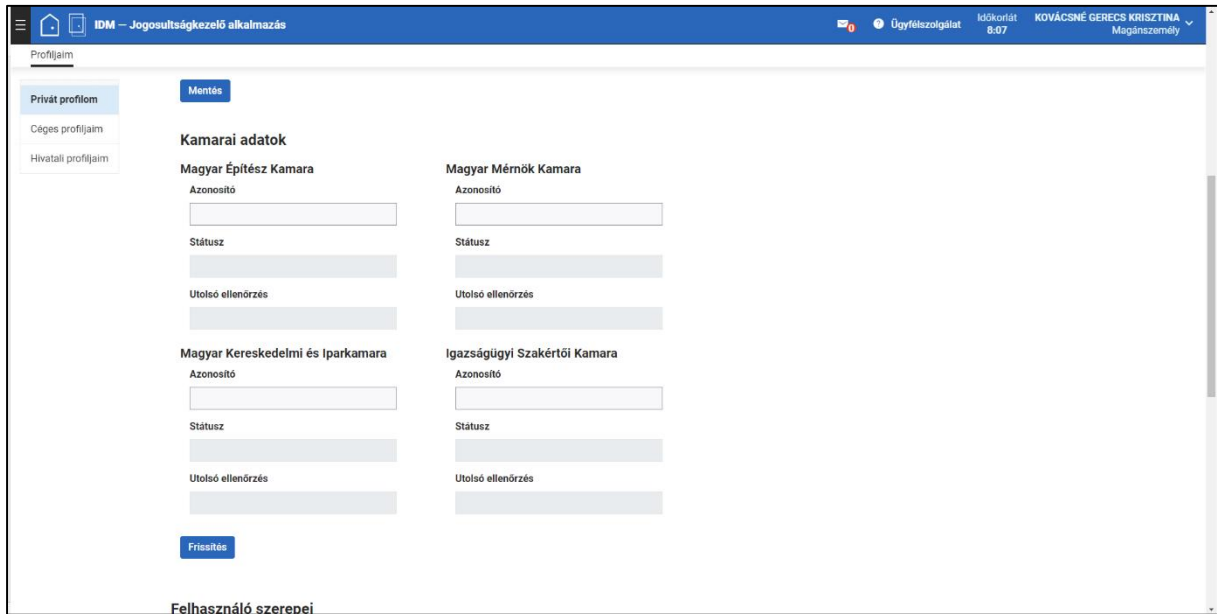
Kamarai adatok

A kamarai adatokat a „Személyes adatok” blokk alatt találja. Amennyiben rendelkezik kamarai tagsággal az alábbiak közül, a kamarai azonosítóját adja meg a megfelelő mezőben:

- Magyar Építész Kamara
- Magyar Mérnök Kamara
- Magyar Kereskedelmi és Iparkamara

Ha Önnek Igazságügyi Szakértői Kamarai tagsága van, jelenleg annak rögzítése nem lehetséges.

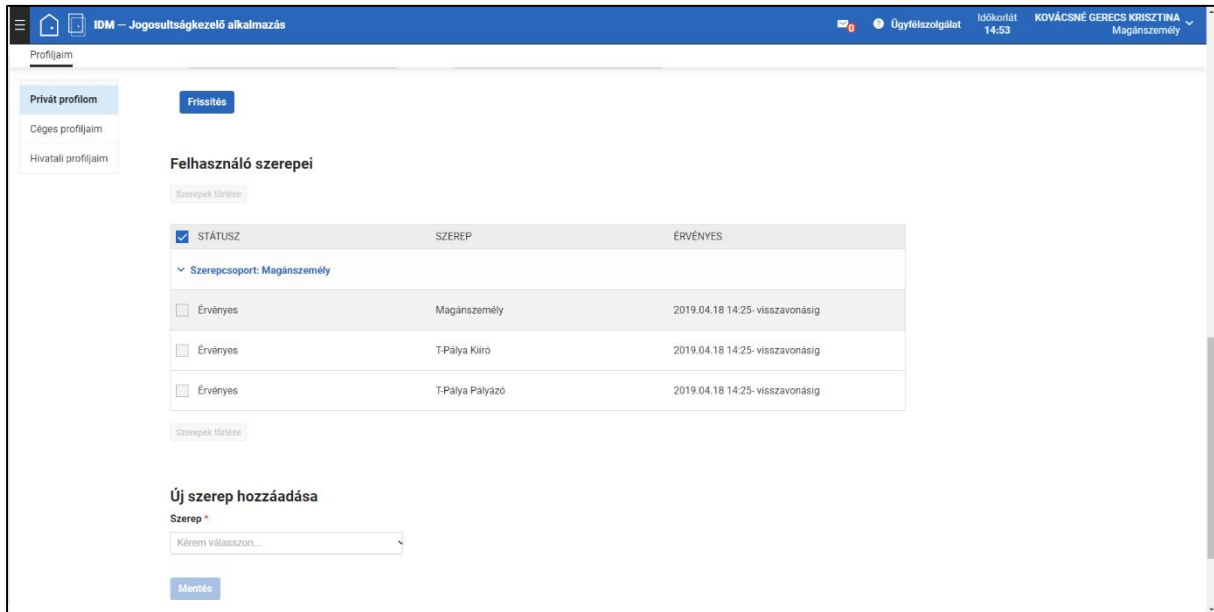
A megadott kamarai azonosítót a „Frissítés” gombra kattintást követően a rendszer ellenőrzi a kamara adatbázisában és ha egyezőséget talál, az adat rögzítése megtörténik. (25. képernyőkép)



25. képernyőkép

Felhasználó szerepei

A „Kamarai adatok” alatt a felhasználó láthatja a magányszemély regisztrációjához tartozó szerepeket. A rendszer a regisztráció során hozzárendeli a felhasználó szerepei közé a „Magányszemély”, „T-Pálya Kiíró” és „T-Pálya Pályázó” szerepeket. (26. képernyőkép)



The screenshot shows the 'Felhasználó szerepei' (User Roles) section of the IDM application. It includes a table of roles with columns for 'STÁTUSZ', 'SZEREP', and 'ERVÉNYES'. The table lists three roles: 'Magánszemély', 'T-Pálya Kiíró', and 'T-Pálya Pályázó', all with a status of 'Érvényes' and an expiration date of '2019.04.18 14:25- visszavonásig'. Below the table is a section for adding a new role, 'Új szerep hozzáadása', with a dropdown menu for selecting a role and a 'Mentés' button.

26. képernyőkép

Szerep rögzítése

Amennyiben magánszemélyként a felelős műszaki vezetőként, igazságügyi szakértőként, műszaki ellenőrként vagy tervezőként kell eljárnia és arra jogosultsággal rendelkezik az alábbi módon tudja ezt beállítani.

Az „Új szerep hozzáadása” blokkban a „Szerep” legördülőből válassza ki a megfelelőt, majd kattintson a „Mentés” gombra. (27. képernyőkép) Ezzel megtörténik a felhasználó szerepei táblázat bővítése az új szereppel. (28. képernyőkép)

Profilom

Utolsó ellenőrzés

Utolsó ellenőrzés

Frissítés

Felhasználó szerepei

STÁTUSZ SZEREP ÉRVÉNYES

Szerencsoport: Magánszemély

STÁTUSZ	SZEREP	ÉRVÉNYES
<input type="checkbox"/>	Magánszemély	2020.10.21. 10:38 - visszavonásig
<input type="checkbox"/>	T.Pályá Kőrő	2020.10.21. 10:38 - visszavonásig
<input type="checkbox"/>	T.Pályá Pályázó	2020.10.21. 10:38 - visszavonásig

Új szerep hozzáadása

Szerep *

Kérem választson...

- Felső műszaki vezető (Msz)
- Igazgatói szaktértő
- Műszaki ellenőr (Msz)
- Property Server tesztelő
- Tervező (Msz)

27. képernyőkép

Profilom

Frissítés

Felhasználó szerepei

STÁTUSZ SZEREP ÉRVÉNYES

Szerencsoport: Magánszemély

STÁTUSZ	SZEREP	ÉRVÉNYES
<input type="checkbox"/>	Magánszemély	2020.10.21. 10:38 - visszavonásig
<input type="checkbox"/>	T.Pályá Kőrő	2020.10.21. 10:38 - visszavonásig
<input type="checkbox"/>	T.Pályá Pályázó	2020.10.21. 10:38 - visszavonásig

Szerencsoport: Szakember

STÁTUSZ	SZEREP	ÉRVÉNYES
<input type="checkbox"/>	Tervező (Msz)	2020.10.22. 10:16 - visszavonásig

Új szerep hozzáadása

Szerep *

Kérem választson...

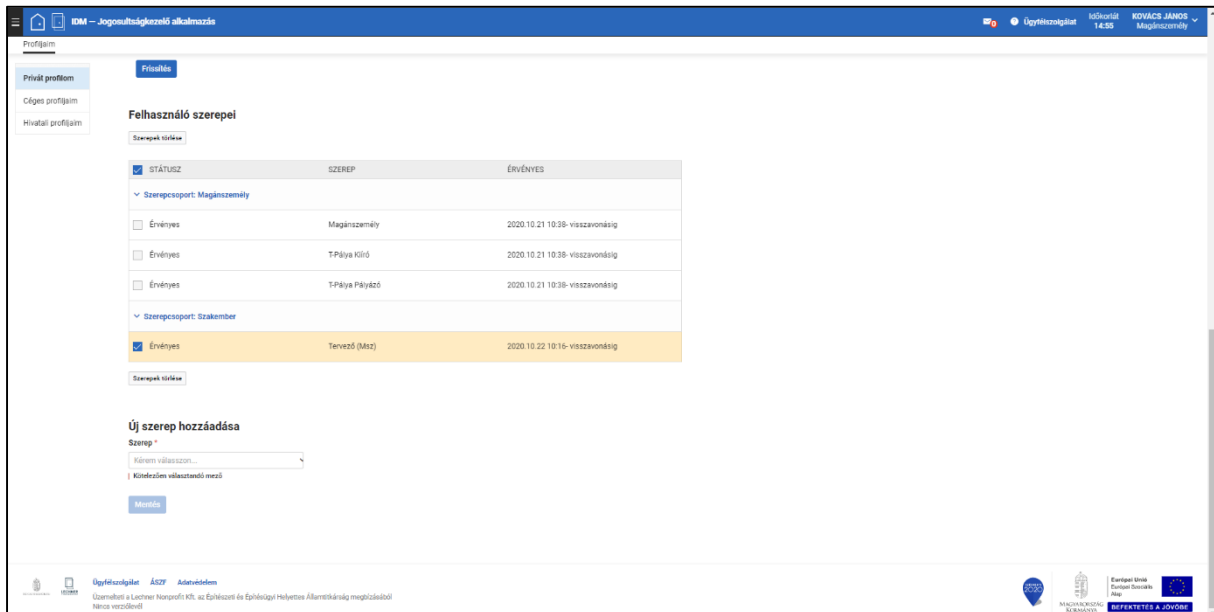
Kötelezően választandó mező

Mentés

28. képernyőkép

Szerep törlése

A szerep törléséhez a szerep sorának elején lévő négyzetet jelölje be. Ezzel a „Szerepek törlése” gomb aktívá válik a felületen. (29. képernyőkép) A gombra kattintással a felhasználó szerepei táblázatból eltűnik a szerep.



29. képernyőkép

Felhívjuk a figyelmet, hogy rendszer üzemeltetője az üzemeltetés következményeként külön értesítés nélkül a felhasználók rendszer használatát figyelheti, rögzítheti, naplózhatja. A rendszer használatával a felhasználó tudomásul veszi, hogy a rendszer jogosulatlan használata tilos, és büntetőjogi vagy polgárjogi felelősségvonással jár.

Azok a szerepek, amelyeket a rendszer automatikusan rendel a magánszemély regisztrációkhoz, nem törölhetők.