



**OÉT VÉLEMÉNY IRÁNTI KÉRELEM  
BENYÚJTÁSA  
LÉPÉSRŐL LÉPÉSRE  
ÜGYFELEK SZÁMÁRA**

LECHNER TUDÁSKÖZPONT NONPROFIT  
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG  
CÍM / 1111 Budapest, Budafoki út 59.  
TELEFON / +361 279 2640  
FAX / +361 279 2641  
[WWW.LECHNERKOZPONT.HU](http://WWW.LECHNERKOZPONT.HU)  
[INFO@LECHNERKOZPONT.HU](mailto:INFO@LECHNERKOZPONT.HU)

**SZÉCHENYI** 



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

**Európai Unió**  
Kohéziós Alap



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**

## 1. REGISZTRÁCIÓ

### 1.1. Belépés

Az ÉTRD-ben tényleges munkavégzés csak előzetes regisztrációt követően lehetséges.

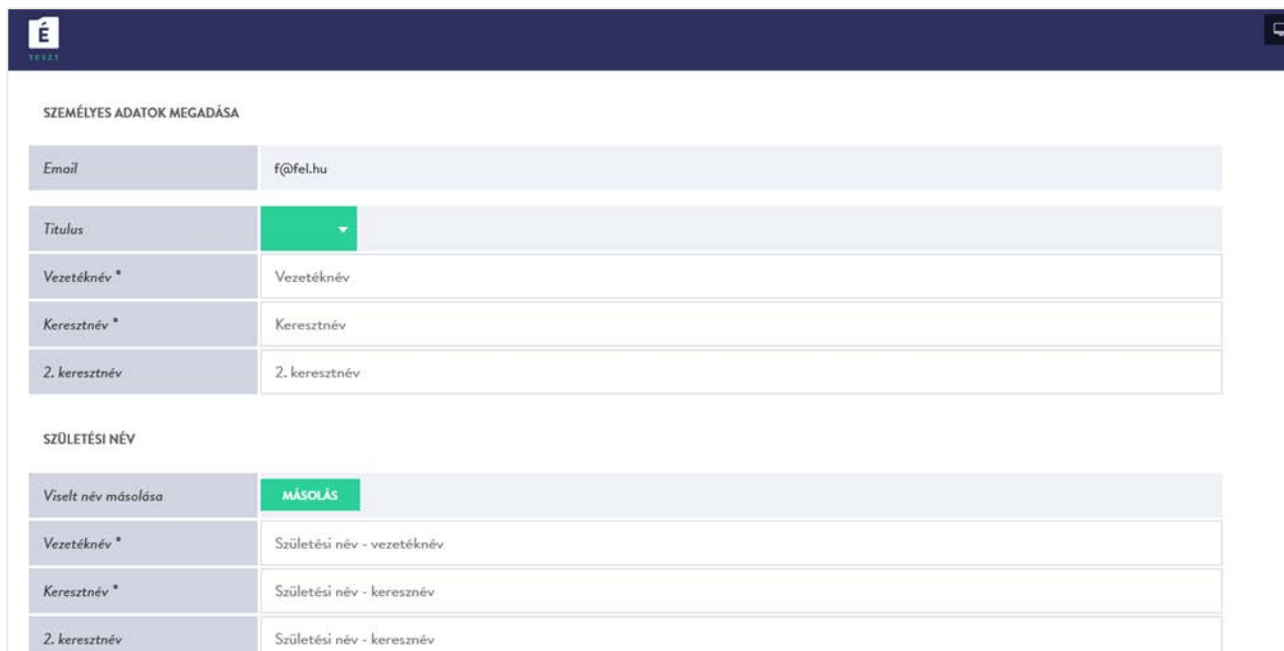
Ehhez az ÉTRD felületének belépő oldalán (<https://www.e-epites.hu/etdr>) válassza ki a „Belépés Ügyfélkapuval” opciót és lépjen be az ügyfélkapus azonosítójának megadásával!



The screenshot shows the ETRD website home page. At the top, there are logos for the Ministry of Human Resources Management and the Lechner Knowledge Center. A navigation menu includes categories like 'LAKOSSÁG', 'HATÓSÁGOK', 'KÖZMŰVEK', etc. Below the menu, there are four main service tiles: 'Belépés Ügyfélkapuval' (highlighted), 'Belépés egyedi kóddal', 'Általános tájékoztatósi felület, ügyek nyilvános adatai', and 'Építésügyi hatóságok hirdményei'.

### 1.2. Személyes adatok megadása

A belépést követően az azonosításra szolgáló felületre jut, ahol a személyes adatait kell megadni. A \*-gal jelölt mezők kitöltése kötelező. Az űrlap kitöltését követően a lap alján lévő „Mentés” gombbal mentse el az adatokat.



The screenshot shows the 'SZEMÉLYES ADATOK MEGADÁSA' form. It contains two sections: 'SZEMÉLYES ADATOK MEGADÁSA' and 'SZÜLETÉSI NÉV'. Each section has a 'MÁSOLÁS' button. The form fields are as follows:

SZEMÉLYES ADATOK MEGADÁSA	
Email	f@fel.hu
Típus	[Dropdown menu]
Vezetéknév *	Vezetéknév
Keresztnév *	Keresztnév
2. keresztnév	2. keresztnév
SZÜLETÉSI NÉV	
Viselt név másolása	MÁSOLÁS
Vezetéknév *	Születési név - vezetéknév
Keresztnév *	Születési név - keresztnév
2. keresztnév	Születési név - keresztnév

### 1.3. Regisztráció kérelmezőként

Válassza ki a „Regisztráció kérelmezőként, tervezőként vagy szakértőként” opciót.

**É** TESZT TESZT FELHASZNÁLÓ ▾

Felhívjuk a figyelmét, hogy akivel megosztja az ÉTDR felhasználói azonosítóját, az a személy megismerheti az Ön személyes adatait, melyet a regisztrációkor adott meg!

Felhasználói azonosító: U-0129993-4ceb9779

»»  Regisztráció kérelmezőként, tervezőként vagy szakértőként

»»  Regisztráció hatósági munkatársként

### 1.4. Lakcím adatok és kapcsolattartási mód megadása

A „**Kapcsolattartás**” mezőben a kapcsolattartás módjáról nyilatkozik, azaz az Önnel közölt döntések kívánt kézbesítési formáját jelöli meg. A rendszer igazi előnyei az elektronikus kapcsolattartás esetén jelentkeznek, ezért javasoljuk az „**ÉTDR felületen**” opció kiválasztását.

E-mail értesítés – az „**E-mail értesítést kér**” szövegmező melletti négyzet kipipálásával, és az e-mail cím megadásával – bármelyik kapcsolattartási mód esetén kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az itt megadott e-mail címnek meg kell egyeznie az Ügyfélkapus regisztrációnál megadott e-mail címmel! A „**Mentés**” gombra kattintva, a bevitt adatok tárolásra kerülnek és a regisztráció folyamata lezárul. Az ügyféloldali regisztráció jóváhagyása automatikusan történik.

REGISZTRÁCIÓS ADATOK

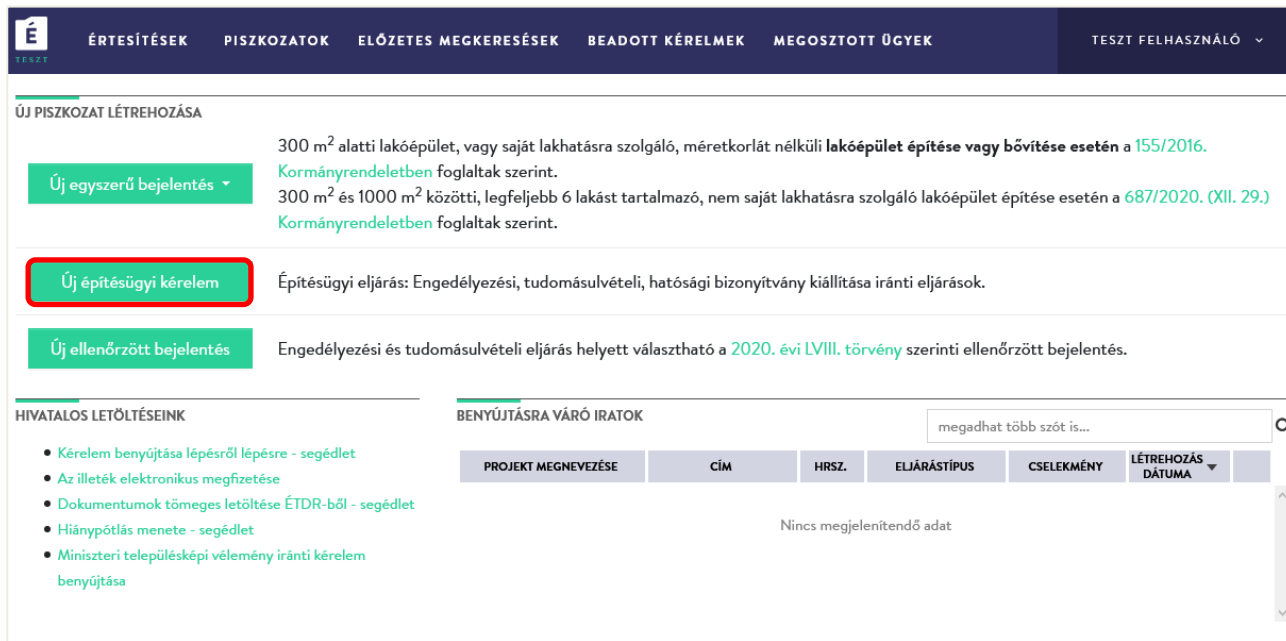
Ország *	Magyarország
Irányítószám *	
Település *	
Községi név	
Községi jellege	
Házszám	
Egyéb cím	
Kapcsolattartás (döntés közlésének) módja	ÉTDR FELÜLETEN ▾
E-mail értesítést kér	<input checked="" type="checkbox"/>
E-mail	teszt@ot.hu
Telefonszám (formátum: +36121234567) *	

## 2. PISZKOZAT (TÁRHELY) LÉTREHOZÁSA

A „Piszkozat” elnevezéssel megújult „Tárhely” egy „virtuális kosár”, amiben összegyűjtheti az építésügyi hatósági eljárás lefolytatásához benyújtani kívánt dokumentumokat. Ezen dokumentumok, rögzített adatok egy eljáráshoz tartoznak.

### 2.1. Új piszkozat létrehozása

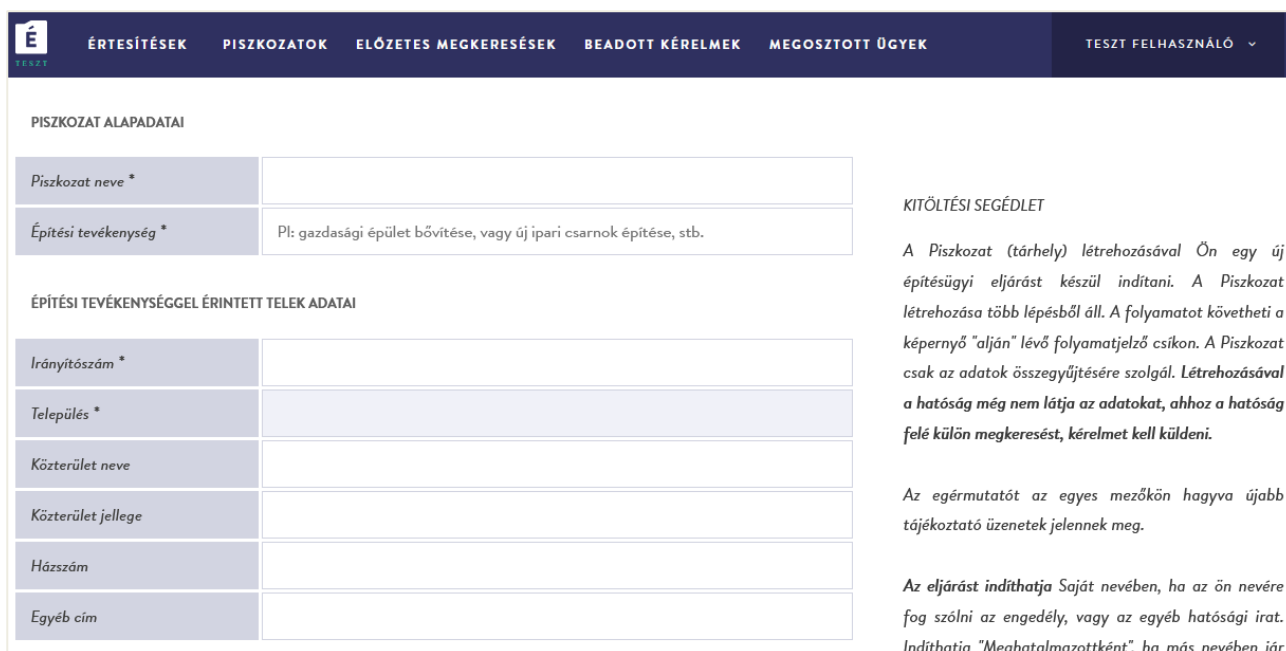
Az új tárhely létrehozásához kattintson az „Új építésügyi kérelem” nevű, zöld színű gombra!



### 2.2. Piszkozat létrehozása (piszkozat alapadatai)

Az „Új építésügyi kérelem” gomb megnyomását követően a „Piszkozat alapadatai” nevű képernyőre jut, ahol a létrehozásához szükséges alapadatokat kell megadni.

A képernyő alján, a folyamatjelző csíkon nyomon követheti a létrehozási folyamatot. Az adatok kitöltéséhez segítséget az egyes oldalak jobb szélén található segédlet szöveg formájában.



A "Piszkozat neve" adatmező egy szabadszöveges elnevezés (a hatóságnál a mező tartalma nem jelenik meg). Olyan nevet adjon, ami segíti beazonosítani a tárhelyét, vagy megkülönböztetni az egyik tárhelyet a másiktól.

Az „Építési tevékenység” mezőbe azt a tevékenységet kell beírni, amelyre a beruházási szándék irányul. Pl. irodaépület építése.

A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező a továbblépés szempontjából!

Az "Eljárás indításának módja" mező értékét legördülő menüből kell kiválasztani. A „Meghatalmazott” lehet természetes személy vagy jogi személyiség meghatalmazottja. A "Képviselőként" opciót akkor kell választani, ha jogi személy hivatalos képviselőjeként jár el. Ha saját néven nyújtjuk be akkor a „Kérelmezőként (Építetőként)”-t válasszuk.

Az Eljárás típusa mezőben válassza ki az „Építési engedélyezési eljárás” értékeket.


Az adatok mentésére és a továbblépésre két mód áll rendelkezésére:

- ha szeretné, hogy a program végigvigye pár kötelező adatmegadáson, kattintson a „Folytatás” gombra,
- ha már gyakorlott felhasználó, vagy az adatok kitöltését később szeretné elvégezni, akkor a „Mentés és ugrás a piszkozatra” lehetőséget is választhatja.

Ebben a példában a „Folytatás” lehetőséget fogjuk választani.

Számított építményérték (Ft)	Egyes eljárástípusok esetében ez kötelezően kitöltendő mező	Az eljárás típusát annak megfelelően kell kiválasztania, hogy milyen építésügyi hatósági eljárásra lesz majd szükség. (Előzetes megkeresés esetén, pl. azt az eljárás típusát válassza, aminek érdekében az előzetes megkeresést indítja.)
Nemzetgazdasági szempontból kiemelt beruházás	<input type="checkbox"/>	
Kijelölt jogszabályhely		
EGYÉB		
Ezen kérelem 300 m <sup>2</sup> feletti és legfeljebb 1000 m <sup>2</sup> hasznos alapterületű, nem saját lakhatás céljára szolgáló lakóépület építésére vonatkozik.	<input type="checkbox"/>	
<a href="#">VISSZA</a> <a href="#">MENTÉS ÉS UGRÁS A PISZKOZATRA</a> <a href="#">FOLYTATÁS</a>		

A következő oldalon van lehetőség a kérelmező rögzítésére.

 <a href="#">ÉRTESÍTÉSEK</a> <a href="#">PISZKOZATOK</a> <a href="#">ELŐZETES MEGKERESÉSEK</a> <a href="#">BEADOTT KÉRELMEK</a> <a href="#">MEGOSZTOTT ÜGYEK</a> <a href="#">TESZT FELHASZNÁLÓ</a>	
<b>KÉRELMEZŐ (ÉPÍTETŐ) HOZZÁADÁSA</b> <span style="float: right;">202100031096 - KÖZPONTI TERVTANÁCSI VÉLEMÉNYEZÉS</span>	
ÁLTALÁNOS ADATOK	
Kérelmező (Építetető) típusa *	<input type="text" value="Kérelmező (Építetető) típusa"/>
Jogi személy	<input type="checkbox"/>
ÉTDR felhasználói azonosító	Elektronikus kapcsolattartás esetén kitöltendő
SZEMÉLYES ADATOK	
Típus	<input type="text" value="Típus"/>
Vezetéknév *	Vezetéknév
Keresztnév *	Keresztnév
<b>EGYÉB:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teszt Felhasználó</li> </ul>	
<b>KITÖLTÉSI SEGÉDLET</b> Adja meg annak a természetes vagy jogi személynek az adatait, aki pl. az engedély, vagy egyéb irat jogosultja vagy további jogosultja lesz (akinek a nevére az engedély vagy egyéb hatósági irat szólni fog). Lehetőség van több kérelmező felvételére is.	

A kitöltés végeztével kattintsunk a „**Mentés**” gombra. Ha mégsem kívánunk további kérelmezőt rögzíteni, kattintsunk a „**Lépés kihagyása**” gombra.

Kapcsolattartás (döntés közlésének) módja *	POSTAI	<b>KITÖLTÉSI SEGÉDLET</b>  Adja meg annak a természetes vagy jogi személynek az adatait, aki pl. az engedély, vagy egyéb irat jogosultja vagy további jogosultja lesz (akinek a nevére az engedély vagy egyéb hatósági irat szólni fog). Lehetőség van több kérelmező felvételére is.  Amennyiben mégsem kíván további kérelmezőt rögzíteni, a lap alján található „Lépés kihagyása” gomb segítségével tudja folytatni az adatok rögzítését.
Elérhetőség másolása a Lakcímről/Székhelycímről	MÁSOLÁS	
Ország *	Magyarország	
Irányítószám *		
Település *		
Közszerűlet neve		
Közszerűlet jellege		
Házzszám		
Egyéb cím		
E-mail értesítést kér	<input type="checkbox"/>	
Az űrlap mentésével kijelentem, hogy azok a személyek, akiknek az adatait rögzítettem, tudatában vannak annak, hogy az adataikat kezelni fogja az ÉTDR (Építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer).		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>KILÉPÉS</span> <span>LÉPÉS KIHAGYÁSA</span> <span>MENTÉS</span> </div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; background-color: #1a2b4d; color: white; padding: 5px;"> <span>PISZKOZAT LÉTREHOZÁSA</span> <span>KÉRELMEZŐ RÖGZÍTÉSE</span> <span>TERVEZŐ RÖGZÍTÉSE</span> <span>PISZKOZAT SZERKESZTÉSE</span> <span>IRAT SZERKESZTÉSE</span> <span>ADATOK ELLENŐRZÉSE</span> <span>SIKERES BENYÚJTÁS</span> </div>		

### 2.3. Felelős tervező hozzáadása űrlap (Tervező rögzítése)

A kérelem benyújtásához a felelős tervező megadása nem kötelező, így ezt a lépést kihagyhatja a lap alján található „**Lépés kihagyása**” gomb segítségével.

### 2.4. Piszkozat szerkesztése képernyő

A „**Piszkozat szerkesztése**” oldalon az egérmutatót az „**Előzetes megkeresések**” gomb fölé húzva megjelenik az „**Központi Tervtanácsi vélemény kérése**” opció. Létrehozásához kattintson rá!

