



# E-TÉR – Használati útmutató

## Véleményező szerepű felhasználók számára

**Fontos! A rendszer használati útmutatója folyamatos fejlesztés alatt áll. Kérjük ne mentse le, hanem mindig az aktuális verziót használja a weboldalról**

*A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00037 és KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00038 számú projektek keretében alkalmazásfejlesztési feladatok ellátása: az Országos Építésügyi Nyilvántartás (OÉNY) meglévő moduljainak funkcionális továbbfejlesztése és ezekre épülve új modulok létrehozása, illetve építészeti feladatokhoz és térségi tervezéshez kapcsolódó alkalmazásfejlesztés*

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1</b>	<b>ALAPINFORMÁCIÓK.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>TERVEZÉS ALAPADATAI MENÜ .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>KÖRNYEZETI ÉRTÉKELÉS ELŐZETES EGYEZTETÉSE (VÁRHATÓ HATÁSOK, TEMATIKA) MENÜ...5</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>EGYEZTETÉS MENÜ .....</b>	<b>6</b>
4.1	Tervezés eredménye menüpont.....	6
4.2	Vélemények menüpont.....	6
<b>5</b>	<b>KÖRNYEZETI EGYEZTETÉS MENÜ .....</b>	<b>12</b>

## 1 Alapinformációk

Az E-TÉR rendszerben a jogszabályi előírásokban az adott tervezés típushoz rögzített szakterülettel rendelkező, területileg illetékes szervezetek Véleményező szereppel rendelkező felhasználói kapnak értesítést és véleményezési lehetőséget.

Egy terv Megbízó általi egyeztetésre küldéséről a rendszer automatikus üzenetet küld a Véleményezőnek. A Véleményező bejelentkezését követően a Feladataim menübe lépve, megjelenik a **Tervekhez kapcsolódó aktuális feladataim** lista, ahol a véleményezési feladatok találhatóak. (1. ábra)

AZONOSÍTÓ	NÉV	LEÍRÁS	KEZDET	AKTUÁLIS STÁTUSZOK	FOLYAMAT KIVÁLASZTÁSA
5766	Lakitelek Település Példa folyamattípus_v8		2023. 09. 15. 15:52	Egyeztetés	<a href="#">Kiválasztom</a>

AZONOSÍTÓ	NÉV	LEÍRÁS	KEZDET	AKTUÁLIS STÁTUSZOK	FOLYAMAT KIVÁLASZTÁSA
978	Jász-Nagykun-Szolnok Megye 1026_2_NT-Megyei területrendezési terv 2019.06.04-től	A tervezés alapját az 1996. évi XXI. törvény képezi. Körülmé...Tovább	2021. 11. 30. 14:51	Állami főépítész	<a href="#">Kiválasztom</a>
954	Hajdú-Bihar Megye 1026_2_NT-Megyei területrendezési terv 2019.06.04-től	A tervezés alapját az 1996. évi XXI. törvény képezi. Körülmé...Tovább	2021. 11. 24. 12:56	Tervezés lezárása	<a href="#">Kiválasztom</a>

1. ÁBRA - TERVEKHEZ KAPCSOLÓDÓ AKTUÁLIS FELADATAIM

Az adott tervet a **Folyamat kiválasztása** oszlopban lévő Kiválasztom gombra kattintva lehet megnyitni. Ekkor a bal oldali menüben megjelenik a **Tervezés alapadatai**, az **Egyeztetés** és a **Környezeti egyeztetés** menüpont (attól függően, hogy jogszabályi előírások alapján melyik egyeztetésébe bevonandó a képviselt szervezet).

Ha az Egyeztetési szakasz határideje lejár, a Véleményezők nem tudnak véleményt írni és küldeni. A határidő a Tervezés eredménye, vagy a Vélemények menüponton állva a menüsor alatt megjelenő Aktuális teendők blokkban látható a bal oldalon.

Rendszerből érkező üzenetek

- projekt indulásakor (ekkor még nincs feladat, csupán előzetes értesítés)
- határidők lejártakor
- az egyeztetés/környezeti értékelés elindításakor
- projekt törlésekor
- folyamat lezárásakor, a tervek hatálybalépéséről

Ha a folyamat elindítását követően regisztrált az E-TÉR rendszerbe, célszerű a Megbízó szerepű felhasználó figyelmét erre felhívni, hogy ő a folyamat szerkesztése menüpont 3. pontjában, a neve melletti jelölőnégyzetbe pipát helyezve és a Mentés gombra kattintva az új szereplőket is bevonja.

## 2 Tervezés alapadatai menü

A **Tervezés alapadatai** menüpontban véleményezendő terv az E-TÉR és a Megbízó által rögzített adatait találja.

### 3 Környezeti értékelés előzetes egyeztetése (várható hatások, tematika) menü

Az arra jogosult véleményezők a Tervezés Környezeti értékelés előzetes egyeztetése fázisban írhatnak észrevételt a **Környezeti értékelés előzetes egyeztetése (várható hatások, tematika)** menüpontban megtalálható **Környezeti dokumentum** menübe feltöltött környezeti értékelés tematikára, a Vélemények menüpontban. A véleményezés módja megegyezik a [4.2. Vélemények](#) pontban leírtakkal.

Az itt adott észrevételekre a Tervező és a Megbízó nem adnak választ.

Ebben a menüpontban a tervezési folyamat lezárásáig visszanezhető és letölthető a környezeti értékelés tematikája, valamint olvashatók a Véleményező által adott észrevételek.

A Tervező és a Véleményező szerepű felhasználók, csak azt követően látják a **Környezeti értékelés előzetes egyeztetése (várható hatások, tematika)** menüpontot és annak tartalmát, hogy a Megbízó szerepű felhasználó a **Környezeti dokumentum** menüpontba feltöltötte a szükséges dokumentumot és véglegesítette azt.

**A 419/2021. (VII. 15) Kormányrendelet 2023. január 27-i módosítása óta az előzetes környezeti egyeztetés az E-TÉR-en kívül történik.** Az előzetes környezeti értékelés során keletkezett dokumentumokat az „egyéb dokumentum a környezeti értékelés véleményezéséhez” dokumentumcsoportba tölthetik fel a Megbízók, így a környezeti egyeztetésben résztvevő Véleményezők a Tervezés eredménye menüben láthatják azokat, amennyiben az Önkormányzat feltöltötte őket.

## 4 Egyeztetés menü

Az **Egyeztetés** menüpontból további almenüpontok érhetők el a Véleményezők számára: a **Tervezés eredménye** és a **Vélemények**.

### 4.1 Tervezés eredménye menüpont

A **Tervezés eredménye** menüpontban találja a véleményezendő terv dokumentumait, amelyeket le tud tölteni (2. ábra).

A táblázat Státusz oszlopában látható, ha egy dokumentumot a Megbízó törölt vagy lecserélt az egyeztetési időszak alatt. Ezek a dokumentumok a cserét, vagy törlést követően továbbra is letölthetőek. A módosított dokumentumok esetében ki van töltve a Módosítás dátuma oszlop is, így látható, hogy a Megbízó pontosan mikor változtatott az egyeztetés alatt álló dokumentumon. A legfrissebb dokumentumok „**Aktuális**” státuszban vannak.

A táblázat felett jobb oldalon található **Összes letöltése** gomb segítségével minden Aktuális státuszú dokumentum egyszerre letölthető.

A táblázat felett található **A dokumentum típusa** mező segítségével lehetőség van a dokumentumok szűrésére a dokumentum típusa alapján.

The screenshot shows the 'Tervezés eredménye' (Design Results) page in the E-TÉR system. The page title is 'Lakótelek Település Példa folyamat típus\_v8'. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Tervezés alapadatai', 'Egyeztetés', 'Tervezés eredménye' (selected), 'Vélemények', and 'Környezeti egyeztetés'. Below the sidebar, there is a section for 'Aktuális teendők' (Current tasks) with a notification: '2023.10.19. 22:59-ig van lehetősége a véleményezésre.' (You have the opportunity to comment by 2023.10.19. 22:59).

The main content area is titled 'Tervezés eredménye' and contains a table of documents. Above the table, there is a search filter 'A dokumentum típusa:' with a dropdown menu set to 'Kérjük, válasszon...', a 'Keresés' button, a 'Keresés törlése' button, and an 'Összes letöltése' button. The table has the following columns: 'KIVÁLASZTÁS', 'DOKUMENTUM NÉV', 'A DOKUMENTUM TÍPUSA', 'VERZIÓSZÁM', 'STÁTUSZ', 'MÓDOSÍTÁS DÁTUMA', and 'MŰVELETEK'. The table contains the following rows:

KIVÁLASZTÁS	DOKUMENTUM NÉV	A DOKUMENTUM TÍPUSA	VERZIÓSZÁM	STÁTUSZ	MÓDOSÍTÁS DÁTUMA	MŰVELETEK
<input type="checkbox"/>	Példa dokumentum_1.pdf	Megalapozó vizsgálat	0	Aktuális		<a href="#">↓</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Példa dokumentum_1.pdf	Településterv	1	Aktuális		<a href="#">↓</a>
<b>Korábbi fájli változatok</b>						
<input checked="" type="checkbox"/>	Példa dokumentum_1.pdf	Településterv	0	Cserélt	2023. 09. 19. 11:51	<a href="#">↓</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Példa dokumentum_1.pdf	Egyeztetést kísérő levél	0	Törölt	2023. 09. 19. 11:52	<a href="#">↓</a>
<input type="checkbox"/>	Példa dokumentum_1.pdf	Egyeztetést kísérő levél	0	Aktuális	2023. 09. 19. 11:52	<a href="#">↓</a>

2. ÁBRA – TERVEZÉS EREDMÉNYE

### 4.2 Vélemények menüpont

#### Észrevételek rögzítése

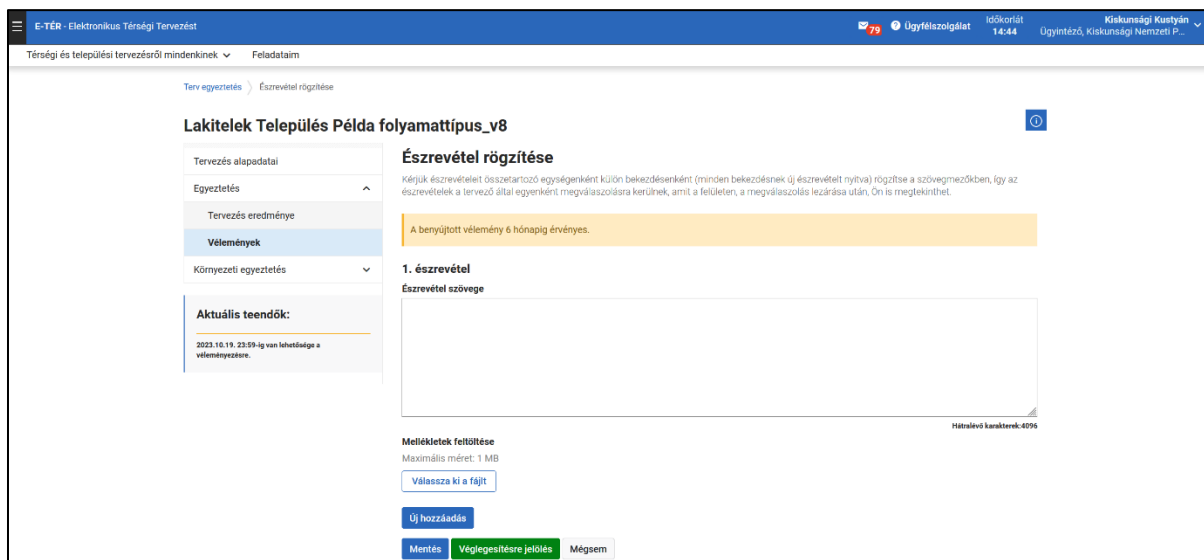
A Véleményező Észrevételeit az **Egyeztetés** menü **Vélemények** menüpontjában tudja megtenni (3. ábra).

3. ÁBRA – ÉSZREVÉTELEK OLDAL

A **Vélemények** felületen az **Új észrevétel** gombra kattintva jut el az **Észrevétel rögzítése** felületre (3. ábra).

A szövegmezőbe észrevételeit bekezdésként, külön észrevételként rögzítse, így azt a Tervező tételenként megválaszolhatja, és az összes vélemény megválaszolásának lezárása után a Véleményező a saját észrevételeire adott választ a felületen megtekintheti. (A tervező által adott válasz a Megbízó elfogadása esetén kerül véglegesítésre.)

A Tervezőnek minden észrevételt kötelező megválaszolni, anélkül a Megbízó nem tudja lezárni az egyeztetés folyamatát, így ezt a tagolásnál érdemes figyelembe venni. Nem érdemes külön észrevételként rögzíteni olyan tartalmat, amelyre a Tervező nem tud szakmai választ adni (pl.: iktatószámot külön észrevételként rögzíteni stb.).



#### 4. ÁBRA – ÚJ ÉSZREVÉTEL RÖGZÍTÉSE

Ha az észrevétel alátámasztására dokumentumot is csatolna az észrevételhez, akkor azt a **Melléklet feltöltése** pontban a **Válassza ki a fájlt** gomb megnyomásával teheti meg (4. ábra). A gombra kattintva egy felugró ablak jelenik meg, ahol ki lehet választani a feltöltendő fájlt. Ha a fájl feltöltése befejeződött, a fájl neve megjelenik a Melléklet feltöltése pont helyén.

Ha törölni szeretné a feltöltött dokumentumot, akkor a fájl neve melletti kuka ikonra kattintva tudja ezt megtenni, ekkor lehetőség nyílik új fájlt feltöltésére.

Új bekezdést az **Új hozzáadása** gombra kattintva van lehetőség létrehozni. Az észrevétel mellett megjelenő kuka ikonra kattintva törölhető az észrevétel. Az ikon csak a második észrevétel hozzáadását követően jelenik meg.

Egy észrevételhez egy fájlt lehet csatolni, melynek maximális mérete 500 MB. A rendszer piros hibaüzenettel jelzi, ha a feltölteni kívánt fájl túl nagy.

Az észrevételek rögzítésére szolgáló szövegdobozokban 5000 karakter hosszúságú észrevétel megtételére van lehetőség, a hátralévő karakterek száma a szövegdoboz jobb alsó sarkában látható.

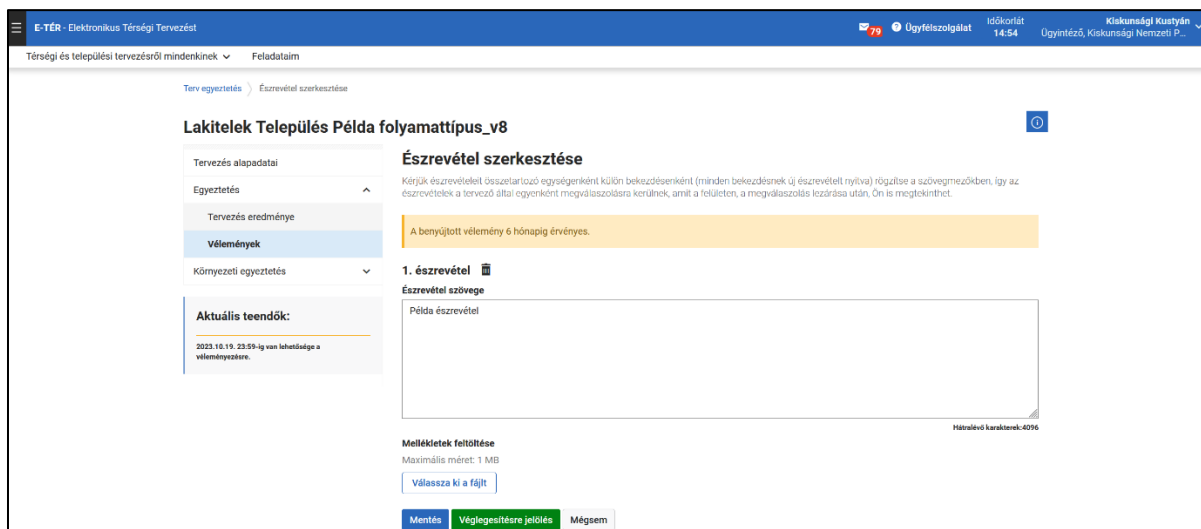
A **Mentés** gombra kattintva a piszkozatként kerül mentésre az észrevétel, amit a Megbízó vagy Tervező még nem lát, és a Véleményezőnek lehetősége van még a későbbiekben szerkeszteni. Ha észrevételünket véglegesnek tekintjük, a **Véglegesítésre jelölés** gombbal véglegesíthetjük. A Megbízó és Tervező számára történő megküldéshez még további, az alábbiakban részletezett lépéseket kell tenni.

#### Piszkozatok

A piszkozatok, azok az észrevételek, amiket elmentettünk, de még nem véglegesítettünk (5. ábra). A piszkozatok a **Vélemények** menüpontban érhetők el a **Piszkozatok** táblázatban.

A piszkozatok a táblázat Műveletek oszlopában található ceruza ikonnal szerkeszthetők, a kuka ikonnal pedig törölhetők.





5. ÁBRA – ÉSZREVÉTELEK SZERKESZTÉSE

A Véglegesítésre jelölt észrevételek a Piszkozatok táblázat alatt, a **Végleges észrevételek** táblázatban találhatóak. Lehetőség van a rögzítés ideje alapján szűrni a végleges észrevételeket. Amíg a Véleményező nem küldte be a véleményt (tehát nem jutott el a Tervezőhöz és Megbízóhoz) a táblázat státusz oszlopában látható, hogy „**Véglegesítésre vár**” státuszban vannak az észrevételek.

### A Véglegesítésre jelölt észrevételei beküldéséhez az alábbi 3 lépés szükséges:

#### 1. Észrevételek letöltése

A rendszerben rögzített véleményeket le tudja tölteni szerkeszthető (DOCX) formátumban a **Végleges vélemény letöltése, és az aláírt változat feltöltése** cím alatt található **Észrevételek letöltése** gombra kattintva (6. ábra). Így – szükség esetén – lehetősége van az aláírásra, lepecsételésre szánt dokumentumba beszerkeszteni. Ez a lépés nem kötelező.

#### 2. Aláírt vélemény feltöltése

Töltse fel a véleményeket tartalmazó, aláírt, beszkenelt dokumentumot az **Aláírt észrevétel feltöltése** cím alatt található **Válassza ki a fájlt** gombra kattintva (6. ábra). Jelenleg így válik hivatalossá az Ön által képviselt szervezet véleménye.

#### 3. Észrevételek beküldése

Miután a Véleményező feltöltötte az aláírt véleményt, aktívvá válik az **Észrevételek beküldése** gomb. Ezzel van lehetősége az eddig véglegesített véleményeket beküldeni. A gomb megnyomását követően észrevételei eljutnak a tervezés Megbízójához és Tervezőjéhez. A sikeres beküldést az is jelzi, hogy a Végleges észrevételek táblázatban az észrevételek státusza „**Válaszra vár**” státuszra vált (7. ábra).

A terv Megbízója és Tervezője ezután értesítést kap véleménye beérkezéséről, és megkezdheti véleményének szövegmezőnkénti megválaszolását.

A nem véglegesített véleményeket (piszkozatokat) a rendszer nem küldi el a többi szereplő számára, az Észrevételek beküldése gomb lenyomását követően azok törlődnek a rendszerből. Erről a rendszer is figyelmezteti a felhasználót.

Az itt megadott észrevételeit és az arra érkező végleges válaszokat az állami főépítész megtekintheti, letöltheti.

**Végleges észrevételek**

Az alábbi táblázatban a már véglegesített észrevételeit láthatja. A státusz oszlopban megtekintheti, hogy az adott észrevétel már beküldésre került, vagy még további teendői vannak.

Rögzítés ideje

Keresés Keresés törlése

ÉSZREVÉTEL SZÖVEGE	STÁTUSZ	UTOLSÓ MÓDOSÍTÁS	MEGTEKINTÉS
Példa észrevétel	Véglegesítésre vár	2023. 09. 19. 12:01	>

**Végleges vélemény letöltése, és az aláírt változat feltöltése**

Az alábbiakban lehetősége van letölteni az összes észrevételet egyben, majd fel töltenie véleményét aláírva.

Észrevételek letöltése

**Aláírt vélemény feltöltése \***

Feltölthető formátumok: doc, png, jpg, pdf

Válassza ki a fájlt

Példa dokumentum\_1.pdf

Amennyiben egyes észrevételek piszkozatként szerepelnek, vagy az aláírt véleményt nem töltötte fel nincs lehetősége az észrevételek beküldésére.

Az észrevétel beküldését követően a Tervező és Megbízó szerepű felhasználók számára láthatóvá válik a vélemény.

Észrevételek beküldése Jelenlegi állapot mentése

6. ÁBRA – ÉSZREVÉTELEK LETÖLTÉSE ÉS ALÁÍRT NYOMTATVÁNY FELTÖLTÉSE

**Végleges észrevételek**

Az alábbi táblázatban a már véglegesített észrevételeit láthatja. A státusz oszlopban megtekintheti, hogy az adott észrevétel már beküldésre került, vagy még további teendői vannak.

Rögzítés ideje

Keresés Keresés törlése

ÉSZREVÉTEL SZÖVEGE	STÁTUSZ	UTOLSÓ MÓDOSÍTÁS	MEGTEKINTÉS
Példa észrevétel	Válaszra vár	2023. 09. 19. 12:04	>

7. ÁBRA – BEKÜLDÖTT ÉSZREVÉTEL

## Beküldött észrevétel válaszainak megtekintése

Amikor a tervezés Megbízó szerepű felhasználója elfogadja a Tervező által írt választ, akkor a véleményre adott válasz elérhetővé válik a Véleményező számára.

Az elfogadott válaszok már az Egyeztetés időszakában is megtekinthetőek, ekkor ugyan azon a felületen találhatóak meg, ahol a vélemény benyújtásra került. A **Végleges vélemények** táblázat **Megtekintés** nevű oszlopában található „>” jelre kattintva megjelenik a **Tervezői-Megbízói válaszok** felület (8. ábra). Itt megtekinthető a Véleményező által adott észrevétel, valamint az arra kapott válaszok.

Az oldal tetején található **Vissza az észrevételekhez** gombra kattintva visszanavigál a rendszer a **Vélemények** felületre.

Az Egyeztetést követő szakaszokban, egészen a folyamat lezárásig is megtekinthetőek a véleményre adott válaszok. Azok a tervezések, amelyeknek véleményezésében részt vett a Véleményező és túljutottak az Egyeztetésen a **Futó tervezési folyamatokhoz korábban adott észrevételeim** listába kerülnek át, annak érdekében, hogy azok a tervezések, amelyekkel a Véleményezőnek még feladata van elkülönüljenek a többi, még folyamatban lévő tervezéstől.

Ebben a listában a korábbiakhoz hasonlóan, a megfelelő tervet kiválasztva az **Egyeztetés** menü **Vélemények** menüpontjában találja észrevételeit. Az észrevétel sorának végén található **Kiválasztom** gombra kattintva jelenik meg a **Tervezői-Megbízói válaszok** felület (8. ábra).

**Lakitelek Település Példa folyamattípus\_v8**

**Vélemények**

Ezen a felületen láthatja korábban adott észrevételeit és az erre kapott válaszokat.

[Vissza az észrevételekhez](#)

**Beküldött észrevétel**

<p><b>Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság Természetmegőrzési Osztály</b> JOGSZABÁLYI VÉLEMÉNYEZŐ</p> <p>Példa észrevétel</p> <p> Példa dokumentum_1.pdf</p>	2023. 09. 26. 16:07
<p><b>Három-Tervező Teodor</b> TERVEZŐ</p> <p>Példa válasz.</p>	2023. 09. 26. 16:35
<p><b>Települési Talabér</b> MEGBÍZÓ</p> <p>Tervezői válasz elfogadva</p>	2023. 09. 26. 16:44

8. ÁBRA – ÉSZREVÉTEL ÉS AZ ARRÁ ADOTT VÁLASZOK MEGTEKINTÉSE

## 5 Környezeti egyeztetés menü

A Környezeti értékelés egyeztetését szolgáló menüpont minden funkciója megegyezik a [4 Egyeztetés menü](#) című fejezetben leírtakkal.