



E-TÉR – Használati útmutató

Tervező szerepű felhasználók számára

Fontos! A rendszer használati útmutatója folyamatos fejlesztés alatt áll. Kérjük ne mentse le, hanem mindig az aktuális verziót használja a weboldalról

A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00037 és KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00038 számú projektek keretében alkalmazásfejlesztési feladatok ellátása: az Országos Építésügyi Nyilvántartás (OÉNY) meglévő moduljainak funkcionális továbbfejlesztése és ezekre épülve új modulok létrehozása, illetve építészeti feladatokhoz és térségi tervezéshez kapcsolódó alkalmazásfejlesztés

TARTALOMJEGYZÉK

TERVEZŐ SZEREP FUNKCIÓI	3
1.1 Tervezés alapadatai menüpont.....	4
1.2 Tervezés menüpont	4
1.2.1 Háttérinformációk menüpont.....	4
1.2.2 Tervdokumentumok menüpont.....	5
1.3 Környezeti értékelés előzetes egyeztetése (várható hatások, tematika) menüpont	7
1.4 Egyeztetés menüpont.....	7
1.4.1 Vélemények menüpont.....	8
1.5 Állami főépítész szakasz	10
1.5.1 Záróvélemény menüpont.....	10
1.5.2 Hiánypótlás menüpont	11
1.6 Elfogadás.....	13
1.7 Tervezés lezárása	13

Tervező szerep funkciói

A tervezési folyamat indításakor a tervezési folyamathoz a Megbízó által a tervezésbe bevont Tervező számára a bejelentkezést követően, a **Tervekhez kapcsolódó aktuális feladataim** felületen (1. ábra) tekintheti meg az összes olyan folyamat, amelyben szerepe van, amihez hozzá van rendelve. A **Tervekhez kapcsolódó aktuális feladataim** felületen a **Folyamat kiválasztása** oszlopban található **Kiválasztom** gombra kattintással választhatja ki az adott tervezési folyamatot.

A Tervekhez kapcsolódó aktuális feladataim felület alatt található a **Futó tervezési folyamatokban korábban adott észrevételeim** felület, ahol a folyamatban lévő, de lezárt egyeztetéssel bíró tervezési folyamatok találhatók, amelyek véleményezésében részt vett a Tervező.

E-TÉR - Elektronikus Térségi Tervezési Támogató Rendszer

Ügyfélszolgálat 112 | Időskorlat 14-45 | Házam-Tervező Teodor Szakember, Tervező Kft.

Térségi és települési tervezésről mindenkinél Feladataim

Tervekhez kapcsolódó aktuális feladataim

Az alábbiakban azokat a folyamatban lévő tervezési folyamatokat találja, amelyek tervezésében véleményező feladata van az Ön által képviselt szervezetnek.

azonosító	NÉV	LEÍRÁS	KEZDET	AKTUÁLIS STÁTUSZOK	FOLYAMAT KIVÁLASZTÁSA
5778	Lakitelek Település Példa folyamattípus_v8		2023. 09. 19. 11:39	Állami főépítész	Kiválasztom
5870	Lakitelek Település Példa folyamattípus_v8		2023. 09. 21. 14:47	Tervezés	Kiválasztom

Futó tervezési folyamatokhoz korábban adott észrevételeim

Az alábbiakban azokat a folyamatban lévő, de lezárt egyeztetéssel bíró tervezési folyamatokat találja, amelyek véleményezésében részt vett az Ön által képviselt szervezet.

azonosító	NÉV	LEÍRÁS	KEZDET	AKTUÁLIS STÁTUSZOK	FOLYAMAT KIVÁLASZTÁSA
5778	Lakitelek Település Példa folyamattípus_v8		2023. 09. 19. 11:39	Állami főépítész	Kiválasztom

ÁSZF | Üzemelteti a Lechner Nonprofit Kft. a Miniszterelnökség megbízásából, az Építési és Közföldügyi Minisztérium szakmai irányításával. Verzió: 1.36.33 (Készült: 2022-06-28) | Technikai verziók: Frontend: 1.5.16, Backend: 1.5.14

MAĐARORSZÁGI KORMÁNY | Európai Unió | Európai Szociális Alap | BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

1. ÁBRA - TERVEKHEZ KAPCSOLÓDÓ AKTUÁLIS FELADATAIM

Elérhető funkciók

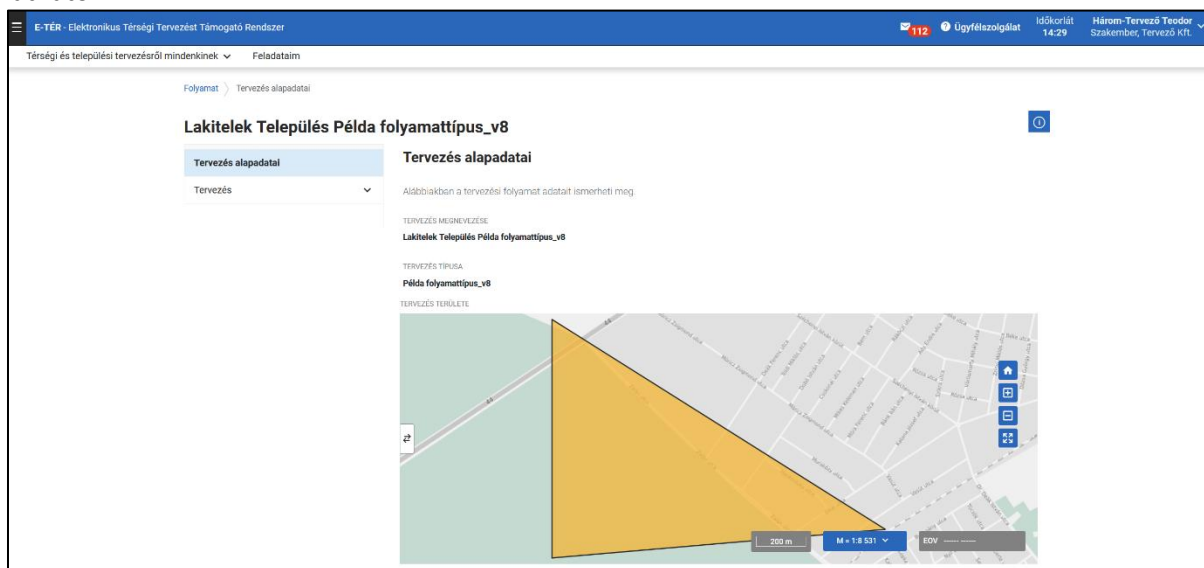
- Tervdokumentumok feltöltése és véglegesítése
- Válaszadás az egyeztetés szakaszban beérkező észrevételekre
- Dokumentumok letöltése a Háttérinformációk felületről
- Tervezés eredménye menüpontok elérése, dokumentumletöltés
- Beérkezett záróvélemény megtekintése

Rendszerből érkező üzenetek

- projekt indításakor, amikor a Megbízó szerepű felhasználó bevonja a tervezésbe
- határidők lejártakor
- az egyeztetés fázisban vélemény érkezésekor
- az egyeztetés fázisban megbízói válasz érkezésekor
- állami főépítési szakaszban hiánypótlási kérés érkezésekor
- projekt törlésekor
- hatálybalépéskor

1.1 Tervezés alapadatai menüpont

Ebben a menüben a Tervező látja az E-TÉR rendszerben keletkezett, illetve a Megbízó által beállított, tervezéssel kapcsolatos alapinformációkat (2. ábra). A menü a tervezés lezárásáig minden szakaszban látható.



2. ÁBRA - TERVEZÉS ALAPADATAI

1.2 Tervezés menüpont

A Tervezés menüpontban a Háttérinformációk és a Tervdokumentumok menüpont látható a Tervezőnek. A Megbízó rendelkezik egy harmadik menüponttal, az Adatszolgáltatással, ahonnan le tudja tölteni az E-TÉR-ből a 419/2021. (VII. 15.) kormányrendelet 78/D. § (3) bekezdésének megfelelő téradatcsomagot.

1.2.1 Háttérinformációk menüpont

A **Háttérinformációk** menüpontban van lehetőség letölteni a **Tervezőnek szánt dokumentumokat** és a tervezéshez kapcsolódó, az E-TÉR rendszerben korábban feltöltésre került **tervdokumentumokat**.

A tervdokumentumok közötti keresést több szűrőmező is segíti. A fájlok letölthetők egyesével, vagy egyszerre is az **Összes letöltése gomb** segítségével. Lehetőség van több kijelölt fájl egyszerre történő letöltésére is. Amint egy fájl kijelölésre kerül az Összes letöltése gomb **Kijelöltek letöltése** gombbá válik, így csak a kijelölt fájlok letöltése történik meg megnyomásakor.

Ezen felül lehetőség van a **TEIR rendszer** megnyitására is, melyben megtekinthetők a tervezéshez és az alátámasztó munkarészek elkészítéséhez felhasználható, a településre vonatkozó információk (3. ábra). A TEIR rendszerhez útmutató az alábbi linken érhető el: <https://www.oeny.hu/oeny/teir/#/info>

Lakitelek Település Példa folyamattípus_v8

Tervezés alapadatai

Tervezés

Háttérinformációk

Tervdokumentumok

Háttérinformációk

Az alábbi felületen megtekintheti és letöltheti a tervezőnek szánt dokumentumokat, a településre, a környező településekre, valamint a megyére vonatkozó tervdokumentumokat, valamint lehetősége van a településre vonatkozó releváns információcsomag megtekintésére a TEIR rendszeren keresztül.

Tervezőnek szánt dokumentumok

Az alábbiakban azokat a dokumentumokat találja, amelyeket a Megbízó a folyamat indításánál feltöltött fel, mert fontosnak tartotta, hogy annak tartalmát a Tervező megismerje és figyelembe vegye a tervezésnél. Ezeket a Tervező és Megbízó egyaránt letöltheti.

↓

Összes letöltése

<input type="checkbox"/>	DOKUMENTUM NEVE	FÁJL NEVE	MŰVELETEK
<input type="checkbox"/>	Példa elnevezés	Példa dokumentum_1.pdf	↓
<input type="checkbox"/>	Példa elnevezés 2	Példa dokumentum_1.pdf	↓

Tervdokumentumok

Itt találja a rendszerbe feltöltött a tervhez kapcsolódó - területi- településfejlesztési és -rendezési, valamint településképi - dokumentumokat, melyeknek letöltése lehetséges a tervezés megbízója és tervezője számára.

Területegység neve	Területegység típusa	Kategória	Tervezés típusa
Kérjük, válasszon...	Kérjük, válasszon...	Kérjük, válasszon...	Kérjük, válasszon...

Keresés

Keresés törlése

↓

Összes letöltése

TERÜLETEGYSÉG NEVE	TERÜLETEGYSÉG TÍPUSA	KATEGÓRIA	TERVEZÉS TÍPUSA	HATÁLYBALÉPÉS DÁTUMA	MŰVELETEK
▼ <input type="checkbox"/> Lakitelek	Település	Területi	Településterv	2022-09-01	↓
▼ <input type="checkbox"/> Lakitelek	Település	Területi	Településterv	2022-09-01	↓
▼ <input type="checkbox"/> Lakitelek	Település	Területi	Településterv	2022-09-16	↓
▼ <input type="checkbox"/> Lakitelek	Település	Területi	Településterv	2023-05-09	↓
▼ <input type="checkbox"/> Lakitelek	Település	Területi	Településterv	2023-05-25	↓

1-10 / 18

10 db / lap

«

<

1

2

>

»

TEIR rendszerben található releváns információk csomag

Az alábbi gombra kattintva új ablakban nyitható meg az Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszer felülete. A megnyitott oldalon a tervezéshez kapcsolódó, az adott területi szintre vonatkozó statisztikai adatok ismerhetők meg.

Tovább a TEIR rendszerbe

3. ÁBRA - HÁTTÉRINFORMÁCIÓK

1.2.2 Tervdokumentumok menüpont

A Tervező ebben a funkcióban tudja rögzíteni a tervdokumentum verzióit, valamint megtekinteni a korábban általa, vagy a Megbízó által feltöltött dokumentumokat.

Opcionálisan kitölthető a **Munkaszám** mező is, amennyiben a Megbízó vagy Tervező számára fontos annak rögzítése. A szám rögzítéséhez nyomja meg a Mentés gombot.

Az itt feltöltött dokumentumokat a Tervező és a Megbízó látja az egyeztetés megkezdése előtt. Ha az egyeztetés elindul a véleményezők hozzáférnek az itt feltöltött dokumentumokhoz, letölthetik azokat és ezek alapján tehetik meg észrevételeiket.

A tervdokumentumok feltöltéséhez először válassza ki a **Dokumentum típusa** legördülő listából (4. ábra: 1.) a megfelelő dokumentum típust (pl. elfogadásra kerülő munkarész – rendelet, környezeti értékelés vagy tervlap).

Lakitelek Település Példa folyamat típus_v8

Tervezés alapadatai

Tervezés

Háttérinformációk

Tervdokumentumok

Tervdokumentumok feltöltése

Az alábbi pontban töltheti fel a tervezés megbízója vagy tervezője a szükséges dokumentumokat. Ehhez a Dokumentum típusánál megjelenő legördülő menüből válassza ki milyen típusú dokumentumot kíván feltölteni, válassza ki a fájlt, majd töltsse fel a **Feltöltés** gomb segítségével.

Amennyiben egy dokumentum módosított változatát kívánja feltölteni, kérjük, a dokumentum mellett található Új verzió ikon használatával töltsse fel az új dokumentumot.

Az itt feltöltött dokumentumokat letölthetik és láthatják a tervezési folyamat egyéb illetékes szereplői is.

A feltöltések végzetével a fájlok mellett megjelenő jelölőnégyzetekbe helyezzen pipákat, majd amennyiben megbizonyosodott róla, hogy a megfelelő dokumentumok kerültek fel, kattintson az **Egyeztetés megkezdése** gombra, ezzel a dokumentumok véglegessé válnak és elindul az egyeztetési folyamat.

Amelyik dokumentumot nem tölti fel vagy nem véglegesíti, nem jut el az illetékesekhez, és ennek pótlására sincs lehetőség.

Munkaszám

Mentés

Dokumentum típusa*

Kérjük válasszon...

1.

Melléklet feltöltése*

Feltölthető formátumok: doc, pdf, odt, jpg, png
Maximális méret: 35 MB

2. **Válassza ki a fájlt**

3. **+ Feltöltés**

4. **Dokumentumok véglegesítése**

Dokumentum típusa Verziószám Feltöltés ideje

Kérjük válasszon...

Keresés **Keresés törlése** **↓ Összes letöltése**

VÉGLEGESÍTÉSRE JELÖL	FÁJL NEVE	DOKUMENTUM TÍPUSA	VERZIÓSZÁM	MŰVELETEK
	Településtervezés			

4. ÁBRA -TERVDOKUMENTUMOK MENÜPONT



FONTOS, hogy a megfelelő dokumentumokat a megfelelő típushoz töltsse fel, mert a rendszer a dokumentumok típusa alapján küldi azokat a 218/2009. (X. 6.) Korm.rendelet, a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet vagy a 2/2005. (I. 11.) Korm.rendelet előírásaiban megnevezett véleményezőknak.

A **Válassza ki a fájlt** gombra kattintást követően (4. ábra: 2.) a kiválasztott fájl neve megjelenik a Válassza ki a fájlt gomb mellett. Ezután a **Feltöltés** gombra kattintva (4. ábra: 3.) kell feltölteni a kívánt dokumentumot (PDF formátumban), így bekerül az oldalon feljebb található dokumentum táblázatba. Szükség esetén a Tervező által feltöltött dokumentumokat a dokumentum melletti, Műveletek oszlopban található **Letöltés** ikonra kattintva letöltheti. Amennyiben nem a megfelelő dokumentumot töltötte fel, a dokumentum melletti Műveletek oszlopban található **Törlés** ikonra kattintva törölheti, majd újat tölthet fel. Arra is van lehetőség, hogy újabb verzióra cseréljen egy már feltöltött fájlt a dokumentum melletti Műveletek oszlopban található **Csere** ikonra kattintva (5. ábra).

Egyes tervezéstípusoknál vannak kötelezően feltöltendő dokumentumok, amelyek feltöltése és véglegesítése nélkül az egyeztetés nem indítható meg. Ezeket a rendszer táblázatosan jelzi sárga háttérrel, valamint a **Dokumentum típus** legördülőlistájában is olvasható a dokumentumtípusok mellett, hogy melyek kötelezőek.

A **Tervdokumentumok feltöltése** felületen lehetőség van többféle szűrést is végezni. Kereshet a felhasználó a dokumentum típusára, verziószámra és a feltöltés idejére. Miután megadott valamilyen szűrési paramétert, a **Keresés** gombra kattintást követően megjelenik a felületen a találati listában a keresett dokumentum. A **Keresés törlése** gombra kattintva tudja újból a teljes, szűretlen listát megjeleníteni (5. ábra).

Ha megbizonyosodott róla, hogy a megfelelő dokumentumot töltötte fel, pipálja ki a véglegesítést a dokumentum elnevezése előtti négyzetbe kattintva (5. ábra). A dokumentumok véglegesítésére jogosult mind a Tervező, mind a Megbízó, függetlenül attól, hogy melyikük töltötte fel az adott dokumentumot. A véglegesítéshez a **Dokumentumok véglegesítése** gombra (4. ábra: 4.) kell kattintani.

A Tervező a feltöltött dokumentumokat véglegesítheti, azonban az egyeztetésre, állami főépítészhez küldésre csak a Megbízónak van jogosultsága.

The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there are three input fields: 'Dokumentum típusa' (Document type) with a dropdown menu, 'Verziószám' (Version number), and 'Feltöltés ideje' (Upload time). Below these are buttons for 'Keresés' (Search), 'Keresés törlése' (Clear search), and 'Összes letöltése' (Download all). The main part of the interface is a table with the following columns: 'VÉGLEGESÍTÉSRE JELÖL' (Mark for finalization), 'FÁJL NEVE' (File name), 'DOKUMENTUM TÍPUSA' (Document type), 'VERZIÓSZÁM' (Version number), and 'MŰVELETEK' (Actions). The table contains two rows of documents, both named 'Példa dokumentum_1.pdf'. The first row is for 'Megalapozó vizsgálat' (Basic examination) and the second for 'Településterv' (Settlement plan). Both have a version number of 0. The first row has a checked checkbox in the 'VÉGLEGESÍTÉSRE JELÖL' column, while the second has an unchecked one. The 'MŰVELETEK' column contains download, edit, and delete icons for each row.

VÉGLEGESÍTÉSRE JELÖL	FÁJL NEVE	DOKUMENTUM TÍPUSA	VERZIÓSZÁM	MŰVELETEK
<input checked="" type="checkbox"/>	Példa dokumentum_1.pdf	Megalapozó vizsgálat	0	[Download] [Edit] [Delete]
<input type="checkbox"/>	Példa dokumentum_1.pdf	Településterv	0	[Download] [Edit] [Delete]

5. ÁBRA – VÉGLEGESÍTÉSRE JELÖLÉS

1.3 Környezeti értékelés előzetes egyeztetése (várható hatások, tematika) menüpont

A 419/2021. (VII. 15) Kormányrendelet 2023. január 27-i módosítása óta az előzetes környezeti egyeztetés az E-TÉR-en kívül történik. Az előzetes környezeti értékelés során keletkezett dokumentumokat még az egyeztetés megkezdése előtt az „egyéb dokumentum a környezeti értékelés véleményezéséhez” dokumentumcsoportba lehet feltölteni, így azok eljutnak az állami főépítészhez az állami főépítész szakaszban.

Régebben indított folyamat esetén látható lehet ez a menüpont, láthatóak benne a beküldött vélemények, illetve a környezeti értékelés tematikája.

1.4 Egyeztetés menüpont

A menüben a Tervező a tervezéshez az egyeztetési fázisban érkezett észrevételeket találja, amelyeket minden esetben meg kell válaszolnia.

Az **Egyeztetés menüpont** akkor jelenik meg, amikor a bejelentkezett Tervező a **Tervekhez kapcsolódó aktuális feladataim** közül kiválaszt egy olyan tervet a sor végi > ikonra kattintva, amely *Egyeztetés* státuszban van (azaz túllépett a Tervezés státuszban).

Az Egyeztetés fázisban az alábbi menüpontokat találja:

- **Tervezés alapadatai**
- **Egyeztetés**
- **Környezeti egyeztetés**

Az Egyeztetés és a Környezeti egyeztetés menüpontokban találhatóak a **Tervezés eredménye** és **Vélemények** almenüpontok. A **Tervezés eredménye** almenüpontban az egyeztetésre küldött dokumentumok tekinthetők meg, illetve tölthetők le.

Ha az Egyeztetési szakasz határideje lejár, a Véleményezők nem tudnak véleményt írni és küldeni. Az Egyeztetési szakaszból hátralévő idő a bal oldalon, a menüsor alatt az Aktuális teendők menüben látható.

1.4.1 Vélemények menüpont

A Vélemények oldalon a már rögzített észrevételek között kereshet is. Az észrevételeket tartalmazó táblázat felett egy keresőfelület jelenik meg, ahol különböző szűrések végezhetők a már rögzített észrevételek között (6. ábra).

A Véleményezők mezőben a véleményező nevét begépelve kereshet. A Véleményező típusa, Észrevétel módja és Státusz mezőkben lenyíló listából lehet kiválasztani a keresési paramétert.

Ha megadta a keresési feltételeket, a **Keresés** gombra kattintást követően a kereső felület alatt megjelennek a találatok. A találatok listája tartalmazza a Véleményező nevét, szerepkörét, észrevétel szövegét, státuszát. A **Keresés törlése** gombra kattintva állítható vissza, hogy a táblázat az összes véleményt mutassa.

A vélemények a könnyebb kezelhetőség érdekében több lapra elosztva jelennek meg. A lapok között a lista alatti lapozóval tud navigálni.

Lakitelek Település Példa folyamattípus_v8

Tervezés alapadatai

Tervezés

Egyeztetés

Tervezés eredménye

Vélemények

Környezeti egyeztetés

Aktuális teendők:

2023. 10. 26. 23:59-ig van lehetősége a véleményezésre.

Vélemények

Véleményezőként az alábbi felületen lehetősége van:

- az Ön által képviselt szervezet korábban még nem rögzített észrevételeinek megadására,
- az Ön által képviselt szervezet korábban már rögzített észrevételeinek szerkesztésére,
- az Ön által képviselt szervezet korábban már rögzített észrevételeinek letöltésére,
- véleményezésének lezárására.

Az észrevételek rögzítésének befejeztével, kérjük, hogy az Észrevételek beküldése gomb alatt

- a véleményeket töltsse le,
- majd az Ön által képviselt szervezet vezetőjének aláírása után, legyen szíves feltölteni, beszkennelve a Fájl feltöltése menü segítségével. A véleményezés így válik hivatalossá
- A feltöltést követően válik láthatóvá a Beküldés gomb, amellyel véglegesítheti az észrevételeit. A véleménye ezt követően válik elérhetővé a tervezés megbízója és tervezője számára.

A tervezés megbízójaként az alábbi felületen láthatja a beérkezett véleményeket, amelyeket kiválasztva az észrevételeket részletesen megismerheti, valamint

- a véleményekre adott tervezői válaszokat olvashatja (a Végleges válasza vár státuszú sorokban),
- reagálhat a tervezői válaszokra,
- lezárhatja a véleményezést.

Tervezőként az alábbi felületen láthatja a beérkezett véleményeket, amelyeket kiválasztva az észrevételeket részletesen megismerheti, valamint a véleményekre tervezői válaszokat adhat (a Válaszra vár státuszú sorokban).

A benyújtott vélemény 6 hónapig érvényes.

Rögzítési idő kezdete

Rögzítési idő vége

Véleményezők

Véleményező típusa

Észrevétel módja

Státusz

Keresés

Keresés törlése

VÉLEMÉNYEZŐ	SZEREPKÖR	ÉSZREVÉTEL SZÖVEGE	STÁTUSZ	UTOLSÓ MÓDOSÍTÁS	FOLYAMAT KIVÁLASZTÁSA
Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság Természetmegőrzési Osztály	Jogszabályi	Példa észrevétel	Válaszra vár	2023. 09. 26. 16:07	Kiválasztom

Aláírt észrevételek letöltése

Docx letöltése

6. ÁBRA - ÉSZREVÉTELEK

A véleményeket tartalmazó listában a **Válaszra vár** státuszú észrevételekre szükséges a tervezőnek válaszokat írnia.

Az adott észrevételt kiválasztva (sor végén található Kiválasztom gombra kattintva) megjelenik a **Tervezői válaszok** felület (7. ábra). Itt tudja a **Tervező** megadni a válaszát az adott észrevételhez.

A **Válassza ki a fájlt** gomb segítségével mellékletet is tud csatolni a válaszhoz.

A választ a **Mentés és véglegesítés** gombbal tudja a Tervező úgy elküldeni, hogy a Megbízó is lássa. A **Mentés** gomb csak piszkozatként menti a választ, amit később még szerkeszteni lehet.

7. ÁBRA - TERVEZŐI VÁLASZOK

A tervezői válasz rendszerbe küldésével a vélemény státusza megváltozik: **Végleges válaszra vár**.

Ezután a Megbízó a választ elfogadhatja vagy elutasíthatja. Elfogadás esetén a vélemény státusza **Elfogadva** státuszra vált, elutasítás esetén **Elutasítva** státuszba kerül, és a Tervező újbóli válaszára vár. Az újbóli válaszadás után ismét **Végleges válaszra vár** státuszba kerül. Ez a folyamat mindaddig folytatható, amíg elfogadható válasz nem születik.

A tervezői és megbíói válaszok az elfogadás után a véleményezőők számára megtekinthetővé válnak. Amennyiben a tervezői válasz megbíói elutasítás(ok) után válik elfogadhatóvá, a véleményezőők számára csak az utolsó – elfogadott – tervezői válasz és az ahhoz tartozó megbíói válasz lesz elérhető. Az egyeztetés észrevételeit, és végleges tervezői és megbíói válaszait az állami főépítész le tudja tölteni, megtekintheti.

A **Környezeti egyeztetés** menüpont használata megegyezik az **Egyeztetés** menü használatával.

1.5 Állami főépítész szakasz

Ebben a szakaszban a Tervező szerepű felhasználó felületén a folyamatba belépve megjelenik az **Állami főépítész záróvélemény** menü, mely két almenüvel rendelkezik: **Záróvélemény** és **Hiánypótlás**, melynek almenüje a **Kiírt hiánypótlási felhívások**.

Az Állami főépítész szakaszban amennyiben az Állami főépítész nem kér hiánypótlást a Tervező szerepű felhasználóknak nincsen feladata, ekkor az Állami főépítész megadja záróvéleményét, melyre a Megbízó választ ad, majd dönt azzal kapcsolatban, hogy a tervet továbbküldi testületi elfogadásra, vagy visszaadja tervezésre a Tervezőnek.

Az állami főépítész szakasz után, amennyiben a Megbízó a tervet módosításra ítéli, tehát Tervezés szakaszba kerül, a Tervező a tervet módosítani tudja és a **1.2.2** fejezet **Tervdokumentumok** menüpont alatt leírt módon a javított dokumentumokat fel tudja tölteni a következő szakaszhoz, azaz az Elfogadáshoz.

1.5.1 Záróvélemény menüpont

Ebben a menüpontban tervező megtekintheti és letöltheti a **Végleges tervdokumentumokat**, valamint megtekintheti a beérkezett záróvéleményt és a Megbízó arra adott válaszát (8. ábra).

Lakitelek Település Példa folyamattípus_v8

Tervezés alapadatai

Tervezés

Egyeztetés

Környezeti egyeztetés

Állami főépítész záróvélemény

Záróvélemény

Hiánypótlás

Aktuális teendők:

2023.10.17. 23:59-ig van lehetősége a záróvélemény feltöltésére.

Állami főépítész záróvélemény

Az alábbiakban az állami főépítész záróvélemény megtekintésére és letöltésére van lehetőség, valamint a Megbízó erre adott válaszána megtekintésére.

Végleges dokumentumok

DOKUMENTUM NÉV

A DOKUMENTUM TÍPUSA

VERZIÓSZÁM

MŰVELETEK

Példa dokumentum_1.pdf

Megalapozó vizsgálat

1

Példa dokumentum_1.pdf

Egyeztetési tárgyalási jegyzőkönyv

0

Példa dokumentum_1.pdf

Településterv

0

Összes letöltése

1. Záróvélemény

Záróvélemény szövege

Példa záróvélemény szövege.

Csatolmány

Példa dokumentum_1.pdf

Záróvélemény letöltése

Alírt záróvélemény letöltése

Válasz a záróvéleményre

Példa válasz a záróvéleményre.

Csatolmány

Példa dokumentum_1.pdf

8. ÁBRA – ZÁRÓVÉLEMÉNY MENÜPONT

1.5.2 Hiánypótlás menüpont

Amennyiben az állami főépítész a záróvéleménye kiadásához a jogszabályi előírások alapján hiánypótlást kér, arról a Megbízó értesítést kap a rendszerből.

A Megbízónak ekkor saját felületén meg kell nyomni a „**A hiánypótlás teljesítése**” gombot, ahhoz, hogy a Tervező is elérje a **Kiírt hiánypótlási felhívások** menüpontban a felhívást, valamint, hogy a folyamat ismét Tervezés szakaszba kerüljön, és ezáltal elérhetővé váljon a **Tervdokumentumok** menüpont a **Tervezés** menü alatt. A Megbízó is teljesítheti a hiánypótlást, de a hiányzó dokumentumok feltöltését átengedheti a Tervezőnek is.

A hiánypótlás állami főépítésznek való megküldésére csak a Megbízó jogosult. Ehhez saját felületén meg kell nyomnia a „**A hiánypótlás megküldése**” gombot.

A **Kiírt hiánypótlási felhívások** menüben látható a hiánypótlás határideje, a felhívó neve és szerepe, valamint a státusza. A jobb oldalon található > jelre kattintva láthatóvá válik a hiánypótlás teljes szövege (9. ábra).

Lakitelek Település Példa folyamat_típus_v8

Tervezés alapadatai

Tervezés

Egyeztetés

Környezeti egyeztetés

Állami főépítési záróvélemény

Záróvélemény

Hiánypótlás

Kiírt hiánypótlási felhívások

Hiánypótlási felhívások

A tervezési folyamatban az állami főépítész hiánypótlást kérhet, amennyiben a feladata elvégzéséhez egyes dokumentumok beküldése hiányzik. A hiánypótlás határidejét a jogszabálynak megfelelően állapíthatja meg.

A hiánypótlási felhívás melletti > ikon segítségével tekintheti meg a hiánypótlás szövegét és határidejét.

HATÁRIDŐ	FELHÍVÓ NEVE ÉS SZEREPKÖRE	STÁTUSZ
2023.09.28.	BácsÁF Bátor (Bács-Kiskun megyei Kormányhivatal Állami Főépítész)	Hiánypótlás

9. ÁBRA - HIÁNPÓTLÁSI FELHÍVÁS MENÜ

A hiánypótlás a **Tervezés** menüpont alatti **Tervdokumentumok** pontban a hiányzó dokumentumok feltöltésével végezhető el. Ehhez kattintson az **Válassza ki a fájlt** gombra, a legördülő menüből válassza ki a dokumentum típusát, töltsse fel a fájlt, majd kattintson a **Feltöltés** gombra (10. ábra). Az egyes fájlok cseréjére, illetve törlésére is van lehetőség, az adott fájl mellett a **Műveletek** oszlopban található ikonok segítségével.

Ha minden fájlt feltöltött, a **Véglegesítésre jelöl** oszlopban található jelölőnégyzetekbe helyezzen el pipát, majd a **Dokumentumok véglegesítése** gombbal véglegesítse a tervdokumentumokat (10. ábra).

Az itt feltöltött dokumentumokat az állami főépítész megtekintheti, letöltheti, ezek alapján írja meg záróvéleményét.

Tervezés alapadatalai

Tervezés

Háttérinformációk

Tervdokumentumok

Egyeztetés

Környezeti egyeztetés

Állami főépítési záróvélemény

Tervdokumentumok feltöltése hiánypótláshoz

Az alábbiakban lehetősége van pótolni a hiánypótlásban jelzett dokumentumokat. Ehhez az Új dokumentum feltöltése cím alatt, válassza ki a legördülőmenüből a dokumentum típusát, válassza ki a fájlt, majd a Feltöltés gombbal mentse el.

Ha minden pótlandó dokumentumot feltöltött, a dokumentumok mellett található jelölőnégyzetekbe helyezzen pipát, majd a Dokumentumok véglegesítése gombbal fejezze be a feltöltést és a Hiánypótlás menüpontban fejezze be a megküldést.

Munkaszám

Mentés

Dokumentum típusa*

Kérjük válasszon...

Melléklet feltöltése*

Feltölthető formátumok: doc, pdf, odt, jpg, png

Maximális méret: 35 MB

Válassza ki a fájlt

+ Feltöltés

Dokumentum típusa

Kérjük válasszon...

Verziószám

Feltöltés ideje

Keresés

Keresés törlése

Összes letöltése

VÉGLEGESÍTÉSRE JELÖL	FÁJL NEVE	DOKUMENTUM TÍPUSA	VERZIÓSZÁM	STÁTUSZ	MÓDOSÍTÁS DÁTUMA	MŰVELETEK
<input checked="" type="checkbox"/>	Példa dokumentum_1.pdf	Egyeztetési tárgyalási jegyzőkönyv	0	Aktuális		
<input checked="" type="checkbox"/>	Példa dokumentum_1.pdf	Megalapozó vizsgálat	1	Aktuális		
<input checked="" type="checkbox"/>	Példa dokumentum_1.pdf	Településterv	0	Aktuális		

Dokumentumok véglegesítése

Hiánypótlási felhívás

BácsÁF Bátor (Bács-Kiskun megyei Kormányhivatal Állami Főépítész)

Példa felhívás szövege.

Példa dokumentum_1.pdf

Határidő: 2023.09.28

2023. 09. 27. 11:08

10. ÁBRA - DOKUMENTUMOK EFLTÖLTÉSE ÉS VÉGLEGESÍTÉSE

1.6 Elfogadás

Az Elfogadás szakaszban a Tervezőnek nincs teendője, csak az ezt kötelezően követő Tervezés szakaszban lesz feladata.

Ebben a szakaszban a Tervező számára elérhető a **Helyi elfogadás** menüben a **Tervezés eredménye** menüpont, ahol megtekintheti és letöltheti a testületi elfogadásra elküldött dokumentumokat (11. ábra).

Lakitelek Település Példa folyamattípus_v8

Tervezés alapadatai
Tervezés
Egyeztetés
Környezeti egyeztetés
Állami főépítési záróvélemény
Helyi elfogadás
Tervezés eredménye

Tervezés eredménye

Az alábbiakban a tervezéssel kapcsolatban a tervezés megbízója vagy tervezője által az E-TÉR rendszerbe feltöltött dokumentumok találhatók.
A dokumentumokat a jelölőnégyzet bepipálásával külön-külön, vagy az **Összes fájl letöltése** gomb használatával egyben is letöltheti.

A dokumentum típusa:
 Keresés **Keresés törlése** [Összes letöltése](#)

KIVÁLASZTÁS	DOKUMENTUM NÉV	A DOKUMENTUM TÍPUSA	VERZIÓSZÁM	STÁTUSZ	MÓDOSÍTÁS DÁTUMA	MŰVELETEK
<input type="checkbox"/>	Példa dokumentum_1.pdf	Megalapozó vizsgálat	0	Aktuális		↓
<input checked="" type="checkbox"/>	Példa dokumentum_1.pdf	Településterv	1	Aktuális		↓
<input type="checkbox"/>	Példa dokumentum_1.pdf	Egyeztetést kísérő levél	0	Törölt	2023. 09. 19. 11:52	↓
<input type="checkbox"/>	Példa dokumentum_1.pdf	Egyeztetést kísérő levél	0	Aktuális	2023. 09. 19. 11:52	↓

11. ÁBRA - TERVEZÉS EREDMÉNYE

A testületi elfogadás után, a Megbízó a tervet módosításra megküldi, tehát ismét Tervezés szakaszba kerül, a Tervező a tervet véglegesítheti és az **1.2.2 fejezet Tervdokumentumok** menüpont alatt leírt módon a javított dokumentumokat fel tudja tölteni a tervezés lezárásához.



Az itt feltöltött dokumentumokat a későbbiekben módosítani nem lehet, ezeket tudja majd a Megbízó hatályba helyezni és ezek közül fogja a rendszer publikussá tenni azokat, amelyek a jogszabály alapján publikusak.

1.7 Tervezés lezárása

A Tervezés lezárása szakaszban a Tervezőnek nincs teendője, ekkor a Megbízó az elkészült tervek hatályba helyezését végzi el.

Ebben a szakaszban láthatóvá válik a **Tervezés zárása** menü, melyben megtalálható **A tervezéshez kapcsolódó dokumentumok** menüpont. Itt megtekinthetőek és letölthetőek a hatályba helyezésre kerülő dokumentumok, valamint látható a **Publikus** oszlopban, hogy ezek közül melyek válnak publikussá (12. ábra).

Lakitelek Település Példa folyamattípus_v8

Tervezés alapadatai

Tervezés

Egyeztetés

Környezeti egyeztetés

Állami főépítész

Tervezés zárása

A tervezéshez kapcsolódó dokumentumok

A tervezéshez kapcsolódó dokumentumok

Az alábbi listában láthatja a tervezés során a rendszerben rögzített dokumentumokat. Azok a dokumentumok, amelyek publikus megjelöléssel bírnak, a későbbiekben az E-TÉR rendszer nyilvános Terv- és Dokumentumkeresőjében megtalálhatók lesznek, a többi dokumentumot a rendszer archiválja, de nem teszi elérhetővé.

DOKUMENTUM	PUBLIKUS	MŰVELETEK
Hatályba lépő tervdokumentumok ▼	<input type="checkbox"/>	↓
Alapadatok	<input type="checkbox"/>	↓
Egyeztetési dokumentumok	<input type="checkbox"/>	↓
Állami főépítész záróvélemény	<input type="checkbox"/>	↓
Önkormányzati döntés a beépítésre szánt területről dokumentumai ▼	<input type="checkbox"/>	↓
Önkormányzati döntés a terv készítéséről/módosításáról dokumentumai ▼	<input type="checkbox"/>	↓
Önkormányzati döntés a terv tartalmáról dokumentumai ▼	<input type="checkbox"/>	↓

12. ÁBRA – A TERVEKHEZ KAPCSOLÓDÓ DOKUMENTUMOK FELÜLET