

E-TÉR – Használati útmutató

Települési folyamatok megbízó szerepű felhasználói számára

Fontos! A rendszer használati útmutatója folyamatos fejlesztés alatt áll. Kérjük ne mentse le, hanem mindig az aktuális verziót használja a weboldalról

A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00037 és KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00038 számú projektek keretében alkalmazásfejlesztési feladatok ellátása: az Országos Építésügyi Nyilvántartás (OÉNY) meglévő moduljainak funkcionális továbbfejlesztése és ezekre épülve új modulok létrehozása, illetve építészeti feladatokhoz és térségi tervezéshez kapcsolódó alkalmazásfejlesztés

TARTALOMJEGYZÉK

MEGB	ÍZÓI	SZEREP FUNKCIÓI	4
1.1	Ter	vezési folyamat indítása	5
1.2	A te	ervezési folyamat indításának lépései	6
	1. lé	pés: Tervezés típusa	6
	2. lé	pés: Tervezés területi hatálya	13
	3. lé	pés: Tervezés alapadatai	16
	4. lé	pés: Határidők	17
	5. lé	pés: Tervező meghatározása	19
	6. lé	pés: Tervezőnek szánt dokumentumok	20
	7. lé	pés: Jogszabályban előírt véleményezők	21
	8. lé	pés: Partnerek bevonása	22
	9. lé	pés: Tervezési folyamat elindítása	23
1.3	Eline	dított tervezési folyamat szerkesztése	24
1.4	Eline	dított tervezési folyamat törlése	26
1.5	Ter	vezés státusz	27
1.	5.1	Tervezés alapadatai menüpont	27
1.	5.2	Környezeti értékelés előzetes egyeztetése (várható hatások, tematika) menüpont	28
1.	5.3	Tervezés menüpont	28
1.	5.4	Háttérinformációk menüpont	28
1.	5.5	Adatszolgáltatás menüpont	29
1.	5.6	Tervdokumentumok menüpont	30
1.6	Egye	eztetés	34
1.	6.1	Vélemények menüpont	34
1.	6.2	Egyeztetés befejezése menüpont	37
1.7	Me	gbízói döntés a záróvéleményről	39
1.	7.1	Állami főépítészi záróvélemény menü	39
1.	7.2	Záróvélemény menüpont	39
1.	7.3	Hiánypótlás	41
1.8	Elfo	gadás	45
1.	8.1	Tervezés eredménye menüpont	45
1.	8.2	Elfogadás menüpont	46
1.9	Ter	v hatályba helyezése	48
1.	9.1	A tervezéshez kapcsolódó dokumentumok	48
1.	9.2	Tervezés lezárása menü	49
ADATS	SZOLO	GÁLTATÁS ÉS TERVBEKÜLDÉS AZ E-TÉR-BEN A RENDSZEREN KÍVÜL FOLYTATOTT	
TERVE	ZÉSI	FOLYAMATOK ESETÉBEN	54

Változások

Verzió	Fejezet	Oldalszám
2.0	1.8.2 Elfogadás menüpont	44.
	1.3 Elindított tervezési folyamat szerkesztése – sablonok szerkesztése	24.
2.0	1.5 Tervezés státusz	26.
5.0	1.5.6 Tervdokumentumok menüpont	29.
	1.8.2 Elfogadás menüpont	45.
4.0	1. lépés: Tervezés típusa	7.

Megbízói szerep funkciói

A Megbízók az alábbi tevékenységeket folytathatják az E-TÉR jelenleg elérhető verziójában:

- tervezői adatszolgáltatás letöltése
- tervezési folyamat indítása,
- tervdokumentumok feltöltése egyeztetéshez,
- egyeztetés (terv és környezeti értékelés) elindítása,
- beérkezett vélemények megtekintése,
- véleményekre adott tervezői válaszok megtekintése, letöltése, azok elfogadása/elutasítása, vagy azokhoz észrevétel/javaslat/kérés csatolása,
- egyeztető tárgyalás összehívása,
- az egyeztetés alapján módosított/javított tervdokumentumok új verziójának feltöltése,
- a módosított tervdokumentumok állami főépítészi záró véleményezésre küldése,
- állami főépítész által kért hiánypótlás teljesítése,
- az állami főépítész záróvéleményének megtekintése, letöltése,
- az állami főépítész záróvélemény alapján módosított/javított tervdokumentumok új verziójának feltöltése,
- helyi döntés után a terv véglegesítése, végső verziójának feltöltése, a Dokumentációs Központba küldése,
- a tervezési folyamat lezárása
- helyi védett épített értékek nyilvántartása

Rendszerből érkező üzenetek

- a tervezés fázisainak változásáról miden esetben érkezik üzenet
- határidők lejártakor
- a tervek véglegesítésekor
- az egyeztetés fázisban vélemény érkezésekor
- az egyeztetés fázisban tervezői válasz érkezésekor
- állami főépítészi szakaszban hiánypótlási kérés érkezésekor
- állami főépítész szakaszban záróvélemény érkezésekor
- projekt törlési kérelem rögzítése esetén
- projekt törlésekor
- hatálybalépéskor

1.1 Tervezési folyamat indítása

Bejelentkezést követően a Megbízó a "*Feladataim"* (1. ábra: 1) felületen tudja megtekinteni az összes olyan tervezési folyamatot, amelyben feladata van: a települési önkormányzat nevében saját maga indította, vagy más illetékességű tervezésből véleményezésre megkapta.

Abban az esetben, ha Ön még nem került bevonásra egyetlen folyamatba sem, az ezen a felületen található listák üresek lesznek.

E-TÉR - Elektronikus Térségi Ter	vezést	1.	2.			216	Ügyfélszolgálat	ldőkorlát 14:39	Települési Ta Ügyintéző, Lakitelek Község Ör
Térségi és települési tervezésről n	nindenkinek 🥆	- Feladataim	Tervezési folyamat inditása	Pályázat Településképi bejel	entési eljárás 🗸				
Terve	ekhez ka	apcsolódó	aktuális feladataim						
Az alább	akban azokat	a folyamatban lévő	5 tervezési folyamatokat találja, ame	elyek tervezésében véleményező fe	ladata van az Ön által képviselt szervezetn	ek.			
AZONOSĪ	ró név≑		LEĪRĀS		KEZDET		AKTUÁLIS STÁTUSZOK	FOLYAMAT K	IVÁLASZTÁSA
				A keresés nem hozott	eredményt!				
Megi Az alább	DÍZÓI ter akban azokat	vek a folyamatban lévő	5 tervezési folyamatokat találja, ame	elyek tervezésében megbizói felada	ta van az Ön által képviselt szervezetnek.				
AZONOSI	ró nev ≑		LEIRÁS		KEZDET	AKTUÁLIS	STÁTUSZOK FOLYAMAT	KIVÁLASZTÁSA	MOVELETEK
5778	Lakitelek folyamatt	Település Példa típus_v8			2023. 09. 19. 11:39	Állami t	öépítész Kivá	asztom	× =
Futó Az alább	tervezé: akban azokat	si folyamat a folyamatban lévő	tokhoz korábban ad 5, de lezárt egyeztetéssel bíró tervez	ott észrevételeim ési folyamatokat találja, amelyek v	éleményezésében részt vett az Ön által kéj	oviselt sze	ervezet.		
AZONOSÍ	ró név ≑		LEIRÁS		KEZDET		AKTUÁLIS STÁTUSZOK	FOLYAMAT K	IVÁLASZTÁSA
				A keresés nem hozott	eredményt!				

1. ÁBRA - FELADATAIM

Amennyiben a Megbízó új folyamatot, egyeztetést szeretne indítani, úgy azt a felső menüszalagon megjelenő "*Tervezési folyamat indítása*" menüpontban (1. ábra) teheti meg. A menüpontra kattintva megjelenik a "Tervezési folyamat indítása" felület (2. ábra).

=	E-TÉR - Elektronikus Térségi Tervezést	[™] 216	Ö Ügyfélszolgálat	ldőkorlát 14:53	Ügyinté
	Térségi és települési tervezésről mindenkinek 🗸 Feladataim Tervezési folyamat indítása Pályázat Településképi bejelentési eljárás 🗸				
	Tervezési folyamat inditása				
	Tervezési folyamat indítása				C
	Az alábbi funkciók segitségével egyrészt új tervezési folyamatot indíthat a tervezés paramétereinek (tervezés típusának meghatározása, véleménye meghatározásával. Részletes leirást a <u>Használati útmytató</u> -ban talál.	tők körének r	negadása, tervező hozzá	árendelése)	
	Új tervezési folyamat indítása				
	TERVEZÉSI FOLYAMAT TÍPUSA TERVEZÉS TERÜLETI HATÁLYA SZERKESZTÉSÉNED	KEZDETE		MŰ	IVELETEK
	A keresés nem hozott eredményt!				

2. ÁBRA – TERVEZÉSI FOLYAMAT INDÍTÁSA FELÜLET

A felületen található "**Új tervezési folyamat indítása**" gombra kattintva (2. ábra) a felhasználó megkezdheti a tervezési folyamat elindítását. A bal oldalon megjelenik a tervezési folyamat indításának 9 lépése. A bal oldali folyamatábrán vastaggal szedve látható az aktuálisan megjelenített lépés, sárga felkiáltójellel jelennek meg a kötelezően megadandó lépések, és zöld pipa jelöli a már elvégzett és elmentett, valamint az opcionális lépéseket.

Amennyiben a folyamat indítását valamilyen okból meg kell szakítania, a már bevitt és mentett adatokkal a folyamatot a későbbiekben folytathatja. Ekkor a **"Tervezési folyamat indítása"** menüben találja meg a megkezdett folyamatot.

A "*Tervezési folyamat indítása*" oldalon található a már korábban a felhasználó által megkezdett, de el nem indított tervezési folyamatok listája. Látható az egyes tervezési folyamatok típusa, a tervezés területi hatálya és a szerkesztés kezdete. A lista "*Műveletek"* oszlopában lévő Ceruza ikon (3. ábra: 1.) használatával van lehetőség a folyamat szerkesztésére (pl. félbehagyott folyamatindítás folytatása esetén), a Kuka ikonnal pedig a törlésre (3. ábra: 2.).

E-TÉR - Elektronikus Térségi Tervezést		216	Ö Ügyfélszolgálat	Időkorlát 14:48 Ügyintéző,	Települési Talabér Lakitelek Község Önko
Térségi és települési tervezésről mindenkinek 👻 🛛 Feladataim	Tervezési folyamat indítása Pályázat Településk	épi bejelentési eljárás 🗸			
Tervezési folyamat indítása					
Tervezési folyamat in	dítása			O	
Az alábbi funkciók segitségével egyrés meghatározásával. Részletes leírást a	tt új tervezési folyamatot indíthat a tervezés paramétereinek Használati útmutató-ban talál.	(tervezés típusának meghatározása, véleményezők körének me	egadása, tervező hozzár	endelése)	
Új tervezési folyamat indítása					
TERVEZÉSI FOLYAMAT TÍPUSA	TERVEZÉS TERÜLETI HATÁLYA	SZERKESZTÉSÉNEK KEZDETE		MŰVELETEK	
Példa folyamattípus_v8		2023, 09, 20, 12:06		1. 00 2.	6

3. ÁBRA – TERVEZÉSI FOLYAMAT INDÍTÁSA FELÜLET LÉTREHOZOTT TERVVEL

1.2 A tervezési folyamat indításának lépései

Az "**Új tervezési folyamat indítása**" gombra kattintva, vagy a már megkezdett folyamatot szerkesztve megjelenik a bal oldalon a tervezési folyamat indításának 9 lépése. A folyamatábrán vastaggal szedve látható az aktuálisan megjelenített lépés. Zöld pipa jelöli a már elvégzett és elmentett lépéseket. A nem elvégzett lépések, valamint az opcionális lépések mellett nem található ikon. Ha valamelyik pont hibásan került kitöltésre, sárga felikiáltójel jelenik meg mellette.

FONTOS, hogy minden lépésnél használja a Mentés gombot, a bevitt adatokat csak így rögzíti a rendszer.

1. lépés: Tervezés típusa

Az első lépésben (4. ábra) a tervezés típusát (pl. településterv, HÉSZ, TAK, TKR - mindegyik különböző egyeztetési eljárásokkal) kell megadni, amely lenyíló listából választható ki.

A legördülő lista minden típust megjelenít, a szükséges tervezéstípus gyorsabb megtalálásához kezdje el gépelni a tervezés típusának elnevezését. A pontos megnevezések a következő oldaltól kezdődően olvashatóak.

A "*Mentés*" gombra kattintva a következő lépésre navigál a rendszer, és a bal oldali listában zöld pipára vált a jelző.

Az egyes tervezéstípusok végén verziószám látható (pl.: v6). Csak az aktuális, legmagasabb verziószámú tervezési folyamat kiválasztására van lehetőség.

			UYJIIILEZU, LAKILEIEK KUZSEY UIIKU
Térségi és települési tervezésről mindenkinek	 Feladataim Tervezési folyamat indítása 	Pályázat Településképi bejelentési eljárás 🗸	
Tervezési folyamat in	ndítása 👌 Új tervezési folyamat indítása		
1 Tervezés típ	Tervezés típ	usa	Ō
2 Tervezés tert	Legyen szíves, az a ületi hatálya elkészítendő terv f	alábbi listából kiválasztani az indítani kívánt tervezés típusát (rendezési, fejlesztési vagy településképi tervezés, illetve azon ajtája). A tervezés tipusairól a <u>Használati útmutató</u> mellékletében talál részletes felsorolást és jellemzőinek leírását.	belül az
3 Tervezés ala	apadatai Kérjük, beállításait	mentse.	
4 Határidők	Tervezés típusa*		
5 Tervező meg	ghatározása		~
6 Tervezőnek s	szánt dokumentumok		
7 Jogszabályb	ban előírt véleményezők		
8 Partnerek be	evonása		
9 Tervezési fol	lyamat elindítása		
Micoro			

4. ÁBRA - TERVEZÉS TÍPUSÁNAK RÖGZÍTÉSE

Az E-TÉR-ben a következő települési tervezési folyamatok indíthatók:

Településterv készítése:

- Településterv készítése általános egyeztetési eljárással: A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti településterv (településrendezési és településfejlesztési terv együtt) készítése a Korm. rendeletnek megfelelő általános egyeztetési eljárással.
 - Településrendezési terv készítése általános egyeztetési eljárással: A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti településrendezési terv készítése a Korm. rendeletnek megfelelő általános egyeztetési eljárással.
 - Településfejlesztési terv készítése általános egyeztetési eljárással: A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti településfejlesztési terv készítése a Korm. rendeletnek megfelelő általános egyeztetési eljárással.
 - Duna-parti építési szabályzat készítése általános egyeztetési eljárással: A 314/2012. (XI. 8.) és a 419/2021. (VII. 15.) kormányrendeletek szerinti Duna-parti építési szabályzat készítése a Korm. rendeletnek megfelelő általános egyeztetési eljárással
- Településterv készítése egyszerűsített egyeztetési eljárással: A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti településterv (településrendezési és településfejlesztési terv együtt) készítése 68. §-nak megfelelő egyszerűsített eljárással egyeztetési eljárással.
 - Településrendezési terv készítése egyszerűsített egyeztetési eljárással: A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti településrendezési terv készítése 68. §-nak megfelelő egyszerűsített eljárással egyeztetési eljárással.
 - Településfejlesztési terv készítése egyszerűsített egyeztetési eljárással: A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti településfejlesztési terv készítése 68. §-nak megfelelő egyszerűsített eljárással egyeztetési eljárással.
 - Városligeti építési szabályzat készítése egyszerűsített egyeztetési eljárással: A 314/2012. (XI. 8.) és a 419/2021. (VII. 15.) kormányrendeletek szerinti Városligeti építési szabályzat készítése a Korm. rendeletnek megfelelő egyszerűsített egyeztetési eljárással
 - Duna-parti építési szabályzat készítése egyszerűsített egyeztetési eljárással: A 314/2012. (XI. 8.) és a 419/2021. (VII. 15.) kormányrendeletek szerinti Duna-parti építési szabályzat készítése a Korm. rendeletnek megfelelő egyszerűsített egyeztetési eljárással

Településterv módosítása:

- Településterv módosítása általános egyeztetési eljárással: A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti településterv (településrendezési és településfejlesztési terv együtt) módosítása a Korm. rendeletnek megfelelő általános egyeztetési eljárással.
 - Településrendezési terv módosítása általános egyeztetési eljárással: A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti településrendezési terv módosítása a Korm. rendeletnek megfelelő általános egyeztetési eljárással.
 - Településfejlesztési terv módosítása általános egyeztetési eljárással: A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti településfejlesztési terv módosítása a Korm. rendeletnek megfelelő általános egyeztetési eljárással.
 - Városligeti építési szabályzat módosítása általános egyeztetési eljárással: A 314/2012. (XI. 8.) és a 419/2021. (VII. 15.) kormányrendeletek szerinti Városligeti építési szabályzat módosítása a Korm. rendeletnek megfelelő általános egyeztetési eljárással
 - Duna-parti építési szabályzat módosítása általános egyeztetési eljárással: A 314/2012. (XI. 8.) és a 419/2021. (VII. 15.) kormányrendeletek szerinti Duna-parti építési szabályzat módosítása a Korm. rendeletnek megfelelő általános egyeztetési eljárással
- Településterv módosítása egyszerűsített egyeztetési eljárással: A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti településterv (településrendezési és településfejlesztési terv együtt) módosítása 68. §-nak megfelelő egyszerűsített eljárással egyeztetési eljárással.
 - Településrendezési terv módosítása egyszerűsített egyeztetési eljárással: A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti településrendezési terv módosítása 68. §-nak megfelelő egyszerűsített eljárással egyeztetési eljárással.
 - Településfejlesztési terv módosítása egyszerűsített egyeztetési eljárással: A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti településfejlesztési terv módosítása 68. §-nak megfelelő egyszerűsített eljárással egyeztetési eljárással.
 - Városligeti építési szabályzat módosítása egyszerűsített egyeztetési eljárással: A 314/2012. (XI. 8.) és a 419/2021. (VII. 15.) kormányrendeletek szerinti Városligeti építési szabályzat módosítása a Korm. rendeletnek megfelelő egyszerűsített egyeztetési eljárással
 - Duna-parti építési szabályzat módosítása egyszerűsített egyeztetési eljárással: A 314/2012. (XI. 8.) és a 419/2021. (VII. 15.) kormányrendeletek szerinti Duna-parti építési szabályzat módosítása a Korm. rendeletnek megfelelő egyszerűsített egyeztetési eljárással
- Településterv módosítása rövid egyeztetési eljárással: A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti településterv (településrendezési és településfejlesztési terv együtt) módosítása a 69. §-nak megfelelő rövid egyeztetési eljárással.
 - Településrendezési terv módosítása rövid egyeztetési eljárással: A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti településrendezési terv módosítása a 69. §-nak megfelelő rövid egyeztetési eljárással.
 - Településfejlesztési terv módosítása rövid egyeztetési eljárással: A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti településfejlesztési terv módosítása a 69. §-nak megfelelő rövid egyeztetési eljárással.
 - Városligeti építési szabályzat módosítása rövid egyeztetési eljárással: A 314/2012. (XI. 8.) és a 419/2021. (VII. 15.) kormányrendeletek szerinti Városligeti építési szabályzat módosítása a Korm. rendeletnek megfelelő rövid egyeztetési eljárással
 - Duna-parti építési szabályzat módosítása rövid egyeztetési eljárással: A 314/2012. (XI. 8.) és a 419/2021. (VII. 15.) kormányrendeletek szerinti Duna-parti építési szabályzat módosítása a Korm. rendeletnek megfelelő rövid egyeztetési eljárással

Településrendezési eszközök módosítása

- Településrendezési eszközök módosítása általános egyeztetési eljárással: A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti településrendezési eszközök (településszerkezeti terv és HÉSZ) együttes módosítása a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletnek megfelelő általános egyeztetési eljárással.
 - Településszerkezeti terv módosítása általános egyeztetési eljárással: A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti településszerkezeti terv módosítás a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletnek megfelelő általános egyeztetési eljárással.
 - HÉSZ módosítása általános egyeztetési eljárással: A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti HÉSZ-módosítás a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletnek megfelelő általános egyeztetési eljárással.
- Településrendezési eszközök módosítása egyszerűsített egyeztetési eljárással: A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti településrendezési eszközök (településszerkezeti terv és HÉSZ együtt) módosítása a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 68. § szerinti egyszerűsített egyeztetési eljárással.
 - Településszerkezeti terv módosítása egyszerűsített egyeztetési eljárással: A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti településszerkezeti terv módosítás a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 68. § szerinti egyszerűsített egyeztetési eljárással.
 - HÉSZ módosítása egyszerűsített egyeztetési eljárással: A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti HÉSZ-módosítás a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 68. § szerinti egyszerűsített egyeztetési eljárással.
- Településrendezési eszközök módosítása rövid egyeztetési eljárással: A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti településrendezési eszköz (településszerkezeti terv és HÉSZ együtt) módosítása a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 69. § szerinti rövid egyeztetési eljárással.
 - Településszerkezeti terv módosítása rövid egyeztetési eljárással: A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti településszerkezeti terv -módosítás a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 69. § szerinti rövid egyeztetési eljárással.
 - HÉSZ módosítása rövid egyeztetési eljárással: A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti HÉSZ-módosítás a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 69. § szerinti rövid egyeztetési eljárással.

Településfejlesztési dokumentumok módosítása

- Településfejlesztési koncepció és ITS módosítása általános egyeztetési eljárással: A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti településfejlesztési koncepció és integrált településfejlesztési stratégia együttes módosítása a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletnek megfelelő általános egyeztetési eljárással.
 - Településfejlesztési koncepció módosítása általános egyeztetési eljárással: A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti településfejlesztési koncepció módosítása a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletnek megfelelő általános egyeztetési eljárással.
 - ITS módosítása általános egyeztetési eljárással: A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti településfejlesztési stratégia módosítása a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletnek megfelelő általános egyeztetési eljárással.

Településfejlesztési dokumentumok és településrendezési eszközök együttes módosítása

Településfejlesztési koncepció, ITS, településszerkezeti terv, HÉSZ együttes módosítása: A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti településfejlesztési stratégia módosítása a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletnek megfelelő általános egyeztetési eljárással.

Településképi dokumentumok

- Településképi Arculati kézikönyv és településképi rendelet módosítása: A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti Településképi Arculati Kézikönyv és Településképi rendelet együttes készítése a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletnek megfelelő általános egyeztetési eljárással.
- Településképi Arculati kézikönyv: A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti Településképi Arculati Kézikönyv (TAK) készítése vagy módosítása a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletnek megfelelő általános egyeztetési eljárással.
- Településképi rendelet módosítása: A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti Településképi rendelet készítése a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletnek megfelelő általános egyeztetési eljárással.
- Településképi rendelet és Településképi Arculati Kéziköny módosítása rövid (70/A. §) szerinti egyeztetési eljárássalA 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti Településképi rendelet készítése a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletnek megfelelő 70/A. § szerinti egyeztetési eljárással.

Közterület-alakítási terv

 Közterület- alakítási terv: A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 55-56.§-ban szabályozott terv feltöltése.

Adatszolgáltatás és terv beküldés

- Településterv adatszolgáltatás és terv beküldés: A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti településterv (településrendezési és településfejlesztési terv) készítéséhez adatszolgáltatás és a terv beküldése a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 78/D. § esetében
- Településrendezési eszközök módosítása adatszolgáltatás és terv beküldés: A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti településrendezési eszközök (településszerkezeti terv és HÉSZ) együttes módosításához adatszolgáltatás és a terv beküldése a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 78/D. § esetében
- Településképi Arculati kézikönyv és településképi rendelet adatszolgáltatás és terv beküldés: A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti Településképi Arculati Kézikönyv és Településképi rendelet együttes készítéséhez adatszolgáltatás és a terv beküldése a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 78/D. § esetében
- Településfejlesztési koncepció és ITS módosítása adatszolgáltatás és terv beküldés: A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti településfejlesztési koncepció és stratégia módosításához adatszolgáltatás és a terv beküldése a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 78/D. § esetében

Az egy folyamattípusba tartozó tervezések nem futtathatóak ugyanazon területen egyidőben párhuzamosan.

Folyamattípusok és az azokhoz tartozó tervezéstípusok:

Településterv általános eljárásban

- Településterv készítése általános egyeztetési eljárással
- Településrendezési terv készítése általános egyeztetési eljárással
- Településterv módosítása általános egyeztetési eljárással
- Településrendezési terv módosítása általános egyeztetési eljárással

Dunapart-Városliget általános eljárásban

- Városligeti építési szabályzat módosítása általános egyeztetési eljárással
- Duna-parti építési szabályzat készítése általános egyeztetési eljárással
- Duna-parti építési szabályzat módosítása általános egyeztetési eljárással

Dunapart-Városliget

- Városligeti építési szabályzat módosítása egyszerűsített egyeztetési eljárással
- Városligeti építési szabályzat módosítása rövid egyeztetési eljárással
- Duna-parti építési szabályzat készítése egyszerűsített egyeztetési eljárással
- Duna-parti építési szabályzat módosítása egyszerűsített egyeztetési eljárással
- Duna-parti építési szabályzat módosítása rövid egyeztetési eljárással

Fejlesztési terv

- Településfejlesztési terv készítése általános egyeztetési eljárással
- Településfejlesztési terv módosítása általános egyeztetési eljárással
- Településfejlesztési terv készítése egyszerűsített egyeztetési eljárással
- Településfejlesztési terv módosítása egyszerűsített egyeztetési eljárással
- Településfejlesztési terv módosítása rövid egyeztetési eljárással
- Településfejlesztési koncepció és ITS módosítása általános egyeztetési eljárással
- Településfejlesztési koncepció módosítása általános egyeztetési eljárással
- ITS módosítása általános egyeztetési eljárással

Településterv

- Településterv készítése egyszerűsített egyeztetési eljárással
- Településrendezési terv készítése egyszerűsített egyeztetési eljárással
- Településterv módosítása egyszerűsített egyeztetési eljárással
- Településrendezési terv módosítása egyszerűsített egyeztetési eljárással
- Településterv módosítása rövid egyeztetési eljárással
- Településrendezési terv módosítása rövid egyeztetési eljárással

Településrendezési terv általános eljárásban

- Településrendezési eszközök módosítása általános egyeztetési eljárással
- HÉSZ módosítása általános egyeztetési eljárással
- Településfejlesztési koncepció, ITS, településszerkezeti terv, HÉSZ együttes módosítása

Szerkezeti terv általános eljárásban

• Településszerkezeti terv módosítása általános egyeztetési eljárással

Településrendezési terv

- Településrendezési eszközök módosítása egyszerűsített egyeztetési eljárással
- HÉSZ módosítása egyszerűsített egyeztetési eljárással
- Településrendezési eszközök módosítása rövid egyeztetési eljárással
- HÉSZ módosítása rövid egyeztetési eljárással

Szerkezeti terv

- Településszerkezeti terv módosítása egyszerűsített egyeztetési eljárással
- Településszerkezeti terv módosítása rövid egyeztetési eljárással

Településképi dokumentumok általános eljárásban

- Településképi Arculati kézikönyv és településképi rendelet módosítása
- Településképi Arculati kézikönyv
- Településképi rendelet módosítása

Településképi dokumentumok rövid eljárásban

• Településképi rendelet és Településképi Arculati Kézikönyv módosítása rövid (70/A. §) szerinti egyeztetési eljárással

Közterületalakítás

• Közterület- alakítási terv

Településterv - adatszolgáltatás és terv beküldés

• Településterv - adatszolgáltatás és terv beküldés

Településrendezési eszközök módosítása - adatszolgáltatás és terv beküldés

• Településrendezési eszközök módosítása - adatszolgáltatás és terv beküldés

Településképi dokumentumok - adatszolgáltatás és terv

• Településképi Arculati kézikönyv és településképi rendelet - adatszolgáltatás és terv beküldés

Településfejlesztési koncepció és ITS módosítása - adatszolgáltatás és terv beküldés

• Településfejlesztési koncepció és ITS módosítása - adatszolgáltatás és terv beküldés

2. lépés: Tervezés területi hatálya

Ebben a lépésben (5. ábra) a "**Területegység neve**" mezőben ki kell választani a település nevét. Itt kizárólag a felhasználó szerepi jogosultságának megfelelő lehetőségek érhetők el. A "**Terület kiválasztása**" gombra kattintva a térképen megjelenik a kiválasztott területegység teljes közigazgatási területe.

Teljes közigazgatási területre vonatkozó tervezéskor a *"Terület kiválasztása"* gomb megnyomását követően a *"Mentés"* gombra kell kattintani.

Részterületre vonatkozó tervezés esetén:

A tervezési terület lehatárolását lehetőség van shape formátumban feltölteni a 👾 ikonnal. A shape fájljait egy .zip mappába csomagolva lehet feltölteni.

A shape fájl feltöltésének feltétele, hogy nem tartalmazhat topológiai, vagy geometriai hibákat, vetülete EPSG: 23700 – HD72/EOV, sem a shape fájl, sem a .zip fájl nevében nem lehet ékezetes betű vagy különleges karakter. Ha a rendszer hibát talál a fájlban nem engedi azt feltölteni, ilyen esetben hibaüzenetben figyelmeztet a hiba okáról.

A térképi megjelenítő felületen rajzolva, a szerkesztő gombokkal lehetséges a pontos tervezési terület megadása.

Ennek menete:

- A teljes terület kijelölésének törlése a ^O ikonnal.
- Az aktuális terület körberajzolása a ¹ ikonnal.

A *"Terület kijelölésének törlése"* gombbal el kell távolítani a teljes közigazgatási terület kijelölését, majd az *"Aktuális terület körberajzolása"* gombbal kell megrajzolni a részterületet. Ezt követően lehet a *"Mentés"* gombra kattintani.

Lyukas poligon rajzolása esetében a poligont két vagy több egymással átfedő darabból lehet megrajzolni (6. ábra). Ezeket mentéskor az E-TÉR automatikusan összeolvasztja eggyé (7. ábra).

A közigazgatási határ területéről kilógó poligonokat a "*Mentés*" gomb megnyomásakor az E-TÉR automatikusan elvágja a településhatárral és csak azt a részt hagyja meg, amely a közigazgatási határon belül esik.

E-TÉR – Használati útmutató – Települési folyamatok megbízó szerepű felhasználói számára | verzió: 4.00



5. ÁBRA - TERVEZÉS TERÜLETI HATÁLYA



6. ÁBRA - LYUKAS POLIGON RAJZOLÁSA



7. ÁBRA - ÖSSZEOLVASZTOTT POLIGON

A rendszer nem engedi a folyamatot elindítani, ha az adott tervezéssel azonos típusú folyamat azonos területen már elindításra került, ezért kérjük mindig a valós tervezési területet jelölje ki.

A felületen megjelenítésre kerülnek a már folyamatban lévő tervezések. A **piros** lehatárolással jelzett tervezésekkel nem lehetséges az átfedés. A **kék**kel jelölt tervezések futhatnak párhuzamosan az indítandó folyamattal (8. ábra).



8. ÁBRA – FUTÓ TERVEZÉSEK JELÖLÉSEI, VALAMINT AZ INDÍTANDÓ FOLYAMAT JELÖLÉSE

A térképes megjelenítés alatti "*Mentés*" gombra kattintva a rendszer az itt felvitt adatokat rögzíti és a következő lépésre navigál.

3. lépés: Tervezés alapadatai

Ebben a lépésben láthatók az aktuális tervezésről a rendszerben generált adatok és itt kell rögzíteni a tervezés egyéb alapadatait is (pl. tervező cég, személy neve) (9. ábra).

Ezek az alapadatok a későbbiekben megjelennek a Tervezők, a Véleményezők és az Állami főépítész felületein, azonosítóként szolgálva a tervezéshez. A Tervező cég, Felelős tervező és a Tervezés egyedi elnevezése mezők szabadon tölthetők, a továbbiakban csak tájékoztatásra szolgálnak.

Ebben a lépésben kell feltölteni az téradatszolgáltatás felhasználásáról szóló megbízói nyilatkozatot is, amihez a sablon a "**Nyilatkozat sablon letöltése**" -nél található. A kitöltött és aláírt nyilatkozat a "**Válassza ki a fájlt**" gomb megnyomásával tölthető fel. A fájl sikeres feltöltését a megjelenő zöld pipa és a mellette található 100% felirat jelzi. Téves fájlfeltöltés esetén az ezek mellett található szürke X segítségével törölhető.

Ezen a felületen lehet feltölteni a **partnerségi rendeletet** is. A partnerségi rendelet feltöltése nem kötelező. Abban az esetben, ha több partnerségi rendeletet szeretne feltölteni jelöljön ki többet a fájlválasztóban, vagy húzza őket a feltöltőmezőbe. Amennyiben egy már feltöltött dokumentumra nincs szükség, a fájl neve mellett megjelenő szürke X-re kattintva lehet eltávolítani.

A feltöltött partnerségi rendelet a "*Térségi és települési tervezésről mindenkinek*" menüpont alatti "*Terv- és dokumentumkereső*" - ben a nyilvánosság számára elérhetővé válik.

Az oldalon található szöveges mezők maximum 1000 karakter befogadására képesek. Több karakter beírása esetén a továbblépés nem lehetséges.

Tervezési folyamat indítása Tervezési folyamat	szerkesztése
1 Tervezés tipusa	Tervezés alapadatai O
2 Tervezés területi hatálya	Az alábbiakban egyrészt a tervezéshez eddig megadott, illetve a rendszer által automatikusan a tervezéshez adott adatokat találja, másrészt kérjük, adja meg a tervezésre vonatkozó egyéb alapadatokat a tervezési folyamat későbbi szereplől számára.
3 Tervezés alapadatai	Kérjük, beállításait mentse.
4 Határidők	TERVEZÉS ALAPADATAI
5 Tervező meghatározása	Tervezés megnevezése
6 Tervezőnek szánt dokumentumok	Tervezés típusa
7 Jogszabályban előírt véleményezők	Péida folyamattipus_v8
8 Partnerek bevonása	Tervezés elnevezése*
9 Tervezési folyamat elindítása	Toportáci folizanst línuest
	rei rezcei lorgenia, upuse
	Tervezés területi hatálya*
	Megbizó szervezet elnevezése*
	Tervező cén*
	Felelős tervező*
	Szakági tervezők*
	MEGBÍZÓI NYILATKOZAT*
	A 419/2021. (VII. 15) Kormányrendelet 61. § (1) e) bekezdés értelmében, kérjük, töltse fel a Nyilatkozat sablon letöltése gomb segítségével letöltött, aláírt, adatfelnasználásról szöló medbízói mvilatkozatot.
	▲ Nyilatkozat sabion letöltése
	A kötelezően feltöltendő, az adatok felhasználásáról szóló aláírt nyilatkozatot kérjük ide feltölteni:
	Maximális méret: 1 MB
	Válassza ki a fájlt
	Kötelező mező
	PARTNERSÉGI RENDELET Kérjük, töltse fel a Partnerségi rendeletét. A tervezési folyamat elindítása után a Partnerségi rendelet az E-TÉR Terv- és dokumentum keresőjében nyilvánosan elérhetővé válik. Ú hozzándsa
	Maximalis mener, i mit
	<u>↑</u>
	Húzza ide a feltölteni kívánt fájlokat, vagy Välassza ki a fájlt
	Mentés
Vissza	Előző lépés Következő lépés

9. ÁBRA – TERVEZÉS ALAPADATAINAK RÖGZÍTÉSE

4. lépés: Határidők

Ebben a lépésben láthatók a folyamat egyes lépéseinek határidői (10. ábra). A kötelező mezők előre ki vannak töltve a **419/2021. (VII. 15.) kormányrendeletben megadott határidő értékekkel**, ezeket lehetősége van megváltoztatni a jogszabálynak megfelelően (a rendszer figyelmeztet, ha olyan határidőt ad meg ami nem felel meg a jogszabálynak), amennyiben azok "*változtatható*", "*növelhető*" vagy "*csökkenthető*" jelöléssel rendelkeznek.

Amennyiben az állami főépítész egyeztető tárgyalást hív össze, kérjük, a határidőt az egyeztető tárgyalás miatt szükségessé váló időtartammal növelje.

(Amennyiben az Állami főépítész az E-TÉR rendszerben hiánypótlást kér, a rendszer a hiánypótlás idejét az Állami főépítész határidejében figyelembe veszi, a hiánypótlás idejével növeli, ilyen esetben nincs szükség a határidő manuális növelésére)

A "*Mentés*"-re kattintva véglegesíthetőek a megadott adatok, melyeket a folyamat indulása után is lesz lehetősége megváltoztatni, amennyiben az adott folyamat aktuális státusza a módosítandó határidő szakaszát nem haladta még meg.

Abban az esetben, ha nem szeretne változtatni az alapértelmezett határidőkön, kihagyhatja ezt a lépést. (Nem szükséges a mentésre kattintani.)

Tervezės tipusa	Határidők		0
2 Tervezés területi hatálya	Az alábbi mezők kitöltésével állíthatja be a folyamat különböző határidejét. A mezők előre ki szeretne ezektől eltérni a jocszabályi lehetősécekhez mérten átírhatja a számokat. A határir	i vannak töltve a jogszabályban előírt határidőkkel, ha iőket napban tudia megadni.	
3 Tervezés alapadatal	Parteta tadhée ésétamantané		
Határidők	A mező értéke a mezőbe kattintva módosítható		
Tistantor		0	
5 Tervezo megnatarozasa			
6 Tervezőnek szánt dokumentumok	Tervezési folyamat inditását követő tervezés /változtatható A mező értéke a mezőbe kattintva módosítható		
 Jogszabályban előírt véleményezők 		٢	
8 Partnerek bevonása			
9 Tervezési folyamat elindítása	Környezeti értékelés egyeztetése* /változtatható		
	30	0	
	Rendszeradminisztrátor jóváhagyása szükséges-e*		
	Nem Szükséges	~	
	Az egyeztetés kezdetétől hány napig lehet módosítani a dokumentumokat*		
	Amennyiben 0 nap van megadva akkor a módosítás nem lehetséges		
	1		
	Terv egyeztetése* /változtatható		
	A mező értéke a mezőbe kattintva módosítható		
	30	0	
	Rendszeradminisztrátor jóváhagyása szükséges-e*		
	Nem Szükséges	~	
	Az egyeztetes kezdetetol hany napig lehet modositani a dokumentumokat* Amennyiben 0 nap van megadva akkor a módosítás nem lehetséges		
	1		
	Állami főépítészi záróvélemény [*] /változtatható A mező értéke a mezőbe kattintva módosítható		
	20	0	
	Hiánypótlás maximális határideje* /nem változtatható		
	5		
	A tory alfonadães (változtatbató		
	A mező értéke a mezőbe kattintva módosítható		
	Terv hatályba léptetése /változtatható A mező értéke a mezőbe kattintva módosítható		
		3	
		1	
	Mentés		

10. ÁBRA – HATÁRIDŐK

5. lépés: Tervező meghatározása

Ebben a lépésben kell a Megbízónak meghívni azokat a tervezőket, akik a tervezési folyamatban részt fognak venni: pl. az egyeztetésre küldendő dokumentumok feltöltésére lesznek jogosultak, és az egyeztetésre érkező észrevételekre a tervezői válaszokat megadják.

A tervező megadása, egyértelmű beazonosítása, az KAÜ-s e-mail-címének megadásával történik. Csak olyan tervező választható ki a tervezési folyamathoz, aki az IDM-ben regisztrálva van és rendelkezik Tervező szereppel. (A regisztrációhoz segédletet az <u>OÉNY regisztrációs segédlet</u> oldalon talál.) Mind magánszemély, mind egy cég tagja Tervező lehet az E-TÉR rendszerben.

A Megbízónak az "*Tervező választása*" mezőbe kell beírnia a tervező e-mail címét, majd a "*Hozzáadás*" gombra kattintani (11. ábra: 1.). Az e-mail cím ezt követően megjelenik választómező alatt elhelyezkedő listában (11. ábra: 2.). A listában a következő adatokat tünteti fel a rendszer a Tervezőhöz kapcsolódóan: Tervező neve, Szervezet/Cég neve, E-mail cím.

A **"Műveletek**" oszlopban szerepel az **"Eltávolítás**" gomb (11. ábra: 3.), ezzel van lehetősége törölni a tervezőt a megbízottak listájából.

A hozzáadást követően a "Jelenlegi állapot mentése" gombra is rá kell kattintani, ahhoz, hogy a tervezők bevonásra kerüljenek a folyamatba. A folyamat elindítását követően a Tervezőnek azonnal láthatóvá válik saját felületén a tervezés, valamint a tervezői feladatok ellátásához szükséges menüpontok és funkciók is elérhetőek lesznek számukra a folyamat során.

1 Tervezés típusa		Tervező meghatározá	sa		C
2 Tervezés területi hatálya		Az alábbiakban - a KAÜ-s emailcír vesz, a tervezési folyamatban az vagy eltávolíthat tervezőket a foly	mének megadásával tudja meghatározni azt a - ID E-TÉR használatára jogosult. Több tervezőt is meg amatból, ha szükséges.	M rendszerben regisztrált - tervezőt, aki jelen 1 adhat, valamint a folyamat későbbi szakaszái	ervezésben részt ban is hozzáadhat
3 Tervezės alapadatai		Az IDM-ben való regisztrációról a	további információkat itt talál.		
4 Határidők		Kérjük, beállításait mentse.			
5 Tervező meghatározása		Kérjük válasszon a lenyíló email	cím listából a tervezők közül*		
6 Tervezőnek szánt dokumentumok		Egyszerre több tervezőt is hozzáa "Hozzáadás" gombra. Utólag is tu	idhat a folyamathoz. Kérjük tegyen pipát a hozzáa id tervezőket felvenni a listába.	dni kívánt tervezőkhöz a checkboxban,majd ki	attintson a
7 Jogszabályban előírt véleményezők	1.	Tervező választása		~	Hozzáadás
8 Partnerek bevonása					
9 Tervezési folyamat elindítása	2.	TERVEZŐ NEVE	SZERVEZET/CÉG NEVE	EMAIL CİM	MŰVELETEK
0		Három-Tervező Teodor	Tervező Kft.	pelda @lechnerkozpon	.hu 3.
		Jelenlegi állapot mentése			
		the second se			

11. ÁBRA - TERVEZŐ MEGBÍZÁSA KAÜ-S E-MAILCÍM MEGADÁSÁVAL

6. lépés: Tervezőnek szánt dokumentumok

Ezen a felületen tölthetőek fel azok a tervezőknek szánt dokumentumok, amelyeket a Megbízó a tervezéshez a Tervező számára szeretne átadni (pl. a település korábban készült koncepciói, stratégiái). A menüpont használata nem kötelező, csak egy lehetőség dokumentumok egyszerű átadására.

A dokumentumok a "Válassza ki a fájlt" gombra kattintva tölthetőek fel. Minden dokumentumnak címet kell adni a Megnevezés mező kitöltésével. Ez a két lépés felcserélhető. A feltöltés után a "Mentés a feltöltött dokumentumok közé" gombra kattintva a dokumentum megjelenik a "Feltöltött dokumentumok" táblázatban. Egyszerre csak egy fájl tölthető fel, ezért több dokumentum esetén, azokat egyesével kell feltölteni. Az egyes fájlok a műveletek oszlopban található kuka ikon segítségével a törölhetők, illetve lehetőség van letölteni is őket (12. ábra).

Az így feltöltött dokumentumokat a tervezési folyamatba bevont Tervező a tervezési folyamat elindítása után a "*Háttérinformációk*" menüpont alatt találja meg, onnan töltheti le.

 Tervezés területi hatálya Tervezés sterületi hatálya Tervezés alapadatal Határidők Tervező meghatározása Tervezőnek szánt dokumenturnok Jogszabályban előlrt véleményezők Partnerek bevonása Tervezési folyamat elindítása 	Az alábbi felületen töltheti fel azokat a tervezési folyamat indítása után látní fel Dokumentum feltöltése Megnevezés* Dokumentum feltöltése Pokumentum feltöltése Pokumentum feltöltése Valassza ki a fájt Mendes a feltöltött dokumentumók ki Feltöltött dokumentumók	entumok - tervezéshez kapcsolódó – dokumentumokat, amelyeket a tervezőnek szán. Ezeket a bevont terve gja, letötíhet.	O
	MEGNEVEZÉS	FÁJL NEVE	MÜVELETEK
	Példa név	Példa dokumentum_1.pdf	11 ±
Visoza	Előző lépés Következő lépés		

12. ÁBRA – A TERVEZŐNEK SZÁNT DOKUMENTUMOK

7. lépés: Jogszabályban előírt véleményezők

Ezen a felületen láthatóak a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet és a 2/2005. (I. 11.) Korm.rendelet előírásai alapján meghatározott, az aktuális tervezés területén illetékes, és az E-TÉR rendszerbe regisztrált szervezetek három különálló, a "*Terv egyeztetésre bevonandók*", a "*Környezeti értékelésre bevonandók*", illetve az "*Állásfoglalók*" lapon (13. ábra). Az itt felsorolt szervezeteket fogja a rendszer a különböző szintű egyeztetésekbe, nyilatkozat és állásfoglalás kérésekbe meghívni.

A "*Terv egyeztetésre bevonandók*" a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet, a "*Környezeti értékelésre bevonandók*" a 2/2005. (I. 11.) Korm.rendelet szerint meghatározott véleményezői kör. Az "*Állásfoglalók*" az állami főépítészi záróvéleményre jogosultak köre.

Az ezen az oldalon található véleményezőket és környezeti véleményezőket – amennyiben a regisztrációjuk véleményezőként megtörtént – a rendszer a jogszabály szerint automatikusan rendeli az adott tervezéstípushoz, szakterületük és illetékességi területük alapján.

Amennyiben korábban valamely szervezet úgy nyilatkozott, hogy a tervezés folyamán a további egyeztetésekben nem kíván részt venni, akkor a "*Szervezet státusza*" oszlopban lévő kapcsoló kikapcsolásával a szervezet az egyeztetésből eltávolítható. Ekkor a Véleményező neve felett megjelenik az "*Egyeztetésből kivont/inaktív személy*" felirat, valamint a kivont szervezet Véleményezője a kivonásról értestést kap.

A bevont személyek listája letölthető PDF formátumban a táblázat alatt található "*Bevont személyek letöltése*" gombra kattintva.

1 Tervezés típusa	Jogszabályban előírt vélen	nényezők		(i				
2 Tervezés területi hatálya	Az alábbi listában láthatja a jogszabályol egyeztetési folyamat elindításakor felkér	kban a tervezési folyamatához előírt véleményezésbe bevo véleményezésre.	nandó szervezeteket, amelyeket a rend	lszer az				
3 Tervezés alapadatai	Ha egy szervezet egy illetékes tagja az eg bevonásához, kérjük, aktíválja státuszát.	gyeztetés elindítása után regisztrál, a listában kikapcsolt st	átusszal jelenik meg. A futó egyeztetés	sbe való				
4 Határidők	Amennyiben egy szervezet korábban jele nem kerül bevonásra (erről a szervezet é	ezte, hogy nem kíván részt venni a folyamatban, a gomb elh rtesítést kap).	úzásával kérjük inaktíválja, így az adott	szervezet				
5 Tervező meghatározása	Amennyiben a tervezési folyamatot körny szereplők is ezen az oldalon megtalálhat	nyiben a tervezési folyamatot környezeti értékelés vagy állami főépítészi záróvélemény vagy miniszteri állásfoglalás is érinti, az azokhoz plők is ezen az oldalon megtalálhatók önálló munkalapokon.						
 7 Jogszabályban előírt vélemény 	vezők Terv egyeztetésre bevonandók Körn	nyezeti egyeztetésre bevonandók Állásfoglalók						
8 Partnerek bevonása								
9 Tervezési folyamat elindítása	SZAKTERÜLET	SZERVEZET	KAPCSOLATTARTÓK	SZERVEZET STÁTUSZA				
	Magyar Építész Kamara	Magyar Építész Kamara	Egyeztetésből kivont/inaktív személy Építész Előd , Építész Ernő					
	nemzeti park igazgatóság	Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság Természetmegőrzési Osztály	Egyeztetésbe bevont személyek Környezeti Kincső , Kiskunsági Kustyán	٩				
	megyei önkormányzat	Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat	Egyeztetésbe bevont személyek BácsMÖ Bán					
	állami főépítészi hatáskörben eljáró főv megyei kormányhivatal	rárosi és Bács-Kiskun megyei Kormányhivatal Állan Főépítész	i Egyeztetésbe bevont személyek BácsÁF Bátor	۲				
	A táblázatot az alábbi gombra kattintva f	frissítheti, és mentheti az új adatokat:						
	Frissítés és mentés							
	A beállított adatok letöltése előtt, kérjük, beállított adatok.	kattintson a "Frissítés és mentés" gombra, mert csak így fe	ognak megjelenni a letöltött pdf-ben a r	most				
	<u> ↓</u> Táblázatban szerepelő személyek	🛨 Táblázatban szerepelő személyek letöltése pdf-ként						

A "*Frissítés és mentés gomb*" megnyomása után a folyamatindítás az utolsó előtti lépéséhez érkezik.

13. ÁBRA - JOGSZABÁLYBAN ELŐÍRT VÉLEMÉNYEZŐK

8. lépés: Partnerek bevonása

Ebben a lépésben tudja a Megbízó azokat a partnereit meghívni, akiket a Partnerségi rendeletében meghatározottak alapján a terv egyeztetésébe be kíván vonni. A Partnerek a "*Térségi és települési tervezésről mindenkinek*" menüpont alatt található "*Területek, ahol a tervezéseket figyelemmel kísérem*" menü alatt az adott megye kiválasztásával is tudnak a tervezési folyamatban véleményezési jogosultságot szerezni.

Amennyiben további lakosok, civil szervezetek, egyéb szervezetek érdeklődnek a tervezés véleményezése iránt, a **Partnerek funkciói** használati útmutató alapján szintén bevonásra kerülhetnek.

Az így bevont felhasználók a terv egyeztetésének elindításakor értesítést kapnak, a tervezetet az E-TÉR-ből letölthetik, és véleményt adhatnak a Véleményezők funkciói című használati útmutatóban leírt módon.

Amennyiben már van olyan személy, aki feliratkozott a "*Területek, ahol a tervezéseket figyelemmel kísérem*" menü alatt a megye tervezéseire, akkor az oldalon látható "*Bevont civilek*" táblázatban látható a személy neve, illetve kék pipa jelzi, ha az illető helyi lakosnak jelölte meg magát.

A Megbízó által meghívott partnerek kiválasztása az OÉNY-ben regisztrált felhasználók KAÜ-s e-mail címének megadásával történik.

Az e-mail cím megadását követően az "**Új partner hozzáadása**" gombra kattintva, a partner bekerül a választómező alatt található listába. A listában látható a megadott e-mail cím és a partner neve. Az egyes e-mail címek megadását követően a "**Mentés**" gombra kattintva véglegesíthető a partnerek hozzáadása. Az e-mail címek mellett található kuka ikon segítségével eltávolíthatók partnerek a listáról (14. ábra).

Tervezési folyamat indítása 📎 Tervezési folyamat sz	erkesztése					
(1 ♥ Tervezés típusa	Partnerek bevonása			\odot		
2 Tervezés területi hatálya	Ebben a pontban a partnerségi rende emailcímük alapján meghívni.	eletben meghatározott - IDM-ben regisztrált	 közösségi partnereit tudja a tervez 	zési folyamathoz a KAÜ-s		
3 Tervezés alapadatai	A meghívottak az egyeztelési folyamatban részt vesznek, annak indításáról értesítést kapnak. Az IDM-ben való regisztrációról a további információkat itt talál.					
4 Határidők	Ha minden e-mail címet feltöltött, ké	rjük, a mentés gombbal véglegesítse a listá	it.			
6 Tervezőnek szánt dokumentumok	Partner		~	Új partner hozzáadása		
7 Jogszabályban előírt véleményezők	E-MAIL CÍM		NÉV			
Partnerek bevonása 9 Tervezési folyamat elindítása	foepitesz_szakaly@ttt.a		Szakály János	8		
	Bevont civilek Az alábbi listában találja azokat a sz feliratkoztak. Az egyeztetésbe ők is	zemélyeket (a helyi lakosok megjelölésével) bevonásra kerülnek.	I, akik a Területek, ahol a tervezést fi	igyelemmel kísérem oldalon		
	NÉV	HELYI LAKOS				
	SomogyMÖ Soma					
	Települési Talabér	✓				
	Települési Tünde					
	Mentés					
Vissza	Előző lépés Következő lépés	I				

14. ÁBRA – PARTNEREK BEVONÁSA

9. lépés: Tervezési folyamat elindítása

A folyamatlánc utolsó lépéseként a 9. lépés (15. ábra) felhívja a figyelmet az esetlegesen kimaradt kötelező és opcionális lépésekre.

A "*Tervezési folyamat elindítása*" gomb akkor válik aktívvá, ha nem maradt feladat a "*Kötelező, nem befejezett lépések*" listáján. A "*Tervezési folyamat elindítása*" gombra kattintva a tervezési folyamat elindul, a korábbiakban a folyamathoz kapcsolt szereplők erről értesítést kapnak.

 Tervezés típusa Tervezés területi hatálya Tervezés alapadatai Határidők Tervező meghatározása Forvezőnek szánt dokumentumok 	Tervezési folyamat e Kérjük, az alabbi listában láthat A nem befejezett, opcionálisan Amennyiben az adatok bevitelé Opcionális, nem befejezet Határidők Tervezési folyamat elindítása	lindítása ú kötelező, nem befejezett lépésekre térjet beállítható adstokat is legyen szíves ellen t véglegesítette, elindíthatja a tervezési fol tt lépések	n vissza, véglegesítse azokat. őrizni. lyamatot a rendszerben.	
Jogszabályban előírt véleményezők	A területegységen fu	tó egyéb tervezési folyama	tok	
8 Partnerek bevonása	MEGNEVEZÉS	SZERVEZET	TERVEZĖS TIPUSA	
9 Tervezési folyamat elindítása	A keresés nem hozott eredmé	nyt!		
	Tervezési folyamat elindítása			
	Előző lépés			

15. ÁBRA - TERVEZÉSI FOLYAMAT ELLENŐRZÉSE ÉS ELINDÍTÁSA

A folyamat elindítása után "*Megbízói tervek*" listában a tervezés státusza Tervezés -re vált.

A tervek egyeztetésre bocsájtásához a terv dokumentumait (szöveges, térképi) az <u>1.5.3</u> fejezetben leírtaknak megfelelően a Megbízónak vagy a Tervezőnek a rendszerbe fel kell töltenie, és a Megbízónak az egyeztetést el kell indítania.

1.3 Elindított tervezési folyamat szerkesztése

A "*Megbízói tervek*" lista "*Műveletek*" oszlopában lévő "*Szerkesztés*" ikon használatával van lehetőség a folyamat szerkesztésére (pl. újonnan regisztrált véleményezők tervezési folyamathoz kapcsolására, a tervezői kör módosítására, környezeti egyeztetés kikapcsolására, 19. ábra).

Térségi Tervezést	S ₂₁₆ (Ügyfélszolgálat	ldőkorlát 14:34	Ügyintéző, I
vezésről mindenkinek 🗸 🛛 Feladataim Tervezési folya	ımat indítása Pályázat Településképi bejelentési eljárás ❤			
Folyamat szerkesztése				
1 Tervezés alapadatai	Tervezés alapadatai Az alábbiakban a tervezéshez eddig megadott, illetve a rendszer által automatikusan a tervezéshez adott adatokat tal	lálja.	(Ð
 Határidők 3 Tervező meghatározása 	Az alábbi felületen cserélheti le a partnerségi dokumentumot a zárószakasz megkezdéséig. Kérjük, beállításait mentse.			
4 Jogszabályban előírt véleményezők	TERVEZÉS ALAPADATAI			
5 Partnerek bevonása 6 Sablonok szerkesztése	Tervezës megnevezëse Lakitelek Település Példa folyamatlipus_v8			
7 Megbízói nyilatkozat	Tervezés típusa Példa folyamattípus_v8			
Környezeti értékelés egyeztetésének kikapcsolása	Tervezés elnevezése			

16. ÁBRA - TERVEZÉSI FOLYAMAT SZERKESZTÉSE

A **Tervezés alapadatai pontban** a folyamatindításnál feltöltött partnerségi rendelet cseréjére van lehetőség az Állami főépítész szakasz megkezdéséig. A fájl feltöltésének módja megegyezik a folyamatindításnál leírtakkal.

A **Határidők pontban** lehetőség van a tervezéshez tartozó, jogszabályban előírt határidők megtekintésére, valamint, amennyiben a határidő változtatását megengedi a jogszabály, ebben a menüpontban növelhető vagy csökkenthető a határidő, amennyiben az még nem járt le.

A **Tervező meghatározása pontban** lehetőség van új tervezőket hozzáadni a folyamathoz, vagy eltávolítani a korábban felvett tervezőket. Ennek módja megegyezik a folyamatindításnál leírtakkal.

A **Jogszabályban előírt véleményezők pontban** láthatóak a tervezés egyeztetésében és környezeti egyeztetésében résztvevő Véleményezők, valamint a tervezésben résztvevő egyéb szervezetek. Abban az esetben, ha egy véleményező szervezet csak az egyeztetés elindítása után regisztrált a rendszerben, akkor a Jogszabályban előírt véleményezők listájában megjelenik. Ekkor a Szervezet státusza oszlopban a kapcsoló kikapcsolt állapotban van, a Véleményező neve felett "**Új személyek**" felirat látható (17. ábra).

Újonnan regisztrált véleményezők tervezési folyamathoz kapcsolására érdekében:

- 1. Először be kell kapcsolni a "*Szervezet státusza*" oszlopban a kapcsolót
- 2. Ezt követően a "*Frissítés és mentés*" gombra való kattintással véglegesíthető a Véleményező szervezet bevonása
- 3. Amennyiben a szervezet regisztrálva volt az Egyeztetés megkezdése előtt, de új Véleményező személy regisztrált a szervezethez az Egyeztetés megkezdése után, akkor csak a "*Frissítés és mentés*" gombra kell kattintani az új személy bevonásához
- 4. Állami főépítész esetében az "Állásfoglalók" fülön a "Bevont személyek frissítése" gombra való kattintással lehetséges megtenni a bevonást.

Terv egyeztetésre bevonandók	Környezeti egyeztetésre bevonandók	Állásfoglalók		
SZAKTERÜLET	SZERVEZET		KAPCSOLATTARTÓK	SZERVEZET STÁTUSZA
Magyar Építész Kamara	Magyar Építész Ka	amara	Új személyek Építész Előd, Építész Ernő	
nemzeti park igazgatóság	Kiskunsági Nemze Természetmegőrz	eti Park Igazgatóság rési Osztály	Egyeztetésbe bevont személyek Környezeti Kincső , Kiskunsági Kustyán	
megyei önkormányzat	Bács-Kiskun Megy	yei Önkormányzat	Új személyek Megyei Önkormányzat Egyeztetésbe bevont személyek BácsMÖ Bán	۲
állami főépítészi hatáskörben eljá megyei kormányhivatal	iró fővárosi és Bács-Kiskun megy Főépítész	yei Kormányhivatal Állami	Egyeztetésbe bevont személyek BácsÁF Bátor	
települési önkormányzat	Szentkirály Közsé	g Önkormányzata	Egyeztetésbe bevont személyek Települési Tünde , Király Károly	
települési önkormányzat	Nyárlőrinc Község	j Önkormányzata	Egyeztetésbe bevont személyek Nyár Kálmán	
A táblázatot az alábbi gombra katti Frissítés és mentés	intva frissítheti, és mentheti az új adatok	at:		

17. ÁBRA BEHÍVÁSRA VÁRÓ VÉLEMÉNYEZŐ SZERVEZET

A **Partnerek bevonása pontban** megtekinthetőek a folyamathoz rendelt partnerek, valamint új partnerek hozzáadására van lehetőség. Ennek módja megegyezik a folyamatindításnál leírtakkal.

A **Sablonok szerkesztése pontban** a rendszerben lévő sablonfájlokat lehetséges módosítani annak érdekében, hogy a településen vagy megyében megszokott formai elemekkel felruházott sablonok alapján generálja a rendszer a letölthető fájlokat (ilyen sablon alapján készül például az észrevételek tartalmazó táblázat, mely az Észrevételek menüpontban tölthető le). Ehhez először az eredeti sablon letöltése szükséges, majd a kiválasztott sablon módosítását követően vissza kell tölteni a rendszerbe a személyre szabott sablont. **Fontos**, hogy sablonban található adatforráshivatkozások (pl. <#gen_projekt_nev>) megmaradjanak, mert ezek feltételei a letöltendő fájl helyes generálásának.

A Megbízói nyilatkozat pontban letölthető a folyamatindításnál feltöltött megbízói nyilatkozat.

A **Környezeti értékelés egyeztetésének kikapcsolása** pontban a Környezeti értékelés kikapcsolására van lehetőség a kapcsoló átállításával, majd a *"Mentés"* gomb megnyomásával (18. ábra), amennyiben a környezeti értékelés egyeztetésében eljáró, a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 3. mellékletében szereplő szervekkel történt előzetes egyeztetés alapján nem szükséges a tervhez környezeti értékelést készíteni.

Tervezés szakaszban, az <u>egyeztetés megkezdése előtt</u> tudja csak kikapcsolni a környezeti egyeztetést az önkormányzat megbízó szerepű felhasználója. Csak a megbízó szerepű felhasználó teheti meg ezt a lépést. Amennyiben az egyeztetés megkezdődik, sem a megbízónak, sem a Lechner Tudásközpont adminisztrátorának nincs lehetősége utólagosan kikapcsolni a környezeti egyeztetést.

Folyamat szerkesztése	
1) Tervezés alapadatai	Környezeti értékelés egyeztetésének kikapcsolása 💿
2 Határidők	Amennyiben a környezeti értékelés egyeztetésében eljáró, a 2/2005. (l.11.) Korm. rendelet 3.mellékletében szereplő szervekkel történt előzetes egyeztetés (a Környezeti értékelés előzetes egyeztetése menü használatával) alapján nem szükséges a tervhez környezeti értékelést készíteni, az alábbi kenceldval az enveztetés felvamat menkeztéke ellőtt kikarcelhatia s környezti értékelés menteztetését. Ehen az esetben az ELÉP rendezer
3 Tervező meghatározása	andor kapcsolovia z cycztete rojania negleżace ciet knapcsonaga a konyczel oteksie cycztetece. Doki z cetach z c tek enosci nem vonja be a könyezeti értékelés egyeztetésében érintett feleket, nem küld számukra értestés, a tervezés dokumentumait nem teszi elérhetővé számukra
4 Jogszabályban előírt véleményezők	Az egyeztetési folyamat elindítása után a kikapcsolás nem lehetséges.
5 Partnerek bevonása	A könnyezeti értékelés enyeztetésének állanota
6 Sablonok szerkesztése	Ki 🦉 Be
7 Megbízói nyilatkozat	Mentés
Környezeti értékelés egyeztetésének kikapcsolása	
	Előző lépés
Vissza a fõoldaira	

18. ÁBRA KÖRNYEZETI ÉRTÉKELÉS EGYEZTETÉSÉNEK KIKAPCSOLÁSA

1.4 Elindított tervezési folyamat törlése

A "*Megbízói tervek*" lista "*Műveletek*" oszlopában lévő "*Törlés*" ikonra kattintva jelölheti törlésre a folyamatot. A folyamat teljes törlésére – az esetleges véletlen törlések elkerülése érdekében – a Lechner Tudásközpont rendszeradminisztrátorának van módja, ezért tényleges törlési szándék esetén, miután a tervezési folyamatot törlésre jelölte, kérjük, vegye fel a kapcsolatot az Ügyfélszolgálattal (<u>eterhelpdesk@e-epites.hu</u>), akik a tényleges törlést jóváhagyják.

1.5 Tervezés státusz

Az E-TÉR rendszer "*Tervezés*" státusszal jelöl minden olyan szakaszt (kivéve a hiánypótlást), amely alkalmas tervdokumentumok feltöltésérre, törlésére vagy cseréjére.

Jelenleg négy "*Tervezés*" státusz van a rendszerben:

- 1. Kezdő "*Tervezés*" státusz, melyben az egyeztetéshez kell feltölteni a dokumentumokat (kötelező része a folyamatnak)
- 2. Egyeztetést követő "*Tervezés*" státusz, amikor a beérkezett vélemények alapján módosított terv, illetve, az állami főépítésznek szóló egyéb dokumentumok feltöltésére van lehetőség (opcionális része a folyamatnak)
- 3. "Állami főépítész" szakaszt követő "*Tervezés*" szakasz, amikor a záróvélemény alapján módosított dokumentumok tölthetők fel az "Elfogadás" szakaszhoz (opcionális része a folyamatnak)
- Elfogadást követő "Tervezés" szakasz, amikor az elfogadott dokumentumok feltöltése, cseréje, valamint a felesleges korábbi verziók eltávolítására van lehetőség (kötelező része a folyamatnak)

A dokumentumok feltöltésére a "*Tervezés*" menü "*Tervdokumentumok*" pontjában van lehetőség, mely csak a "*Tervezés*" fázisokban látszik a Tervező és a Megbízó szerepel rendelkezők számára a bal oldali menüsávban.

A bejelentkezést követően a "*Megbízói tervek*" listában lehet kiválasztani az adott tervezést a "*Folyamat kiválasztása*" oszlopban található "*Kiválasztom*" gombra kattintva. Ezt követően jelenik meg a "*Tervezés alapadatai*" és a "*Tervezés*" menü, amelynek a következő menüpontjai érhetők el: "*Háttérinformációk*", "*Adatszolgáltatás*", "*Tervdokumentumok*" (19. ábra).

1.5.1 Tervezés alapadatai menüpont

Ezen a felületen tekinthetők meg a tervezés alapadatai, attól függően, hogy milyen paramétereket határoztak meg korábban a 9 lépéses projektindításban (19. ábra).



19. ÁBRA - TERVEZÉS ALAPADATAI

1.5.2 Környezeti értékelés előzetes egyeztetése (várható hatások, tematika) menüpont

A 419/2021. (VII. 15) Kormányrendelet 2023. január 27-i módosítása óta az előzetes környezeti egyeztetés az E-TÉR-en kívül történik. Az előzetes környezeti értékelés során keletkezett dokumentumokat még az egyeztetés megkezdése előtt az "egyéb dokumentum a környezeti értékelés véleményezéséhez" dokumentumcsoportba lehet feltölteni, így azok eljutnak az állami főépítészhez az állami főépítész szakaszban.

Régebben indított folyamat esetén látható lehet ez a menüpont, láthatóak benne a beküldött vélemények, illetve a környezeti értékelés tematikája.

1.5.3 Tervezés menüpont

A tervezés menüpont három almenüpontot tartalmaz: "Háttérinformációk", "Adatszolgáltatás" és "Tervdokumentumok".

1.5.4 Háttérinformációk menüpont

A "*Háttérinformációk*" menüpontban van lehetőség letölteni a "*Tervezőnek szánt dokumentumok*" - at és a tervezéshez kapcsolódó, az E-TÉR rendszerben korábban feltöltésre került tervdokumentumokat.

A tervdokumentumok közötti keresést több szűrőmező is segíti. A fájlok letölthetőek egyesével, vagy egyszerre is az "**Összes letöltése**" gomb segítségével. Lehetőség van több kijelölt fájl egyszerre történő letöltésére is. Amint egy fájl kijelölésre kerül, az "**Összes letöltése**" gomb "**Kijelöltek letöltése**" gombbá válik, így csak a kijelölt fájlok letöltése történik meg megnyomásakor.

A "**Tovább a TEIR rendszerbe gomb**" megnyomásával lehetőség van a **TEIR rendszer** megnyitására is, melyben megtekinthetők a tervezéshez és az alátámasztó munkarészek elkészítéséhez felhasználható, a településre vonatkozó információk (20. ábra). A TEIR rendszerhez útmutató az alábbi linken érhető el: <u>https://www.oeny.hu/oeny/teir/#/info</u>

rvezés alapadatai		Háttérinformációk						
vezés	^	Az alábbi felületen megtekintheti é	is letöltheti a tervezőnek szánt	dokumentumokat	t, a településre, a körny	ező települé	sekre, valamint a	megyére vonatkoz
Háttérinformációk		tervookumentumokat, valamint ier	ietosege van a telepulesre vor	latkozo relevans in	itormacioscsomag me	gtekintesere	a i Eik rendszen	en keresztul.
Adatszolgáltatás		Tervezőnek szánt dokume	ntumok					
Tervdokumentumok		Az alábbiakban azokat a dokumer	ntumokat találja, amelyeket a	Megbizó a folyam	at indításánál töltött fe	el, mert font	osnak tartotta, ho	ogy annak tartalma
		a reference and set			igonzo egyarann recent		4	Összes letöltése
		DOKUMENTUM NEVE 0		FÁJL NEVE				MÜVELETEK
		Példa név		Példa dokur	mentum_1.pdf			±
		Keresés Keresés törlése					<u>+</u>	Összes letöltése
		TERÜLETEGYSÉG NEVE	TERÜLETEGYSÉG TÍPUSA	KATEGÓRIA	TERVEZÉS TÍPUSA	HATÁLYBAI	LÉPÉS DÁTUMA	MÜVELETEK
		✓ ☐ Lakitelek	Település	Területi	Településterv	2022-09-	-01	<u>+</u>
		✓ Lakitelek✓ Lakitelek	Település Település	Területi Területi	Településterv Településterv	2022-09-	-01 -16	<u>+</u>
		 Lakitelek Lakitelek Båcs-Kiskun 	Település Település Megye	Területi Területi Felsőbb szintű	Településterv Településterv Területrendezési terv	2022-09- 2022-09- 2023-05	-01 -16 -15	<u>م</u> م
		 Lakitelek Lakitelek Bács-Kiskun Nyárlőrinc 	Település Település Megye Település	Területi Területi Felsőbb szintű Szomszédos	Településterv Településterv Területrendezési terv Településterv	2022-09- 2022-09- 2023-05- 2023-07-	-01 -16 -15 -18	*

20. ÁBRA - HÁTTÉRINFORMÁCIÓK

1.5.5 Adatszolgáltatás menüpont

A tervezési folyamat indítását követően a települési önkormányzatok (Megbízó szerepű felhasználok) számára láthatóvá válik a Tervezés menüben az **Adatszolgáltatás** menüpont (21. ábra).

A menüben a kiemelt térségi, a megyei területrendezési terv és a szakági adatszolgáltatás téradatállományainak az adott felhasználó az általa képviselt település közigazgatási területét érintő shape – illetve jelenleg még egyéb – formátumú téradatait tudja letölteni. Egyes adatok jelenleg más formátumokban állnak rendelkezésre. A téradat-állományt csak a települési tervek elkészítéséhez jogosult felhasználni, amiről a tervezési folyamat indításkor nyilatkozatot kell feltöltenie.

_akitelek Település Példa folyamattípus_v8							
Tervezés alapadatai		Adatszolgáltatás					
Tervezés	^	Az alábbi téradatcsomagban a	a kiemelt térségi és megyei területrendezési terv, valamint a jogszabályban rögzített szakági	adatszolgáltatás Ön által			
Háttérinformációk		Az alabol rebalación naguna a keneri tel segre a negyre terbelen lecesar les y naismine a pogzeta a solar pogrete za anago a la bala de la companya a la bala de la companya					
Adatszolgáltatás							
Tervdokumentumok		TELEPÜLÉS	DOKUMENTUMOK				
		Lakitelek	Lakitelek_BácsK_MTrT.zip				

21. ÁBRA: AZ ADATSZOLGÁLTATÁS MENÜ ELHELYEZKEDÉSE

1.5.6 Tervdokumentumok menüpont

A "*Tervdokumentumok*" menüpont használata minden (indítást követő, egyeztetés követő, állami főépítész záróvéleményét követő és elfogadást követő) "*Tervezés*" szakaszban azonos. Csupán a folyamat továbbléptetésére szolgáló gombok felirata, valamint az oldalak leíró szövege különbözik.

A "*Tervezés*" menüre kattintva a "*Tervdokumentumok*" menüpontban tölthetőek fel a tervek egyeztetésre szánt dokumentumai.

Opcionálisan kitölthető a "*Munkaszám*" mező is, amennyiben a Megbízó vagy Tervező számára fontos annak rögzítése. A szám rögzítéséhez nyomja meg a "*Mentés*" gombot.

Az itt feltöltött dokumentumokat a Tervező és a Megbízó látja az egyeztetés megkezdése előtt. Ha az egyeztetés elindul a véleményezők hozzáférnek az itt feltöltött dokumentumokhoz, letölthetik azokat és ezek alapján tehetik meg észrevételeiket.

A tervdokumentumok feltöltéséhez először válassza ki a "**Dokumentum típusa"** legördülő listából (22. ábra: 1.) a megfelelő dokumentum típust (pl. elfogadásra kerülő munkarész – rendelet, környezeti értékelés vagy tervlap).

Tervezés alapadatai	Tervdokumentumok feltöltése
Tervezés	Az alábbi pontban töltheti fel a tervezés megbízója vagy tervezője a szükséges dokumentumokat. Ehhez a Dokumentum típusánál megjelenő legördülő menúból válassza ki milyen típusú dokumentumot kíván feltölteni, válassza ki a fálit, majd töltse fel a Feltöltés gomb segítségével.
Háttérinformációk	Amennyiben egy dokumentum módosított változatát kivánja feltölteni, kérjük, a dokumentum mellett található Új verzió ikon használatával töltse fel az új dokumentumnt
Adatszolgáltatás	Az itt feltöltött dokumentumokat letölthetik és láthatiák a tervezési folyamat egyéb illetékes szereplői is.
Tervdokumentumok	A feltöltések végeztével a fájlok mellett megjelenő jelölőnégyzetekbe helyezzen pipákat, majd amennyiben megbizonyosodott róla, hogy a megfelelő dokumentumok kerültek fel, kattintson az Egyeztetés megkezdése gombra, ezzel a dokumentumok véglegessé válnak és elindul az egyeztetési folyamat.
	Amelyik dokumentumot nem tölti fel vagy nem véglegesíti, nem jut el az illetékesekhez, és ennek pótlására sincs lehetőség.
	Munkaszám
	Mentés
	Dokumentum típusa*
	Kérjük válasszon 🗸 1.
	Melléklet feltöltése*
	Feltölthető formátumok: doc, pdf, odt, jpg, png Maximális méret: 35 MB
	2. Válassza ki a fájlt
	3. + Feltöltés Dokumentumok véglegesítése
	Dokumentum típusa Verziószám Feltöltés ideje
	Kérjük válasszon 🗸
	Keresés Keresés törlése
	VÉGLEGESÍTÉRE JELŐL PÁJL NEVE 0 DOKUMENTUM TÍPUSA VERZIÓSZÁM MŰVELETEK
	Településterv
	Kérjük, töltse fel a fenti táblázatban sárgával jelölt kötelező dokumentumokat.
	Forveztetés menkezdése

22. ÁBRA: TERVDOKUMENTUMOK FELTÖLTÉSE OLDAL

FONTOS, hogy a megfelelő dokumentumokat a megfelelő típushoz töltse fel, mert a rendszer a dokumentumok típusa alapján küldi azokat a 218/2009. (X. 6.) Korm.rendelet, a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet vagy a 2/2005. (I. 11.) Korm.rendelet előírásaiban megnevezett véleményezőknek.

A "*Válassza ki a fájlt*" gombra kattintást követően (22. ábra: 2.) a kiválasztott fájl neve megjelenik a "*Válassza ki a fájlt*" gomb mellett. Ezután a "*Feltöltés*" gombra kattintva (22. ábra: 3) kell feltölteni a kívánt dokumentumot (PDF formátumban), így bekerül az oldalon feljebb található dokumentum táblázatba. Szükség esetén a Tervező által feltöltött dokumentumokat a dokumentum melletti, "*Műveletek*" oszlopban található "*Letöltés*" ikonra kattintva letöltheti. Amennyiben nem a megfelelő dokumentumot töltötte fel, a dokumentum melletti "*Műveletek*" oszlopban található "*Törlés*" ikonra kattintva törölheti, majd újat tölthet fel. Arra is van lehetősége, hogy újabb verzióra cseréljen egy már feltöltött fájlt a dokumentum melletti "*Műveletek*" oszlopban található "*Csere*" ikonra kattintva.

Egyes tervezéstípusoknál vannak kötelezően feltöltendő dokumentumok, amelyek feltöltése és véglegesítése nélkül az egyeztetés nem indítható meg. Ezeket a rendszer táblázatosan jelzi sárga háttérrel, valamint a "*Dokumentum típusa*" legördülőlistájában is olvasható a dokumentumtípusok mellett, hogy melyek kötelezőek.

A "*Tervdokumentumok feltöltése*" felületen lehetőség van többféle szűrést is végezni (23. ábra). Kereshet a felhasználó a dokumentum típusára, verziószámra és a feltöltés idejére. Miután megadott valamilyen szűrési paramétert, a "*Keresés*" gombra kattintást követően megjelenik a felületen a találati listában a keresett dokumentum. A "*Keresés törlése*" gombra kattintva tudja újból a teljes, szűretlen listát megjeleníteni.

Dokumentum típ	pusa		Verziószám		Feltöltés ideje				
Kérjük válassz	on	~						Ħ	
Keresés Ke	eresés törlése					_ ⊥ öss	zes let	öltése]
véglegesítésre Jelöl	FÁJL NEVE ≑	DOKUM	IENTUM TÍPUSA		VE	rziószám	MŰVE	LETEK	
\checkmark	📕 Példa dokumentum_1.pdf	Mega	lapozó vizsgálat			0	<u> </u>	9 🖬	
	본 Példa dokumentum_1.pdf	Telepi	ülésterv			0	<u> </u>	9 🖬	
Az egyeztetés megkezdésének feltétele, hogy a kötelező tervdokumentumok véglegesítése megtörténjen. Csak a véglegesített dokumentumok vesznek részt az egyeztetésben, ehhez kérjük, nyomja meg a táblázat feletti jobb oldalon a "Dokumentumok véglegesítése" gombot. Amennyiben a kötelezően feltöltött dokumentumok feltöltése és véglegesítése megtörténik, az "Egyeztetés megkezdése" gomb aktívvá válik. Egyeztetés megkezdése									

23. ÁBRA - TERVDOKUMENTUMOK SZŰRÉSE

Ha megbizonyosodott róla, hogy a megfelelő dokumentumot töltötte fel, pipálja ki a véglegesítést a dokumentum elnevezése előtti négyzetbe kattintva (24. ábra). A dokumentumok véglegesítésére jogosult mind a Tervező, mind a Megbízó, függetlenül attól, hogy melyikük töltötte fel az adott dokumentumot. A véglegesítéshez a "**Dokumentumok véglegesítése**" gombra kell kattintani.

Dokumentum típ	ousa*		
Kérjük válassz	on	~	
Melléklet feltölte	ése*		
Feltölthető form Maximális mére	átumok: doc, pdf, odt, jpg, t: 35 MB	png	
Válassza ki a	fájlt		
+ Feltöltés			Dokumentumok véglegesítése
Dokumentum típ	busa	Verziószám	Feltöltés ideje
Kérjük válassz	on	v	Ē
Keresés Ke	eresés törlése		
VÉGLEGESÍTÉSRE JELÖL	FÁJL NEVE ≑	DOKUMENTUM TÍPUSA	VERZIÓSZÁM MŰVELETEK
✓	॑॑ Példa dokumentum_1.pdf	Megalapozó vizsgálat	0 🖖 🛞 🛅
	📕 Példa dokumentum_1.pdf	Településterv	0 👱 🛞 🏛
 Az egyeztetés m vesznek részt az kötelezően feltö Egyeztetés me 	regkezdésének feltétele, h : egyeztetésben, ehhez kér Itött dokumentumok feltöl :gkezdése	ogy a kötelező tervdokumentumok véglegesítése megtörténj jük, nyomja meg a táblázat feletti jobb oldalon a "Dokument tése és véglegesítése megtörténik, az "Egyeztetés megkezde	jen. Csak a véglegesített dokumentumok umok véglegesítése" gombot. Amennyiben a ése" gomb aktívvá válik.

24. ÁBRA - TERVDOKUMENTUMOK FELTÖLTÉSE - HA NINCS VÉGLEGESÍTVE

Ha minden dokumentumot (a terv egyeztetésére szántat és a környezeti értékelésre szántat is) feltöltött, és minden dokumentum elnevezése előtt a véglegesítést kipipálta, a táblázat alatti "**Dokumentumok véglegesítése**" gombbal majd az "**Egyeztetés megkezdése**" gombbal egyeztetésre küldheti a tervet.

Ekkor a rendszer automatikusan kiértesíti a 7. lépés: Jogszabályban előírt véleményezők - fejezet szerint megjelenített - szervezetek kapcsolattartóit a véleményezési feladatról. A véleményezésre a rendszer **a jogszabályban meghatározott határidőnél 5 nappal többet biztosít** annak érdekében, hogy a személyesen beadott véleményeket a tervezés Megbízója fel tudja tölteni.

A feltöltést és véglegesítést a Tervezőnek is joga van a saját tervezői felületén megtenni, azonban az egyeztetésre küldéshez, az "*Egyeztetés megkezdése"* gomb megnyomásához csak a Megbízónak van jogosultsága.

Ekkor a felületen a "*Megbízói tervek"* listában a tervezés aktuális státusza "*Egyeztetés*" -re vált (25. ábra).

E-TÉR – Használati útmutató – Települési folyamatok megbízó szerepű felhasználói számára | verzió: 4.00

E-TÉR - Elektronikus Térségi Tervezést Tám	ogató					≌ <mark>217</mark> 0	Ügyfélszolg	gálat Idá 1	ökorlát I 4:51	Ûg
Férségi és települési tervezésről mindenkinek	✓ Feladataim	Tervezési folyamat indítása	Pályázat	Településképi bejelentési eljárás 🗸						
Terve Az alábbia	khez kapcsol kban azokat a folyamat	ódó aktuális felad ban lévő tervezési folyamatokat i	ataim talālja, amelye	k tervezésében véleményező feladata van	az Ön által képviselt szervezetne	ek.				
AZONOSÍTÓ	NEV :	LEI	RÁS		KEZDET	AKTUÁLIS	STÁTUSZOK	FOLYAMAT KI	WÁLASZTÁS	А
				A keresés nem hozott eredményt						
Megb Az alabbia	ízói tervek kban azokat a folyamat	ban lévő tervezési folyamatokat I	találja, amelye	k tervezésében megbízói feladata van az Ö	n által képviselt szervezetnek.					
AZONOSÍTÓ	NÉV 0	LEĪRĀS			KEZDET	AKTUÁLIS STÁTUSZOK	FOLYAMAT KIV	ÁLASZTÁSA	MÜVELETE	ĸ
5778	Lakitelek Település I folyamattípus_v8	Példa			2023. 09. 19. 11:39	Állami főépítész	Kiválas	ztom	/ 1	
5813	Lakitelek Település I folyamattípus_v8	Példa			2023. 09. 20. 12:06	Egyeztetés	Kiválas	ztom	×.1	

25. ÁBRA – MEGBÍZÓI TERVEK

Környezeti egyeztetés kikapcsolása

Amennyiben szükséges, a "**Tervezés**" szakaszban, az <u>egyeztetés megkezdése előtt</u> tudja csak kikapcsolni a környezeti egyeztetést az önkormányzat megbízó szerepű felhasználója. Csak a megbízó szerepű felhasználó teheti meg ezt a lépést. Amennyiben az egyeztetés megkezdődik, sem a megbízónak, sem a Lechner Tudásközpont adminisztrátorának nincs lehetősége utólagosan kikapcsolni a környezeti egyeztetést.

Ennek módja az alábbi fejezetben olvasható: 1.3 Elindított tervezési folyamat szerkesztése

1.6 Egyeztetés

Az "*Egyeztetés*" menüpont a bal oldali menüben akkor jelenik meg, amikor a belépett felhasználó a "*Megbízói tervek*" közül kiválaszt egy olyat, amely már az "*Egyeztetés*" fázisában tart.

Az "*Egyeztetés*" menüpontban találhatóak a *"Tervezés eredménye*", a *"Vélemények*", és az *"Egyeztetés befejezése*" almenüpontok. A *"Környezeti egyeztetés*" menüpontban a *"Tervezés eredménye*", valamint a *"Vélemények*" menüpont található, használata megegyezik az *"Egyeztetés*" menüpont alatt található azonos menüpontok használatával.

Az egyeztetésben résztvevők folyamatos regisztrációja miatt kérjük, az egyeztetési szakasz előtt és közben időnként tekintse meg a "*Folyamat szerkesztése*" menüpont (a Főoldalon a folyamat melletti ceruza ikonra kattintva tud belépni a szerkesztés menübe) 3. pontjában, hogy megjelentek-e új személyek a listában. Ha üres jelölőnégyzetet talál, helyezzen bele pipát, majd kattintson a *Frissítés és mentés* gomra. Abban az esetben is érdemes a *Frissítés és mentés* -re kattintani, ha nem talál üres négyzetet, mert ha egy szervezethez új személy regisztrál, akkor a négyzet nem ürül ki (hiszen van már aktív véleményező), így a szervezet frissen regisztrál tagjai is látni fogják a tervezést. Az új szereplők egyeztetésbe való bevonásához szükséges ez a kiegészítő lépés.

Ha az Egyeztetési szakasz határideje lejár, a Véleményezők nem tudnak véleményt írni és küldeni. Az Egyeztetési szakaszból hátralévő idő a bal oldalon, a menüsor alatt az "*Aktuális teendők*" panelen látható.

1.6.1 Vélemények menüpont

A "*Vélemények*" almenüpont kezeli az észrevételeket. A Megbízó az egyeztetésre küldött tervekre érkezett véleményeket megtekintheti, letöltheti, az azokra adott tervezői válaszokat elfogadhatja, vagy megjegyzéssel ellátva visszaküldheti a Tervezőnek.

Kivételes esetben a rendszeren kívülről érkezett észrevételek rögzítésére is van lehetőség, ezt a Megbízó tudja megtenni a "*Személyes vélemény rögzítése*" gombbal (26. ábra), ahol először meg kell adnia a véleményező nevét és szerepkörét.

A szövegmezőbe az észrevételeket bekezdésenként, külön észrevételként is lehet rögzíteni, így azt a Tervező tételenként megválaszolhatja (27. ábra).

Új bekezdést az "**Új bekezdés hozzáadása"** gombra kattintva van lehetőség létrehozni. Az észrevétel mellett megjelenő kuka ikonra kattintva törölhető az észrevétel. Az ikon csak a második észrevétel hozzáadását követően jelenik meg.

Egy észrevételhez egy mellékletet lehet csatolni, melynek maximális mérete 500 MB. A rendszer piros hibaüzenettel jelzi, ha a feltölteni kívánt fájl túl nagy.

Az észrevételek rögzítésére szolgáló szövegdobozokban 4096 karakter hosszúságú észrevétel megtételére van lehetőség, a hátralevő karakterek száma a szövegdoboz jobb alsó sarkában látható.

A "*Vélemények*" oldalon a már rögzített észrevételek között kereshet is. A "*Személyes vélemény rögzítése*" gomb alatt egy keresőfelület jelenik meg, ahol különböző szűrések végezhetők a már rögzített észrevételek között (26. ábra).

A "*Véleményezők*" mezőben a véleményező nevét begépelve kereshet. A "*Véleményező típusa*", "*Észrevétel módja*" és "*Státusz*" mezőkben lenyíló listából lehet kiválasztani a keresési paramétert.

Ha megadta a keresési feltételeket, a "*Keresés*" gombra kattintást követően a kereső felület alatt megjelennek a találatok. A találatok listája tartalmazza a Véleményező nevét, szerepkörét, észrevétel szövegét, státuszát. A "*Keresés törlése*" gombra kattintva állítható vissza, hogy a táblázat az összes véleményt mutassa.

A vélemények a könnyebb kezelhetőség érdekében több lapra elosztva jelennek meg. A lapok között a lista alatti lapozóval tud navigálni.

ervezés alapadatai	Vélemények
ervezés	✓ Véleményezőként az alábbi felületen lehetősége van:
gyeztetés	 az Ön által képviselt szervezet korábban még nem rögzített észrevételeinek megadására, az Ön által képviselt szervezet korábban már rögzített észrevételeinek szerkesztésére,
Tervezés eredménye	 az Ön által képviselt szervezet korábban már rögzített észrevételeinek letöltésére, véleményezésének lezárására.
Vélemények	Az észrevételek rögzítésének befejeztével, kérjük, hogy az Észrevételek beküldése gomb alatt
Egyeztetés befejezése	• a véleményeket töltse le,
nyezeti egyeztetés	 Ingli az On atia kejviseti szervezet vezetegenek atianasa utan, legyen szíves reitöten, beszkenneve a rajn ektölese menű segítsegevel. A véleményezés (gy válik hivatalossá. A feltöltést követően válik láthatóvá a Beküldés gomb, amellyel véglegesítheti az észrevételeit. A véleménye ezt követően válik elérhetővé a tervezé medűzóia és tervezőle számára.
tuális teendők:	A tervezés megbízójaként az alábbi felületen láthatja a beérkezett véleményeket, amelyeket kiválasztva az észrevételeket részletesen megismerheti, valamint
3.10.21. 23:59-ig van lehetősége a ményezésre.	 a véleményekre adott tervezői válaszokat olvashatja (a Végleges válaszra vár státuszú sorokban), reagálhat a tervezői válaszokra, lezárhatja a véleményezést.
	A benyűjtott vélemény 6 hónapig érvényes.
	Rögzítési idő kezdete Rögzítési idő vége Véleményezők Véleményező típusa
	kerjuk, valasszon V
	Eszrevelet moga Statusz Kérjük, válasszon V Kérjük, válasszon V
	VÉLEMÉNYEZŐ SZEREPKÖR ÉSZREVÉTEL SZÖVEGE STÁTUSZ UTOLSÓ MÓDOSÍTÁS FOLYAMAT KIVÁLASZTÁSA
	Kiskunsági Nemzeti Jogszabályi Példa észrevétel Válaszra vár 2023. 09. 21. 15:09 Kiválasztom Park Igazgatóság Természetmegőrzési
	Usztaly

26. ÁBRA – VÉLEMÉNYEK MENÜPONT

Tervezés alapadatai	Személyesen beadott észrevételek
Tervezés 🗸	Az alábbi felületen azokat a véleményeket rögzítheti a tervezés megbízója az E-TÉR rendszerben, amelyek a rendszeren kívül személyesen, postán vagy emailban érkeztek man az Őn által kénviselt szarvezetbez. Az ínv röszített vélemények a rendszerbe érkezett envéh
Egyeztetés	véleményeket és azokra adott tervezői válaszokat tartalmazó táblázatban.
Tervezés eredménye	
Vélemények	Észrevétel hozzáadása
Egyeztetés befejezése	Kérjük az észrevétel szövegezését bekezdésenként adja hozzá a mezőkhöz. Minden bekezdéshez külön töltse fel az eredeti dokumentumot.
Környezeti egyeztetés 🗸 🗸	Észrevételező neve 🗸
Aktuális teendők: 2023.10.21.23:59-ig van lehetősége a wéleményezésre.	1. Bekezdés Bekezdés szövege Image: Standard Sta
	Új bekezdés hozzáadása Véglegesítés Mégsem

27. ÁBRA - SZEMÉLYES VÉLEMÉNY RÖGZÍTÉSE

A "*Válaszra vár*" státuszú vélemények még a tervező által írt válaszra várnak, a "*Végleges válaszra vár*" státuszú vélemények esetén viszont a vélemény már rendelkezik tervezői válasszal, így a Tervezői válaszok kezeléséhez az adott észrevételre kattintva ("*Kiválasztom*" gomb) megjelenik a "*Tervezői – Megbízói válaszok*" (28. ábra) felület.

A felületen a beérkezett véleményen kívül a "*Válasz*" is látható, amelyet a Megbízó elfogadhat, vagy elutasíthat. Döntéséhez írhat "*Indoklás*" -t is, ez nem kötelező. A "*Válassza ki a fájlt*" gomb segítségével mellékletet is tud csatolni az indokláshoz.

Ezután a megfelelő gomb megnyomásával tudja a választ elfogadni vagy elutasítani.

Elfogadás esetén a vélemény státusza "*Elfogadva*" státuszra vált, elutasítás esetén "*Elutasítva*" státuszba kerül, és a Tervező újbóli válaszára vár. Az újbóli válaszadás után ismét "*Végleges válaszra vár*" státuszba kerül. Ez a folyamat mindaddig folytatható, amíg elfogadható válasz nem születik.

A válaszok és az indoklások az egyeztetés lezárása után a véleményezők számára megtekinthetővé válnak. Amennyiben a tervező válasza megbízói elutasítás(ok) után válik elfogadhatóvá, a véleményezők számára csak az utolsó – elfogadott –válasz és az ahhoz tartozó indoklás lesz elérhető.

Az észrevételeket és az azokra adott végleges válaszokat és indoklásokat az állami főépítész megtekintheti, letöltheti.

Ha egy adott pillanatban mégsem hoz döntést egy észrevétellel kapcsolatban, azt a későbbiekben kívánja megadni a kiválasztott észrevételre, akkor az oldal tetején található "*Vissza az észrevételekhez*" gombra kattintva jut vissza a "*Vélemények*" felületre.

zkitalak Talanülás Pálda folvamattínus v8	
intelex relepues reida loiyamattipus_vo	
ervezői válasz elfogadása	
zen a felületen láthatja a véleményezők által adott észrevételt, valamint az észrevételre adott tervezői választ. Kérjük, adja meg megbízói válaszát, mielőtt elfogadja, vagy elutasítja lutasítás esetén a tervező új választ ad az észrevételre, amelyet szintén elfogadhat, vagy elutasíthat. A választ annak elfogadását követően a vélemény írója és a tervező is láthatja	a tervezői választ.
Vissza az észrevételekhez	
eküldött észrevétel	
Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság Természetmegőrzési Osztály Jogszabályi véleményező	2023. 09. 21. 15:09
Példa észrevétel	
álasz	
Három-Tervező Teodor TERVEZŐ	2023. 09. 21. 16:14
Példa válasz a Tervezőtől	
Jdoklás (nem kötelező)	
	Hátralévő karakterek:4096
iellékletek feltöltése Azvimális méret: 1 MB	
Válassza ki a fájlt	
Tervezői válasz elfogadása Tervezői válasz elutasítása	

28. ÁBRA – MEGBÍZÓI VÁLASZ MEGADÁSA A TERVEZŐI VÁLASZRA

A beérkezett vélemények mindegyikére szükséges elfogadott választ adni, a rendszer csak akkor engedi tovább a folyamatot (állami főépítészi záróvéleményezésre), ha a Tervező minden véleményt megválaszolt és a Megbízó minden választ elfogadott (azaz minden vélemény státusza Elfogadott).

A "*Környezeti egyeztetés*" menüpontban van lehetőség kezelni a Környezeti észrevételeket, ennek menete azonos a fent leírtakkal.

Véleményeltérés esetén a Megbízó egyeztető tárgyalást hív össze, ezt jelenleg a rendszeren kívül tudja megtenni. Az erre vonatkozó E-TÉR funkció kialakítása folyamatban van.

1.6.2 Egyeztetés befejezése menüpont

Az "*Egyeztetés befejezése*" pontban az "*Észrevételek letöltése*" gombra kattintva letölthető az összes észrevétel egy tömörített fájl formájában, az "*Aláírt észrevételek letöltése*" gomb segítségével pedig csak az aláírt észrevételek tölthetőek le egy tömörített fájl formájában.

Az "Egyeztetés lezárása oldalon "Módosításra küldés az észrevételek alapján" vagy "A tervet módosítás nélkül az állami főépítészhez küldöm" (településképi folyamatoknál "A terv módosítás nélküli továbbküldése") gombokkal van lehetőség lezárni az egyeztetést.

A "*Módosításra küldés az észrevételek alapján*" gomb használata esetén a terv ismét "*Tervezés*" fázisba jut, a vélemények alapján szükséges módosítások után a terv új, javított változata feltölthető. A tervezési gyakorlat általában ezt a megoldást indokolja.

A terv módosított – állami főépítésznek szánt – dokumentumainak feltöltését a **"Tervezés"** > "**Tervdokumentumok**" menüben a korábbi változat lecserélésével, a **"Csere**" ikon használatával tegye meg. Az itt feltöltött dokumentumokat az Állami főépítész, valamint a Tervező és Megbízó láthatják. A **"Tervdokumentumok**" menü használatáról bővebben: 1.5.6 Tervdokumentumok menüpont

A folyamat így a Tervdokumentumok menüpont alján található "*Terv lezárása, elküldése az állami főépítészi záróvéleményezéshez*" (településképi folyamatoknál "*A tervezési szakasz lezárása, a testületi elfogadásra küldése*") gombbal léptethető a következő szakaszba.

"A tervet módosítás nélkül az állami főépítészhez küldöm" (településképi folyamatoknál "A terv módosítás nélküli továbbküldése") gomb használata esetén a korábban az egyeztetéshez feltöltött dokumentumok – változtatás nélkül – jutnak el az Állami főépítészhez (településképi folyamatoknál Elfogadásra). Ritkán fordul elő, hogy az észrevételek alapján nem szükséges a tervet változtatni.

Az egyeztetést akkor lehet **lezárni**, ha minden **véleményre** született **válasz**, és a **Megbízó** az összes választ elfogadta (29. ábra, 30. ábra).

Lakitelek Település	Példa f	olyamattípus_v8
Tervezés alapadatai		Egyeztetés lezárása
Tervezés	~	Az alábbiakban tudia lezárni a tervezés menbízóia az enveztetési szakaszt. Lehetőséne van envhen letőlteni az összes észrevétett env tömörített
Egyeztetés	^	mappában docx formátumban.
Tervezés eredménye		Az egyeztetési szakaszt lezárhatja úgy, hogy módosítás nélkül a folyamatban továbbküldi a tervet, vagy a szükséges módosításokhoz azt további tervezésre átadja.
Vélemények		Az egyeztetési időszak lejárt: Az egyeztetés lezárható, hiszen a tervező minden észrevételre válaszolt és azokat a tervezés megbízója elfogadta.
Egyeztetés befejezése		
Környezeti egyeztetés	~	Észrevételre nem érkezett válasz.
		Észrevételek letöltése ⊥ Aláírt észrevételek letöltése
		I Módosításra küldés az észrevételek alapján
		A tervet módosítás nélkül az állami főépítészhez küldöm

29. ÁBRA – EGYEZTETÉS LEZÁRÁSA OLDAL, HA AZ EGYEZTETÉS MÉG NEM ZÁRHATÓ LE

Lakitelek Település	Példa fo	olyamattípus_v8	
Tervezés alapadatai		Egyeztetés lezárása	
Tervezés	~	Az alábbiakban tudja lezárni a tervezés megbízója az egyeztetési szakaszt. Lehetősége van egyben letölteni az összes észrevételt egy tömörített mapaában docx formátumban.	
Tervezés eredménye		Az egyeztetési szakaszt lezárhatja úgy, hogy módosítás nélkül a folyamatban továbbküldi a tervet, vagy a szükséges módosításokhoz azt tovább tervezésre átadja.	
Vélemények		Az egyeztetési időszak lejárt: Az egyeztetés lezárható, hiszen a tervező minden észrevételre válaszolt és azokat a tervezés megbízója elfogadta.	
Egyeztetés befejezése			
Környezeti egyeztetés	~	Észrevételek letöltése Aláírt észrevételek letöltése	
		☑ Módosításra küldés az észrevételek alapján	
		A tervet módosítás nélkül az állami főépítészhez küldöm	

30. ÁBRA – EGYEZTETÉS BEFEJEZÉSE

1.7 Megbízói döntés a záróvéleményről

Amennyiben településképi dokumentumokkal kapcsolatos tervezési folyamatot indított, az eljárás nem tartalmaz "Állami főépítész" szakaszt. Kérjük lapozzon a **1.8 Elfogadás** című fejezethez.

1.7.1 Állami főépítészi záróvélemény menü

Az "Állami főépítész" menü akkor jelenik meg a Megbízónak, amikor a belépett felhasználó a "Megbízói tervek" közül kiválaszt egy olyat, amely már az Állami főépítész fázisában van. (A menüpont akkor jelenik meg, ha a Megbízó előzetesen "A tervet módosítás nélkül az állami főépítészhez küldöm" gombbal vagy a javított tervdokumentáció Tervező általi feltöltése, majd véglegesítése után az állami főépítészhez továbbította a folyamatot).

1.7.2 Záróvélemény menüpont

A felületen láthatóak és letölthetőek a végleges tervdokumentumok.

Az Állami főépítészi záróvélemény alapján a tervezés további menetéről szóló Megbízói döntést a Megbízó az "**Állami főépítész**" menüpont "**Záróvélemény**" almenüpontjában teheti meg (31. ábra). Addig, amíg az Állami főépítész nem küldte be záróvéleményét, a "*Záróvélemény szövege*" mező üres, és a megbízói döntésre vonatkozó gombok inaktívak (31. ábra).

Lakitelek Település	Példa f	olvamattípus	v8			0
		Állami főéníté	szi záróvélemény			
Tervezes alapadatai		Andin Toopice				
Tervezés	~	Az alábbiakban az áll	lami főépítészi záróvélemény megtekinté	sére és letöltésére van lehetőség, majd az állar A küldésére	ii főépítészi záróvélemén	y ismeretében a
Egyeztetés	~		raidesere, vagy modositas neikuli tovat	b kuldesete.		
Környezeti egyeztetés	~	Végleges dokum	entumok		<u>↓</u> ö	sszes letöltése
Állami főépítészi záróvélemény	^		DOKUMENTUM NÉV 🗘	A DOKUMENTUM TÍPUSA	VERZIÓSZÁM	MŰVELETEK
Tervezés eredménye			Példa dokumentum_1.pdf	Állami főépítészt felkérő levél	0	¥
Záróvélemény						
Hiánypótlás	~		📙 Példa dokumentum_1.pdf	Megalapozó vizsgálat	1	<u> </u>
Aktuális teendők:			📙 Példa dokumentum_1.pdf	Településterv	0	<u> </u>
2023.10.12. 23:59-ig van lehetősége a zán feltöltésére.	óvélemény	1. Záróvélemény Záróvélemény szöve	ge			
		Megbízói dön	tés az állásfoglalásokról			
		🛪 Módosításra vis	ssza küldés a tervezőnek			
		A beérkezett záróvéle	mény alapján a tervet a folyamatban tová	bb küldöm.		
		Tovább küldés a fol	lyamatban Elvetés és vissza a főold	alra		

31. ÁBRA – MEGBÍZÓI FELÜLET NEM BEKÜLDÖTT FŐÉPÍTÉSZI ZÁRÓVÉLEMÉNY ESETÉN

Amint beérkezett a záróvélemény, a záróvélemény szövege megjelenik a "Záróvélemény" oldalon, valamint, ha az Állami főépítész töltött fel hozzá mellékletet, akkor azt is le lehet tölteni (33. ábra: 1.).

A záróvéleményt, valamint az aláírt záróvéleményt a "Záróvélemény letöltése" és az "Aláírt záróvélemény letöltése" gombokkal (33. ábra: 2.) lehet letölteni.

A Záróvéleményre kötelező választ írni. Ezt a "*Válasz a záróvéleményre*" szöveges beírómezőben (33. ábra: 3.) lehet megtenni. A válaszhoz melléklet is feltölthető a "*Válassza ki a fájlt*" gomb segítségével. A válasz megírását követően meg kell nyomni a "*Megbízói válasz elküldése*" gombot. Az itt megírt választ és csatolmányt az Állami főépítész a későbbiekben el fogja érni (32. ábra). A válasz megadását követően aktívvá válnak a döntéshozó gombok.

Amennyiben az állami főépítész záróvéleménye alapján a terv módosítására van szükség, a Megbízó a "*Módosításra visszaküldés a tervezőnek*" gombot használva (33. ábra: 4.) a tervet ismét "*Tervezés*" fázisba küldheti. Ebben az esetben a Tervező és a Megbízó egyaránt feltölthet/lecserélhet dokumentumokat, amelyeket ebben a fázisban csak ők látnak.

A terv módosított dokumentumainak feltöltését a **"Tervezés"** > **"Tervdokumentumok"** menüben a korábbi változat lecserélésével, az **"Csere"** ikon használatával tegye meg. A **"Tervdokumentumok"** menü használatáról bővebben: 1.5.6 Tervdokumentumok menüpont

Ez esetben a Tervdokumentumok oldal alján található "*A tervezési szakasz lezárása, a testületi elfogadásra küldése*" gomb használatával tudja a folyamatot Elfogadás szakaszba léptetni.

Ha változtatás nélkül tovább szeretné küldeni a terveket a folyamatban, azaz az Elfogadás szakaszba átlépni, nyomja meg "*Tovább küldés a folyamatban*" gombot (33. ábra: 5.).

Ha nem akar még döntést hozni, az "Elvetés és vissza a főoldalra" gombbal tud kilépni (33. ábra).

	Megbízói válasz elküldése
Válasz a záróvéleményre	
	Hátralévő karakterek:4096
Mellékletek feltöltése	Hardero Ratakerek.4050
Feltölthető formátumok: doc, png, jpg, pdf	
Maximális méret: 15 MB	
Válassza ki a fájlt	
Megbizoi dontes az allastoglalasokrol	
🛪 Módosításra vissza küldés a tervezőnek	
A beérkezett záróvélemény alapján a tervet a folyamatban tovább küldöm.	
Tavább küldás a falvarsatban	
Eveles es vissza a roodaira	

32. ÁBRA – VÁLASZ A ZÁRÓVÉLEMÉNYRE

Lakitelek Település Példa	folyamatt	ípus_v8			
Tervezés alapadatai	Állami f	őépítészi záróvélemény			
Tervezés 🗸	Az alábbiak	ban az állami főépítészi záróvélemény megtekintés	ére és letöltésére van lehetőség, majd az állar	mi főépítészi záróvélemé	ny ismeretében a
Egyeztetés 🗸	terv modos	itasra valo kuldesere, vagy modositas nelkuli tovabl) kuldesere.		
Környezeti egyeztetés 🗸 🗸	Végleges	dokumentumok		<u>+</u>	Összes letöltése
Állami főépítészi záróvélemény		DOKUMENTUM NÉV 🗘	A DOKUMENTUM TÍPUSA	VERZIÓSZÁM	MŰVELETEK
Tervezés eredménye		😕 Példa dokumentum_1.pdf	Állami főépítészt felkérő levél	0	<u>+</u>
Záróvélemény					
Hiánypótlás 🗸 🗸		😕 Példa dokumentum_1.pdf	Megalapozó vizsgálat	1	<u> </u>
Aktuális teendők:		📙 Példa dokumentum_1.pdf	Településterv	0	<u> </u>
2023.10.13. 23:59-ig van lehetősége a záróvélemény feltöltésére.		Példa dokumentum_1.pdf	Településterv	0	<u>+</u>
	Pelda zarov Csatolmány 1. E Példa d 2. Záróvéler Válasz a zár 3.	relemeny szovege. / okumentum_1.pdf nény letöltése Aláírt záróvélemény letöltése óvéleményre		Megbízói v	álasz elküldése
	Mellékletek Feltölthető fr Maximális m Válassza Megbízó 4. A Módos	feltöltése ormátumok: doc, png, jpg, pdf éret: 15 MB i döntés az állásfoglalásokról itásra vissza küldés a tervezőnek		Hát	ralévő karakterek:4096
	A beérkezett	zaroveiemeny alapjan a tervet a folyamatban tovább dés a folyamatban Elvetés és vissza a főoldalı	a		

33. ÁBRA - MEGBÍZÓI FELÜLET BEKÜLDÖTT FŐÉPÍTÉSZI ZÁRÓVÉLEMÉNY ESETÉN

1.7.3 Hiánypótlás

Amennyiben az állami főépítész a záróvéleménye kiadásához a jogszabályi előírások alapján hiánypótlást kér, arról a Megbízó értesítést kap a rendszerből. A hiánypótlás időszakával az állami főépítész határidejét a rendszer megnöveli.

Ilyen esetben a Megbízó számára az "Állami főépítészi záróvélemény" menü alatt megjelenő "*Hiánypótlás*" menüpontban, a "*Kiírt hiánypótlási felhívások*" almenüben található az állami főépítész által kiírt felhívás, valamint itt látható a hiánypótlás határideje is (34. ábra).

Lakitelek Település I	Példa f	olyamattípus_v	/8		0
Tervezés alapadatai		Hiánypótlási fe	lhívások		
Tervezés Faveztetés	~	A tervezési folyamatba hiánypótlás határidejé	an az állami főépítész hiánypótlást kérhet, amennyiben a feladata elvégzéséhez egye t a jogszabálynak megfelelően állapíthatja meg.	s dokumentumok beküldése hiány	/zik. A
Környezeti egyeztetés	~	A hiánypótlási felhívás	melletti > ikon segítségével tekintheti meg a hiánypótlás szövegét és határidejét.		
Állami főépítészi záróvélemény	^	HATÁRIDŐ	FELHÍVÓ NEVE ÉS SZEREPKÖRE	STÁTUSZ	
Tervezés eredménye		2023.09.23.	BácsÁF Bátor (Bács-Kiskun megyei Kormányhivatal Állami Főépítész)	Hiánypótlásra vár	\odot
Záróvélemény					
Hiánypótlás	^				
Kiírt hiánypótlási felhívások					

34. ÁBRA – HIÁNYPÓTLÁS MENÜ

A jobb oldalon lévő ">" ikonra kattintva nézheti meg részletesebben a felhívást. "A hiánypótlás teljesítése" gomb használata után a hiánypótlás a Megbízó vagy a Tervező által a korábban is használt "Tervdokumentumok" menüpont alatt tehető meg. "A hiánypótlás teljesítése" gomb használata előtt a Tervező nem látja a hiánypótlási felhívást és nem tud dokumentumokat feltölteni.

A hiánypótlás teljesítését, annak rendszerben való megküldését nem adhatja át a megbízó a Tervezőnek (35. ábra).

Lakitelek Település	Példa f	folyamattípus_v8
Tervezés alapadatai		Hiánypótlási felhívás
Tervezés	~	Hiánypótlási felhívás
Egyeztetés	~	A tervezési folyamatban az állami főépítész hiánypótlást kérhet, amennyiben a feladata elvégzéséhez egyes dokumentumok beküldése hiányzik. A biánynótlás batáridelét a ingszabálynak menfelelőné állanítbatia men
Környezeti egyeztetés	~	A hiánypótlás teljesítéséhez a Tervezés menüpont alatti Tervdokumentumok pontban a hiányzó dokumentumok feltöltése szükséges. A tervezési folyamat medbízója a tervezőnek is továbbíthatja a felhívást a dokumentumok nótlására kérve (A biánynótlás teljesítése gombal)
Állami főépítészi záróvélemény	^	Feltöltés után a tervezés megbízója a hiánypótlás teljesítését, annak rendszerben való megküldését A hiánypótlás megküldése gombbal teheti meg. Az állami főépítész számára ekkor lesznek leérhetők a hiánypótolt dokumentumok.
Tervezés eredménye		
Záróvélemény		Hiánypótlási felhívás részletei
Hiánypótlás	^	BácsÁF Bátor (Bács-Kiskun megyei Kormányhivatal Állami Főépítész) Példa hiánypótiási felhívás szövege.
Klírt hlánypótlási felhívások		Példa dokumentum_1.pdf Határidő: 2023.09.23
Aktuális teendők:		A hiánypótlás teljesítése
2023.10.13. 23:59-ig van lehetősége a zár feltöltésére.	óvélemény	A hiánypótlás megküldése
		Vissza a hiánypótlási felhívásokhoz

35. ÁBRA - A HIÁNYPÓTLÁSI FELHÍVÁS MENÜ

A hiánypótlás a *"Tervezés"* menüpont alatti *"Tervdokumentumok"* pontban a hiányzó dokumentumok feltöltésével végezhető el. Itt is látható a hiánypótlási felhívás szövege. A hiánypótláshoz a *"Dokumentum típusa"* legördülő menüből válassza ki a dokumentum típusát, töltse fel a fájlt a *"Válassza ki a fájlt"* gomb segítségével, majd kattintson a *"Feltöltés"* gombra (36. ábra).

akitelek Települes P	Példa folya	mattipus_vo						
Tervezés alapadatai	Те	ervdokumentu	mok feltöltése h	iánypótláshoz				
ervezés	∧ Az a	alábbiakban lehetősé	ige van pótolni a hiánypóti	lásban jelzett dokumentumokat.	Ehhez az Új do l	kumentum felt	öltése cím alatt, vála	assza ki a
Háttérinformációk	lego	ordulomenubol a dok minden pótlandó dok	umentum tipusat, valassz kumentumot feltöltött, a d	za ki a fajt, majd a Feltoltes gomt okumentumok mellett található i	elölőnégyzeteki	be helvezzen p	ipát, maid a Dokum e	entumok
Adatszolgáltatás	végl	legesítése gombbal	fejezze be a feltöltést és a	Hiánypótlás menüpontban fejez	zze be a megkül	ldést.	pad, maja a bename	
Tervdokumentumok	Mur	nkaszám						
gyeztetés	~			Mentés				
örnyezeti egyeztetés	~ Dok	kumentum típusa*						
lami főépítészi záróvélemény	✓ Ké	érjük válasszon				~		
	Max V	ximális méret: 35 MB /álassza ki a fájlt	3					
		renonces						
	Dok	kumentum típusa		Verzlószám		Feltölt	tés ideje	
	Dok Ké	kumentum típusa	•	Verziószám		Feltölt	tés ideje	Ē
	Dok Ké	kumentum típusa érjük válasszon eresés Keresés t	∨ örlése	Verziószám		Feltölt	tés ideje	ti disszes letöltése
	Dok Ke	kumentum típusa érjük válasszon eresés Keresés tr végLegesírtésre JELŐL	✓ Vilése	Verziószám	VERZIÓSZÁM	Feltöl	tés ideje	✓ Összes letöltése A MŰVELETEK
	Dok Ke	kumentum típusa érjük válasszon eresés Keresés ti véglegesírtésre JELÓL	v örlése FÁJL NEVE 0 Keve 0 Keve 1. pdf	Verziószám Dokumentum típusa Állami főépítészt felkérő levél	VERZIÓSZÁM O	Feltöll	iés ideje	▲ Osszes letöltése A Műveletek 业 @ ■
	Dok (K4 (K4	kumentum típusa érjük válasszon eresés Keresés ti véglegesírésre jelől v	FÁJL NEVE : FÁJL NEVE : Példa dokumentum_1.pdf	Verziószám Dokumentum TíPusa Állami főépítészt felkérő levél Megalapozó vizsgálat	verziószám O 1	Feltölt STÁTUSZ Aktuális Aktuális	iés ideje	A MÜVELETEK
	Dok (K4 ***	kumentum típusa érjük válasszon eresés Keresés ti véaLEOESITÉSRE JELOL VEALEOESITÉSRE VEALEOESITÉSRE VEALEOESITÉSRE VEALEOESITÉSRE VEALEOESITÉSRE	FAUL NEVE : FAUL NEVE : Pédda dokumentum_1.pdf Qokumentum_1.pdf Pédda dokumentum_1.pdf	Verziószám DOKUMENTUM TÍPUSA Állami főépítészt felkérő levél Megalapozó vizsgálat Településterv	VERZIÓSZÁM O 1 O	Feltölt STÁTUSZ Aktuális Aktuális Aktuális	tés ideje	▲ Můveletek ↓ ⊕ ≣ ↓ ⊕ ≣ ↓ ⊕ ≣
	Dok Ka V V Hii	kumentum típusa érjük válasszon eresés Keresés t védLEGESÍTÉSRE JELÖL VÉDLEGESÍTÉSRE JELÖL Okumentumok végl ánypótlási fel	rAJL NEVE : rAJL NEVE : Példa dokumentum_1.pdf Példa dokumentum_1.pdf eggesitése hívás	Verziószám DOKUMENTUM TÍPUSA Állami főépítészt felkérő levél Megalapozó vizsgálat Településterv	vегиозайм О 1 О	Feltöli STATUSZ Aktuális Aktuális	xés ideje	▲ Osszes letöltése ▲ MOVELETEK ▲ ● ■ ↓ ● ■ ↓ ● ■

36. ÁBRA - A HIÁNYZÓ DOKUMENTUMOK FELTÖLTÉSE

Ha minden fájlt feltöltött, a fájlok mellett található jelölőnégyzetekbe helyezzen el pipát, majd a "**Dokumentumok véglegesítése**" gombbal véglegesítse a tervdokumentumokat (37. ábra). Ezt követően a "**Kiírt hiánypótlási felhívások**" almenüpontban a **"Hiánypótlás megküldése**" gomb lenyomásával fejezhető be a hiánypótlás (35. ábra), amit csak a Megbízó tehet meg.

A hiánypótlás megküldéséről az Állami főépítész értesítést kap, megtekintheti, letöltheti az új dokumentumokat és ez alapján adhatja meg záróvéleményét.

E-TÉR – Használati útmutató – Települési folyamatok megbízó szerepű felhasználói számára | verzió: 4.00

Dokumentum típusa			Verziószám		Feltölt	tés ideje				
Kérji	ik válasszon		~							
Kere	sés Keresés t	törlése					<u>+</u> (Összes l	etölt	ése
	véglegesítésre Jelöl	FÁJL NEVE ≑		DOKUMENTUM TÍPUSA	VERZIÓSZÁM	STÁTUSZ	MÓDOSÍTÁS DÁTUMA	MŨ	VELET	TEK
~	\checkmark	▶ Példa dokumentum_1.	pdf	Állami főépítészt felkérő levél	0	Aktuális		<u> </u>	•	
~		➡ Példa dokumentum_1.	pdf	Megalapozó vizsgálat	1	Aktuális		<u> </u>	•	Î
~	\checkmark	➡ Példa dokumentum_1.	pdf	Településterv	0	Aktuális		<u> </u>	•	Î
~		└── Példa dokumentum_1.	pdf	Településterv	0	Aktuális		$\overline{+}$	•	Î
Dol Hiár	kumentumok vég Nypótlási fe	legesítése Ihívás								
► Matá	BácsÁF Bátor (I Példa hiánypót Példa dokument ridő: 2023.09.23	Bács-Kiskun megy lási felhívás szöve um_1.pdf	ei Korm ge.	ányhivatal Állami Főépítész)			20	23. 09. 2	2. 1	1:45

37. ÁBRA - HIÁNYPÓTLÁS DOKUMENTUMAINAK VÉGLEGESÍTÉSE

1.8 Elfogadás

A "*Helyi elfogadás*" menüpontot kiválasztva két almenüpont válik elérhetővé:

- "Tervezés eredménye"
- "Elfogadás"

A "*Helyi jóváhagyás*" menü akkor jelenik meg, amikor a belépett Megbízó a "*Megbízói tervek*" közül kiválaszt egy olyat, amely már az Elfogadás fázisában van. (A menüpont akkor jelenik meg, ha a Megbízó a minisztériumi állásfoglalás fázisát követően "*A beérkezett állásfoglalás alapján a tervet a folyamatban módosítás nélkül tovább küldöm*" gombbal vagy a javított tervdokumentáció Tervező általi feltöltése, majd véglegesítése után továbbította a folyamatot.)

1.8.1 Tervezés eredménye menüpont

Az önkormányzat tervről szóló döntéséhez a "*Tervezés eredménye*" almenüpontban van lehetősége a Megbízónak letölteni a tervezési folyamat alatt összegyűlt dokumentumokat: az összes észrevételt az "*Észrevételek letöltése*" (38. ábra: 1.), a záróvéleményt pedig az "*Állami főépítészi záróvélemény letöltése*" gomb segítségével (38. ábra: 2.).

A tervdokumentumok letölthetők egyben az "Összes letöltése" gombra kattintva (38. ábra: 3.), több fájlt egyszerre kiválasztva, mely esetben az "Összes letöltése" gomb "Kijelöltek letöltése" gombra vált, vagy egyenként a táblázatból kiválasztva az adott sorban a "Műveletek" oszlopban található letöltőikonra kattintva (38. ábra: 4.).

A tervdokumentumok listája szűkíthető dokumentumtípus alapján, ehhez a legördülő menüből válasszon egy dokumentumtípust, majd kattintson a *"Keresés"* gombra (38. ábra: 5). A *"Keresés törlése"* gombra kattintva tudja visszaállítani, hogy a táblázat minden benne szereplő fájlt mutasson (38. ábra: 5).

Lakitelek Település Példa	lyamattípus_v8	()
Tervezés alapadatai	Tervezés eredménye	
Tervezés 🗸	Az alábbiakban a tervezéssel kapcsolatban a tervezés megbizója vagy tervezője által az E-TÉR rendszerbe feltöltött dokumentumok találhatók.	
Egyeztetés 🗸	A dokumentumokat a jelölőnégyzet bepipálásával külön-külön, vagy az Összes fájl letöltése gomb használatával egyben is letöltheti.	
Környezeti egyeztetés 🗸 🗸	Az észrevételek letöltése gomb megnyomásával töltheti le az egyeztetési szakaszban beküldött véleményeket egy zip. fájl formájában. Ez a gomb nem látható az oldalon ha nem érkeztek he észrevátelek	
Állami főépítészi záróvélemény 🗸 🗸	1. 2.	
Helyi elfogadás	Eszrevételek letöltése 坐 🛛 Allami főépítészi záróvélemény letöltése 坐	
Tervezés eredménye	A dokumentum tipusa: 5. 3.	٦
Elfogadás	Kereses Kereses Kereses	
	KIVÁLASZTÁS DOKUMENTUM NÉV A DOKUMENTUM TÍPUSA VERZIÓSZÁM STÁTUSZ MÓDOSÍTÁS DÁTUMA MŰVELETEK	
	Példa Állami főépítészt felkérő 0 Aktuális dokumentum_1.pdf levél	4.
	Példa Megalapozó vizsgálat 1 Aktuális dokumentum_1.pdf	
	Példa Településterv 0 Aktuális ↓ dokumentum_1.pdf	
	Példa Településterv 0 Aktuális dokumentum_1.pdf	

38. ÁBRA – LETÖLTHETŐ DOKUMENTUMOK A TERVEZÉS EREDMÉNYE OLDALON

1.8.2 Elfogadás menüpont

A tervről szóló önkormányzati döntés meghozása után a "**A terv dokumentumait módosításra küldöm**" gombra kell kattintani, ahhoz, hogy a módosított (pl. a tervre a rendelet számmal ellátott), végleges dokumentumok feltöltésre kerülhessenek (39. ábra).

Kérjük, hogy "A terv dokumentumait módosításra küldöm" gombra csak akkor kattintson a gombra, ha a testületi elfogadás valóban megtörtént és a tervezés lezárása megtörténhet.

A gomb megnyomását követően a terv ismét "*Tervezés*" fázisába jut. Ebben a státuszban végezhető el a dokumentumok cseréje és feltöltése.

Lakitelek Település P	élda 1	olyamattípus_v8
Tervezés alapadatai		Elfogadás
Tervezés	~	– Kérjük, hogy a terv elfogadása és az apróbb módosítások átvezetése (pl. rendelet szám) után a terv végső verzióját a Tervezés menüben a
Egyeztetés	~	Tervdokumentumok felületen töltse fel a tervezés megbízója vagy tervezője.
Környezeti egyeztetés	~	A feltöltést követő lépésekben a terv és kapcsolódó dokumentumainak beküldése és a tervezés lezárása történik.
Állami főépítészi záróvélemény	~	A terv dokumentumait módosításra küldöm Elvetés és vissza a főoldalra
Helyi elfogadás	^	
Tervezés eredménye		
Elfogadás		

39. ÁBRA - ELFOGADÁS

A terv módosított – elfogadott – dokumentumainak feltöltését a korábbi változat lecserélésével, Tervezés > Tervdokumentumok felületen, a "*Csere*" ikon használatával tegye meg. A "*Tervdokumentumok*" menü használatáról bővebben: 1.5.6 Tervdokumentumok menüpont

A településtervek Településtervezési szabályzat 3. mellékletének megfelelő térinformatikai (shape) állományát is kérjük egy tömörített fájlban (zip) a Tervezés > Tervdokumentumok menüben feltölteni.

Ha **végleges**nek ítéli az összes feltöltött tervdokumentumot, a *"Tervezés"* menü *"Tervdokumentumok"* almenüjében a fájlokat tartalmazó táblázat alatt lévő *"Tervezési folyamatot lezárásra küldöm"* gombra kattintva tudja megkezdeni a tervezési folyamat lezárását (40. ábra).

Kérjük, az itt feltöltött dokumentumokat véglegesítse a táblázat felett található "**Dokumentumok** véglegesítése" gombbal. A nem véglegesített dokumentumok a "**Tervezési folyamatot lezárásra** küldöm" gomb használata után törlésre kerülnek a rendszerből, nem fognak megjelenni a hatályba kerülő dokumentumok között.

Az itt feltöltött dokumentumokat a későbbiekben módosítani nem lehet, ezeket tudja majd a Megbízó hatályba helyezni és ezek közül fogja a rendszer publikussá tenni azokat, amelyek a jogszabály alapján publikusak.

Lakitelek Település P	élda f	olyamattípus_v	v8					()
Tervezés alapadatai		Tervdokument	tumok feltöltése a	Dokumentációs Köz	pont szám	ára		
Tervezés	^	A tervezés megbízójár	nak és tervezőjének lehetőse	ége van a tervezés lezárása előt	t a végleges terv	dokumentumo	okat feltölteni a már isme	rt módon, a
Háttérinformációk		feltoltott dokumentum	nok frissitesere az uj verzio r	nüveletikon vagy új tipusú doku	imentumok esete	eben az Uj dok	tumentum feltoltese gon	ib hasznalatával.
Adatszolgáltatás		Munkaszám						
Tervdokumentumok				Mentes				
Egyeztetés	~	Dokumentum típusa*				_		
Környezeti egyeztetés	~	Kérjük válasszon				~		
Állami főépítészi záróvélemény	~	Melléklet feltöltése* Feltölthető formátum	ok: doc. pdf. odt. ipa. pna					
		Maximális méret: 35 M	MB					
		Válassza ki a fájlt]					
		+ Feltöltés					Dokumentumo	k véglegesítése
		Dokumentum típusa		Verziószám		Feltöl	tés ideje	
		Kérjük válasszon	~					
		Keresés Keresés	s törlése				<u> </u>	İsszes letöltése
		véglegesítésri Jelöl	E FÁJL NEVE ≑	DOKUMENTUM TÍPUSA	VERZIÓSZÁM	STÁTUSZ	MÓDOSÍTÁS DÁTUMA	MÜVELETEK
		✓ ✓	📕 Példa dokumentum_1.pdf	Állami főépítészt felkérő levél	0	Aktuális		<u>→</u> 🛞 🟛
		• Z	Példa dokumentum_1.pdf	Megalapozó vizsgálat	1	Aktuális		<u>↓</u> 🖲 🟛
		✓ ✓	Példa dokumentum_1.pdf	Településterv	0	Aktuális		<u>↓</u> 🛞 🟛
		✓ ✓	Példa dokumentum_1.pdf	Településterv	0	Aktuális		<u>↓</u> 🖲 🛅
		Tervezés befe A Tervezési folyamat használatával a tervez Tájékoztatás menü al A Tervezés befejezésé Dokumentumok végi folyamatot lezárásra i	jezése ot lezárására küldöm gomb tés dokumenturmainak Doku att a Terv- és dokumenturm- ének feltétele, hogy a kötelez egesítése [*] gombot. Amenny küldöm gomb aktívvá válik. ot lezárásra küldöm	megnyomása után megjelenik a imentációs Központba küldése (keresőben szabadon elérhetővé ző tervdokumenturnok végleges iben a kötelezően feltöltött doku	a baloldali menül és a tervezési fol é válik. útése megtörténj umentumok feltő	ben a Tervezé yarnat lezárás en. Kérjük, nyc Iltése és végle	s zárása menüpont, ame a történik. Ezután az elfc omja meg a táblázat felet gesítése megtörténik, a 1	lynek gadott terv a ti jobb oldalon a fervezési

40. ÁBRA – TERVEZÉS BEFEJEZÉSE

1.9 Terv hatályba helyezése

A "*Tervezés zárása*" menü akkor jelenik meg, amikor a belépett Megbízó a "*Megbízói tervek*" közül kiválaszt egy olyat, amely már a "*Tervezés lezárása*" fázisában van.

A "*Tervezés zárása*" menüpontra kattintva két almenüpont válik elérhetővé:

- "A tervezéshez kapcsolódó dokumentumok",
- "Tervezés lezárása".

1.9.1 A tervezéshez kapcsolódó dokumentumok

"A tervezéshez kapcsolódó dokumentumok" menüpontban láthatja, hogy mely dokumentumok lesznek publikusak a terv hatályba léptetése után. A publikus oszlopban található kék pipa jelzi, hogy az adott dokumentum publikussá fog válni. A publikus dokumentumok a későbbiekben az E-TÉR rendszer Tájékoztató moduljában a "Terv- és dokumentum kereső" -ben nyilvánosan elérhetővé válnak. Azok a dokumentumok, amelyek nem publikusak archiválásra kerülnek a rendszerben, de nem lesznek nyilvánosan megtekinthetőek (41. ábra).

A tervezés dokumentumait, az egyeztetési dokumentumokat és az állami főépítészi záróvéleményt a "*Műveletek*" oszlopban, a megfelelő sorban lévő letöltés ikonra kattintva van lehetősége letölteni.

Lakitelek Település P	élda f	olyamattípus_v8			
Tervezés alapadatai		A tervezéshez kapcsolódó dokumentumo	k		
Tervezés	~	Az alábbi listában láthatja a tervezés során a rendszerben rögzít későbbiekben az E-TÉR rendszer nyilyános Terv- és Dokumentu	ett dokumentumokat. Azok a dokumentumok mkeresőiéhen mentalálhatók lesznek a többi	, amelyek publikus megj	elöléssel bírnak, a zer archivália, de
Egyeztetés	~	nem teszi elérhetővé.	nkeresojeben megtalamatok lesznek, a tobbi	dokumentumot a renusz	zer archivalja, de
Környezeti egyeztetés	~	DOVINENTIN			MÎVELETEK
Állami főépítészi záróvélemény	~	DORUMENTOM		PUBLIKUS	MOVELETER
Tervezés zárása	^	Hatályba lépő tervdokumentumok ٨			<u>+</u>
A tervezéshez kapcsolódó dokumentumok		DOKUMENTUM	PUBLIKUS	MŰVELETEK	
Tervezés lezárása		Példa dokumentum_1.pdf		<u>+</u>	
		Példa dokumentum_1.pdf		<u>*</u>	
		Alapadatok			<u>*</u>
		Egyeztetési dokumentumok			<u>+</u>
		Állami főépítészi záróvélemény			<u>+</u>
		Önkormányzati döntés a beépítésre szánt területről dokumen	tumai 🗸		<u>+</u>
		Önkormányzati döntés a terv készítéséről/módosításáról dok	umentumai 🗸		<u>+</u>
		Önkormányzati döntés a terv tartalmáról dokumentumai 🗸			<u>*</u>

41. ÁBRA – A TERVEZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ DOKUMENTUMOK

1.9.2 Tervezés lezárása menü

Az almenüpontban tudja az E-TÉR-ben lefolytatott tervezési folyamat eredményeként megszületett tervet a rendszerben hatályba helyezni és a rendszerben megtalálható, korábbi tervet hatályon kívül helyezni (48. ábra).

Az oldal két részből áll: a "*Hatályba lépő dokumentumok és egyéb dokumentumok*" és a "*Hatályon kívül helyezendő tervdokumentumok*" listából.

Hatályba lépő dokumentumok és egyéb dokumentumok kezelése:

Ebben a két táblázatban láthatóak a hatályba lépő dokumentumok és azok a tervezés során keletkezett dokumentumok, amelyek beküldésre kerülnek a dokumentációs központba.

A "*Hatályba helyezendő tervdokumentumok*" táblázatban a leíró adatok beállításához válassza ki a dokumentumok neve előtti oszlopban azokat a dokumentumokat, amelyekhez a leíró adatokat megadja. Az egyes tervek, alátámasztó dokumentáció részét képező dokumentumok külön is kijelölhetőek, az eltérő adatok külön is beállíthatóak.

Fervezés alapadatai		Tervezés	véglegesítése			
ervezés	~	Hatályba lép	pő dokumentumok			
gyeztetés	~	A Hatályba lépő	ő dokumentumokhoz tartozó adate	okat (Elfogadás dáturna, Hatályb	alépés dátuma, Elfogadó o	löntés) legyen szíves az alábbiakban
Környezeti egyeztetés	~	megadni. A dok ezek alapján les	umentumok ezekkel az adatokkal i sznek kereshetők. Ha a különböző i	kerülnek a dokumentumok tárhe dokumentumokhoz eltérő dátum	lyére, a Tájékoztatás men okat rögzítene, akkor anna	i alatt a Terv- és dokumentum-keresőben ak megfelelően jelölje ki a dokumentumokat
llami főépítészi záróvélemény	~	A hatálybalépő "Hatálybalépés"	dokumentumok adatainak megada " mezőben megadott dátumot ves;	ásával párhuzamosan a hatályor zi fel.	kívül helyezendő tervdoki	umentumoknál a hatályvesztés dátuma a
ervezés zárása	^					
A tervezéshez kapcsolódó		Hatályba lé	pő tervdokumentumok és egy	réb dokumentumok		^
Tervezés lezárása		Az alábbi tábl gombra kattir	ilázatban található dokumentumok intva átkerülnek a beállított táblázaf	mindegyikéhez szükség hatályb tba	alépési dátumot rendelni.	A beállított dokumentumok a mentés
		Elfogadás dá	átuma*	Hatálybalépés dátuma*	Ha	tályvesztés dátuma
						
		Elfogadó dön	ntés száma*		(225)	<u></u>
		Elfogadó dör	ntés száma* yezendő tervdokumentumok			US Hátralóvő karakterek 480
		Elfogadó dör Hatályba hely	vezendő tervdokumentumok DOKUMENTUM NEVE ¢			EES Hátralévő karakterek-480 MŰVELETEK
		Elfogadó dör Hatályba hely V	Ivezendő tervdokumentumok Dokumentum NEVE ¢ Példa dokumentum_1.	pdf		ES Hátralévő karakterek 480 MűVELETEK
		Elfogadó dör Hatályba hely 2	vezendő tervdokumentumok pokumentum NEVE ÷ Példa dokumentum_1. Példa dokumentum_1.	pdf		Hátralévő karakterel-kés MűveLETEK <u>÷</u>
		Elfogadó dör Hatályba hely 2 2 2	Vezendő tervdokumentumok pokuwentum Neve ÷ Példa dokumentum_1. Példa dokumentum_1. Példa dokumentum_1.	pdf pdf		الله Hátralévő karakterek ASC MűveLetek خ خ
		Elfogadó dör Hatáiyba hely 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Ités száma* Iyezendő tervdokumentumok Dokumentum NEVE Példa dokumentum_1. Példa dokumentum_1. Példa dokumentum_1.	pdf pdf pdf pdf		Hátralévő karakterek Að MűVELETEK <u>±</u> ± ±

42. ÁBRA – LEÍRÓ ADATOKHOZ KIJELÖLT DOKUMENTUMOK

A leíró adatok a következők:

- "Hatályba lépés dátuma" (kötelező),
- "Elfogadás dátuma" (kötelező),
- "Hatályvesztés dátuma" (opcionális),
- "Elfogadó döntés száma" (kötelező).

Amennyiben az adatok egyeznek, a táblázat tetején található négyzetbe kattintva, egyszerre is beállíthatók minden elemre.

A leíró adatok beállításához (43. ábra) adja meg az "*Elfogadás dátuma*" mezőben kattintásra lenyíló naptárban kiválasztva a szükséges dátumot, majd az "*Hatálybalépés dátuma*" mezőt azonos módon kezelve. A "*Hatályvesztés dátumának*" működése azonos, beállítása nem kötelező. Az "*Elfogadói döntés száma*" mezőt is kötelező kitölteni.

Fontos: Az "*Elfogadói döntés száma*" mező maximum 480 karaktert képes befogadni. Ennél több karakter beírása esetén a rendszer nem engedi befejezni a műveletet. A hátralévő karakterek száma a szövegmező alatt látható.

Elfogadás dátuma*			Hatálybalépés dátuma*			Hatályvesztés dátuma	
2023.09.01	×	₩.	2023.09.30	×	Ħ		
Elfogadó döntés száma*							
34/2023. (IX.01.)							
						H	átralévő karakterek:4

43. ÁBRA – LEÍRÓ ADATOK BEÁLLÍTÁSA

A kitöltést követően rá kell kattintani a "*Metaadatok hozzárendelése és mentése*" gombra. Ezt követően a dokumentumok átkerülnek a "*Hatályba helyezésre jelölt tervdokumentumok*" táblázatba, a megadott adatok megjelennek a táblázatban a dokumentumok mellett (44. ábra).

Hatályba helyezésre jelölt tervdokume	ntumok				
DOKUMENTUM NEVE 🗢	ELFOGADÁS	HATÁLYBALÉPÉS	HATÁLYVESZTÉS	DÖNTÉS SZÁMA	MŰVELETEK
Példa dokumentum_1.pdf	2023. 09. 01	2023. 09. 30		34/2023. (± ⊅
Példa dokumentum_1.pdf	2023. 09. 01	2023. 09. 30		34/2023. (± 5
Példa dokumentum_1.pdf	2023. 09. 01	2023. 09. 30		34/2023. (₹ ₹
Példa dokumentum_1.pdf	2023. 09. 01	2023. 09. 30		34/2023. (± 5

44. ÁBRA – HOZZÁRENDELT ADATOK

Téves adatmegadás esetén, a "*Műveletek*" oszlopban található "*Visszahelyezés*" ikonnal lehetséges az adatokat törölni. Ekkor a már fent leírt módon az adatok újra megadhatóak, újra a "*Metaadatok hozzárendelése és mentése*" gombra kell kattintani.

A tervezés lezárásának feltétele, hogy minden hatályba helyezendő dokumentumhoz hozzárendelje az adatokat.

A "*Hatályba helyezésre jelölt tervdokumentumok*" táblázat alatt található "*Egyéb dokumentumok*" táblázatban felsorolt dokumentumok automatikusan a hatályos, nem publikus dokumentumok közé kerülnek. Azokat letöltheti, de más teendője nincs, csupán tájékoztatásként szerepelnek itt (45. ábra).

E-TÉR – Használati útmutató – Települési folyamatok megbízó szerepű felhasználói számára | verzió: 4.00

DOKUMENTUM NEVE 🗢	MŰVELETEK
Alapadatok	<u> </u>
Egyeztetési dokumentumok	$\underline{+}$
Állami főépítészi záróvélemény	<u> </u>
Megbízó nyilatkozat dokumentum	<u> </u>
Önkormányzati döntés a beépítésre szánt területről dokumentumai	~
Önkormányzati döntés a terv készítéséről/módosításáról dokumentumai	~
Önkormányzati döntés a terv tartalmáról dokumentumai	~

45. ÁBRA – EGYÉB DOKUMENTUMOK TÁBLÁZAT

Hatályát vesztő dokumentumok kezelése:

A "*Hatályon kívül helyezendő tervdokumentumok*" listában találja az E-TÉR dokumentumtárában megtalálható korábbi dokumentumokat. Amennyiben ezek a lezárni kívánt tervezési folyamat eredményeként hatályukat vesztik, szükséges a hatályvesztés dátumának beállítása.

A hatályvesztési dátum beállításához a megfelelő dokumentumnál a "*Hatályon kívül helyezendő tervdokumentumok*" táblázat "*Hatályon kívülre jelölés*" nevű oszlopában jelölje be a megfelelő sort, majd adja meg a hatályvesztés dátumát a táblázat felett található választómezőben.

Ezt követően a táblázat alatt található "*Metaadatok hozzárendelése és mentése*" gombra kell kattintani. A mentést követően a kiválasztott dokumentumok mellett a "*Hatályvesztés*" oszlopban megjelenik a beállított dátum.

Amennyiben egy tervet mégsem szeretne hatályon kívül helyezni, a "*Hatályvesztés*" oszlopban a dátum mellett található "**x**" karakterre kattintva a hatályon kívül helyezés visszavonható (46. ábra).

Hatályvesztés dátuma*						
2023.09.29	× 🖿					
Hatályon kívül helyezend	dő tervdokumentumok					
HATÁLYON KÍVÜLRE JELÖLÉS	DOKUMENTUM NEVE ≑			HATÁLYBALÉPÉS	HATÁLYVESZTÉS	MŰVELETEK
	Allami foepiteszi allasfoglalas.zip			2022.09.23		<u> </u>
	projekt_alapadatok_3058.pdf			2022.09.14		$\underline{+}$
	Példa dokumentum.pdf			2022.09.01		<u>+</u>
	Példa dokumentum.pdf			2022.09.14		<u>.</u>
	Allami foepiteszi allasfoglalas.zip			2022.09.14		<u> </u>
	projekt_alapadatok_3068.pdf			2022.09.14		<u> </u>
	Példa dokumentum.pdf			2022.09.14		<u> </u>
	Allami foepiteszi allasfoglalas.zip			2022.09.14		<u> </u>
	projekt_alapadatok_3078.pdf			2022.09.14		<u> </u>
	Példa dokumentum.pdf			2022.09.01		<u> </u>
	1-10 / 81	10 db / lap	*	< 1 2 3	4 5	9 > »
Metaadatok hozzáadás	sa és mentés					

46. ÁBRA – HATÁLYON KÍVÜL HELYEZENDŐ DOKUMENTUMOK

A tervezés lezárásához és a terv hatályba helyezéséhez nyomja meg az oldal alján található "*Folyamat lezárása*" gombot (47. ábra). Ezzel Önnek véget érnek a tervezéssel kapcsolatos feladatai az E-TÉR-ben.

A folyamat lezárását követően a tervezés eltűnik a "*Feladataim*" oldalról a tervezés Megbízója és a folyamat résztvevőinek számára egyaránt. A tervezés publikus dokumentumai a "*Terv- és dokumentum-kereső*" felületen válnak elérhetővé, a nem publikus dokumentumok pedig archiválódnak.

Tervezési folyamat lezárása
Amennyiben beállította az összes hatálybalépő és hatályon kívül helyezendő dokumentumhoz a megfelelő dátumot, lezárhatja a folyamatot. A "Folyama lezárása" gombra kattintva a tervezési folyamat lezárul és a dokumentumok beküldésre kerülnek a Dokumentációs Központ számára. Amennyiben a hatályba helyezendő tervdokumentumok táblázata még tartalmaz dokumentumokat, melyek nem lettek áthelyezve a Hatályba helyezendő tervdokumentumok táblázatba, a folyamatot nem tudja lezárni és a gomb inaktív.
Folyamat lezárása

47. ÁBRA – FOLYAMAT LEZÁRÁSA GOMB

rvezés alapadatai		Tervezés véglege	sitése					
rvezés	~	Hatál <mark>y</mark> ba lépő dokum	entumok					
yeztetés	~	A Hatályba lépő dokumenti	umokhoz tartozó adato	kat (Elfogadás	látuma, Hatálybalépés	adatuma, Elfogadó döntés) legyen szíves az aláb	biakban
irnyezeti egyeztetés	~	megadni. A dokumentumok ezek alapján lesznek keresh	ezekkel az adatokkal k ietők. Ha a különböző d	erülnek a doku lokumentumokl	nentumok tarhelyere, a noz eltérő dáturnokat r	a Tajekoztatas menu alatt ögzítene, akkor annak mej	a Terv- es dokumentu jfelelően jelölje ki a do	m-keresoben kumentumokat.
lami főépítészi záróvélemény	~	A hatálybalépő dokumentur "Hatálybalépés" mezőben n	nok adatainak megadá regadott dáturnot veszi	sával párhuzan i fel.	iosan a hatályon kívül	helyezendő tervdokument	umoknál a hatályveszt	és dáturna a
rvezés zárása	^							
A tervezéshez kapcsolódó dokumentumok		Hatályba lépő tervdok	umentumok és egye	éb dokumenti	imok			^
Tervezés lezárása		Az alábbi táblázatban tala nombra kattintva átkerülr	álható dokumentumok i nek a beállított táblázati	mindegyikéhez na	szükség hatálybalépés	si dátumot rendelni. A beál	iltott dokumentumok a	i mentés
		Hatályba helyezendő ter	vdokumentumok					
		DOKUMENTUM NEVE \$						MÜVELETEK
			4	lz összes doku	mentumot hatályba he	elyezésre jelölte.		
		Metaadatok hozzáadás	sa és mentés					
		Hatályba helyezésre jelö	It tervdokumentumok	IGADÁS	HATÁLYBALÉPÉS	HATÁIYVESZTÉS	DÖNTÉS SZÁMA	MÜVELETEK
				0.00.01	0000 00 00	INFRET VERETER	04/0000 /	MOVEDENER
		Pelda dokumentum_1.p	df 202	3, 09, 01	2023. 09. 30		34/2023. (* ⊃
		Példa dokumentum_1.p	df 202	3. 09. 01	2023. 09. 30		34/2023. (± 5
		Példa dokumentum_1.p	df 202	3. 09. 01	2023. 09. 30		34/2023. (15
		Példa dokumentum_1.p	df 202	3. 09. 01	2023. 09. 30		34/2023. (15
		Egyéb dokumentum	ok	hatálana me	ublic o dale mante	de bitada baserilanda - A vada - * **	Killhati da mún tarr d	Sie niger
		Az itt reisorort dokumentu csupán tájékoztatásként	szerepelnek itt.	ndiaiyos, nem p	aankas dokumentumo	w koze kerülnek: Azokat le	connen, de mas teendi	ge nunCS,
		DOKUMENTUM NEVE \$						MÜVELETEK
		Alapadatok						<u>+</u>
		Egyeztetési dokumentu	mok					+
		Állami főépítészi nyilatk	ozat					4
		Megbízó nyilatkozat dol	kumentum					<u>+</u>
		Önkormányzati döntés a	a beépítésre szánt terü	letről dokumen	tumai			~
		Önkormányzati döntés a	a terv készítéséről/móc	losításáról dok	umentumai			~
		Önkormányzati döntés a	a terv tartalmáról doku	mentumai				~
		Hatályon kíviil helve	zendő tervdokum	entumok				
		Az alábbi listában az illete dokumentumokat találja.	kességébe tartozó, az A jelen tervezés hatályi	E-TÉR rendszer ba lépésével ha	ben elérhető terület- va ályon kívül helyezendő	agy településrendezési, tele 5 tervdokumentumokhoz a	epülésfejlesztési, és te fenti hatályosítási dát	lepülésképi um beállítónál
		Hatályvesztés dátuma*	okumentumok a nataiyi	on kivul helyeze	ssei archivalasta keruit	nek,		
			m					
		Hatályon kívül helyezend	lő tervdokumentumok					
		HATÁLYON KÍVÜLRE JELÖLÉS	DOKUMENTUM NEVE :			HATÁLYBALÉ	PÉS HATÁLYVESZTÉS	MŰVELETEK
			Allami foepiteszi alla	sfog <mark>l</mark> alas.zip		2022.09.2	3 2023.09.29 ×	<u>+</u>
			projekt_alapadatok_3	058.pdf		2022.09.1	4 2023.09.29 ×	<u>+</u>
			Példa dokumentum.p	df		2022.09.0	6	<u>+</u>
			Példa dokumentum.p	df		2022.09.1	4 2023.09.29 ×	Ŧ
			Allami foepiteszi alla:	sfoglalas.zip		2022.09.1	4 2023.09.29 ×	<u>+</u>
			projekt_alapadatok_3	068.pdf		2022.09.1	4 2023.09.29 ×	<u>+</u>
			Példa dokumentum.p	df		2022.09.1	1 2023.09.29 ×	<u>+</u>
			Allami foepiteszi alla	sfoglalas.zip		2022.09.1	4 2023.09.29 ×	4
			projekt_alapadatok_3	078.pdf		2022.09.1	1 2023.09.29 ×	<u>+</u>
			Példa dokumentum.p	df		2022.09.0	2023.09.29 ×	<u>+</u>
				1-10/81	10 db / lap	▼ ≪ < 1	2 3 4 5	9 > »
		Metaadatok hozzáadása	és mentés					
		Tenezési febranat l	óráca					
		rervezesi toiyamat lez Amennyiben beállította az ös	arasa szes hatálybalépő és hi	stályon kívül he	yezendő dokumentum	nhoz a megfelelő dátumot,	lezárhatja a folyamato	t. A "Folyamat
		iezarasa: gombra kattintva a	tervezesi folyamat lezá	rul es a dokume	mumok beküldésre ke	ruinek a Dokumentációs k	ozpont számára. Ame	nnyiben a

48. ÁBRA – TERVEZÉS VÉGLEGESÍTÉSE – A TELJES FELÜLET

Adatszolgáltatás és tervbeküldés az E-TÉR-ben a rendszeren kívül folytatott tervezési folyamatok esetében

Az egyes jogszabályok településrendezéssel összefüggő módosításáról szóló 253/2023. (VI. 23.) kormányrendelet által a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) kormányrendeletben történt módosítás 2024. május 1-ig lehetővé teszi a települések számára, hogy a tervezési folyamatot az E-TÉR szakrendszeren kívül folytassák le.

A rendszeren kívül folyó eljárások számára az adatszolgáltatás letöltéséhez, valamint a végleges dokumentumok beküldéséhez a korábbi használathoz hasonlóan folyamatot szükséges indítani az E-TÉR szakrendszerben.

A folyamatindítás ebben az esetben négy lépésből áll (ezekről részletesen információ a <u>1.1 Tervezési</u> folyamat indítása fejezetben található):

1. A Tervezés típusa lépésben négy konfiguráció áll rendelkezésre:

- Településterv adatszolgáltatás és terv beküldés
- Településrendezési eszközök módosítása adatszolgáltatás és terv beküldés
- Településképi Arculati kézikönyv és településképi rendelet adatszolgáltatás és terv beküldés
- Településfejlesztési koncepció és ITS módosítása adatszolgáltatás és terv beküldés

2. Tervezés területi hatálya

3. Tervezés alapadatai – ez a menüpont kismértékben eltér a 3. lépés: Tervezés alapadatai pontban leírtaktól: kevesebb adatot kell megadni, valamint a megbízói nyilatkozat sablon letöltése nem lehetséges az oldalról. A <u>https://www.e-epites.hu/onkormanyzatok/utmutato</u> linken érhető el a sablon.

4. Tervezési folyamat elindítása

A folyamatindítást követően "*Tervezés*" státuszba kerül a folyamat. Ekkor a folyamatba belépve két menü válik láthatóvá:

- "Tervezés alapadatai"
- "Tervezés"

A Tervezés menüpontban elérhető menüpontok (Használatuk megegyezik a <u>1.5.3 Tervezés menüpont</u> című fejezetben leírtakkal.)

- "Háttérinformációk"
- "Adatszolgáltatás"

A menüpontban tölthetők le a téradatok a 419/2021. (VII. 15.) kormányrendelet 78/D. § (3) bekezdésének megfelelően.

"Tervdokumentumok"

A menüpontban tölthetőek fel a **végleges tervdokumentumok**, amelyeket a Megbízó a 419/2021. (VII. 15.) kormányrendelet 78/D. § (2) f) alapján a Lechner Tudásközpontba küld.

A *"Tervezési folyamatot lezárásra küldöm"* gomb megnyomását követően nincs lehetőség a dokumentumok cseréjére, új dokumentum feltöltésére, azonnal a *"Tervezés lezárása*" fázishoz juttatja a felhasználókat a rendszer.

A gomb megnyomását követően a teendők megegyezek a <u>1.9 Terv hatályba helyezése</u> fejezetben leírtakkal. A dokumentumok beküldését követően a Megbízónak nincs több teendője.