



E-TÉR – Használati útmutató

Települési folyamatok megbízó szerepű felhasználói számára

Fontos! A rendszer használati útmutatója folyamatos fejlesztés alatt áll. Kérjük ne mentse le, hanem mindig az aktuális verziót használja a weboldalról

A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00037 és KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00038 számú projektek keretében alkalmazásfejlesztési feladatok ellátása: az Országos Építésügyi Nyilvántartás (OÉNY) meglévő moduljainak funkcionális továbbfejlesztése és ezekre épülve új modulok létrehozása, illetve építészeti feladatokhoz és térségi tervezéshez kapcsolódó alkalmazásfejlesztés

TARTALOMJEGYZÉK

MEGBÍZÓI SZEREP FUNKCIÓI	4
1.1 Tervezési folyamat indítása.....	5
1.2 A tervezési folyamat indításának lépései	6
1. lépés: Tervezés típusa.....	6
2. lépés: Tervezés területi hatálya	12
3. lépés: Tervezés alapadatai.....	15
4. lépés: Határidők.....	16
5. lépés: Tervező meghatározása	18
6. lépés: Tervezőnek szánt dokumentumok	19
7. lépés: Jogszabályban előírt véleményezők	20
8. lépés: Partnerek bevonása	21
9. lépés: Tervezési folyamat elindítása	22
1.3 Elindított tervezési folyamat szerkesztése	23
1.4 Elindított tervezési folyamat törlése	25
1.5 Tervezés státusz.....	26
1.5.1 Tervezés alapadatai menüpont.....	26
1.5.2 Környezeti értékelés előzetes egyeztetése (várható hatások, tematika) menüpont	27
1.5.3 Tervezés menüpont	27
1.5.4 Háttérinformációk menüpont.....	27
1.5.5 Adatszolgáltatás menüpont	28
1.5.6 Tervdokumentumok menüpont.....	29
1.6 Egyeztetés.....	33
1.6.1 Vélemények menüpont.....	33
1.6.2 Egyeztetés befejezése menüpont	36
1.7 Megbízói döntés a záróvéleményről.....	38
1.7.1 Állami főépítész záróvélemény menü	38
1.7.2 Záróvélemény menüpont.....	38
1.7.3 Hiánypótlás	40
1.8 Elfogadás.....	44
1.8.1 Tervezés eredménye menüpont.....	44
1.8.2 Elfogadás menüpont.....	45
1.9 Terv hatályba helyezése.....	47
1.9.1 A tervezéshez kapcsolódó dokumentumok	47
1.9.2 Tervezés lezárása menü	48
ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS TERVBELKÜLDÉS AZ E-TÉR-BEN A RENDSZEREN KÍVÜL FOLYTATOTT TERVEZÉSI FOLYAMATOK ESETÉBEN	53

Változások

Verzió	Fejezet	Oldalszám
2.0	1.8.2 Elfogadás menüpont	44.
3.0	1.3 Elindított tervezési folyamat szerkesztése – sablonok szerkesztése	24.
	1.5 Tervezés státusz	26.
	1.5.6 Tervdokumentumok menüpont	29.
	1.8.2 Elfogadás menüpont	45.

Megbízói szerep funkciói

A Megbízók az alábbi tevékenységeket folytathatják az E-TÉR jelenleg elérhető verziójában:

- tervezői adatszolgáltatás letöltése
- tervezési folyamat indítása,
- tervdokumentumok feltöltése egyeztetéshez,
- egyeztetés (terv és környezeti értékelés) elindítása,
- beérkezett vélemények megtekintése,
- véleményekre adott tervezői válaszok megtekintése, letöltése, azok elfogadása/elutasítása, vagy azokhoz észrevétel/javaslat/kérés csatolása,
- egyeztető tárgyalás összehívása,
- az egyeztetés alapján módosított/javított tervdokumentumok új verziójának feltöltése,
- a módosított tervdokumentumok állami főépítési záró véleményezésre küldése,
- állami főépítész által kért hiánypótlás teljesítése,
- az állami főépítész záróvéleményének megtekintése, letöltése,
- az állami főépítész záróvélemény alapján módosított/javított tervdokumentumok új verziójának feltöltése,
- helyi döntés után a terv véglegesítése, végső verziójának feltöltése, a Dokumentációs Központba küldése,
- a tervezési folyamat lezárása
- helyi védett épített értékek nyilvántartása

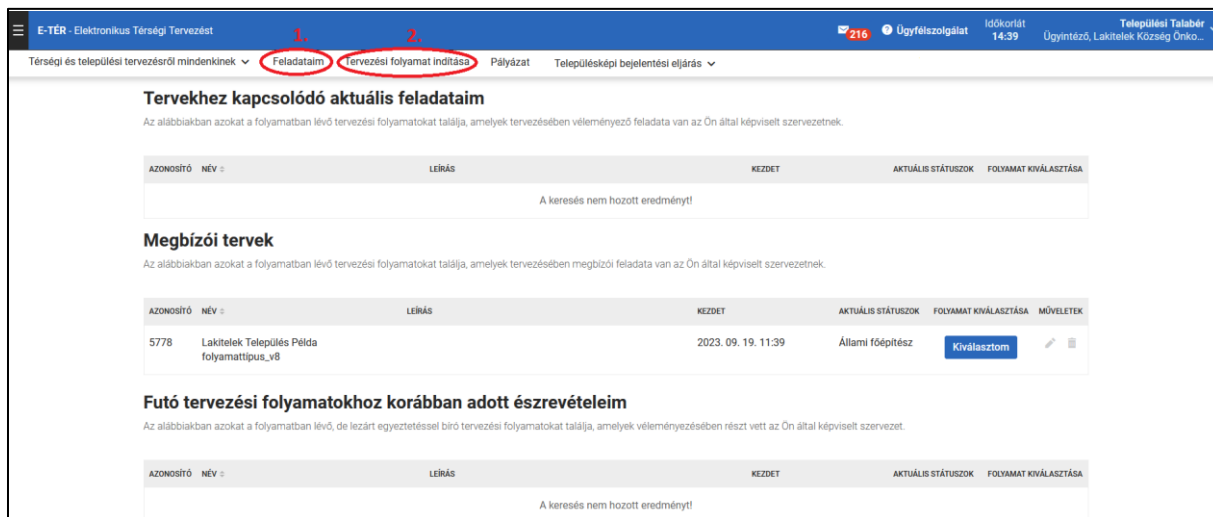
Rendszerből érkező üzenetek

- a tervezés fázisainak változásáról minden esetben érkezik üzenet
- határidők lejártakor
- a tervek véglegesítésekor
- az egyeztetés fázisban vélemény érkezésekor
- az egyeztetés fázisban tervezői válasz érkezésekor
- állami főépítési szakaszban hiánypótlási kérés érkezésekor
- állami főépítész szakaszban záróvélemény érkezésekor
- projekt törlési kérelem rögzítése esetén
- projekt törlésekor
- hatálybalépéskor

1.1 Tervezési folyamat indítása

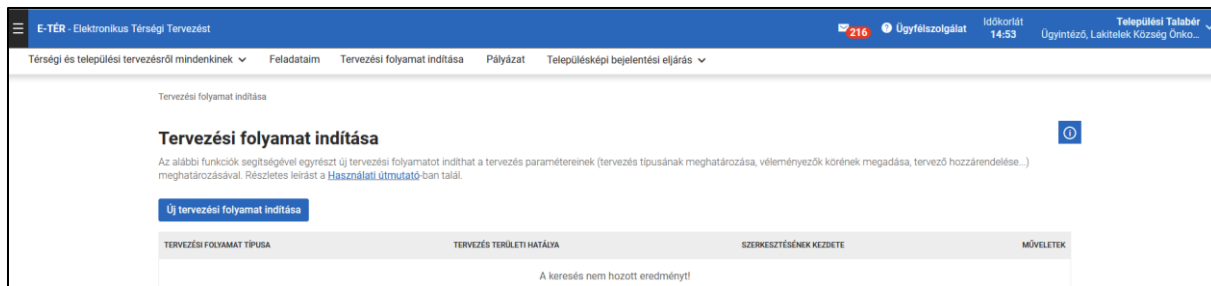
Bejelentkezést követően a Megbízó a **„Feladataim”** (1. ábra: 1) felületen tudja megtekinteni az összes olyan tervezési folyamatot, amelyben feladata van: a települési önkormányzat nevében saját maga indította, vagy más illetékességű tervezésből véleményezésre megkapta.

Abban az esetben, ha Ön még nem került bevonásra egyetlen folyamatba sem, az ezen a felületen található listák üresek lesznek.



1. ÁBRA - FELADATAIM

Amennyiben a Megbízó új folyamatot, egyeztetést szeretne indítani, úgy azt a felső menüszalagon megjelenő **„Tervezési folyamat indítása”** menüpontban (1. ábra) teheti meg. A menüpontra kattintva megjelenik a **„Tervezési folyamat indítása”** felület (2. ábra).

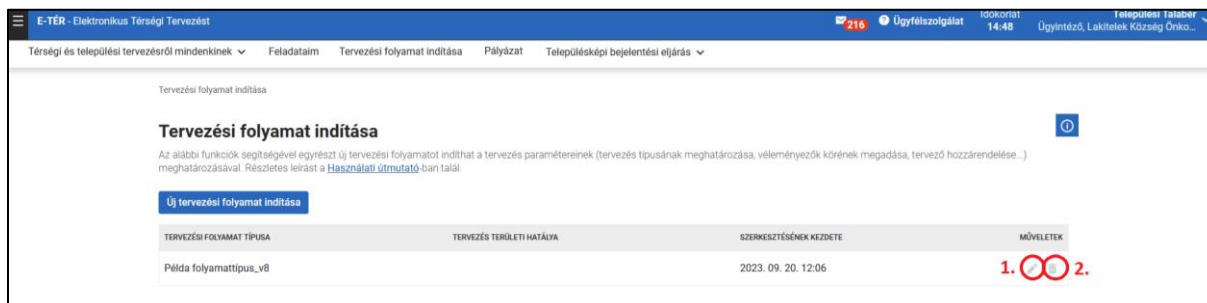


2. ÁBRA – TERVEZÉSI FOLYAMAT INDÍTÁSA FELÜLET

A felületen található **„Új tervezési folyamat indítása”** gombra kattintva (2. ábra) a felhasználó megkezdheti a tervezési folyamat elindítását. A bal oldalon megjelenik a tervezési folyamat indításának 9 lépése. A bal oldali folyamatábrán vastaggal szedve látható az aktuálisan megjelenített lépés, sárga felkiáltójellel jelennek meg a kötelezően megadandó lépések, és zöld pipa jelöli a már elvégzett és elmentett, valamint az opcionális lépéseket.

Amennyiben a folyamat indítását valamilyen okból meg kell szakítania, a már bevitt és mentett adatokkal a folyamatot a későbbiekben folytathatja. Ekkor a **„Tervezési folyamat indítása”** menüben találja meg a megkezdett folyamatot.

A „**Tervezési folyamat indítása**” oldalon található a már korábban a felhasználó által megkezdett, de el nem indított tervezési folyamatok listája. Látható az egyes tervezési folyamatok típusa, a tervezés területi hatálya és a szerkesztés kezdete. A lista „**Műveletek**” oszlopában lévő **Ceruza** ikon (3. ábra: 1.) használatával van lehetőség a folyamat szerkesztésére (pl. félbehagyott folyamatindítás folytatása esetén), a **Kuka** ikonnal pedig a törlésre (3. ábra: 2.).



3. ÁBRA – TERVEZÉSI FOLYAMAT INDÍTÁSA FELÜLET LÉTREHOZOTT TERVEL

1.2 A tervezési folyamat indításának lépései

Az „**Új tervezési folyamat indítása**” gombra kattintva, vagy a már megkezdett folyamatot szerkesztve megjelenik a bal oldalon a tervezési folyamat indításának 9 lépése. A folyamatábrán vastaggal szedve látható az aktuálisan megjelenített lépés. Zöld pipa jelöli a már elvégzett és elmentett lépéseket. A nem elvégzett lépések, valamint az opcionális lépések mellett nem található ikon. Ha valamelyik pont hibásan került kitöltésre, sárga felkiáltójel jelenik meg mellette.

FONTOS, hogy minden lépésnél használja a **Mentés** gombot, a bevitt adatokat csak így rögzíti a rendszer.

1. lépés: Tervezés típusa

Az első lépésben (4. ábra) a tervezés típusát (pl. településtervezés, HÉSZ, TAK, TKR - mindegyik különböző egyeztetési eljárásokkal) kell megadni, amely lenyíló listából választható ki.

A legördülő lista minden típust megjelenít, a szükséges tervezéstípus gyorsabb megtalálásához kezdje el gépelni a tervezés típusának elnevezését. A pontos megnevezések a következő oldaltól kezdődően olvashatóak.

A „**Mentés**” gombra kattintva a következő lépésre navigál a rendszer, és a bal oldali listában zöld pipára vált a jelző.

Az egyes tervezéstípusok végén verziószám látható (pl.: v6). Csak az aktuális, legmagasabb verziószámú tervezési folyamat kiválasztására van lehetőség.

The screenshot displays the 'Tervezés típusa' (Design type) step of the 'Új tervezési folyamat indítása' (Start new design process) workflow. The sidebar on the left lists steps 1 through 9, with step 1 being the current step. The main content area contains the following text:

Tervezés típusa

Legyen szíves, az alábbi listából kiválasztani az indítani kívánt tervezés típusát (rendezési, fejlesztési vagy településképi tervezés, illetve azon belül az elkészítendő terv fajtája). A tervezés típusairól a [Használati útmutató](#) mellékletében talál részletes felsorolást és jellemzőinek leírását.

Kérjük, beállításait mentse.

Tervezés típusa*

[Dropdown menu]

Mentés

4. ÁBRA - TERVEZÉS TÍPUSÁNAK RÖGZÍTÉSE

Az E-TÉR-ben a következő települési tervezési folyamatok indíthatók:

Településterv készítése:

- **Településterv készítése általános egyeztetési eljárással:** A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti településterv (településrendezési és településfejlesztési terv együtt) készítése a Korm. rendeletnek megfelelő általános egyeztetési eljárással.
 - **Településrendezési terv készítése általános egyeztetési eljárással:** A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti településrendezési terv készítése a Korm. rendeletnek megfelelő általános egyeztetési eljárással.
 - **Településfejlesztési terv készítése általános egyeztetési eljárással:** A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti településfejlesztési terv készítése a Korm. rendeletnek megfelelő általános egyeztetési eljárással.
- **Településterv készítése egyszerűsített egyeztetési eljárással:** A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti településterv (településrendezési és településfejlesztési terv együtt) készítése 68. §-nak megfelelő egyszerűsített eljárással egyeztetési eljárással.
 - **Településrendezési terv készítése egyszerűsített egyeztetési eljárással:** A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti településrendezési terv készítése 68. §-nak megfelelő egyszerűsített eljárással egyeztetési eljárással.
 - **Településfejlesztési terv készítése egyszerűsített egyeztetési eljárással:** A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti településfejlesztési terv készítése 68. §-nak megfelelő egyszerűsített eljárással egyeztetési eljárással.

Településterv módosítása:

- **Településterv módosítása általános egyeztetési eljárással:** A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti településterv (településrendezési és településfejlesztési terv együtt) módosítása a Korm. rendeletnek megfelelő általános egyeztetési eljárással.
 - **Településrendezési terv módosítása általános egyeztetési eljárással:** A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti településrendezési terv módosítása a Korm. rendeletnek megfelelő általános egyeztetési eljárással.
 - **Településfejlesztési terv módosítása általános egyeztetési eljárással:** A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti településfejlesztési terv módosítása a Korm. rendeletnek megfelelő általános egyeztetési eljárással.
- **Településterv módosítása egyszerűsített egyeztetési eljárással:** A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti településterv (településrendezési és településfejlesztési terv együtt) módosítása 68. §-nak megfelelő egyszerűsített eljárással egyeztetési eljárással.

- **Településrendezési terv módosítása egyszerűsített egyeztetési eljárással:** A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti településrendezési terv módosítása 68. §-nak megfelelő egyszerűsített eljárással egyeztetési eljárással.
- **Településfejlesztési terv módosítása egyszerűsített egyeztetési eljárással:** A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti településfejlesztési terv módosítása 68. §-nak megfelelő egyszerűsített eljárással egyeztetési eljárással.
- **Településterv módosítása rövid egyeztetési eljárással:** A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti településterv (településrendezési és településfejlesztési terv együtt) módosítása a 69. §-nak megfelelő rövid egyeztetési eljárással.
 - **Településrendezési terv módosítása rövid egyeztetési eljárással:** A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti településrendezési terv módosítása a 69. §-nak megfelelő rövid egyeztetési eljárással.
 - **Településfejlesztési terv módosítása rövid egyeztetési eljárással:** A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti településfejlesztési terv módosítása a 69. §-nak megfelelő rövid egyeztetési eljárással.

Településrendezési eszközök módosítása

- **Településrendezési eszközök módosítása általános egyeztetési eljárással:** A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti településrendezési eszközök (településszerkezeti terv és HÉSZ) együttes módosítása a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletnek megfelelő általános egyeztetési eljárással.
 - **Településszerkezeti terv módosítása általános egyeztetési eljárással:** A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti településszerkezeti terv módosítás a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletnek megfelelő általános egyeztetési eljárással.
 - **HÉSZ módosítása általános egyeztetési eljárással:** A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti HÉSZ-módosítás a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletnek megfelelő általános egyeztetési eljárással.
- **Településrendezési eszközök módosítása egyszerűsített egyeztetési eljárással:** A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti településrendezési eszközök (településszerkezeti terv és HÉSZ együtt) módosítása a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 68. § szerinti egyszerűsített egyeztetési eljárással.
 - **Településszerkezeti terv módosítása egyszerűsített egyeztetési eljárással:** A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti településszerkezeti terv módosítás a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 68. § szerinti egyszerűsített egyeztetési eljárással.
 - **HÉSZ módosítása egyszerűsített egyeztetési eljárással:** A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti HÉSZ-módosítás a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 68. § szerinti egyszerűsített egyeztetési eljárással.
- **Településrendezési eszközök módosítása rövid egyeztetési eljárással:** A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti településrendezési eszköz (településszerkezeti terv és HÉSZ együtt) módosítása a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 69. § szerinti rövid egyeztetési eljárással.
 - **Településszerkezeti terv módosítása rövid egyeztetési eljárással:** A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti településszerkezeti terv -módosítás a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 69. § szerinti rövid egyeztetési eljárással.
 - **HÉSZ módosítása rövid egyeztetési eljárással:** A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti HÉSZ-módosítás a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 69. § szerinti rövid egyeztetési eljárással.

Településfejlesztési dokumentumok módosítása

- **Településfejlesztési koncepció és ITS módosítása általános egyeztetési eljárással:** A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti településfejlesztési koncepció és integrált településfejlesztési stratégia együttes módosítása a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletnek megfelelő általános egyeztetési eljárással.
 - **Településfejlesztési koncepció módosítása általános egyeztetési eljárással:** A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti településfejlesztési koncepció módosítása a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletnek megfelelő általános egyeztetési eljárással.
 - **ITS módosítása általános egyeztetési eljárással:** A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti településfejlesztési stratégia módosítása a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletnek megfelelő általános egyeztetési eljárással.

Településfejlesztési dokumentumok és településrendezési eszközök együttes módosítása

- **Településfejlesztési koncepció, ITS, településszerkezeti terv, HÉSZ együttes módosítása:** A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti településfejlesztési stratégia módosítása a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletnek megfelelő általános egyeztetési eljárással.

Településképi dokumentumok

- **Településképi Arculati kézikönyv és településképi rendelet:** A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti Településképi Arculati Kézikönyv és Településképi rendelet együttes készítése a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletnek megfelelő általános egyeztetési eljárással.
- **Településképi Arculati kézikönyv:** A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti Településképi Arculati Kézikönyv (TAK) készítése vagy módosítása a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletnek megfelelő általános egyeztetési eljárással.
- **Településképi rendelet:** A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti Településképi rendelet készítése a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletnek megfelelő általános egyeztetési eljárással.
- **Településképi Arculati kézikönyv és településképi rendelet rövid egyeztetési eljárással:** A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti Településképi Arculati Kézikönyv és Településképi rendelet együttes készítése a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletnek megfelelő rövid egyeztetési eljárással.
- **Településképi Arculati kézikönyv rövid egyeztetési eljárással:** A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti Településképi Arculati Kézikönyv (TAK) készítése vagy módosítása a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletnek megfelelő rövid egyeztetési eljárással.
- **Településképi rendelet rövid egyeztetési eljárással:** A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti Településképi rendelet készítése a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletnek megfelelő rövid egyeztetési eljárással.
- **Településképi rendelet 70/A. § szerinti egyeztetési eljárással:** A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti Településképi rendelet készítése a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletnek megfelelő 70/A. § szerinti egyeztetési eljárással.

Közterület-alakítási terv

- **Közterület- alakítási terv:** A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 55-56.§-ban szabályozott terv feltöltése.

Adatszolgáltatás és terv beküldés

- **Településterv - adatszolgáltatás és terv beküldés:** A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti településterv (településrendezési és településfejlesztési terv) készítéséhez adatszolgáltatás és a terv beküldése a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 78/D. § esetében

- **Településrendezési eszközök módosítása - adatszolgáltatás és terv beküldés:** A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti településrendezési eszközök (településszerkezeti terv és HÉSZ) együttes módosításához adatszolgáltatás és a terv beküldése a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 78/D. § esetében
- **Településképi Arculati kézikönyv és településképi rendelet - adatszolgáltatás és terv beküldés:** A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti Településképi Arculati Kézikönyv és Településképi rendelet együttes készítéséhez adatszolgáltatás és a terv beküldése a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 78/D. § esetében
- **Településfejlesztési koncepció és ITS módosítása - adatszolgáltatás és terv beküldés:** A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti településfejlesztési koncepció és stratégia módosításához adatszolgáltatás és a terv beküldése a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 78/D. § esetében



Az egy folyamatípusba tartozó tervezések nem futtathatóak ugyanazon területen egyidőben párhuzamosan.

Folyamatípusok és az azokhoz tartozó tervezéstípusok:

Településterv általános eljárásban

- Településterv készítése általános egyeztetési eljárással
- Településrendezési terv készítése általános egyeztetési eljárással
- Településterv módosítása általános egyeztetési eljárással
- Településrendezési terv módosítása általános egyeztetési eljárással

Fejlesztési terv

- Településfejlesztési terv készítése általános egyeztetési eljárással
- Településfejlesztési terv módosítása általános egyeztetési eljárással
- Településfejlesztési terv készítése egyszerűsített egyeztetési eljárással
- Településfejlesztési terv módosítása egyszerűsített egyeztetési eljárással
- Településfejlesztési terv módosítása rövid egyeztetési eljárással
- Településfejlesztési koncepció és ITS módosítása általános egyeztetési eljárással
- Településfejlesztési koncepció módosítása általános egyeztetési eljárással
- ITS módosítása általános egyeztetési eljárással

Településterv

- Településterv készítése egyszerűsített egyeztetési eljárással
- Településrendezési terv készítése egyszerűsített egyeztetési eljárással
- Településterv módosítása egyszerűsített egyeztetési eljárással
- Településrendezési terv módosítása egyszerűsített egyeztetési eljárással
- Településterv módosítása rövid egyeztetési eljárással
- Településrendezési terv módosítása rövid egyeztetési eljárással

Településrendezési terv általános eljárásban

- Településrendezési eszközök módosítása általános egyeztetési eljárással
- HÉSZ módosítása általános egyeztetési eljárással
- Településfejlesztési koncepció, ITS, településszerkezeti terv, HÉSZ együttes módosítása

Szerkezeti terv általános eljárásban

- Településszerkezeti terv módosítása általános egyeztetési eljárással

Településrendezési terv

- Településrendezési eszközök módosítása egyszerűsített egyeztetési eljárással
- HÉSZ módosítása egyszerűsített egyeztetési eljárással
- Településrendezési eszközök módosítása rövid egyeztetési eljárással
- HÉSZ módosítása rövid egyeztetési eljárással

Szerkezeti terv

- Településszerkezeti terv módosítása egyszerűsített egyeztetési eljárással
- Településszerkezeti terv módosítása rövid egyeztetési eljárással

Településképi dokumentumok általános eljárásban

- Településképi Arculati kézikönyv és településképi rendelet
- Településképi Arculati kézikönyv
- Településképi rendelet

Településképi dokumentumok rövid eljárásban

- Településképi Arculati kézikönyv és településképi rendelet rövid egyeztetési eljárással
- Településképi Arculati kézikönyv rövid egyeztetési eljárással
- Településképi rendelet rövid egyeztetési eljárással
- Településképi rendelet 70/A. § szerinti egyeztetési eljárással

Közterületalakítás

- Közterület- alakítási terv

Településterv - adatszolgáltatás és terv beküldés

- Településterv - adatszolgáltatás és terv beküldés

Településrendezési eszközök módosítása - adatszolgáltatás és terv beküldés

- Településrendezési eszközök módosítása - adatszolgáltatás és terv beküldés

Településképi dokumentumok - adatszolgáltatás és terv

- Településképi Arculati kézikönyv és településképi rendelet - adatszolgáltatás és terv beküldés

Településfejlesztési koncepció és ITS módosítása - adatszolgáltatás és terv beküldés

- Településfejlesztési koncepció és ITS módosítása - adatszolgáltatás és terv beküldés

2. lépés: Tervezés területi hatálya

Ebben a lépésben (5. ábra) a „**Területegység neve**” mezőben ki kell választani a település nevét. Itt kizárólag a felhasználó szerepi jogosultságának megfelelő lehetőségek érhetők el. A „**Terület kiválasztása**” gombra kattintva a térképen megjelenik a kiválasztott területegység teljes közigazgatási területe.

Teljes közigazgatási területre vonatkozó tervezéskor a „**Terület kiválasztása**” gomb megnyomását követően a „**Mentés**” gombra kell kattintani.

Részterületre vonatkozó tervezés esetén:

A tervezési terület lehatárolását lehetőség van shape formátumban feltölteni a  ikonnal. A shape fájljait egy .zip mappába csomagolva lehet feltölteni.

A shape fájl feltöltésének feltétele, hogy nem tartalmazhat topológiai, vagy geometriai hibákat, vetülete EPSG: 23700 – HD72/EOV, sem a shape fájl, sem a .zip fájl nevében nem lehet ékezetes betű vagy különleges karakter. Ha a rendszer hibát talál a fájlban nem engedi azt feltölteni, ilyen esetben hibaüzenetben figyelmeztet a hiba okáról.

A térképi megjelenítő felületen rajzolva, a szerkesztő gombokkal lehetséges a pontos tervezési terület megadása.

Ennek menete:

- A teljes terület kijelölésének törlése a  ikonnal.
- Az aktuális terület körberajzolása a  ikonnal.

A „**Terület kijelölésének törlése**” gombbal el kell távolítani a teljes közigazgatási terület kijelölését, majd az „**Aktuális terület körberajzolása**” gombbal kell megrajzolni a részterületet. Ezt követően lehet a „**Mentés**” gombra kattintani.

Lyukas poligon rajzolása esetében a poligont két vagy több egymással átfedő darabból lehet megrajzolni (6. ábra). Ezeket mentéskor az E-TÉR automatikusan összeolvasztja egygyé (7. ábra).

A közigazgatási határ területéről kilógó poligonokat a „**Mentés**” gomb megnyomásakor az E-TÉR automatikusan elvágja a településhatárral és csak azt a részt hagyja meg, amely a közigazgatási határon belül esik.

1 Tervezés típusa

2 **Tervezés területi hatálya**

3 Tervezés alapadatai

4 Határidők

5 Tervező meghatározása

6 Tervezőnek szánt dokumentumok

7 Jogszabályban előírt véleményezők

8 Partnerek bevonása

9 Tervezési folyamat elindítása

Tervezés területi hatálya

Az alábbi listában azokat a területi egységeket találja, amelyek közigazgatási területén belül az Ön által képviselt szervezet jogosult tervezési folyamatot indítani. Kérjük válassza ki az aktuális területet. Egy adott területen egyszerre csak egy azonos tervezéstípusú folyamatot lehet indítani.

Lehetőség van részterületre szűkíteni a tervezés területét, ilyen esetben a térkép bal felső sarkában található ikonok segítségével adja meg a pontos területet. Részletesebb információt a [Használati útmutatóban](#) talál.

Kérjük, beállításait mentse.

Kérjük, olyan tervezési folyamatnál, amely nem érinti a település teljes területét, törölje a térképen az előre bejelölt közigazgatási területet, és lehetőség szerint a részterületet pontosan jelölje be, mert azonos tervezési folyamat átfedő területen nem indítható.

Terület egység neve

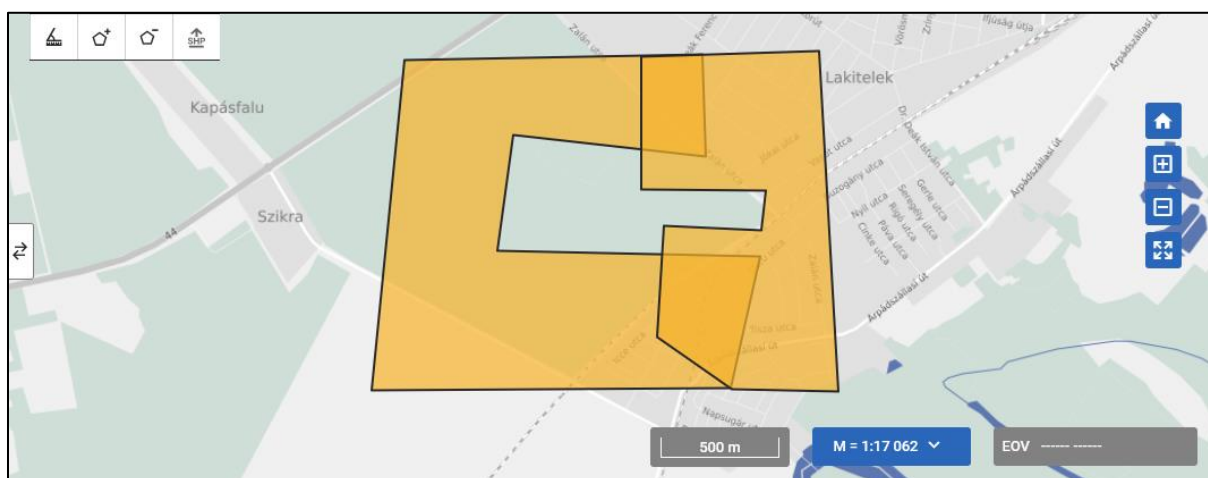
Lakitelek

Térület kiválasztás

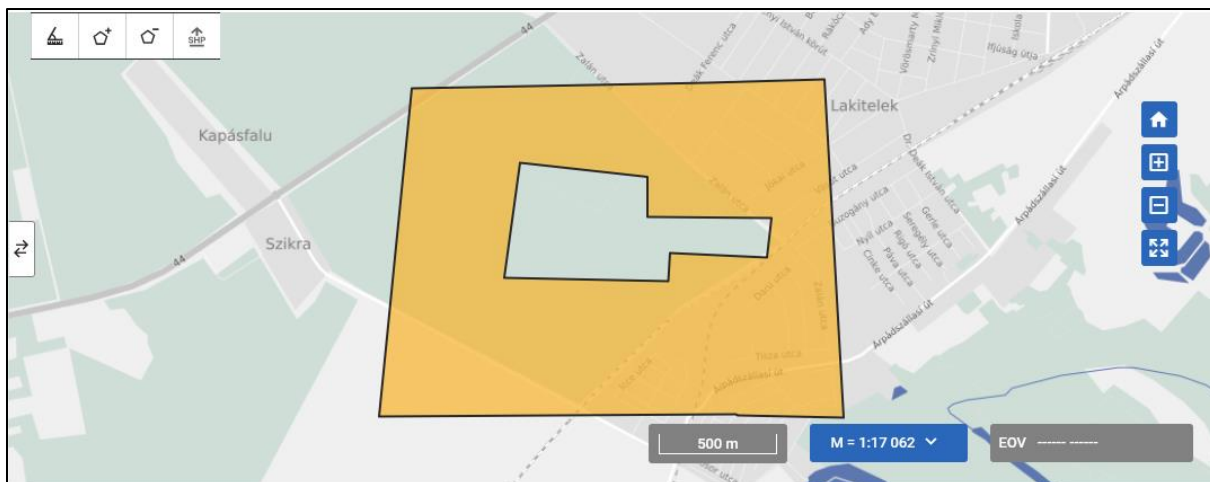
Mentés

Előző lépés

5. ÁBRA - TERVEZÉS TERÜLETI HATÁLYA



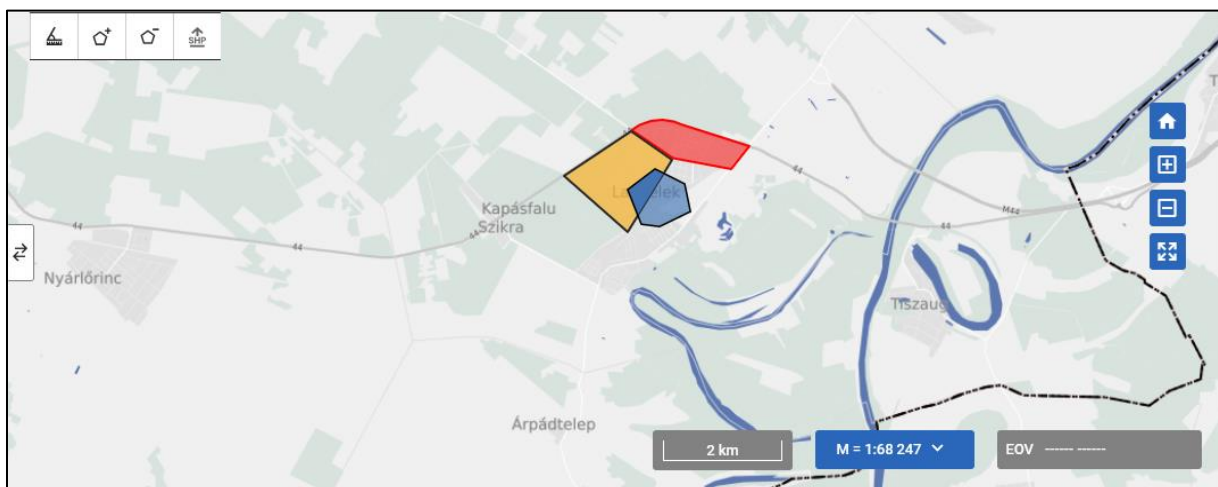
6. ÁBRA - LYUKAS POLIGON RAJZOLÁSA



7. ÁBRA - ÖSSZEOLVASZTOTT POLIGON

A rendszer nem engedi a folyamatot elindítani, ha az adott tervezéssel azonos típusú folyamat azonos területen már elindításra került, ezért kérjük mindig a valós tervezési területet jelölje ki.

A felületen megjelenítésre kerülnek a már folyamatban lévő tervezések. A **piros** lehatárolással jelzett tervezésekkel nem lehetséges az átfedés. A **kékkel** jelölt tervezések futhatnak párhuzamosan az indítandó folyamattal (8. ábra).



8. ÁBRA – FUTÓ TERVEZÉSEK JELÖLÉSEI, VALAMINT AZ INDÍTANDÓ FOLYAMAT JELÖLÉSE

A térképes megjelenítés alatti „**Mentés**” gombra kattintva a rendszer az itt felvitt adatokat rögzíti és a következő lépésre navigál.

3. lépés: Tervezés alapadatai

Ebben a lépésben láthatók az aktuális tervezésről a rendszerben generált adatok és itt kell rögzíteni a tervezés egyéb alapadatait is (pl. tervező cég, személy neve) (9. ábra).

Ezek az alapadatok a későbbiekben megjelennek a Tervezők, a Véleményezők és az Állami főépítész felületein, azonosítóként szolgálva a tervezéshez. A Tervező cég, Felelős tervező és a Tervezés egyedi elnevezése mezők szabadon tölthetők, a továbbiakban csak tájékoztatásra szolgálnak.

Ebben a lépésben kell feltölteni az téradatszolgáltatás felhasználásáról szóló megbízási nyilatkozatot is, amihez a sablon a **„Nyilatkozat sablon letöltése”** -nél található. A kitöltött és aláírt nyilatkozat a **„Válassza ki a fájlt”** gomb megnyomásával tölthető fel. A fájl sikeres feltöltését a megjelenő zöld pipa és a mellette található 100% felirat jelzi. Téves fájlfeltöltés esetén az ezek mellett található szürke X segítségével törölhető.

Ezen a felületen lehet feltölteni a **partnerségi rendeletet** is. A partnerségi rendelet feltöltése nem kötelező. Abban az esetben, ha több partnerségi rendeletet szeretne feltölteni jelöljön ki többet a fájlválasztóban, vagy húzza őket a feltöltőmezőbe. Amennyiben egy már feltöltött dokumentumra nincs szükség, a fájl neve mellett megjelenő szürke X-re kattintva lehet eltávolítani.

A feltöltött partnerségi rendelet a **„Térségi és települési tervezésről mindenkinek”** menüpont alatti **„Terv- és dokumentumkereső”** - ben a nyilvánosság számára elérhetővé válik.

Az oldalon található szöveges mezők maximum 1000 karakter befogadására képesek. Több karakter beírása esetén a továbblépés nem lehetséges.

9. ÁBRA – TERVEZÉS ALAPADATAINAK RÖGZÍTÉSE

4. lépés: Határidők

Ebben a lépésben láthatók a folyamat egyes lépéseinek határidői (10. ábra). A kötelező mezők előre ki vannak töltve a **419/2021. (VII. 15.) kormányrendeletben megadott határidő értékekkel**, ezeket lehetősége van megváltoztatni a jogszabálynak megfelelően (a rendszer figyelmeztet, ha olyan határidőt ad meg ami nem felel meg a jogszabálynak), amennyiben azok **"változtatható"**, **"növelhető"** vagy **"csökkenthető"** jelöléssel rendelkeznek.

Amennyiben az állami főépítész egyeztető tárgyalást hív össze, kérjük, a határidőt az egyeztető tárgyalás miatt szükségessé váló időtartammal növelje.

(Amennyiben az Állami főépítész az E-TÉR rendszerben hiánypótlást kér, a rendszer a hiánypótlás idejét az Állami főépítész határidejében figyelembe veszi, a hiánypótlás idejével növeli, ilyen esetben nincs szükség a határidő manuális növelésére)

A „**Mentés**”-re kattintva véglegesíthetőek a megadott adatok, melyeket a folyamat indulása után is lesz lehetősége megváltoztatni, amennyiben az adott folyamat aktuális státusza a módosítandó határidő szakaszát nem haladta még meg.

Abban az esetben, ha nem szeretne változtatni az alapértelmezett határidőkön, kihagyhatja ezt a lépést. (Nem szükséges a mentésre kattintani.)

Tervezési folyamat indítása

Tervezési folyamat szerkesztése

1 Tervezés típusa

2 Tervezés területi hatálya

3 Tervezés alapadatai

4 **Határidők**

5 Tervező meghatározása

6 Tervezőnek szánt dokumentumok

7 Jogszabályban előírt véleményezők

8 Partnerek bevonása

9 Tervezési folyamat elindítása

Határidők

Az alábbi mezők kitöltésével állíthatja be a folyamat különböző határidejét. A mezők előre ki vannak töltve a jogszabályban előírt határidővel, ha szeretné ezektől eltérni a jogszabályi lehetőségekhez mérten állíthatja a számokat. A határidőket napban tudja megadni.

Projekt indítás /változtatható

A mező értéke a mezőbe kattintva módosítható

Tervezési folyamat indítását követő tervezés /változtatható

A mező értéke a mezőbe kattintva módosítható

Környezeti értékelés egyeztetése* /változtatható

A mező értéke a mezőbe kattintva módosítható

30

Rendszeradminisztrátor jóváhagyása szükséges-e*

Nem Szükséges

Az egyeztetés kezdetétől hány napig lehet módosítani a dokumentumokat*

Amennyiben 0 nap van megadva akkor a módosítás nem lehetséges

1

Terv egyeztetése* /változtatható

A mező értéke a mezőbe kattintva módosítható

30

Rendszeradminisztrátor jóváhagyása szükséges-e*

Nem Szükséges

Az egyeztetés kezdetétől hány napig lehet módosítani a dokumentumokat*

Amennyiben 0 nap van megadva akkor a módosítás nem lehetséges

1

Állami főépítési záróvélemény* /változtatható

A mező értéke a mezőbe kattintva módosítható

20

Híánypótlás maximális határideje* /nem változtatható

5

A terv elfogadása /változtatható

A mező értéke a mezőbe kattintva módosítható

Terv hatályba lépítése /változtatható

A mező értéke a mezőbe kattintva módosítható

Mentés

Előző lépés

Következő lépés

Vissza

10. ÁBRA – HATÁRIDŐK

17

5. lépés: Tervező meghatározása

Ebben a lépésben kell a Megbízónak meghívni azokat a tervezőket, akik a tervezési folyamatban részt fognak venni: pl. az egyeztetésre küldendő dokumentumok feltöltésére lesznek jogosultak, és az egyeztetésre érkező észrevételekre a tervezői válaszokat megadják.

A tervező megadása, egyértelmű beazonosítása, az KAÜ-s e-mail-címének megadásával történik. **Csak olyan tervező választható ki a tervezési folyamathoz, aki az IDM-ben regisztrálva van és rendelkezik Tervező szereppel.** (A regisztrációhoz segédletet az [OÉNY regisztrációs segédlet](#) oldalon talál.) Mind magánszemély, mind egy cég tagja Tervező lehet az E-TÉR rendszerben.

A Megbízónak az „**Tervező választása**” mezőbe kell beírnia a tervező e-mail címét, majd a „**Hozzáadás**” gombra kattintani (11. ábra: 1.). Az e-mail cím ezt követően megjelenik **választómező alatt elhelyezkedő** listában (11. ábra: 2.). A listában a következő adatokat tünteti fel a rendszer a Tervezőhöz kapcsolódóan: Tervező neve, Szervezet/Cég neve, E-mail cím.

A „**Műveletek**” oszlopban szerepel az „**Eltávolítás**” gomb (11. ábra: 3.), ezzel van lehetősége törölni a tervezőt a megbízottak listájából.

A hozzáadást követően a „**Jelenlegi állapot mentése**” gombra is rá kell kattintani, ahhoz, hogy a tervezők bevonásra kerüljenek a folyamatba. A folyamat elindítását követően a Tervezőnek azonnal láthatóvá válik saját felületén a tervezés, valamint a tervezői feladatok ellátásához szükséges menüpontok és funkciók is elérhetőek lesznek számukra a folyamat során.

Tervező meghatározása

Az alábbiakban - a KAÜ-s emailcímének megadásával tudja meghatározni azt a - IDM rendszerben regisztrált - tervezőt, aki jelen tervezésben részt vesz, a tervezési folyamatban az E-TÉR használatára jogosult. Több tervezőt is megadhat, valamint a folyamat későbbi szakaszában is hozzáadhat vagy eltávolíthat tervezőket a folyamatból, ha szükséges.

Az IDM-ben való regisztrációról a további információkat [itt](#) talál.

Kérjük, beállításait mentse.

Kérjük válasszon a lenyíló email cím listából a tervezők közül!

Egyszerre több tervezőt is hozzáadhat a folyamathoz. Kérjük tegyen pipát a hozzáadni kívánt tervezőkhöz a checkboxban, majd kattintson a "Hozzáadás" gombra. Uthölg is tud tervezőket felvenni a listába.

1. Tervező választása...

2.

TERVEZŐ NEVE	SZERVEZET/CÉG NEVE	EMAIL CÍM	MŰVELETEK
Három-Tervező Teodor	Tervező Kft.	peida@lechnerkozpont.hu	3.

Jelenlegi állapot mentése

Előző lépés Következő lépés

Vissza

11. ÁBRA - TERVEZŐ MEGBÍZÁSA KAÜ-S E-MAILCÍM MEGADÁSÁVAL

6. lépés: Tervezőnek szánt dokumentumok

Ezen a felületen tölthetőek fel azok a tervezőknek szánt dokumentumok, amelyeket a Megbízó a tervezéshez a Tervező számára szeretne átadni (pl. a település korábban készült koncepciói, stratégiái). A menüpont használata nem kötelező, csak egy lehetőség dokumentumok egyszerű átadására.

A dokumentumok a **„Válassza ki a fájlt”** gombra kattintva tölthetőek fel. Minden dokumentumnak címet kell adni a Megnevezés mező kitöltésével. Ez a két lépés felcserélhető. A feltöltés után a **„Mentés a feltöltött dokumentumok közé”** gombra kattintva a dokumentum megjelenik a **„Feltöltött dokumentumok”** táblázatban. Egyszerre csak egy fájl tölthető fel, ezért több dokumentum esetén, azokat egyesével kell feltölteni. Az egyes fájlok a műveletek oszlopban található **kuka** ikon segítségével a törölhetők, illetve lehetőség van letölteni is őket (12. ábra).

Az így feltöltött dokumentumokat a tervezési folyamatba bevont Tervező a tervezési folyamat elindítása után a **„Háttérinformációk”** menüpont alatt találja meg, onnan töltheti le.

Tervezőnek szánt dokumentumok

Az alábbi felületen töltheti fel azokat a - tervezéshez kapcsolódó - dokumentumokat, amelyeket a tervezőknek szán. Ezeket a bevont tervező a tervezési folyamat indítása után látni fogja, letöltheti.

Dokumentum feltöltése

Megnevezés*

Dokumentum feltöltése*

Feltölthető formátumok: doc, jpg, png, pdf
Maximális méret: 1 MB

Válassza ki a fájlt

Mentés a feltöltött dokumentumok közé

Feltöltött dokumentumok

MEGNEVEZÉS	FÁJL NEVE	MŰVELETEK
Példa név	Példa dokumentum_1.pdf	

Előző lépés Következő lépés

12. ÁBRA – A TERVEZŐNEK SZÁNT DOKUMENTUMOK

7. lépés: Jogszabályban előírt véleményezők

Ezen a felületen láthatóak a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet és a 2/2005. (I. 11.) Korm.rendelet előírásai alapján meghatározott, az aktuális tervezés területén illetékes, és az E-TÉR rendszerbe regisztrált szervezetek három különálló, a „**Terv egyeztetésre bevonandók**”, a „**Környezeti értékelésre bevonandók**”, illetve az „**Állásfoglalók**” lapon (13. ábra). Az itt felsorolt szervezeteket fogja a rendszer a különböző szintű egyeztetésekbe, nyilatkozat és állásfoglalás kérésekbe meghívni.

A „**Terv egyeztetésre bevonandók**” a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet, a „**Környezeti értékelésre bevonandók**” a 2/2005. (I. 11.) Korm.rendelet szerint meghatározott véleményezői kör. Az „**Állásfoglalók**” az állami főépítési záróvéleményre jogosultak köre.

Az ezen az oldalon található véleményezőket és környezeti véleményezőket – amennyiben a regisztrációjuk véleményezőként megtörtént – a rendszer a jogszabály szerint automatikusan rendeli az adott tervezéstípushoz, szakterületük és illetékességi területük alapján.

Amennyiben korábban valamely szervezet úgy nyilatkozott, hogy a tervezés folyamán a további egyeztetésekben nem kíván részt venni, akkor a „**Szervezet státusza**” oszlopban lévő kapcsoló kikapcsolásával a szervezet az egyeztetésből eltávolítható. Ekkor a Véleményező neve felett megjelenik az „**Egyeztetésből kivont/inaktív személy**” felirat, valamint a kivont szervezet Véleményezője a kivonásról értesítést kap.

A bevont személyek listája letölthető PDF formátumban a táblázat alatt található „**Bevont személyek letöltése**” gombra kattintva.

A „**Frissítés és mentés gomb**” megnyomása után a folyamatindítás az utolsó előtti lépéséhez érkezik.

Tervezési folyamat indítása

Tervezési folyamat szerkesztése

1

Tervezés típusa

2

Tervezés területi hatálya

3

Tervezés alapadatai

4

Határidők

5

Tervező meghatározása

6

Tervezőnek szánt dokumentumok

7

Jogszabályban előírt véleményezők

8

Partnerek bevonása

9

Tervezési folyamat elindítása

Jogszabályban előírt véleményezők

Az alábbi listában láthatja a jogszabályokban a tervezési folyamatához előírt véleményezésbe bevonandó szervezeteket, amelyeket a rendszer az egyeztetési folyamat elindításakor felkér véleményezésre.

Ha egy szervezet egy illetékes tagja az egyeztetés elindítása után regisztrál, a listában kikapcsolt státusszal jelenik meg. A futó egyeztetésbe való bevonásához, kérjük, aktiválja státuszát.

Amennyiben egy szervezet korábban jelezte, hogy nem kíván részt venni a folyamatban, a gomb elhúzásával kérjük inaktívvá, így az adott szervezet nem kerül bevonásra (erről a szervezetet értesítést kap).

Amennyiben a tervezési folyamatot környezeti értékelés vagy állami főépítési záróvélemény vagy miniszteri állásfoglalás is érinti, az azokhoz tartozó szereplők is ezen az oldalon megtalálhatók önálló munkalapokon.

Terv egyeztetésre bevonandók

Környezeti egyeztetésre bevonandók

Állásfoglalók

SAKTERÜLET	SZERVEZET	KAPCSOLATTARTÓK	SZERVEZET STÁTUSZA
Magyar Építész Kamara	Magyar Építész Kamara	Egyeztetésből kivont/inaktív személy Építész Előd , Építész Ernő	☐
nemzeti park Igazgatóság	Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság Természetmegőrzési Osztály	Egyeztetésbe bevont személyek Környezeti Kincsó , Kiskunsági Kustyán	☒
megyei önkormányzat	Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat	Egyeztetésbe bevont személyek BácsMÓ Bán	☒
állami főépítési hatáskörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal	Bács-Kiskun megyei Kormányhivatal Állami Főépítész	Egyeztetésbe bevont személyek BácsÁF Bátor	☒

A táblázatot az alábbi gombra kattintva frissítheti, és mentheti az új adatokat:

Frissítés és mentés

A beállított adatok letöltése előtt, kérjük, kattintson a "Frissítés és mentés" gombra, mert csak így fognak megjelenni a letöltött pdf-ben a most beállított adatok.

[Táblázatban szereplő személyek letöltése pdf-ként](#)

Előző lépés **Következő lépés**

13. ÁBRA - JOGSZABÁLYBAN ELŐÍRT VÉLEMÉNYEZŐK

8. lépés: Partnerek bevonása

Ebben a lépésben tudja a Megbízó azokat a partnereit meghívni, akiket a Partnerségi rendeletében meghatározottak alapján a terv egyeztetésébe be kíván vonni. A Partnerek a **„Térségi és települési tervezésről mindenkinek”** menüpont alatt található **„Területek, ahol a tervezéseket figyelemmel kísérem”** menü alatt az adott megye kiválasztásával is tudnak a tervezési folyamatban véleményezési jogosultságot szerezni.

Amennyiben további lakosok, civil szervezetek, egyéb szervezetek érdeklődnek a tervezés véleményezése iránt, a **Partnerek funkciói** használati útmutató alapján szintén bevonásra kerülhetnek.

Az így bevont felhasználók a terv egyeztetésének elindításakor értesítést kapnak, a tervezetet az E-TÉR-ből letölthetik, és véleményt adhatnak a **Véleményező funkciói** című használati útmutatóban leírt módon.

Amennyiben már van olyan személy, aki feliratkozott a **„Területek, ahol a tervezéseket figyelemmel kísérem”** menü alatt a megye tervezéseire, akkor az oldalon látható **„Bevont civilek”** táblázatban látható a személy neve, illetve kék pipa jelzi, ha az illető helyi lakosnak jelölte meg magát.

A Megbízó által meghívott partnerek kiválasztása az OÉNY-ben regisztrált felhasználók KAÜ-s e-mail címének megadásával történik.

Az e-mail cím megadását követően az **„Új partner hozzáadása”** gombra kattintva, a partner bekerül a választómező alatt található listába. A listában látható a megadott e-mail cím és a partner neve. Az egyes e-mail címek megadását követően a **„Mentés”** gombra kattintva véglegesíthető a partnerek hozzáadása. Az e-mail címek mellett található kuka ikon segítségével eltávolíthatók partnerek a listáról (14. ábra).

Partnerek bevonása

Ebben a pontban a partnerségi rendeletben meghatározott - IDM-ben regisztrált - közösségi partnereit tudja a tervezési folyamathoz a KAÜ-s emailcímük alapján meghívni.

A meghívottak az egyeztetési folyamatban részt vesznek, annak indításáról értesítést kapnak.

Az IDM-ben való regisztrációról a további információkat [itt talál](#).

Ha minden e-mail címet feltöltött, kérjük, a mentés gombbal véglegesítse a listát.

Partner

Uj partner hozzáadása

E-MAIL cím	NÉV
foepitesz_szakaly@itt.a	Szakály János

Bevont civilek

Az alábbi listában találja azokat a személyeket (a helyi lakosok megjelölésével), akik a Területek, ahol a tervezést figyelemmel kísérem oldalon feliratkoztak. Az egyeztetésbe ők is bevonásra kerülnek.

NÉV	HELYI LAKOS
SomogyMŰ Soma	☐
Települési Talabér	☒
Települési Tünde	☐

Mentés

Előző lépés Következő lépés

14. ÁBRA – PARTNEREK BEVONÁSA

9. lépés: Tervezési folyamat elindítása

A folyamatlánc utolsó lépéseként a 9. lépés (15. ábra) felhívja a figyelmet az esetlegesen kimaradt kötelező és opcionális lépésekre.

A „**Tervezési folyamat elindítása**” gomb akkor válik aktívvá, ha nem maradt feladat a „**Kötelező, nem befejezett lépések**” listáján. A „**Tervezési folyamat elindítása**” gombra kattintva a tervezési folyamat elindul, a korábbiakban a folyamathoz kapcsolt szereplők erről értesítést kapnak.

Tervezési folyamat indítása Tervezési folyamat szerkesztése

Tervezési folyamat elindítása

Kérjük, az alábbi listában látható kötelező, nem befejezett lépésekre térjen vissza, véglegesítse azokat.
A nem befejezett, opcionálisan beállítható adatokat is legyen szives ellenőrizni.
Amennyiben az adatok bevitelét véglegesítette, elindíthatja a tervezési folyamatot a rendszerben.

Opcionális, nem befejezett lépések

Határidők
Tervezési folyamat elindítása

A területegységen futó egyéb tervezési folyamatok

MEGNEVEZÉS	SZERVEZET	TERVEZÉS TÍPUSA
A keresés nem hozott eredményt!		

Tervezési folyamat elindítása

Előző lépés

Vissza

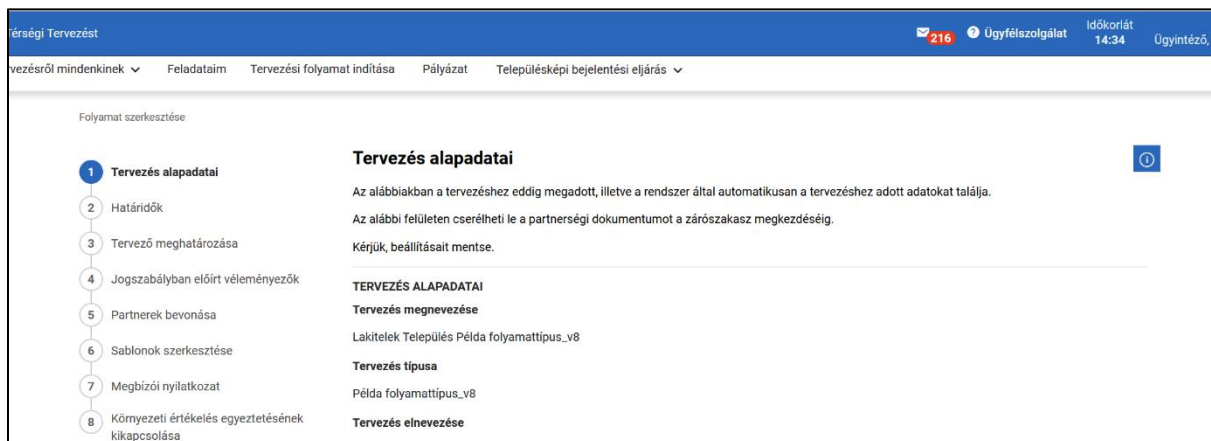
15. ÁBRA - TERVEZÉSI FOLYAMAT ELLENŐRZÉSE ÉS ELINDÍTÁSA

A folyamat elindítása után „**Megbízói tervek**” listában a tervezés státusza Tervezés -re vált.

A tervek egyeztetésre bocsájtásához a terv dokumentumait (szöveges, térképi) az [1.5.3](#) fejezetben leírtaknak megfelelően a Megbízónak vagy a Tervezőnek a rendszerbe fel kell töltenie, és a Megbízónak az egyeztetést el kell indítania.

1.3 Elindított tervezési folyamat szerkesztése

A „**Megbízói tervek**” lista „**Műveletek**” oszlopában lévő „**Szerkesztés**” ikon használatával van lehetőség a folyamat szerkesztésére (pl. újonnan regisztrált véleményező tervezési folyamathoz kapcsolására, a tervezői kör módosítására, környezeti egyeztetés kikapcsolására, 19. ábra).



16. ÁBRA - TERVEZÉSI FOLYAMAT SZERKESZTÉSE

A **Tervezés alapadatai pontban** a folyamatindításnál feltöltött partnerségi rendelet cseréjére van lehetőség az Állami főépítész szakasz megkezdéséig. A fájl feltöltésének módja megegyezik a folyamatindításnál leírtakkal.

A **Határidők pontban** lehetőség van a tervezéshez tartozó, jogszabályban előírt határidők megtekintésére, valamint, amennyiben a határidő változtatását megengedi a jogszabály, ebben a menüpontban növelhető vagy csökkenthető a határidő, amennyiben az még nem járt le.

A **Tervező meghatározása pontban** lehetőség van új tervezőket hozzáadni a folyamathoz, vagy eltávolítani a korábban felvett tervezőket. Ennek módja megegyezik a folyamatindításnál leírtakkal.

A **Jogszabályban előírt véleményezők pontban** láthatóak a tervezés egyeztetésében és környezeti egyeztetésében résztvevő Véleményezők, valamint a tervezésben résztvevő egyéb szervezetek. Abban az esetben, ha egy véleményező szervezet csak az egyeztetés elindítása után regisztrált a rendszerben, akkor a Jogszabályban előírt véleményezők listájában megjelenik. Ekkor a Szervezet státusza oszlopban a kapcsoló kikapcsolt állapotban van, a Véleményező neve felett „**Új személyek**” felirat látható (17. ábra).

Újonnan regisztrált véleményezők tervezési folyamathoz kapcsolására érdekében:

1. Először be kell kapcsolni a „**Szervezet státusza**” oszlopban a kapcsolót
2. Ezt követően a „**Frissítés és mentés**” gombra való kattintással véglegesíthető a Véleményező szervezet bevonása
3. Amennyiben a szervezet regisztrálva volt az Egyeztetés megkezdése előtt, de új Véleményező személy regisztrált a szervezethez az Egyeztetés megkezdése után, akkor csak a „**Frissítés és mentés**” gombra kell kattintani az új személy bevonásához
4. Állami főépítész esetében az „**Állásfoglalók**” fülön a „**Bevont személyek frissítése**” gombra való kattintással lehetséges megtenni a bevonást.

Terv egyeztetésre bevonandók			
Környezeti egyeztetésre bevonandók		Állásfoglalók	
SZAKTERÜLET	SZERVEZET	KAPCSOLATTARTÓK	SZERVEZET STÁTUSZA
Magyar Építész Kamara	Magyar Építész Kamara	 Új személyek Építész Előd , Építész Ernő	☐
nemzeti park igazgatóság	Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság Természetmegőrzési Osztály	Egyeztetésbe bevont személyek Környezeti Kincső , Kiskunsági Kustyán	☒
megyei önkormányzat	Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat	 Új személyek Megyei Önkormányzat Egyeztetésbe bevont személyek BácsMÖ Bán	☒
állami főépítési hatáskörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal	Bács-Kiskun megyei Kormányhivatal Állami Főépítész	Egyeztetésbe bevont személyek BácsÁF Bátor	☒
települési önkormányzat	Szentkirály Község Önkormányzata	Egyeztetésbe bevont személyek Települési Tünde , Király Károly	☒
települési önkormányzat	Nyárlőrinc Község Önkormányzata	Egyeztetésbe bevont személyek Nyár Kálmán	☒

A táblázatot az alábbi gombra kattintva frissítheti, és mentheti az új adatokat:

[Frissítés és mentés](#)

17. ÁBRA BEHÍVÁSRA VÁRÓ VÉLEMÉNYEZŐ SZERVEZET

A **Partnerek bevonása pontban** megtekinthetők a folyamathoz rendelt partnerek, valamint új partnerek hozzáadására van lehetőség. Ennek módja megegyezik a folyamatindításnál leírtakkal.

A **Sablonok szerkesztése pontban** a rendszerben lévő sablonfájlokat lehetséges módosítani annak érdekében, hogy a településen vagy megyében megszokott formai elemekkel felruházott sablonok alapján generálja a rendszer a letölthető fájlokat (ilyen sablon alapján készül például az észrevételek tartalmazó táblázat, mely az Észrevételek menüpontban tölthető le). Ehhez először az eredeti sablon letöltése szükséges, majd a kiválasztott sablon módosítását követően vissza kell tölteni a rendszerbe a személyre szabott sablont. **Fontos**, hogy sablonban található adatforráshivatkozások (pl. <#gen_projekt_nev>) megmaradjanak, mert ezek feltételei a letöltendő fájl helyes generálásának.

A **Megbízói nyilatkozat** pontban letölthető a folyamatindításnál feltöltött megbízói nyilatkozat.

A **Környezeti értékelés egyeztetésének kikapcsolása** pontban a Környezeti értékelés kikapcsolására van lehetőség a kapcsoló átállításával, majd a „**Mentés**” gomb megnyomásával (18. ábra), amennyiben a környezeti értékelés egyeztetésében eljáró, a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 3. mellékletében szereplő szervekkel történt előzetes egyeztetés alapján nem szükséges a tervhez környezeti értékelést készíteni.

! Tervezés szakaszban, az egyeztetés megkezdése előtt tudja csak kikapcsolni a környezeti egyeztetést az önkormányzat megbízó szerepű felhasználója. Csak a megbízó szerepű felhasználó teheti meg ezt a lépést. Amennyiben az egyeztetés megkezdődik, sem a megbízónak, sem a Lechner Tudásközpont adminisztrátorának nincs lehetősége utólagosan kikapcsolni a környezeti egyeztetést.

Folyamat szerkesztése

- 1 Tervezés alapadatai
- 2 Határidők
- 3 Tervező meghatározása
- 4 Jogszabályban előírt véleményezők
- 5 Partnerek bevonása
- 6 Sablonok szerkesztése
- 7 Megbízói nyilatkozat
- 8 **Környezeti értékelés egyeztetésének kikapcsolása**

Környezeti értékelés egyeztetésének kikapcsolása

Amennyiben a környezeti értékelés egyeztetésében eljáró, a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 3.mellékletében szereplő szervezetekkel történt előzetes egyeztetés (a Környezeti értékelés előzetes egyeztetése menü használatával) alapján nem szükséges a tervhez környezeti értékelést készíteni, az alábbi kapcsolóval az egyeztetés folyamat megkezdése előtt kikapcsolhatja a környezeti értékelés egyeztetését. Ebben az esetben az E-TÉR rendszer nem vonja be a környezeti értékelés egyeztetésében érintett feleket, nem küld számukra értesítés, a tervezés dokumentumait nem teszi elérhetővé számukra

Az egyeztetési folyamat elindítása után a kikapcsolás nem lehetséges.

A környezeti értékelés egyeztetésének állapota

Ki ☒ Be

Mentés

Előző lépés

Viszsa a főoldalra

18. ÁBRA KÖRNYEZETI ÉRTÉKELÉS EGYEZTETÉSÉNEK KIKAPCSOLÁSA

1.4 Elindított tervezési folyamat törlése

A „**Megbízói tervek**” lista „**Műveletek**” oszlopában lévő „**Törlés**” ikonra kattintva jelölheti törlésre a folyamatot. A folyamat teljes törlésére – az esetleges véletlen törlések elkerülése érdekében – a Lechner Tudásközpont rendszeradminisztrátorának van módja, ezért tényleges törlési szándék esetén, miután a tervezési folyamatot törlésre jelölte, kérjük, vegye fel a kapcsolatot az Ügyfélszolgálattal (eterhelpdesk@e-epites.hu), akik a tényleges törlést jóváhagyják.

1.5 Tervezés státusz

Az E-TÉR rendszer **„Tervezés”** státusszal jelöl minden olyan szakaszt (kivéve a hiánypótlást), amely alkalmas tervdokumentumok feltöltésére, törlésére vagy cseréjére.

Jelenleg négy **„Tervezés”** státusz van a rendszerben:

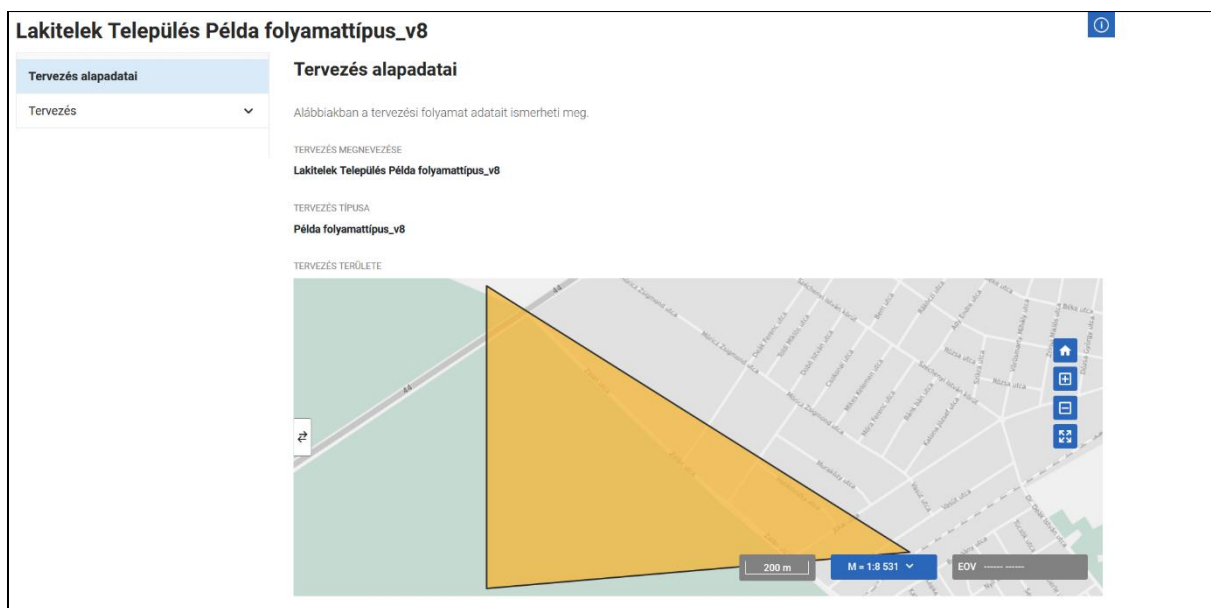
1. Kezdő **„Tervezés”** státusz, melyben az egyeztetéshez kell feltölteni a dokumentumokat (kötelező része a folyamatnak)
2. Egyeztetést követő **„Tervezés”** státusz, amikor a beérkezett vélemények alapján módosított terv, illetve, az állami főépítésznek szóló egyéb dokumentumok feltöltésére van lehetőség (opcionális része a folyamatnak)
3. **„Állami főépítész”** szakaszt követő **„Tervezés”** szakasz, amikor a záróvélemény alapján módosított dokumentumok tölthetők fel az **„Elfogadás”** szakaszhoz (opcionális része a folyamatnak)
4. Elfogadást követő **„Tervezés”** szakasz, amikor az elfogadott dokumentumok feltöltése, cseréje, valamint a **felesleges korábbi verziók eltávolítására** van lehetőség (kötelező része a folyamatnak)

A dokumentumok feltöltésére a **„Tervezés”** menü **„Tervdokumentumok”** pontjában van lehetőség, mely csak a **„Tervezés”** fázisokban látszik a Tervező és a Megbízó szerepel rendelkezők számára a bal oldali menüsávban.

A bejelentkezést követően a **„Megbízói tervek”** listában lehet kiválasztani az adott tervezést a **„Folyamat kiválasztása”** oszlopban található **„Kiválasztom”** gombra kattintva. Ezt követően jelenik meg a **„Tervezés alapadatai”** és a **„Tervezés”** menü, amelynek a következő menüpontjai érhetők el: **„Háttérinformációk”, „Adatszolgáltatás”, „Tervdokumentumok”** (19. ábra).

1.5.1 Tervezés alapadatai menüpont

Ezen a felületen tekinthetők meg a tervezés alapadatai, attól függően, hogy milyen paramétereket határoztak meg korábban a 9 lépéses projektindításban (19. ábra).



19. ÁBRA - TERVEZÉS ALAPADATAI

1.5.2 Környezeti értékelés előzetes egyeztetése (várható hatások, tematika) menüpont

A 419/2021. (VII. 15) Kormányrendelet 2023. január 27-i módosítása óta az előzetes környezeti egyeztetés az E-TÉR-en kívül történik. Az előzetes környezeti értékelés során keletkezett dokumentumokat még az egyeztetés megkezdése előtt az „egyéb dokumentum a környezeti értékelés véleményezéséhez” dokumentumcsoportba lehet feltölteni, így azok eljutnak az állami főépítészhez az állami főépítész szakaszban.

Régebben indított folyamat esetén látható lehet ez a menüpont, láthatóak benne a beküldött vélemények, illetve a környezeti értékelés tematikája.

1.5.3 Tervezés menüpont

A tervezés menüpont három almenüpontot tartalmaz: **„Háttérinformációk”, „Adatszolgáltatás” és „Tervdokumentumok”**.

1.5.4 Háttérinformációk menüpont

A **„Háttérinformációk”** menüpontban van lehetőség letölteni a **„Tervezőnek szánt dokumentumok”** - at és a tervezéshez kapcsolódó, az E-TÉR rendszerben korábban feltöltésre került tervdokumentumokat.

A tervdokumentumok közötti keresést több szűrőmező is segíti. A fájlok letölthetők egyesével, vagy egyszerre is az **„Összes letöltése”** gomb segítségével. Lehetőség van több kijelölt fájl egyszerre történő letöltésére is. Amint egy fájl kijelölésre kerül, az **„Összes letöltése”** gomb **„Kijelöltek letöltése”** gombbá válik, így csak a kijelölt fájlok letöltése történik meg megnyomásakor.

A **„Tovább a TEIR rendszerbe gomb”** megnyomásával lehetőség van a **TEIR rendszer** megnyitására is, melyben megtekinthetők a tervezéshez és az alátámasztó munkarészek elkészítéséhez felhasználható, a településre vonatkozó információk (20. ábra). A TEIR rendszerhez útmutató az alábbi linken érhető el: <https://www.oeny.hu/oeny/teir/#/info>

Lakitelek Település Példa folyamattípus_v8

Tervezés alapadatai

Tervezés

Háttérinformációk

Adatszolgáltatás

Tervdokumentumok

Háttérinformációk

Az alábbi felületen megtekintheti és letöltheti a tervezőnek szánt dokumentumokat, a településre, a környező településekre, valamint a megyére vonatkozó tervdokumentumokat, valamint lehetősége van a településre vonatkozó releváns információcsomag megtekintésére a TEIR rendszeren keresztül.

Tervezőnek szánt dokumentumok

Az alábbiakban azokat a dokumentumokat találja, amelyeket a Megbízó a folyamat indításánál töltött fel, mert fontosnak tartotta, hogy annak tartalmát a Tervező megismerje és figyelembe vegye a tervezésnél. Ezeket a Tervező és Megbízó egyaránt letöltheti.

Összes letöltése

☐ DOKUMENTUM NEVE	FÁJL NEVE	MŰVELETEK
☐ Példa név	Példa dokumentum_1.pdf	letöltés

Tervdokumentumok

Itt találja a rendszerbe feltöltött a tervhez kapcsolódó - területi- településfejlesztési és -rendezési, valamint településképi - dokumentumokat, melyeknek letöltése lehetséges a tervezés megbízója és tervezője számára.

Területegység neve

Területegység típusa

Kategória

Tervezés típusa

Kérjük, válasszon...

Kérjük, válasszon...

Kérjük, válasszon...

Kérjük, válasszon...

Keresés

Keresés törlése

Összes letöltése

TERÜLETEGYSÉG NEVE	TERÜLETEGYSÉG TÍPUSA	KATEGÓRIA	TERVEZÉS TÍPUSA	HATÁLYBALÉPÉS DÁTUMA	MŰVELETEK
☒ Lakitelek	Település	Területi	Településterv	2022-09-01	letöltés
☒ Lakitelek	Település	Területi	Településterv	2022-09-16	letöltés
☒ Bács-Kiskun	Megye	Felsőbb szintű	Területrendezési terv	2023-05-15	letöltés
☒ Nyárlőrinc	Település	Szomszédos	Településterv	2023-07-18	letöltés

TEIR rendszerben található releváns információ csomag

Az alábbi gombra kattintva új ablakban nyitható meg az Országos Területfejlesztési és Területrendezési információs Rendszer felülete. A megnyitott oldalon a tervezéshez kapcsolódó, az adott területi szintre vonatkozó statisztikai adatok ismerhetők meg.

Tovább a TEIR rendszerbe

20. ÁBRA - HÁTTÉRINFORMÁCIÓK

1.5.5 Adatszolgáltatás menüpont

A tervezési folyamat indítását követően a települési önkormányzatok (Megbízó szerepű felhasználók) számára láthatóvá válik a Tervezés menüben az **Adatszolgáltatás** menüpont (21. ábra).

A menüben a kiemelt térségi, a megyei területrendezési terv és a szakági adatszolgáltatás téradat-állományainak az adott felhasználó az általa képviselt település közigazgatási területét érintő shape – illetve jelenleg még egyéb – formátumú téradatait tudja letölteni. Egyes adatok jelenleg más formátumokban állnak rendelkezésre. A téradat-állományt csak a települési tervek elkészítéséhez jogosult felhasználni, amiről a tervezési folyamat indításkor nyilatkozatot kell feltöltenie.

Lakitelek Település Példa folyamattípus_v8

Tervezés alapadatai

Tervezés

Háttérinformációk

Adatszolgáltatás

Tervdokumentumok

Adatszolgáltatás

Az alábbi téradatcsomagban a kiemelt térségi és megyei területrendezési terv, valamint a jogszabályban rögzített szakági adatszolgáltatás Ön által képviselt település közigazgatási területére eső szerkeszthető állományait töltheti le. A téradat-állományt csak a települési tervek elkészítéséhez jogosult felhasználni. A téradatcsomag a tervkészítés teljes időtartama alatt, a terv elfogadását követő lezáráig az alábbiakban elérhető.

TELEPÜLÉS	DOKUMENTUMOK
Lakitelek	Lakitelek_BácsK_MTrT.zip

21. ÁBRA: AZ ADATSZOLGÁLTATÁS MENÜ ELHELYEZKEDÉSE

28

1.5.6 Tervdokumentumok menüpont

A „**Tervdokumentumok**” menüpont használata minden (indítást követő, egyeztetés követő, állami főépítész záróvéleményét követő és elfogadást követő) „**Tervezés**” szakaszban azonos. Csupán a folyamat továbbléptetésére szolgáló gombok felirata, valamint az oldalak leíró szövege különbözik.

A „**Tervezés**” menüre kattintva a „**Tervdokumentumok**” menüpontban tölthetőek fel a tervek egyeztetésre szánt dokumentumai.

Opcionálisan kitölthető a „**Munkaszám**” mező is, amennyiben a Megbízó vagy Tervező számára fontos annak rögzítése. A szám rögzítéséhez nyomja meg a „**Mentés**” gombot.

Az itt feltöltött dokumentumokat a Tervező és a Megbízó látja az egyeztetés megkezdése előtt. Ha az egyeztetés elindul a véleményezők hozzáférnek az itt feltöltött dokumentumokhoz, letölthetik azokat és ezek alapján tehetik meg észrevételeiket.

A tervdokumentumok feltöltéséhez először válassza ki a „**Dokumentum típusa**” legördülő listából (22. ábra: 1.) a megfelelő dokumentum típust (pl. elfogadásra kerülő munkarész – rendelet, környezeti értékelés vagy tervlap).

Lakitelek Település Példa folyamattípus_v8

Tervezés alapadatai
Tervezés
Háttérinformációk
Adatszolgáltatás
Tervdokumentumok

Tervdokumentumok feltöltése

Az alábbi pontban töltheti fel a tervezés megbízója vagy tervezője a szükséges dokumentumokat. Ehhez a Dokumentum típusánál megjelenő legördülő menüből válassza ki milyen típusú dokumentumot kíván feltölteni, válassza ki a fájlt, majd töltsse fel a Feltöltés gomb segítségével.

Amennyiben egy dokumentum módosított változatát kívánja feltölteni, kérjük, a dokumentum mellett található Új verzió ikon használatával töltsse fel az új dokumentumot.

Az itt feltöltött dokumentumokat letölthetik és láthatják a tervezési folyamat egyéb illetékes szereplői is.

A feltöltések végeztével a fájlok mellett megjelenő jelölőnégyzetekbe helyezzen pipákat, majd amennyiben megbizonyosodott róla, hogy a megfelelő dokumentumok kerültek fel, kattintson az **Egyeztetés megkezdése** gombra, ezzel a dokumentumok véglegessé válnak és elindul az egyeztetési folyamat.

Amelyik dokumentumot nem tölti fel vagy nem véglegesíti, nem jut el az illetékesekhez, és ennek pótlására sincs lehetőség.

Munkaszám

 Mentés

Dokumentum típusa*
Kérjük válasszon... 1.

Melléklet feltöltése*
Feltölthető formátumok: doc, pdf, odt, jpg, png
Maximális méret: 35 MB
2. **Válassza ki a fájlt**

3. **+ Feltöltés** **Dokumentumok véglegesítése**

Dokumentum típusa
Kérjük válasszon...

Verziószám

Feltöltés ideje

Keresés **Keresés törlése** **↓ Összes letöltése**

VÉGLEGESÍTÉSRE JELÖL	FÁJL NEVE	DOKUMENTUM TÍPUSA	VERZIÓSZÁM	MŰVELETEK
		Településterv		

1. Kérjük, töltsse fel a fenti táblázatban sárgával jelölt kötelező dokumentumokat.

Egyeztetés megkezdése

22. ÁBRA: TERVDOKUMENTUMOK FELTÖLTÉSE OLDAL



FONTOS, hogy a megfelelő dokumentumokat a megfelelő típushoz töltsse fel, mert a rendszer a dokumentumok típusa alapján küldi azokat a 218/2009. (X. 6.) Korm.rendelet, a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet vagy a 2/2005. (I. 11.) Korm.rendelet előírásaiban megnevezett véleményezőknek.

A „**Válassza ki a fájlt**” gombra kattintást követően (22. ábra: 2.) a kiválasztott fájl neve megjelenik a „**Válassza ki a fájlt**” gomb mellett. Ezután a „**Feltöltés**” gombra kattintva (22. ábra: 3) kell feltölteni a kívánt dokumentumot (PDF formátumban), így bekerül az oldalon feljebb található dokumentum táblázatba. Szükség esetén a Tervező által feltöltött dokumentumokat a dokumentum melletti, „**Műveletek**” oszlopban található „**Letöltés**” ikonra kattintva letöltheti. Amennyiben nem a megfelelő dokumentumot töltötte fel, a dokumentum melletti „**Műveletek**” oszlopban található „**Törlés**” ikonra kattintva törölheti, majd újat tölthet fel. Arra is van lehetősége, hogy újabb verzióra cseréljen egy már feltöltött fájlt a dokumentum melletti „**Műveletek**” oszlopban található „**Csere**” ikonra kattintva.

Egyes tervezéstípusoknál vannak kötelezően feltöltendő dokumentumok, amelyek feltöltése és véglegesítése nélkül az egyeztetés nem indítható meg. Ezeket a rendszer táblázatosan jelzi sárga háttérrel, valamint a „**Dokumentum típusa**” legördülőlistájában is olvasható a dokumentumtípusok mellett, hogy melyek kötelezőek.

A „**Tervdokumentumok feltöltése**” felületen lehetőség van többféle szűrést is végezni (23. ábra). Kereshet a felhasználó a dokumentum típusára, verziószámra és a feltöltés idejére. Miután megadott valamilyen szűrési paramétert, a „**Keresés**” gombra kattintást követően megjelenik a felületen a találati listában a keresett dokumentum. A „**Keresés törlése**” gombra kattintva tudja újból a teljes, szűretlen listát megjeleníteni.

Dokumentum típusa

Kérjük válasszon...

▼

Verziószám

Feltöltés ideje

Keresés

Keresés törlése

↓ Összes letöltése

VÉGLEGESÍTÉSRE JELÖL	FÁJL NEVE	DOKUMENTUM TÍPUSA	VERZIÓSZÁM	MŰVELETEK
☒	Példa dokumentum_1.pdf	Megalapozó vizsgálat	0	
☐	Példa dokumentum_1.pdf	Településterv	0	

Az egyeztetés megkezdésének feltétele, hogy a kötelező tervdokumentumok véglegesítése megtörténjen. Csak a véglegesített dokumentumok vesznek részt az egyeztetésben, ehhez kérjük, nyomja meg a táblázat feletti jobb oldalon a „Dokumentumok véglegesítése” gombot. Amennyiben a kötelezően feltöltött dokumentumok feltöltése és véglegesítése megtörténik, az „Egyeztetés megkezdése” gomb aktívá válik.

Egyeztetés megkezdése

23. ÁBRA - TERVDOKUMENTUMOK SZŰRÉSE

Ha meggyőződött róla, hogy a megfelelő dokumentumot töltötte fel, pipálja ki a véglegesítést a dokumentum elnevezése előtti négyzetbe kattintva (24. ábra). A dokumentumok véglegesítésére jogosult mind a Tervező, mind a Megbízó, függetlenül attól, hogy melyikük töltötte fel az adott dokumentumot. A véglegesítéshez a „**Dokumentumok véglegesítése**” gombra kell kattintani.

Dokumentum típusa*

Kérjük válasszon...

Melléklet feltöltése*

Feltölthető formátumok: doc, pdf, odt, jpg, png

Maximális méret: 35 MB

Válassza ki a fájlt

+ Feltöltés

Dokumentumok véglegesítése

Dokumentum típusa

Kérjük válasszon...

Verziószám

Feltöltés ideje

Keresés

Keresés törlése

Összes letöltése

VÉGLEGESÍTÉSRE JELÖL	FÁJL NEVE	DOKUMENTUM TÍPUSA	VERZIÓSZÁM	MŰVELETEK
☒	Példa dokumentum_1.pdf	Megalapozó vizsgálat	0	
☐	Példa dokumentum_1.pdf	Településterv	0	

Az egyeztetés megkezdésének feltétele, hogy a kötelező tervdokumentumok véglegesítése megtörténjen. Csak a véglegesített dokumentumok vesznek részt az egyeztetésben, ehhez kérjük, nyomja meg a táblázat feletti jobb oldalon a „Dokumentumok véglegesítése” gombot. Amennyiben a kötelezően feltöltött dokumentumok feltöltése és véglegesítése megtörténik, az „Egyeztetés megkezdése” gomb aktívává válik.

Egyeztetés megkezdése

24. ÁBRA - TERVDOKUMENTUMOK FELTÖLTÉSE - HA NINCS VÉGLEGESÍTVE

Ha minden dokumentumot (a terv egyeztetésére szántat és a környezeti értékelésre szántat is) feltöltött, és minden dokumentum elnevezése előtt a véglegesítést kipipálta, a táblázat alatti **„Dokumentumok véglegesítése”** gombbal majd az **„Egyeztetés megkezdése”** gombbal egyeztetésre küldheti a tervet.

Ekkor a rendszer automatikusan kiértékelíti a **7. lépés: Jogszabályban előírt véleményezők** - fejezet szerint megjelenített - szervezetek kapcsolattartóit a véleményezési feladatról. A véleményezésre a rendszer **a jogszabályban meghatározott határidőnél 5 nappal többet biztosít** annak érdekében, hogy a személyesen beadott véleményeket a tervezés Megbízója fel tudja tölteni.

A feltöltést és véglegesítést a Tervezőnek is joga van a saját tervezői felületén megtenni, azonban az egyeztetésre küldéshez, az **„Egyeztetés megkezdése”** gomb megnyomásához csak a Megbízónak van jogosultsága.

Ekkor a felületen a **„Megbízói tervek”** listában a tervezés aktuális státusza **„Egyeztetés”** -re vált (25. ábra).

E-TÉR - Elektronikus Térégi Tervezési Támogató

217

Ugyfélszolgálat

Időkorlát

14:51

Települési Talabér

Ügyintéző, Lakitelek Község Önkö...

Térégi és települési tervezésről mindenkin...

Feladataim

Tervezési folyamat indítása

Pályázat

Településképi bejelentési eljárás

Tervekhez kapcsolódó aktuális feladataim

Az alábbiakban azokat a folyamatban lévő tervezési folyamatokat találja, amelyek tervezésében véleményező feladata van az Ön által képviselt szervezetnek.

azonosító	nev	leírás	kezdet	aktuális státuszok	folyamat kiválasztása
A keresés nem hozott eredményt!					

Megbízói tervek

Az alábbiakban azokat a folyamatban lévő tervezési folyamatokat találja, amelyek tervezésében megbízói feladata van az Ön által képviselt szervezetnek.

azonosító	nev	leírás	kezdet	aktuális státuszok	folyamat kiválasztása	műveletek
5778	Lakitelek Település Példa folyamat_típus_v8		2023. 09. 19. 11:39	Állami főépítész	Kiválasztom	
5813	Lakitelek Település Példa folyamat_típus_v8		2023. 09. 20. 12:06	Egyeztetés	Kiválasztom	

25. ÁBRA – MEGBÍZÓI TERVEK

Környezeti egyeztetés kikapcsolása

Amennyiben szükséges, a „Tervezés” szakaszban, az **egyeztetés megkezdése előtt** tudja csak kikapcsolni a környezeti egyeztetést az **önkormányzat megbízó szerepű felhasználója**. Csak a megbízó szerepű felhasználó teheti meg ezt a lépést. Amennyiben az egyeztetés megkezdődik, sem a megbízónak, sem a Lechner Tudásközpont adminisztrátorának nincs lehetősége utólagosan kikapcsolni a környezeti egyeztetést.

Ennek módja az alábbi fejezetben olvasható: **1.3 Elindított tervezési folyamat szerkesztése**

1.6 Egyeztetés

Az „**Egyeztetés**” menüpont a bal oldali menüben akkor jelenik meg, amikor a belépett felhasználó a „**Megbízói tervek**” közül kiválaszt egy olyat, amely már az „**Egyeztetés**” fázisában tart.

Az „**Egyeztetés**” menüpontban találhatóak a „**Tervezés eredménye**”, a „**Vélemények**”, és az „**Egyeztetés befejezése**” almenüpontok. A „**Környezeti egyeztetés**” menüpontban a „**Tervezés eredménye**”, valamint a „**Vélemények**” menüpont található, használata megegyezik az „**Egyeztetés**” menüpont alatt található azonos menüpontok használatával.

Az egyeztetésben résztvevők folyamatos regisztrációja miatt kérjük, az egyeztetési szakasz előtt és közben időnként tekintse meg a „**Folyamat szerkesztése**” menüpont (a Főoldalon a folyamat melletti ceruza ikonra kattintva tud belépni a szerkesztés menübe) 3. pontjában, hogy megjelentek-e új személyek a listában. Ha üres jelölőnégyzetet talál, helyezzen bele pipát, majd kattintson a **Frissítés és mentés** gombra. Abban az esetben is érdemes a **Frissítés és mentés** -re kattintani, ha nem talál üres négyzetet, mert ha egy szervezethez új személy regisztrál, akkor a négyzet nem ürül ki (hiszen van már aktív véleményező), így a szervezet frissen regisztrált tagjai is látni fogják a tervezést. Az új szereplők egyeztetésbe való bevonásához szükséges ez a kiegészítő lépés.

Ha az Egyeztetési szakasz határideje lejár, a Véleményezők nem tudnak véleményt írni és küldeni. Az Egyeztetési szakaszból hátralévő idő a bal oldalon, a menüsor alatt az „**Aktuális teendők**” panelen látható.

1.6.1 Vélemények menüpont

A „**Vélemények**” almenüpont kezeli az észrevételeket. A Megbízó az egyeztetésre küldött tervekre érkezett véleményeket megtekintheti, letöltheti, az azokra adott tervezői válaszokat elfogadhatja, vagy megjegyzéssel ellátva visszaküldheti a Tervezőnek.

Kivételes esetben a rendszeren kívülről érkezett észrevételek rögzítésére is van lehetőség, ezt a Megbízó tudja megtenni a „**Személyes vélemény rögzítése**” gombbal (26. ábra), ahol először meg kell adnia a véleményező nevét és szerepkörét.

A szövegmezőbe az észrevételeket bekezdésként, külön észrevételként is lehet rögzíteni, így azt a Tervező tételenként megválaszolhatja (27. ábra).

Új bekezdést az „**Új bekezdés hozzáadása**” gombra kattintva van lehetőség létrehozni. Az észrevétel mellett megjelenő kuka ikonra kattintva törölhető az észrevétel. Az ikon csak a második észrevétel hozzáadását követően jelenik meg.

Egy észrevételhez egy mellékletet lehet csatolni, melynek maximális mérete 500 MB. A rendszer piros hibaüzenettel jelzi, ha a feltölteni kívánt fájl túl nagy.

Az észrevételek rögzítésére szolgáló szövegdobozokban 4096 karakter hosszúságú észrevétel megtételére van lehetőség, a hátralévő karakterek száma a szövegdoboz jobb alsó sarkában látható.

A „**Vélemények**” oldalon a már rögzített észrevételek között kereshet is. A „**Személyes vélemény rögzítése**” gomb alatt egy keresőfelület jelenik meg, ahol különböző szűrések végezhetők a már rögzített észrevételek között (26. ábra).

A „**Véleményező**” mezőben a véleményező nevét begépelve kereshet. A „**Véleményező típusa**”, „**Észrevétel módja**” és „**Státusz**” mezőkben lenyíló listából lehet kiválasztani a keresési paramétert.

Ha megadta a keresési feltételeket, a „**Keresés**” gombra kattintást követően a kereső felület alatt megjelennek a találatok. A találatok listája tartalmazza a Véleményező nevét, szerepkörét, észrevétel szövegét, státuszát. A „**Keresés törlése**” gombra kattintva állítható vissza, hogy a táblázat az összes véleményt mutassa.

A vélemények a könnyebb kezelhetőség érdekében több lapra elosztva jelennek meg. A lapok között a lista alatti lapozóval tud navigálni.

Lakitelek Település Példa folyamattípus_v8

Tervezés alapadatai

Tervezés

Egyeztetés

Tervezés eredménye

Vélemények

Egyeztetés befejezése

Környezeti egyeztetés

Aktuális teendők:

2023.10.21. 23:59-ig van lehetősége a véleményezésre.

Vélemények

Véleményezőként az alábbi felületen lehetősége van:

- az Ön által képviselt szervezet korábban még nem rögzített észrevételeinek megadására,
- az Ön által képviselt szervezet korábban már rögzített észrevételeinek szerkesztésére,
- az Ön által képviselt szervezet korábban már rögzített észrevételeinek letöltésére,
- véleményezésének lezárására.

Az észrevételek rögzítésének befejeztével, kérjük, hogy az **Észrevételek beküldése** gomb alatt

- a véleményeket töltsse le,
- majd az Ön által képviselt szervezet vezetőjének aláírása után, legyen szíves feltölteni, beszkenelve a **Fájl feltöltése** menü segítségével. A véleményezés így válik hivatalossá.
- A feltöltést követően válik láthatóvá a **Beküldés** gomb, amellyel véglegesítheti az észrevételeit. A véleménye ezt követően válik elérhetővé a tervezés megbízója és tervezője számára.

A tervezés megbízójaként az alábbi felületen láthatja a beérkezett véleményeket, amelyeket kiválasztva az észrevételeket részletesen megismerheti, valamint

- a véleményekre adott tervezői válaszokat olvashatja (a **Végleges válasza vár** státuszú sorokban),
- reagálhat a tervezői válaszokra,
- lezárhatja a véleményezést.

Tervezőként az alábbi felületen láthatja a beérkezett véleményeket, amelyeket kiválasztva az észrevételeket részletesen megismerheti, valamint a véleményekre tervezői válaszokat adhat (a **Válasza vár** státuszú sorokban).

A benyújtott vélemény 6 hónapig érvényes.

+ Személyes vélemény rögzítése

Rögzítési idő kezdete

Rögzítési idő vége

Véleményező

Véleményező típusa

Észrevétel módja

Státusz

Keresés

Keresés törlése

VÉLEMÉNYEZŐ	SZEREPKÖR	ÉSZREVÉTEL SZÖVEGE	STÁTUSZ	UTOLSÓ MÓDOSÍTÁS	FOLYAMAT KIVÁLASZTÁSA
Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság Természetmegőrzési Osztály	Jogszabályi	Példa észrevétel	Válasza vár	2023. 09. 21. 15:09	Kiválasztom

Aláírt észrevételek letöltése

Docx letöltése

26. ÁBRA – VÉLEMÉNYEK MENÜPONT

27. ÁBRA - SZEMÉLYES VÉLEMÉNY RÖGZÍTÉSE

A „**Válaszra vár**” státuszú vélemények még a tervező által írt válaszra várnak, a „**Végleges válaszra vár**” státuszú vélemények esetén viszont a vélemény már rendelkezik tervezői válasszal, így a Tervezői válaszok kezeléséhez az adott észrevételre kattintva („**Kiválasztom**” gomb) megjelenik a „**Tervezői – Megbízói válaszok**” (28. ábra) felület.

A felületen a beérkezett véleményen kívül a „**Válasz**” is látható, amelyet a Megbízó elfogadhat, vagy elutasíthat. Döntéséhez írhat „**Indoklás**” -t is, ez nem kötelező. A „**Válassza ki a fájlt**” gomb segítségével mellékletet is tud csatolni az indokláshoz.

Ezután a megfelelő gomb megnyomásával tudja a választ elfogadni vagy elutasítani.

Elfogadás esetén a vélemény státusza „**Elfogadva**” státuszra vált, elutasítás esetén „**Elutasítva**” státuszba kerül, és a Tervező újbóli válaszára vár. Az újbóli válaszadás után ismét „**Végleges válaszra vár**” státuszba kerül. Ez a folyamat mindaddig folytatható, amíg elfogadható válasz nem születik.

A válaszok és az indoklások az egyeztetés lezárása után a véleményezőők számára megtekinthetővé válnak. Amennyiben a tervező válasza megbízói elutasítás(ok) után válik elfogadhatóvá, a véleményezőők számára csak az utolsó – elfogadott – válasz és az ahhoz tartozó indoklás lesz elérhető.

Az észrevételeket és az azokra adott végleges válaszokat és indoklásokat az állami főépítész megtekintheti, letöltheti.

Ha egy adott pillanatban mégsem hoz döntést egy észrevétellel kapcsolatban, azt a későbbiekben kívánja megadni a kiválasztott észrevételre, akkor az oldal tetején található „**Vissza az észrevételekhez**” gombra kattintva jut vissza a „**Vélemények**” felületre.

Lakitelek Település Példa folyamattípus_v8

Tervezői válasz elfogadása

Ezen a felületen láthatja a véleményezők által adott észrevételeit, valamint az észrevételekre adott tervezői választ. Kérjük, adja meg megbízói választ, mielőtt elfogadja, vagy elutasítja a tervezői választ. Elutasítás esetén a tervező új választ ad az észrevételekre, amelyet szintén elfogadhat, vagy elutasíthat. A választ annak elfogadását követően a vélemény írója és a tervező is láthatja.

[Vissza az észrevételekhez](#)

Beküldött észrevétel

 **Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság Természetmegőrzési Osztály**
JOGSZABÁLYI VÉLEMÉNYEZŐ 2023. 09. 21. 15:09

Példa észrevétel

Válasz

 **Három-Tervező Teodor**
TERVEZŐ 2023. 09. 21. 16:14

Példa válasz a Tervezőtől

Elfogadja a tervező választ?

Indoklás (nem kötelező)

Hátralévő karakterek: 4096

Mellékletek feltöltése
Maximális méret: 1 MB

[Válassza ki a fájlt](#)

[Tervezői válasz elfogadása](#) [Tervezői válasz elutasítása](#)

28. ÁBRA – MEGBÍZÓI VÁLASZ MEGADÁSA A TERVEZŐI VÁLASZRA

A beérkezett vélemények mindegyikére szükséges elfogadott választ adni, a rendszer csak akkor engedi tovább a folyamatot (állami főépítési záróvéleményezésre), ha a Tervező minden véleményt megválaszolt és a Megbízó minden választ elfogadott (azaz minden vélemény státusza Elfogadott).

A „**Környezeti egyeztetés**” menüpontban van lehetőség kezelni a Környezeti észrevételeket, ennek menete azonos a fent leírtakkal.

Véleményeltérés esetén a Megbízó egyeztető tárgyalást hív össze, ezt jelenleg a rendszeren kívül tudja megtenni. Az erre vonatkozó E-TÉR funkció kialakítása folyamatban van.

1.6.2 Egyeztetés befejezése menüpont

Az „**Egyeztetés befejezése**” pontban az „**Észrevételek letöltése**” gombra kattintva letölthető az összes észrevétel egy tömörített fájl formájában, az „**Aláírt észrevételek letöltése**” gomb segítségével pedig csak az aláírt észrevételek tölthetők le egy tömörített fájl formájában.

Az „**Egyeztetés lezárása**” oldalon „**Módosításra küldés az észrevételek alapján**” vagy „**A tervet módosítás nélkül az állami főépítészhez küldöm**” (településképi folyamatoknál „**A terv módosítás nélküli továbbküldése**”) gombokkal van lehetőség lezárni az egyeztetést.

A „**Módosításra küldés az észrevételek alapján**” gomb használata esetén a terv ismét „**Tervezés**” fázisba jut, a vélemények alapján szükséges módosítások után a terv új, javított változata feltölthető. A tervezési gyakorlat általában ezt a megoldást indokolja.

A terv módosított – állami főépítésznek szánt – dokumentumainak feltöltését a „**Tervezés**” > „**Tervdokumentumok**” menüben a korábbi változat lecserélésével, a „**Csere**” ikon használatával tege meg. Az itt feltöltött dokumentumokat az Állami főépítész, valamint a Tervező és Megbízó láthatják. A „**Tervdokumentumok**” menü használatáról bővebben: [1.5.6 Tervdokumentumok menüpont](#)

A folyamat így a Tervdokumentumok menüpont alján található „**Terv lezárása, elküldése az állami főépítészhez záróvéleményezéshez**” (településképi folyamatoknál „**A tervezési szakasz lezárása, a testületi elfogadásra küldése**”) gombbal léptethető a következő szakaszba.

„**A tervet módosítás nélkül az állami főépítészhöz küldöm**” (településképi folyamatoknál „**A terv módosítás nélküli továbbküldése**”) gomb használata esetén a korábban az egyeztetéshez feltöltött dokumentumok – változtatás nélkül – jutnak el az Állami főépítészhöz (településképi folyamatoknál Elfogadásra). Ritkán fordul elő, hogy az észrevételek alapján nem szükséges a tervet változtatni.

Az egyeztetést akkor lehet **lezárni**, ha minden **véleményre** született **válasz**, és a **Megbízó** az összes választ elfogadta (29. ábra, 30. ábra).

29. ÁBRA – EGYEZTETÉS LEZÁRÁSA OLDAL, HA AZ EGYEZTETÉS MÉG NEM ZÁRTHATÓ LE

30. ÁBRA – EGYEZTETÉS BEFEJEZÉSE

1.7 Megbízói döntés a záróvéleményről

Amennyiben településképi dokumentumokkal kapcsolatos tervezési folyamatot indított, az eljárás nem tartalmaz „Állami főépítész” szakaszt. Kérjük lapozzon a **1.8 Elfogadás** című fejezethez.

1.7.1 Állami főépítész záróvélemény menü

Az „Állami főépítész” menü akkor jelenik meg a Megbízónak, amikor a belépett felhasználó a „Megbízói tervek” közül kiválaszt egy olyat, amely már az Állami főépítész fázisában van. (A menüpont akkor jelenik meg, ha a Megbízó előzetesen „A tervet módosítás nélkül az állami főépítészhez küldöm” gombbal vagy a javított tervdokumentáció Tervező általi feltöltése, majd véglegesítése után az állami főépítészhez továbbította a folyamatot).

1.7.2 Záróvélemény menüpont

A felületen láthatóak és letölthetőek a végleges tervdokumentumok.

Az Állami főépítész záróvélemény alapján a tervezés további menetéről szóló Megbízói döntést a Megbízó az „Állami főépítész” menüpont „Záróvélemény” almenüpontjában teheti meg (31. ábra). Addig, amíg az Állami főépítész nem küldte be záróvéleményét, a „Záróvélemény szövege” mező üres, és a megbízói döntésre vonatkozó gombok inaktívak (31. ábra).

Lakitelek Település Példa folyamattípus_v8

Tervezés alapadatai

Tervezés

Egyeztetés

Környezeti egyeztetés

Állami főépítész záróvélemény

Tervezés eredménye

Záróvélemény

Hiánypótlás

Aktuális teendők:

2023.10.12. 23:59-ig van lehetősége a záróvélemény feltöltésére.

Állami főépítész záróvélemény

Az alábbiakban az állami főépítész záróvélemény megtekintésére és letöltésére van lehetőség, majd az állami főépítész záróvélemény ismeretében a terv módosításra való küldésére, vagy módosítás nélküli tovább küldésére.

Végleges dokumentumok

DOKUMENTUM NÉV

A DOKUMENTUM TÍPUSA

VERZIÓSZÁM

MŰVELETEK

Példa dokumentum_1.pdf

Állami főépítész felkérő levél

0

Példa dokumentum_1.pdf

Megalapozó vizsgálat

1

Példa dokumentum_1.pdf

Településterv

0

Összes letöltése

1. Záróvélemény

Záróvélemény szövege

Megbízói döntés az állásfoglalásokról

Módosításra vissza küldés a tervezőnek

A beérkezett záróvélemény alapján a tervet a folyamatban tovább küldöm.

Tovább küldés a folyamatban

Elvetés és vissza a főoldalra

31. ÁBRA – MEGBÍZÓI FELÜLET NEM BEKÜLDÖTT FŐÉPÍTÉSZI ZÁRÓVÉLEMÉNY ESETÉN

Amint beérkezett a záróvélemény, a záróvélemény szövege megjelenik a „Záróvélemény” oldalon, valamint, ha az Állami főépítész töltött fel hozzá mellékletet, akkor azt is le lehet tölteni (33. ábra: 1.).

38

A záróvéleményt, valamint az aláírt záróvéleményt a **„Záróvélemény letöltése”** és az **„Aláírt záróvélemény letöltése”** gombokkal (33. ábra: 2.) lehet letölteni.

A Záróvéleményre kötelező választ írni. Ezt a **„Válasz a záróvéleményre”** szöveges beírómezőben (33. ábra: 3.) lehet megtenni. A válaszhoz melléklet is feltölthető a **„Válassza ki a fájlt”** gomb segítségével. A válasz megírását követően meg kell nyomni a **„Megbízói válasz elküldése”** gombot. Az itt megírt választ és csatolmányt az Állami főépítész a későbbiekben el fogja érni (32. ábra). A válasz megadását követően aktívá válnak a döntéshozó gombok.

Amennyiben az állami főépítész záróvéleménye alapján a terv módosítására van szükség, a Megbízó a **„Módosításra visszaküldés a tervezőnek”** gombot használva (33. ábra: 4.) a tervet ismét **„Tervezés”** fázisba küldheti. Ebben az esetben a Tervező és a Megbízó egyaránt feltölthet/lecserélhet dokumentumokat, amelyeket ebben a fázisban csak ők látnak.

A terv módosított dokumentumainak feltöltését a **„Tervezés”** > **„Tervdokumentumok”** menüben a korábbi változat lecserélésével, az **„Csere”** ikon használatával tege meg. A **„Tervdokumentumok”** menü használatáról bővebben: [1.5.6 Tervdokumentumok menüpont](#)

Ez esetben a Tervdokumentumok oldal alján található **„A tervezési szakasz lezárása, a testületi elfogadásra küldése”** gomb használatával tudja a folyamatot Elfogadás szakaszba léptetni.

Ha változtatás nélkül tovább szeretné küldeni a terveket a folyamatban, azaz az Elfogadás szakaszba átlépni, nyomja meg **„Tovább küldés a folyamatban”** gombot (33. ábra: 5.).

Ha nem akar még döntést hozni, az **„Elvetés és vissza a főoldalra”** gombbal tud kilépni (33. ábra).

32. ÁBRA – VÁLASZ A ZÁRÓVÉLEMÉNYRE

Lakitelek Település Példa folyamattípus_v8

Tervezés alapadatai

Tervezés

Egyeztetés

Környezeti egyeztetés

Állami főépítési záróvélemény

Tervezés eredménye

Záróvélemény

Hiánypótlás

Aktuális teendők:

2023.10.13. 23:59-ig van lehetősége a záróvélemény feltöltésére.

Állami főépítési záróvélemény

Az alábbiakban az állami főépítési záróvélemény megtekintésére és letöltésére van lehetőség, majd az állami főépítési záróvélemény ismeretében a terv módosításra való küldésére, vagy módosítás nélküli tovább küldésére.

Végleges dokumentumok

☐

DOKUMENTUM NÉV

A DOKUMENTUM TÍPUSA

VERZIÓSZÁM

MŰVELETEK

☐

Példa dokumentum_1.pdf

Állami főépítéshz felkérő levél

0

☐

Példa dokumentum_1.pdf

Megalapozó vizsgálat

1

☐

Példa dokumentum_1.pdf

Településhzterv

0

☐

Példa dokumentum_1.pdf

Településhzterv

0

1. Záróvélemény

Záróvélemény szövege

Példa záróvélemény szövege.

Csatolmány

1. Példa dokumentum_1.pdf

2. Záróvélemény letöltése Aláírt záróvélemény letöltése

Megbízói válasz elküldése

Válasz a záróvéleményre

3.

Hátralévő karakterek: 4096

Mellékletek feltöltése

Feltölthető formátumok: doc, png, jpg, pdf

Maximális méret: 15 MB

Válassza ki a fájlt

Megbízói döntés az állásfoglalásokról

4. Módosításra vissza küldés a tervezőnek

A beérkezett záróvélemény alapján a tervet a folyamatban tovább küldöm.

5. Tovább küldés a folyamatban. Elvetés és vissza a főoldalra

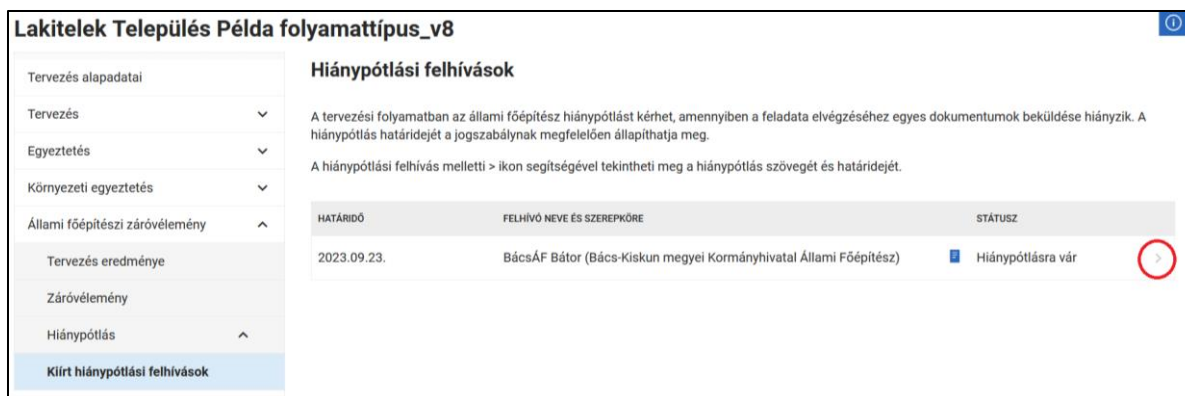
33. ÁBRA - MEGBÍZÓI FELÜLET BEKÜLDÖTT FŐÉPÍTÉSHZ ZÁRÓVÉLEMÉNY ESETÉN

1.7.3 Hiánypótlás

Amennyiben az állami főépítész a záróvéleménye kiadásához a jogszabályi előírások alapján hiánypótlást kér, arról a Megbízó értesítést kap a rendszerből. A hiánypótlás időszakával az állami főépítész határidejét a rendszer megnöveli.

Ilyen esetben a Megbízó számára az „**Állami főépítési záróvélemény**” menü alatt megjelenő „**Hiánypótlás**” menüpontban, a „**Kiírt hiánypótlási felhívások**” almenüben található az állami főépítész által kiírt felhívás, valamint itt látható a hiánypótlás határideje is (34. ábra).

40



34. ÁBRA – HIÁNPÓTLÁS MENÜ

A jobb oldalon lévő „>” ikonra kattintva nézheti meg részletesebben a felhívást. **„A hiánypótlás teljesítése”** gomb használata után a hiánypótlás a Megbízó vagy a Tervező által a korábban is használt **„Tervdokumentumok”** menüpont alatt tehető meg. **„A hiánypótlás teljesítése”** gomb használata előtt a Tervező nem látja a hiánypótlási felhívást és nem tud dokumentumokat feltölteni.

A hiánypótlás teljesítését, annak rendszerben való megküldését nem adhatja át a megbízó a Tervezőnek (35. ábra).



35. ÁBRA - A HIÁNPÓTLÁSI FELHÍVÁS MENÜ

A hiánypótlás a **„Tervezés”** menüpont alatti **„Tervdokumentumok”** pontban a hiányzó dokumentumok feltöltésével végezhető el. Itt is látható a hiánypótlási felhívás szövege. A hiánypótláshoz a **„Dokumentum típusa”** legördülő menüből válassza ki a dokumentum típusát, töltsse fel a fájlt a **„Válassza ki a fájlt”** gomb segítségével, majd kattintson a **„Feltöltés”** gombra (36. ábra).

Lakitelek Település Példa folyamattípus_v8

Tervezés alapadatai

Tervezés

Háttérinformációk

Adatszolgáltatás

Tervdokumentumok

Egyeztetés

Környezeti egyeztetés

Állami főépítési záróvélemény

Tervdokumentumok feltöltése hiánypótláshoz

Az alábbiakban lehetősége van pótolni a hiánypótlásban jelzett dokumentumokat. Ehhez az Új dokumentum feltöltése cím alatt, válassza ki a legördülőmenüből a dokumentum típusát, válassza ki a fájlt, majd a Feltöltés gombbal mentse el.

Ha minden pótlandó dokumentumot feltöltött, a dokumentumok mellett található jelölőnégyzetekbe helyezzen pipát, majd a Dokumentumok véglegesítése gombbal fejezze be a feltöltést és a Hiánypótlás menüpontban fejezze be a megküldést.

Munkaszám

Mentés

Dokumentum típusa*

Kérjük válasszon...

Melléklet feltöltése*

Feltölthető formátumok: doc, pdf, odt, jpg, png

Maximális méret: 35 MB

Válassza ki a fájlt

+ Feltöltés

Dokumentum típusa

Kérjük válasszon...

Verziószám

Feltöltés ideje

Keresés

Keresés törlése

Összes letöltése

VÉGLEGESÍTÉSRE JELÖL	FÁJL NEVE	DOKUMENTUM TÍPUSA	VERZIÓSZÁM	STÁTUSZ	MÓDOSÍTÁS DÁTUMA	MŰVELETEK
☒	Példa dokumentum_1.pdf	Állami főépítéskelt felkérő levél	0	Aktuális		
☒	Példa dokumentum_1.pdf	Megalapozó vizsgálat	1	Aktuális		
☒	Példa dokumentum_1.pdf	Településtervez	0	Aktuális		

Dokumentumok véglegesítése

Hiánypótlási felhívás

BácsÁF Bátor (Bács-Kiskun megyei Kormányhivatal Állami Főépítész)

Példa hiánypótlási felhívás szövege.

Példa dokumentum_1.pdf

Határidő: 2023.09.23

2023. 09. 22. 11:45

36. ÁBRA - A HIÁNYZÓ DOKUMENTUMOK FELTÖLTÉSE

Ha minden fájlt feltöltött, a fájlok mellett található jelölőnégyzetekbe helyezzen el pipát, majd a „**Dokumentumok véglegesítése**” gombbal véglegesítse a tervdokumentumokat (37. ábra). Ezt követően a „**Kiírt hiánypótlási felhívások**” almenüpontban a „**Hiánypótlás megküldése**” gomb lenyomásával fejezhető be a hiánypótlás (35. ábra), amit csak a Megbízó tehet meg.

A hiánypótlás megküldéséről az Állami főépítész értesítést kap, megtekintheti, letöltheti az új dokumentumokat és ez alapján adhatja meg záróvéleményét.

Dokumentum típusa	Verziószám	Feltöltés ideje
Kérjük válasszon... ▼		📅
Keresés Keresés törlése		↓ Összes letöltése

VÉGLEGESÍTÉSRE JELÖL	FÁJL NEVE	DOKUMENTUM TÍPUSA	VERZIÓSZÁM	STÁTUSZ	MÓDOSÍTÁS DÁTUMA	MŰVELETEK
☒	Példa dokumentum_1.pdf	Állami főépítésszt felkérő levél	0	Aktuális		↓ 🔄 🗑️
☒	Példa dokumentum_1.pdf	Megalapozó vizsgálat	1	Aktuális		↓ 🔄 🗑️
☒	Példa dokumentum_1.pdf	Településterv	0	Aktuális		↓ 🔄 🗑️
☒	Példa dokumentum_1.pdf	Településterv	0	Aktuális		↓ 🔄 🗑️

[Dokumentumok véglegesítése](#)

Hiánypótlási felhívás

BácsÁF Bátor (Bács-Kiskun megyei Kormányhivatal Állami Főépítész)

Példa hiánypótlási felhívás szövege.

[📄 Példa dokumentum_1.pdf](#)

Határidő: 2023.09.23

2023. 09. 22. 11:45

37. ÁBRA - HIÁNPÓTLÁS DOKUMENTUMAINAK VÉGLEGESÍTÉSE

1.8 Elfogadás

A „**Helyi elfogadás**” menüpontot kiválasztva két almenüpont válik elérhetővé:

- „**Tervezés eredménye**”
- „**Elfogadás**”

A „**Helyi jóváhagyás**” menü akkor jelenik meg, amikor a belépett Megbízó a „**Megbízói tervek**” közül kiválaszt egy olyat, amely már az Elfogadás fázisában van. (A menüpont akkor jelenik meg, ha a Megbízó a minisztériumi állásfoglalás fázisát követően „**A beérkezett állásfoglalás alapján a tervet a folyamatban módosítás nélkül tovább küldöm**” gombbal vagy a javított tervdokumentáció Tervező általi feltöltése, majd véglegesítése után továbbította a folyamatot.)

1.8.1 Tervezés eredménye menüpont

Az önkormányzat tervről szóló döntéséhez a „**Tervezés eredménye**” almenüpontban van lehetősége a Megbízónak letölteni a tervezési folyamat alatt összegyűlt dokumentumokat: az összes észrevételt az „**Észrevételek letöltése**” (38. ábra: 1.), a záróvéleményt pedig az „**Állami főépítési záróvélemény letöltése**” gomb segítségével (38. ábra: 2.).

A tervdokumentumok letölthetők egyben az „**Összes letöltése**” gombra kattintva (38. ábra: 3.), több fájlt egyszerre kiválasztva, mely esetben az „**Összes letöltése**” gomb „**Kijelöltek letöltése**” gombra vált, vagy egyenként a táblázatból kiválasztva az adott sorban a „**Műveletek**” oszlopban található letöltőikonra kattintva (38. ábra: 4.).

A tervdokumentumok listája szűkíthető dokumentumtípus alapján, ehhez a legördülő menüből válasszon egy dokumentumtípust, majd kattintson a „**Keresés**” gombra (38. ábra: 5). A „**Keresés törlése**” gombra kattintva tudja visszaállítani, hogy a táblázat minden benne szereplő fájlt mutasson (38. ábra: 5).

Lakitelek Település Példa folyamat típus v8

Tervezés alapadatai

- Tervezés
- Egyeztetés
- Környezeti egyeztetés
- Állami főépítési záróvélemény
- Helyi elfogadás
- Tervezés eredménye**
- Elfogadás

Tervezés eredménye

Az alábbiakban a tervezéssel kapcsolatban a tervezés megbízója vagy tervezője által az E-TÉR rendszerbe feltöltött dokumentumok találhatók.

A dokumentumokat a jelölőnégyzet bepipálásával külön-külön, vagy az **Összes fájl letöltése** gomb használatával egyben is letöltheti.

Az észrevételek letöltése gomb megnyomásával töltheti le az egyeztetési szakaszban beküldött véleményeket egy zip fájl formájában. Ez a gomb nem látható az oldalon, ha nem érkeztek be észrevételek.

1. [Észrevételek letöltése](#)

2. [Állami főépítési záróvélemény letöltése](#)

A dokumentum típusa:

Kérjük, válasszon...

5. [Keresés](#) [Keresés törlése](#)

3. [Összes letöltése](#)

KIVÁLASZTÁS	DOKUMENTUM NÉV	A DOKUMENTUM TÍPUSA	VERZIÓSZÁM	STÁTUSZ	MÓDOSÍTÁS DÁTUMA	MŰVELETEK
☐	Példa dokumentum_1.pdf	Állami főépítésket felkérő levél	0	Aktuális		4.
☐	Példa dokumentum_1.pdf	Megalapozó vizsgálat	1	Aktuális		4.
☐	Példa dokumentum_1.pdf	Településterv	0	Aktuális		4.
☐	Példa dokumentum_1.pdf	Településterv	0	Aktuális		4.

38. ÁBRA – LETÖLTHETŐ DOKUMENTUMOK A TERVEZÉS EREDMÉNYE OLDALON

1.8.2 Elfogadás menüpont

A tervről szóló önkormányzati döntés meghozása után a **„A terv dokumentumait módosításra küldöm”** gombra kell kattintani, ahhoz, hogy a módosított (pl. a tervre a rendelet számmal ellátott), végleges dokumentumok feltöltésre kerülhessenek (39. ábra).

Kérjük, hogy „A terv dokumentumait módosításra küldöm” gombra csak akkor kattintson a gombra, ha a testületi elfogadás valóban megtörtént és a tervezés lezárása megtörténhet.

A gomb megnyomását követően a terv ismét **„Tervezés”** fázisába jut. Ebben a státuszban végezhető el a dokumentumok cseréje és feltöltése.

39. ÁBRA - ELFOGADÁS

A terv módosított – elfogadott – dokumentumainak feltöltését a korábbi változat lecserélésével, Tervezés > Tervdokumentumok felületen, a **„Csere”** ikon használatával tege meg. A **„Tervdokumentumok”** menü használatáról bővebben: [1.5.6 Tervdokumentumok menüpont](#)

A településtervek Településtervezési szabályzat 3. mellékletének megfelelő térinformatikai (shape) állományát is kérjük egy tömörített fájlban (zip) a Tervezés > Tervdokumentumok menüben feltölteni.

Ha **véglegesnek** ítéli az összes feltöltött tervdokumentumot, a **„Tervezés”** menü **„Tervdokumentumok”** almenüjében a fájlokat tartalmazó táblázat alatt lévő **„Tervezési folyamatot lezárásra küldöm”** gombra kattintva tudja megkezdeni a tervezési folyamat lezárását (40. ábra).

Kérjük, az itt feltöltött dokumentumokat véglegesítse a táblázat felett található **„Dokumentumok véglegesítése”** gombbal. **A nem véglegesített dokumentumok a „Tervezési folyamatot lezárásra küldöm” gomb használata után törlésre kerülnek a rendszerből, nem fognak megjelenni a hatályba kerülő dokumentumok között.**



Az itt feltöltött dokumentumokat a későbbiekben módosítani nem lehet, ezeket tudja majd a Megbízó hatályba helyezni és ezek közül fogja a rendszer publikussá tenni azokat, amelyek a jogszabály alapján publikusak.

Lakitelek Település Példa folyamat_típus_v8

Tervezés alapadatai

Tervezés

Háttérinformációk

Adatszolgáltatás

Tervdokumentumok

Egyeztetés

Környezeti egyeztetés

Állami főépítési záróvélemény

Tervdokumentumok feltöltése a Dokumentációs Központ számára

A tervezés megbízójának és tervezőjének lehetősége van a tervezés lezárása előtt a végleges tervdokumentumokat feltölteni a már ismert módon, a feltöltött dokumentumok frissítésére az új verzió műveletikon vagy új típusú dokumentumok esetében az Új dokumentum feltöltése gomb használatával.

Munkaszám

Mentés

Dokumentum típusa*

Kérjük válasszon...

Melléklet feltöltése*

Feltölthető formátumok: doc, pdf, odt, jpg, png

Maximális méret: 35 MB

Válassza ki a fájlt

+ Feltöltés

Dokumentumok véglegesítése

Dokumentum típusa

Kérjük válasszon...

Verziószám

Feltöltés ideje

Keresés

Keresés törlése

Összes letöltése

VÉGLEGESÍTÉSRE JELÖL	FÁJL NEVE	DOKUMENTUM TÍPUSA	VERZIÓSZÁM	STÁTUSZ	MÓDOSÍTÁS DÁTUMA	MŰVELETEK
	Példa dokumentum_1.pdf	Állami főépítésszt felkérő levél	0	Aktuális		
	Példa dokumentum_1.pdf	Megalapozó vizsgálat	1	Aktuális		
	Példa dokumentum_1.pdf	Településtervezés	0	Aktuális		
	Példa dokumentum_1.pdf	Településtervezés	0	Aktuális		

Tervezés befejezése

A Tervezési folyamat lezárására küldő gomb megnyomása után megjelenik a baloldali menüben a Tervezés zárása menüpont, amelynek használatával a tervezés dokumentumainak Dokumentációs Központba küldése és a tervezési folyamat lezárása történik. Ezután az elfogadott terv a Tájékoztató menü alatt a Terv- és dokumentum-keresőben szabadon elérhetővé válik.

A Tervezés befejezésének feltétele, hogy a kötelező tervdokumentumok véglegesítése megtörténjen. Kérjük, nyomja meg a táblázat feletti jobb oldalon a „Dokumentumok véglegesítése” gombot. Amennyiben a kötelezően feltöltött dokumentumok feltöltése és véglegesítése megtörténik, a Tervezési folyamatot lezárásra küldő gomb aktív válik.

Tervezési folyamatot lezárásra küldöm

40. ÁBRA – TERVEZÉS BEFEJEZÉSE

46

1.9 Terv hatályba helyezése

A **„Tervezés zárása”** menü akkor jelenik meg, amikor a belépett Megbízó a **„Megbízói tervek”** közül kiválaszt egy olyat, amely már a **„Tervezés lezárása”** fázisában van.

A **„Tervezés zárása”** menüpontra kattintva két almenüpont válik elérhetővé:

- **„A tervezéshez kapcsolódó dokumentumok”,**
- **„Tervezés lezárása”.**

1.9.1 A tervezéshez kapcsolódó dokumentumok

„A tervezéshez kapcsolódó dokumentumok” menüpontban láthatja, hogy mely dokumentumok lesznek publikusak a terv hatályba léptetése után. A publikus oszlopban található **kék pipa jelzi**, hogy az adott dokumentum publikussá fog válni. A publikus dokumentumok a későbbiekben az E-TÉR rendszer Tájékoztató moduljában a **„Terv- és dokumentum kereső”** -ben nyilvánosan elérhetővé válnak. Azok a dokumentumok, amelyek nem publikusak archiválásra kerülnek a rendszerben, de nem lesznek nyilvánosan megtekinthetőek (41. ábra).

A tervezés dokumentumait, az egyeztetési dokumentumokat és az állami főépítési záróvéleményt a **„Műveletek”** oszlopban, a megfelelő sorban lévő letöltés ikonra kattintva van lehetősége letölteni.

Lakitelek Település Példa folyamattípus_v8

Tervezés alapadatai

Tervezés

Egyeztetés

Környezeti egyeztetés

Állami főépítési záróvélemény

Tervezés zárása

A tervezéshez kapcsolódó dokumentumok

Tervezés lezárása

A tervezéshez kapcsolódó dokumentumok

Az alábbi listában láthatja a tervezés során a rendszerben rögzített dokumentumokat. Azok a dokumentumok, amelyek publikus megjelöléssel bírnak, a későbbiekben az E-TÉR rendszer nyilvános Terv- és Dokumentumkeresőjében megtalálhatók lesznek, a többi dokumentumot a rendszer archiválja, de nem teszi elérhetővé.

DOKUMENTUM	PUBLIKUS	MŰVELETEK
Hatályba lépő tervdokumentumok	☐	↓
Példa dokumentum_1.pdf	☐	↓
Példa dokumentum_1.pdf	☒	↓
Alapadatok	☐	↓
Egyeztetési dokumentumok	☐	↓
Állami főépítési záróvélemény	☐	↓
Önkormányzati döntés a beépítésre szánt területről dokumentumai	☐	↓
Önkormányzati döntés a terv készítéséről/módosításáról dokumentumai	☐	↓
Önkormányzati döntés a terv tartalmáról dokumentumai	☐	↓

41. ÁBRA – A TERVEZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ DOKUMENTUMOK

47

1.9.2 Tervezés lezárása menü

Az almenüpontban tudja az E-TÉR-ben lefolytatott tervezési folyamat eredményeként megszületett tervet a rendszerben hatályba helyezni és a rendszerben megtalálható, korábbi tervet hatályon kívül helyezni (48. ábra).

Az oldal két részből áll: a „**Hatályba lépő dokumentumok és egyéb dokumentumok**” és a „**Hatályon kívül helyezendő tervdokumentumok**” listából.

Hatályba lépő dokumentumok és egyéb dokumentumok kezelése:

Ebben a két táblázatban láthatóak a hatályba lépő dokumentumok és azok a tervezés során keletkezett dokumentumok, amelyek beküldésre kerülnek a dokumentációs központba.

A „**Hatályba helyezendő tervdokumentumok**” táblázatban a leíró adatok beállításához válassza ki a dokumentumok neve előtti oszlopban azokat a dokumentumokat, amelyekhez a leíró adatokat megadja. Az egyes tervek, alátámasztó dokumentáció részét képező dokumentumok külön is kijelölhetők, az eltérő adatok külön is beállíthatók.

Lakitelek Település Példa folyamattípus_v8

Tervezés alapadatai

- Tervezés
- Egyeztetés
- Környezeti egyeztetés
- Állami főépítési záróvélemény
- Tervezés zárása

A tervezéshez kapcsolódó dokumentumok

Tervezés lezárása

Tervezés véglegesítése

Hatályba lépő dokumentumok

A Hatályba lépő dokumentumokhoz tartozó adatokat (Elfogadás dátuma, Hatálybalépés dátuma, Elfogadó döntés) legyen szíves az alábbiakban megadni. A dokumentumok ezekkel az adatokkal kerülnek a dokumentumok tárhelyére, a Tájékoztató menü alatt a Terv- és dokumentum-keresőben ezek alapján lesznek kereshetők. Ha a különböző dokumentumokhoz eltérő dátumokat rögzítene, akkor annak megfelelően jelölje ki a dokumentumokat.

A hatálybalépő dokumentumok adatainak megadásával párhuzamosan a hatályon kívül helyezendő tervdokumentumoknál a hatályvesztés dátuma a „Hatálybalépés” mezőben megadott dátumot veszi fel.

Hatályba lépő tervdokumentumok és egyéb dokumentumok

Az alábbi táblázatban található dokumentumok mindegyikéhez szükség hatálybalépési dátumot rendelni. A beállított dokumentumok a mentés gombra kattintva átkerülnek a beállított táblázatba

Elfogadás dátuma* Hatálybalépés dátuma* Hatályvesztés dátuma

Elfogadó döntés száma*

Hátralévő karakterek: 480

Hatályba helyezendő tervdokumentumok

	DOKUMENTUM NEVE	MŰVELETEK
☒	Példa dokumentum_1.pdf	
☒	Példa dokumentum_1.pdf	
☒	Példa dokumentum_1.pdf	
☒	Példa dokumentum_1.pdf	
☒	Példa dokumentum_1.pdf	

Metaadatok hozzáadása és mentés

42. ÁBRA – LEÍRÓ ADATOKHOZ KIJELÖLT DOKUMENTUMOK

A leíró adatok a következők:

- „**Hatályba lépés dátuma**” (kötelező),
- „**Elfogadás dátuma**” (kötelező),
- „**Hatályvesztés dátuma**” (opcionális),
- „**Elfogadó döntés száma**” (kötelező).

Amennyiben az adatok egyeznek, a táblázat tetején található négyzetbe kattintva, egyszerre is beállíthatók minden elemre.

A leíró adatok beállításához (43. ábra) adja meg az **„Elfogadás dátuma”** mezőben kattintásra lenyíló naptárban kiválasztva a szükséges dátumot, majd az **„Hatálybalépés dátuma”** mezőt azonos módon kezelve. A **„Hatályvesztés dátumának”** működése azonos, beállítása nem kötelező. Az **„Elfogadói döntés száma”** mezőt is kötelező kitölteni.

Fontos: Az **„Elfogadói döntés száma”** mező maximum 480 karaktert képes befogadni. Ennél több karakter beírása esetén a rendszer nem engedi befejezni a műveletet. A hátralévő karakterek száma a szövegmező alatt látható.

Elfogadás dátuma*	Hatálybalépés dátuma*	Hatályvesztés dátuma
2023.09.01 	2023.09.30 	
Elfogadó döntés száma*		
34/2023. (IX.01.)		
Hátralévő karakterek: 463		

43. ÁBRA – LEÍRÓ ADATOK BEÁLLÍTÁSA

A kitöltést követően rá kell kattintani a **„Metaadatok hozzárendelése és mentése”** gombra. Ezt követően a dokumentumok átkerülnek a **„Hatályba helyezésre jelölt tervdokumentumok”** táblázatba, a megadott adatok megjelennek a táblázatban a dokumentumok mellett (44. ábra).

Hatályba helyezésre jelölt tervdokumentumok					
DOKUMENTUM NEVE ↕	ELFOGADÁS	HATÁLYBALÉPÉS	HATÁLYVESZTÉS	DÖNTÉS SZÁMA	MŰVELETEK
Példa dokumentum_1.pdf	2023. 09. 01	2023. 09. 30		34/2023. (...)	 
Példa dokumentum_1.pdf	2023. 09. 01	2023. 09. 30		34/2023. (...)	 
Példa dokumentum_1.pdf	2023. 09. 01	2023. 09. 30		34/2023. (...)	 
Példa dokumentum_1.pdf	2023. 09. 01	2023. 09. 30		34/2023. (...)	 

44. ÁBRA – HOZZÁRENDELTE ADATOK

Téves adatmegadás esetén, a **„Műveletek”** oszlopban található **„Visszahelyezés”** ikonnal lehetséges az adatokat törölni. Ekkor a már fent leírt módon az adatok újra megadhatóak, újra a **„Metaadatok hozzárendelése és mentése”** gombra kell kattintani.

A tervezés lezárásának feltétele, hogy minden hatályba helyezendő dokumentumhoz hozzárendelje az adatokat.

A **„Hatályba helyezésre jelölt tervdokumentumok”** táblázat alatt található **„Egyéb dokumentumok”** táblázatban felsorolt dokumentumok automatikusan a hatályos, nem publikus dokumentumok közé kerülnek. Azokat letöltheti, de más teendője nincs, csupán tájékoztatásként szerepelnek itt (45. ábra).

DOKUMENTUM NEVE ↕	MŰVELETEK
Alapadatok	↓
Egyeztetési dokumentumok	↓
Állami főépítési záróvélemény	↓
Megbízó nyilatkozat dokumentum	↓
Önkormányzati döntés a beépítésre szánt területről dokumentumai	▼
Önkormányzati döntés a terv készítéséről/módosításáról dokumentumai	▼
Önkormányzati döntés a terv tartalmáról dokumentumai	▼

45. ÁBRA – EGYÉB DOKUMENTUMOK TÁBLÁZAT

Hatályát veszítő dokumentumok kezelése:

A **„Hatályon kívül helyezendő tervdokumentumok”** listában találja az E-TÉR dokumentumtárában megtalálható korábbi dokumentumokat. Amennyiben ezek a lezárni kívánt tervezési folyamat eredményeként hatályukat veszítik, szükséges a hatályvesztés dátumának beállítása.

A hatályvesztési dátum beállításához a megfelelő dokumentumnál a **„Hatályon kívül helyezendő tervdokumentumok”** táblázat **„Hatályon kívülre jelölés”** nevű oszlopában jelölje be a megfelelő sort, majd adja meg a hatályvesztés dátumát a táblázat felett található választómezőben.

Ezt követően a táblázat alatt található **„Metaadatok hozzárendelése és mentése”** gombra kell kattintani. A mentést követően a kiválasztott dokumentumok mellett a **„Hatályvesztés”** oszlopban megjelenik a beállított dátum.

Amennyiben egy tervet mégsem szeretne hatályon kívül helyezni, a **„Hatályvesztés”** oszlopban a dátum mellett található **„x”** karakterre kattintva a hatályon kívül helyezés visszavonható (46. ábra).

Hatályvesztés dátuma*

2023.09.29

X

📅

Hatályon kívül helyezendő tervdokumentumok

HATÁLYON KÍVÜLRE JELÖLÉS	DOKUMENTUM NEVE	HATÁLYBALÉPÉS	HATÁLYVESZTÉS	MŰVELETEK
☐	Allami foepiteszi allasfoglalas.zip	2022.09.23		↓
☐	projekt_alapadatok_3058.pdf	2022.09.14		↓
☒	Példa dokumentum.pdf	2022.09.01		↓
☒	Példa dokumentum.pdf	2022.09.14		↓
☐	Allami foepiteszi allasfoglalas.zip	2022.09.14		↓
☐	projekt_alapadatok_3068.pdf	2022.09.14		↓
☐	Példa dokumentum.pdf	2022.09.14		↓
☐	Allami foepiteszi allasfoglalas.zip	2022.09.14		↓
☐	projekt_alapadatok_3078.pdf	2022.09.14		↓
☐	Példa dokumentum.pdf	2022.09.01		↓

1-10 / 81

10 db / lap

⌵

«

<

1

2

3

4

5

...

9

>

»

Metaadatok hozzáadása és mentés

46. ÁBRA – HATÁLYON KÍVÜL HELYEZENDŐ DOKUMENTUMOK

A tervezés lezárásához és a terv hatályba helyezéséhez nyomja meg az oldal alján található **„Folyamat lezárása”** gombot (47. ábra). Ezzel Önnek véget érnek a tervezéssel kapcsolatos feladatai az E-TÉR-ben.

A folyamat lezárását követően a tervezés eltűnik a **„Feladataim”** oldalról a tervezés Megbízója és a folyamat résztvevőinek számára egyaránt. A tervezés publikus dokumentumai a **„Terv- és dokumentum-kereső”** felületen válnak elérhetővé, a nem publikus dokumentumok pedig archiválódnak.

Tervezési folyamat lezárása

Amennyiben beállította az összes hatálybalépő és hatályon kívül helyezendő dokumentumhoz a megfelelő dátumot, lezárhatja a folyamatot. A "Folyamat lezárása" gombra kattintva a tervezési folyamat lezárul és a dokumentumok beküldésre kerülnek a Dokumentációs Központ számára. Amennyiben a hatályba helyezendő tervdokumentumok táblázata még tartalmaz dokumentumokat, melyek nem lettek áthelyezve a Hatályba helyezendő tervdokumentumok táblázatba, a folyamatot nem tudja lezárni és a gomb inaktív.

Folyamat lezárása

47. ÁBRA – FOLYAMAT LEZÁRÁSA GOMB

Lakitelek Település Példa folyamattípus_v8

Tervezés alapadatai

Tervezés

Egyeztetés

Környezeti egyeztetés

Állami főépítési záróvélemény

Tervezés zárása

A tervezéshez kapcsolódó dokumentumok

Tervezés lezárása

Tervezés véglegesítése

Hatályba lépő dokumentumok

A Hatályba lépő dokumentumokhoz tartozó adatokat (Elfogadás dátuma, Hatálybalépés dátuma, Elfogadó döntés) legyen szíves az alábbiakban megadni. A dokumentumok ezekkel az adatokkal kerülnek a dokumentumok táblájára, a Tájékoztató menü alatt a Terv- és dokumentum-keresésben ezek alapján lesznek kereshetők. Ha a különböző dokumentumokhoz eltérő dátumokat rögzítene, akkor annak megfelelően jelölje ki a dokumentumokat.

A hatálybalépő dokumentumok adatainak megadásával párhuzamosan a hatályon kívül helyezendő tervdokumentumoknál a hatályvesztés dátuma a „Hatálybalépés” mezőben megadott dátumot veszi fel.

Hatályba lépő tervdokumentumok és egyéb dokumentumok

Az alábbi táblázatban található dokumentumok mindegyikéhez szükség hatálybalépési dátumot rendelni. A beállított dokumentumok a mentés gombra kattintva átkerülnek a beállított táblázatba

Hatályba helyezendő tervdokumentumok

DOKUMENTUM NEVE	MŰVELETEK
Az összes dokumentumot hatályba helyezésre jelölte.	

Metaadatok hozzáadása és mentés

Hatályba helyezésre jelölt tervdokumentumok

DOKUMENTUM NEVE	ELFOGADÁS	HATÁLYBALÉPÉS	HATÁLYVESZTÉS	DÖNTÉS SZÁMA	MŰVELETEK
Példa dokumentum_1.pdf	2023. 09. 01	2023. 09. 30		34/2023. (...)	
Példa dokumentum_1.pdf	2023. 09. 01	2023. 09. 30		34/2023. (...)	
Példa dokumentum_1.pdf	2023. 09. 01	2023. 09. 30		34/2023. (...)	
Példa dokumentum_1.pdf	2023. 09. 01	2023. 09. 30		34/2023. (...)	

Egyéb dokumentumok

Az itt felsorolt dokumentumok automatikusan a hatályos, nem publikus dokumentumok közé kerülnek. Azokat letöltheti, de más teendője nincs, csupán tájékoztatásként szerepelnek itt.

DOKUMENTUM NEVE	MŰVELETEK
Alapadatok	
Egyeztetési dokumentumok	
Állami főépítési nyilatkozat	
Megbízó nyilatkozat dokumentum	
Önkormányzati döntés a beépítésre szánt területek dokumentumai	
Önkormányzati döntés a terv készítéséről/módosításáról dokumentumai	
Önkormányzati döntés a terv tartalmáról dokumentumai	

Hatályon kívül helyezendő tervdokumentumok

Az alábbi listában az illetékességbe tartozó, az E-TÉR rendszerben elérhető terület- vagy településrendezési, településfejlesztési, és településképi dokumentumokat találja. A jelen tervezés hatályba lépésével hatályon kívül helyezendő tervdokumentumokhoz a fenti hatályosítási dátum beállításánál tud értéket beállítani. A dokumentumok a hatályon kívül helyezéssel archiválásra kerülnek.

Hatályvesztés dátuma*

Hatályon kívül helyezendő tervdokumentumok

HATÁLYON KÍVÜLRE JELÖLÉS	DOKUMENTUM NEVE	HATÁLYBALÉPÉS	HATÁLYVESZTÉS	MŰVELETEK
	Állami főépítési állásfoglalás.zip	2022.09.23	2023.09.29 ✕	
	projekt_alapadatok_3058.pdf	2022.09.14	2023.09.29 ✕	
	Példa dokumentum.pdf	2022.09.01		
	Példa dokumentum.pdf	2022.09.14	2023.09.29 ✕	
	Állami főépítési állásfoglalás.zip	2022.09.14	2023.09.29 ✕	
	projekt_alapadatok_3068.pdf	2022.09.14	2023.09.29 ✕	
	Példa dokumentum.pdf	2022.09.14	2023.09.29 ✕	
	Állami főépítési állásfoglalás.zip	2022.09.14	2023.09.29 ✕	
	projekt_alapadatok_3078.pdf	2022.09.14	2023.09.29 ✕	
	Példa dokumentum.pdf	2022.09.01	2023.09.29 ✕	

1-10 / 8110 db / lap

1

2

3

4

5

...

9

Metaadatok hozzáadása és mentés

Tervezési folyamat lezárása

Amennyiben beállította az összes hatálybalépő és hatályon kívül helyezendő dokumentumhoz a megfelelő dátumot, lezárhatja a folyamatot. A „Folyamat lezárása” gombra kattintva a tervezési folyamat lezárul és a dokumentumok beküldésre kerülnek a Dokumentációs Központ számára. Amennyiben a hatályba helyezendő tervdokumentumok táblázatba még tartalmaz dokumentumokat, melyek nem lettek áthelyezve a Hatályba helyezendő tervdokumentumok táblázatba, a folyamatot nem tudja lezárni és a gomb inaktív.

Folyamat lezárása

48. ÁBRA – TERVEZÉS VÉGLEGESÍTÉSE – A TELJES FELÜLET

52

Adatszolgáltatás és tervbeküldés az E-TÉR-ben a rendszeren kívül folytatott tervezési folyamatok esetében

Az egyes jogszabályok településrendezéssel összefüggő módosításáról szóló 253/2023. (VI. 23.) kormányrendelet által a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) kormányrendeletben történt módosítás 2024. május 1-ig lehetővé teszi a települések számára, hogy a tervezési folyamatot az E-TÉR szakrendszeren kívül folytassák le.

A rendszeren kívül folyó eljárások számára az adatszolgáltatás letöltéséhez, valamint a végleges dokumentumok beküldéséhez a korábbi használatához hasonlóan folyamatot szükséges indítani az E-TÉR szakrendszerben.

A folyamatindítás ebben az esetben négy lépésből áll (ezekről részletesen információ a [1.1 Tervezési folyamat indítása](#) fejezetben található):

1. A Tervezés típusa lépésben négy konfiguráció áll rendelkezésre:

- Településterv - adatszolgáltatás és terv beküldés
- Településrendezési eszközök módosítása - adatszolgáltatás és terv beküldés
- Településképi Arculati kézikönyv és településképi rendelet - adatszolgáltatás és terv beküldés
- Településfejlesztési koncepció és ITS módosítása - adatszolgáltatás és terv beküldés

2. Tervezés területi hatálya

3. Tervezés alapadatai – ez a menüpont kismértékben eltér a 3. lépés: Tervezés alapadatai pontban leírtaktól: kevesebb adatot kell megadni, valamint a megbízói nyilatkozat sablon letöltése nem lehetséges az oldalról. A <https://www.e-epites.hu/onkormanyzatok/utmutato> linken érhető el a sablon.

4. Tervezési folyamat elindítása

A folyamatindítást követően „**Tervezés**” státuszba kerül a folyamat. Ekkor a folyamatba belépve két menü válik láthatóvá:

- „**Tervezés alapadatai**”
- „**Tervezés**”

A Tervezés menüpontban elérhető menüpontok (Használatuk megegyezik a [1.5.3 Tervezés menüpont](#) című fejezetben leírtakkal.)

- „**Háttérinformációk**”
- „**Adatszolgáltatás**”

A menüpontban tölthetők le a téradatok a 419/2021. (VII. 15.) kormányrendelet 78/D. § (3) bekezdésének megfelelően.

- „**Tervdokumentumok**”

A menüpontban tölthetőek fel a **végleges tervdokumentumok**, amelyeket a Megbízó a 419/2021. (VII. 15.) kormányrendelet 78/D. § (2) f) alapján a Lechner Tudásközpontba küld.

A **„Tervezési folyamatot lezárásra küldöm”** gomb megnyomását követően **nincs lehetőség a dokumentumok cseréjére**, új dokumentum feltöltésére, azonnal a **„Tervezés lezárása”** fázishoz juttatja a felhasználókat a rendszer.

A gomb megnyomását követően a teendők megegyeznek a [1.9 Terv hatályba helyezése](#) fejezetben leírtakkal. A dokumentumok beküldését követően a Megbízónak nincs több teendője.