

OÉNY FELTÖLTÉS – felhasználói útmutató

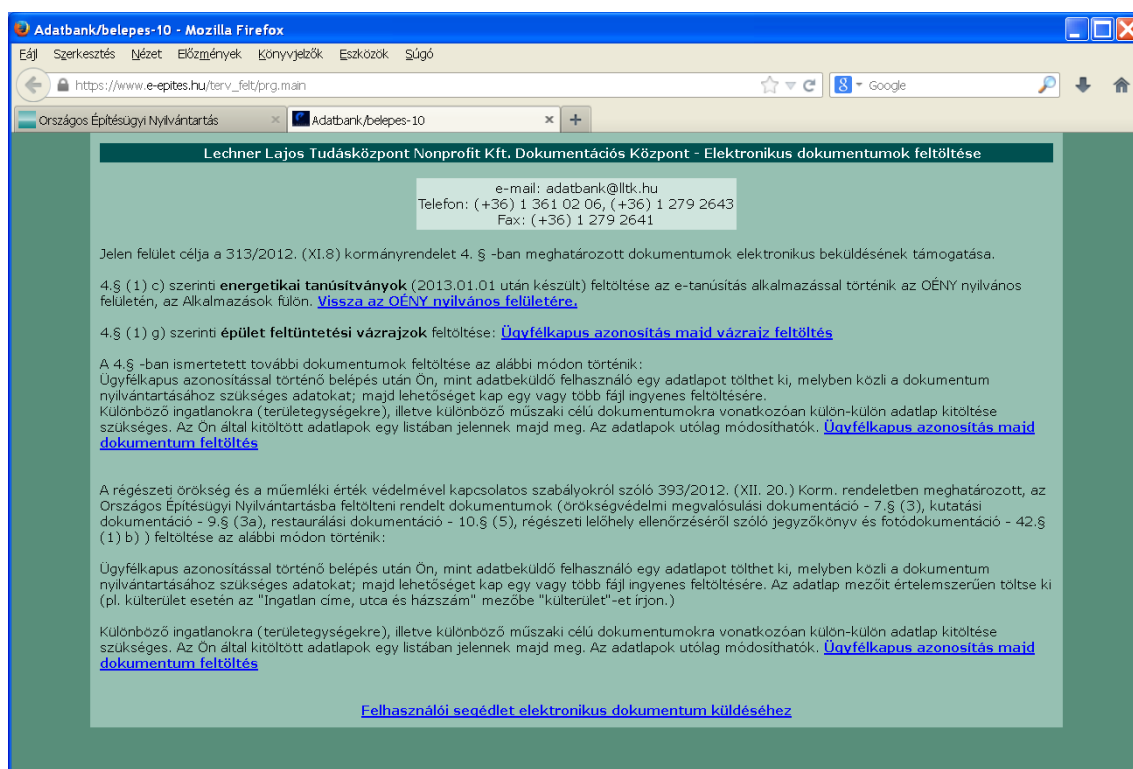
Jogszabályokban meghatározott dokumentumok elektronikus beküldése az LLTK Építésügyi Dokumentációs és Információs Központ számára

Bevezetés

A Feltöltés funkció az Országos Építésügyi Nyilvántartás (www.e-epites.hu/oeny) oldalról, a Dokumentációs Központ füléről érhető el.



A belépési oldalon szöveges tájékoztató és több belső belépési pont található.



A belépési oldalon olvasható tájékoztató szöveg:

Jelen felület célja a jogszabályokban meghatározott dokumentumok elektronikus beküldése az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központ számára.

A **313/2012. (XI.8) kormányrendelet 4. §** szerinti dokumentumok:

4.§ (1) c) szerinti **energetikai tanúsítványok** (2013.01.01 után készült) feltöltése az e-tanúsítás alkalmazással történik az OÉNY nyilvános felületén, az Alkalmazások fülön. [Vissza az OÉNY nyilvános felületére.](#)

4.§ (1) g) szerinti **épület feltüntetési vázrajzok** feltöltése: [Ügyfélkapus azonosítás majd vázrajz feltöltés](#)

A 4.§ -ban ismertetett **további dokumentumok** feltöltése az alábbi módon történik:

Ügyfélkapus azonosítással történő belépés után Ön, mint adatbeküldő felhasználó egy adatlapot tölthet ki, melyben közli a dokumentum nyilvántartásához szükséges adatokat; majd lehetőséget kap egy vagy több fájl ingyenes feltöltésére. Különböző ingatlanokra (területegységekre), illetve különböző műszaki célú dokumentumokra vonatkozóan külön-külön adatlap kitöltése szükséges. Az Ön által kitöltött adatlapok egy listában jelennek majd meg. Az adatlapok utólag módosíthatók. [Ügyfélkapus azonosítás majd dokumentum feltöltés](#)

A régészeti örökség és a műemléki érték védelmével kapcsolatos szabályokról szóló 393/2012. (XII. 20.) Korm. rendeletben meghatározott, az Országos Építésügyi Nyilvántartásba feltölteni rendelt dokumentumok (örökségvédelmi megvalósulási dokumentáció - 7.§ (3), kutatási dokumentáció - 9.§ (3a), restaurálási dokumentáció - 10.§ (5), régészeti lelőhely ellenőrzéséről szóló jegyzőkönyv és fotódokumentáció - 42.§ (1) b)) feltöltése az alábbi módon történik:

Ügyfélkapus azonosítással történő belépés után Ön, mint adatbeküldő felhasználó egy adatlapot tölthet ki, melyben közli a dokumentum nyilvántartásához szükséges adatokat; majd lehetőséget kap egy vagy több fájl ingyenes feltöltésére. Az adatlap mezőit értelemszerűen töltsse ki (pl. külterület esetén az "Ingatlan címe, utca és házszám" mezőbe "külterület"-et írjon.)

Különböző ingatlanokra (területegységekre), illetve különböző műszaki célú dokumentumokra vonatkozóan külön-külön adatlap kitöltése szükséges. Az Ön által kitöltött adatlapok egy listában jelennek majd meg. Az adatlapok utólag módosíthatók.

[Ügyfélkapus azonosítás majd örökségvédelmi dokumentum feltöltés](#)

Valamennyi dokumentum típus feltöltése ügyfélkapus azonosítást követően történik.

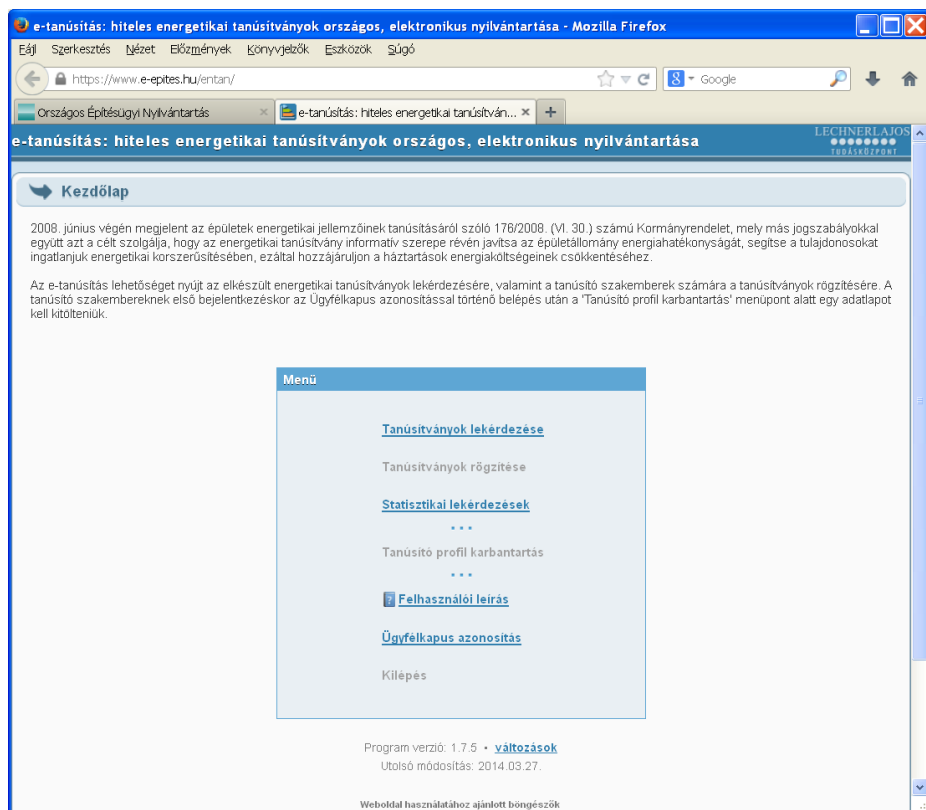
A felhasználói útmutató fejezetei az egyes témakörökbe tartozó dokumentumok feltöltési felületeit mutatják be:

2. Tájékoztató az energetika tanúsítványok feltöltéséről	3. oldal
3. Vázrajz feltöltés	4. oldal
4. További dokumentum feltöltése	6. oldal
5. Örökségvédelmi dokumentumok feltöltése	11. oldal

2. Tájékoztató az energetikai tanúsítványok feltöltéséről

2013. január eleje óta az energetikai tanúsítványok feltöltése az erre a célra kialakított szakmai nyilvántartásba, az e-tanúsítás alkalmazásba történik. Az alkalmazás elérése:

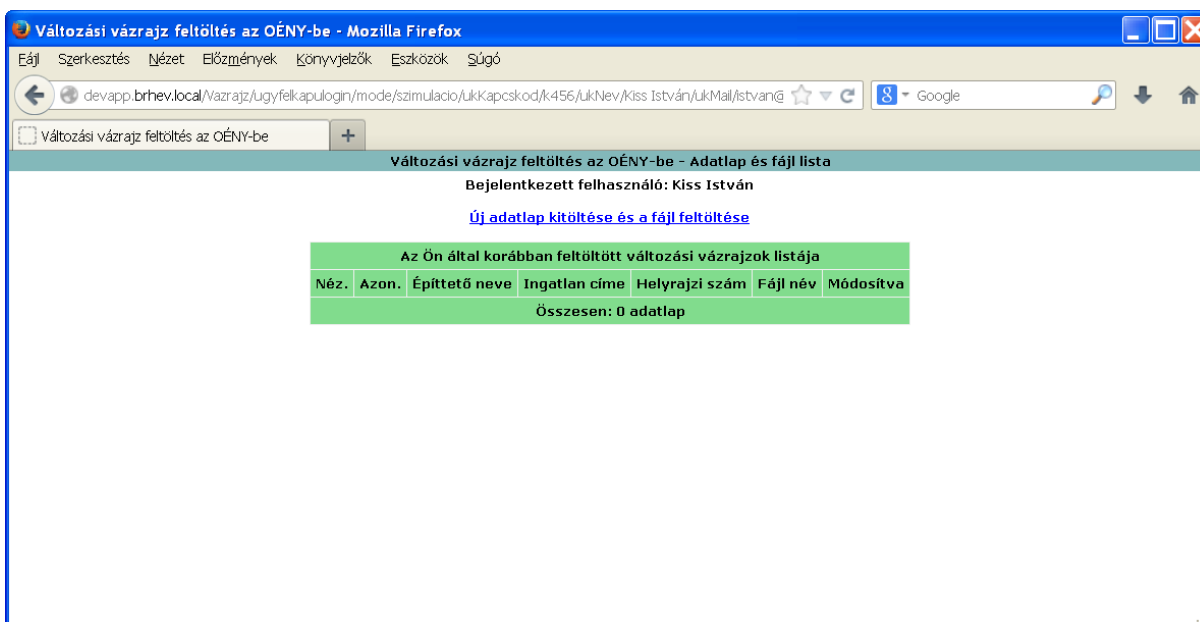
Országos Építésügyi Nyilvántartások (www.e-epites.hu/oeny/), Alkalmazások füleslap, e-tanúsítás ikon.



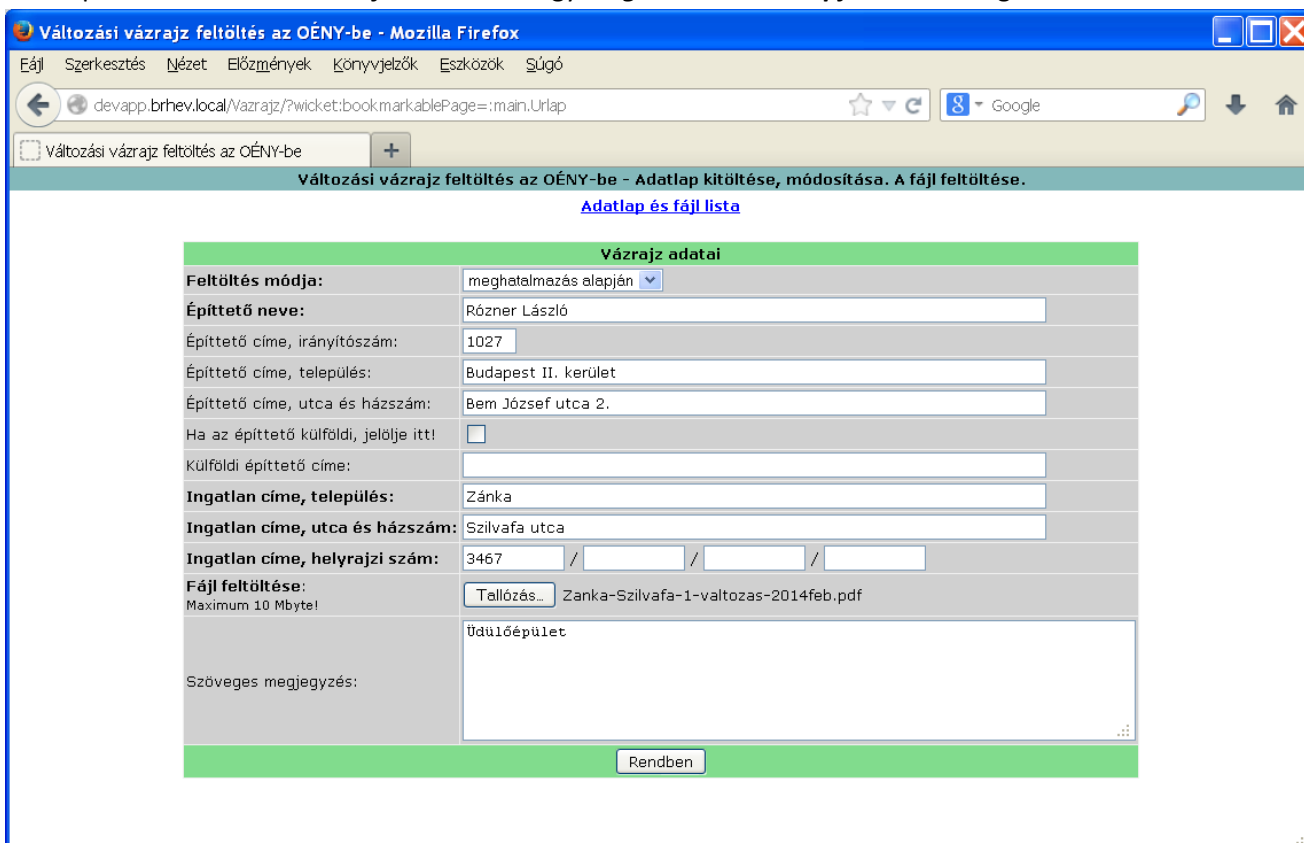
A 2013. január előtt kiadott energetikai tanúsítványok adatszolgáltatási határideje lejárt, ezek feltöltése már nem időszerű.

3. Változási vázrajz feltöltése:

Első belépés, a lista üres. Az oldal tetején a bejelentkezett (ügyfélkapun azonosított) felhasználó neve olvasható.

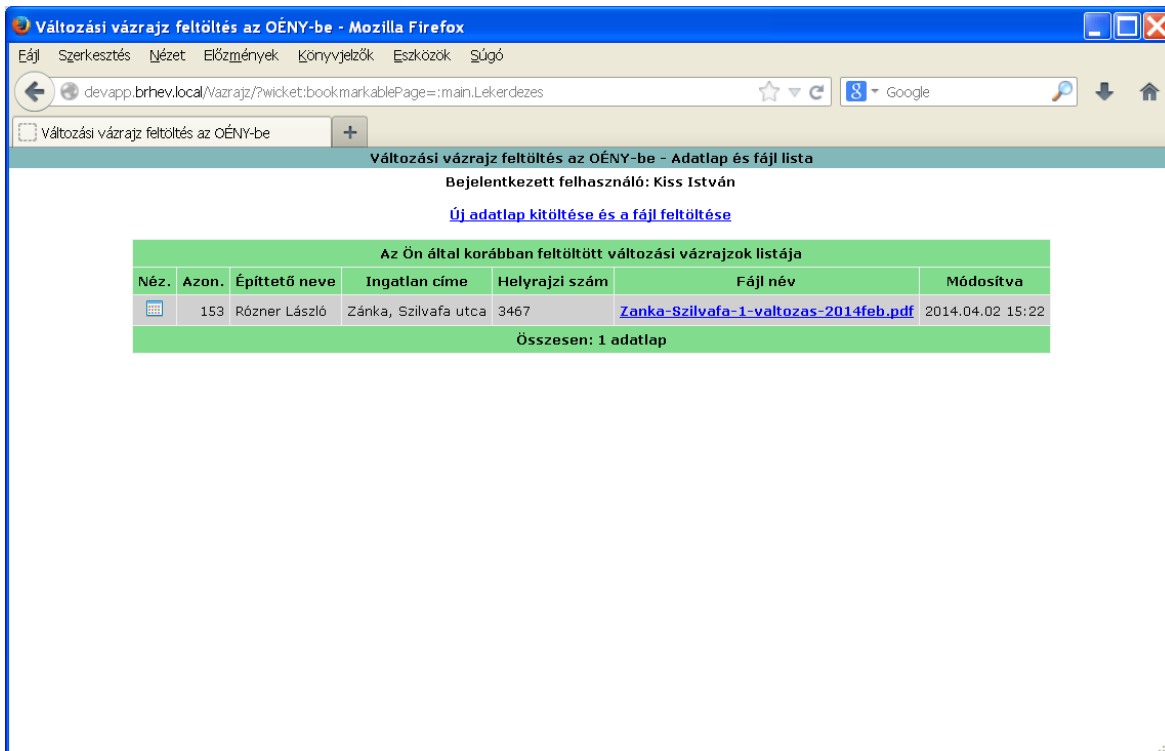


Adatlap kitöltése: a feltöltés *saját nevében* vagy *meghatalmazás alapján* is lehetséges.



[Rendben]

A feltöltött tétel a listában megjelenik. Csak a bejelentkezett felhasználó által feltöltött tételek láthatóak.

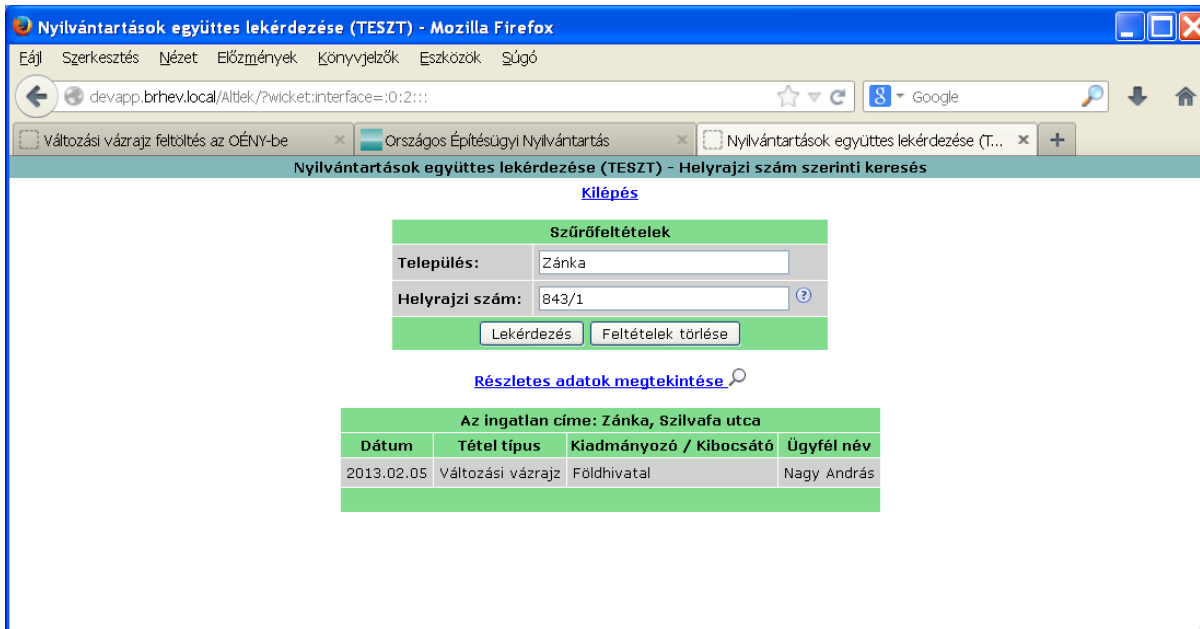


A feltöltött tétel a listában megtekinthető, de nem módosítható vagy törölhető.

Az esetleges törléshez az OÉNY helpdeks segítségét kell kérni. (helpdesk@e-epites.hu)

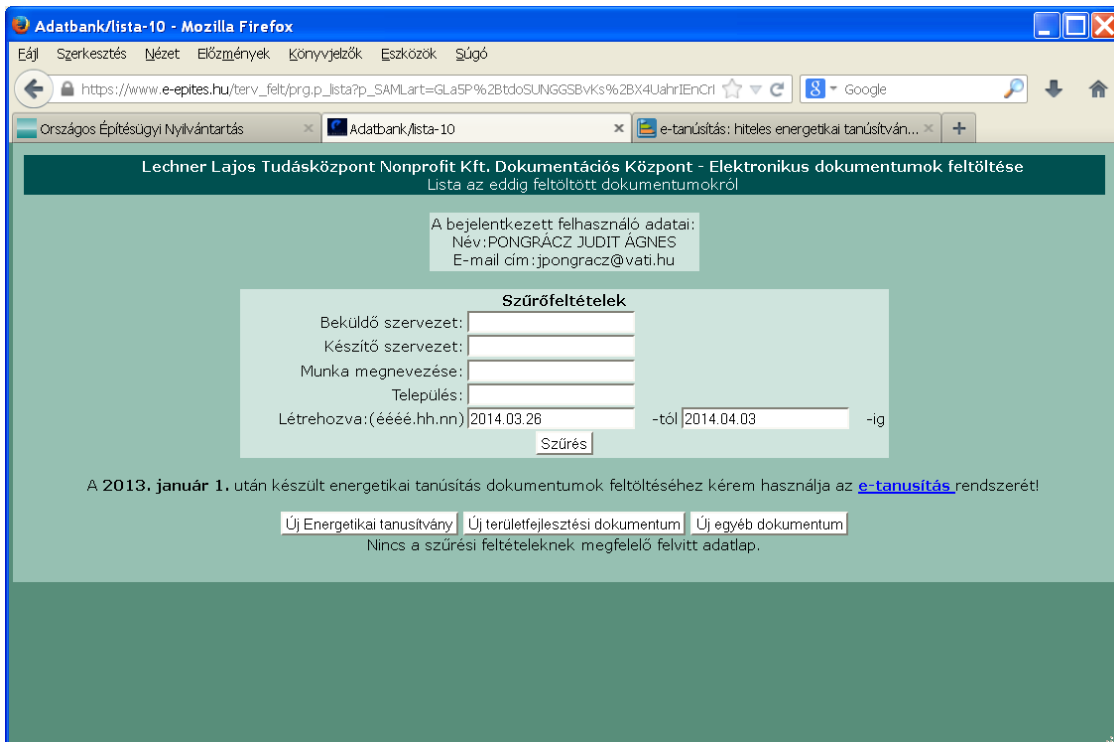
A feltöltött dokumentum alapadatai az OÉNY nyilvános felületén az e-kezelő felület (HRSZ szerinti lekérdezés) segítségével a **következő munkanaptól lesz látható.**

Egy másik helyrajzi szám lekérdezése:



Az építésügyi hatóságok az OÉNY hatósági felületén az e-kezelő felület használatával a feltöltött dokumentumot lekérdezhetik és megtekinthetik.

4. További dokumentumok feltöltése



Új területfejlesztési dokumentum témakörbe tartoznak az alábbi dokumentumok (munka jellege=)

- területfejlesztési koncepció, program
- területfejlesztési tanács üléseinek jegyzőkönyve
- területi kutatás
- területrendezési határozat, területi hatásvizsgálat

Új egyéb dokumentum, témakörbe tartoznak az alábbi dokumentumok (munka jellege=)

- bauxitbeton/martinsalak dokumentáció
- egyéb szakvélemény
- építésügyi kivitelezési és megvalósítási dokumentáció
- építményre előírt szakvélemény/tanúsítvány
- építmény/telek állapotáról készített szakvélemény
- geodéziai/geotechnikai szakvélemény
- helyi építészeti, természeti értékek védelmét elrendelő határozat/rendelet
- kéményseprő-ipari műszaki felülvizsgálatról készített bizonylat/szakvélemény
- műemléki/régészeti védelemre vonatkozó határozat/rendelet
- településrendezési eszközök és határozat=rendelet

Az adatlap kitöltése:

Az adatlap tartalma:

Adatlap szekció	adatmezők	megjegyzés
Beküldő szervezet adatai:	Beküldő típusa Név e-mail cím Irányítószám Település utca és házsám telefonszám	
Készítő szervezet adatai	Beküldővel azonos	ha a készítő és a beküldő szervezet azonos, a részletes adatokat nem kell ismét megadni.
	Beküldő típusa Név e-mail cím Irányítószám Település utca és házsám telefonszám	csak akkor kell kitölteni, ha a készítő szervezet nem azonos a beküldő szervezettel.

Adatlap szekció, folyt.	adatmezők	megjegyzés
Munka adatai	Munka jellege	listából választható, a válaszható értékek a belépéshez választott nyomógombtól függően: <ul style="list-style-type: none"> új területfejlesztési dokumentum: 4 féle új egyéb dokumentum: 10 féle.
	Megnevezés Rövid leírás Feltöltendő fájlok száma	
	Területi vonatkozás típusa:	listából választható: ingatlan, település, település-rész
	Irányítószám Település név Kerület (csak Bp)	
	Területi vonatkozás neve	településrész esetén
	Cím: Utca, közterület típusa, hászám, épület, lépcsőház...	
	HRSZ megjegyzés	

Az adatlap kitöltése után a tétel a listában megjelenik:

- a tényleges dokumentumok (fájlok) feltöltése lehetséges: [Fájl feltöltés]
- az adatlap tartalma módosítható [Módosítás]

Lechner Lajos Tudásközpont Nonprofit Kft. Dokumentációs Központ - Elektronikus dokumentumok feltöltése
Lista az eddig feltöltött dokumentumokról

A bejelentkezett felhasználó adatai:
Név: PONGRÁCZ JUDIT ÁGNES
E-mail cím: jpongraz@vati.hu

Szűrőfeltételek

Beküldő szervezet:
Készítő szervezet:
Munka megnevezése:
Település:
Létrehozva: (éééé.hh.nn) 2014.03.26 -tól 2014.04.03 -ig

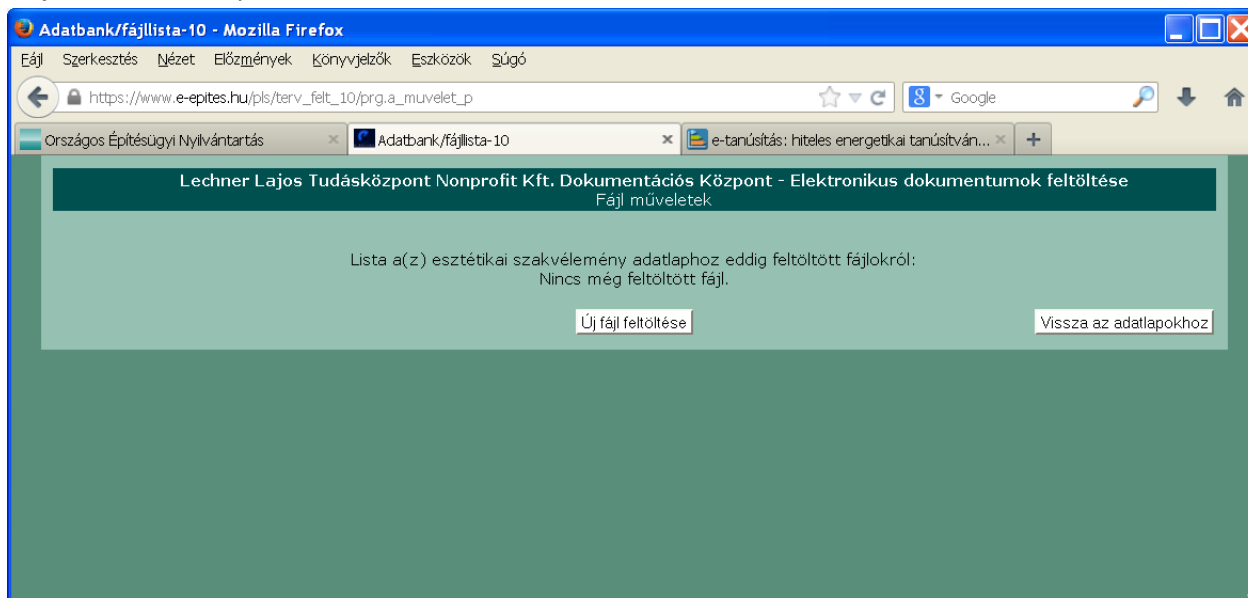
Szűrés

A 2013. január 1. után készült energetikai tanúsítás dokumentumok feltöltéséhez kérem használja az [e-tanúsítás](#) rendszerét!

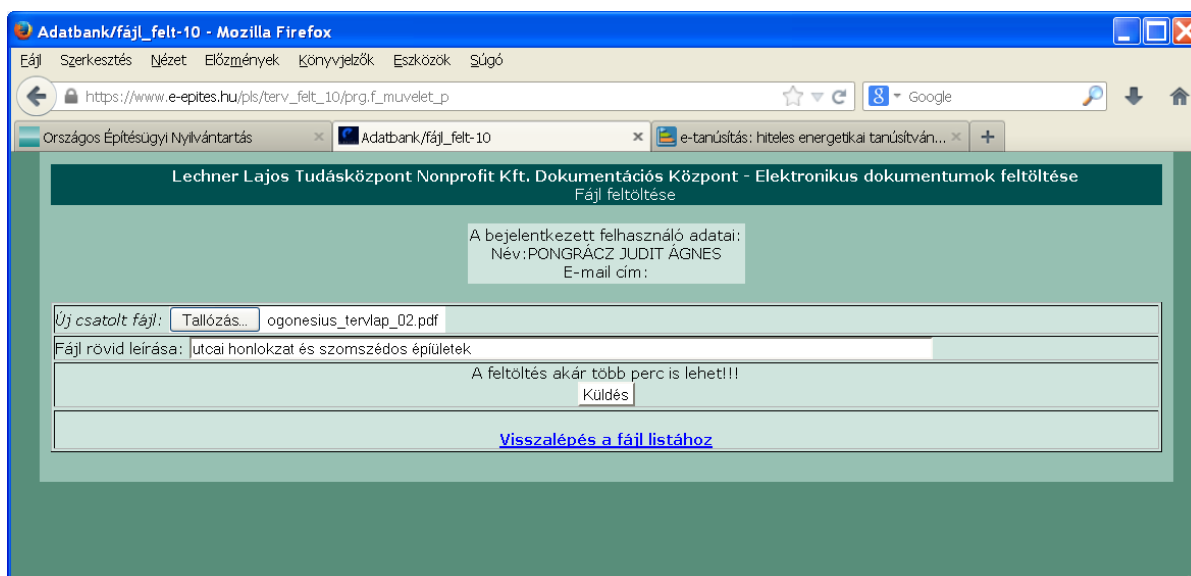
Új Energetikai tanúsítvány | Új területfejlesztési dokumentum | Új egyéb dokumentum | Módosítás | Fájl feltöltés

Kijelölés	Beküldő szervezet	Készítő szervezet	Munka neve	Létrehozva	Fájl db (valós)	Fájl db (terv)
<input checked="" type="checkbox"/>	Szép Ház kft	Szép Ház kft	esztétikai szakvélemény	2014.04.02.	0	2

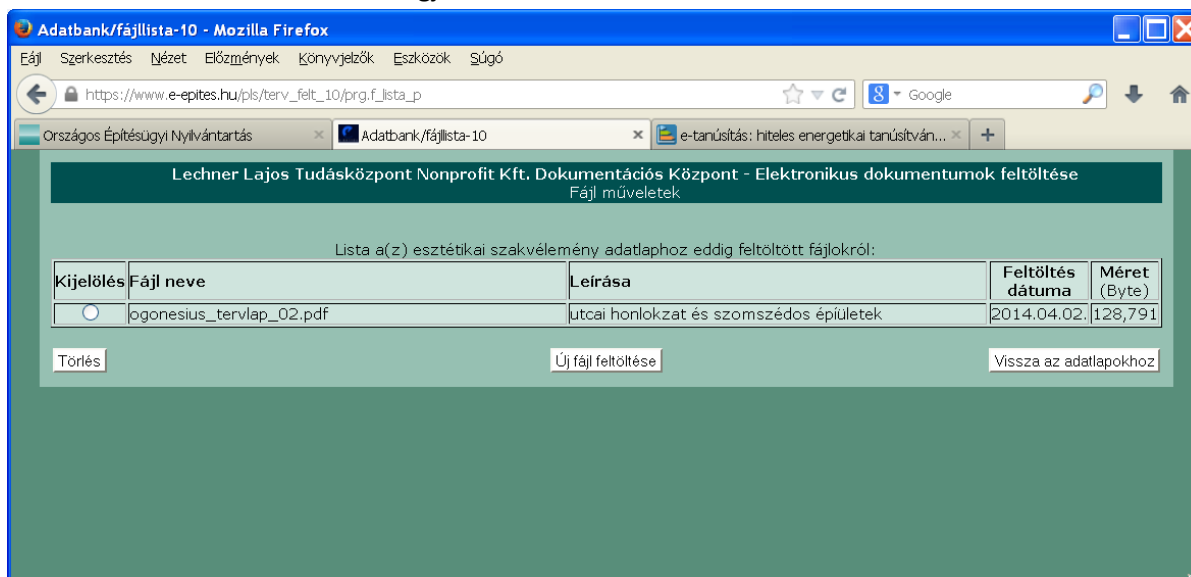
[Fájl feltöltés], belépés: nincs feltöltött file.



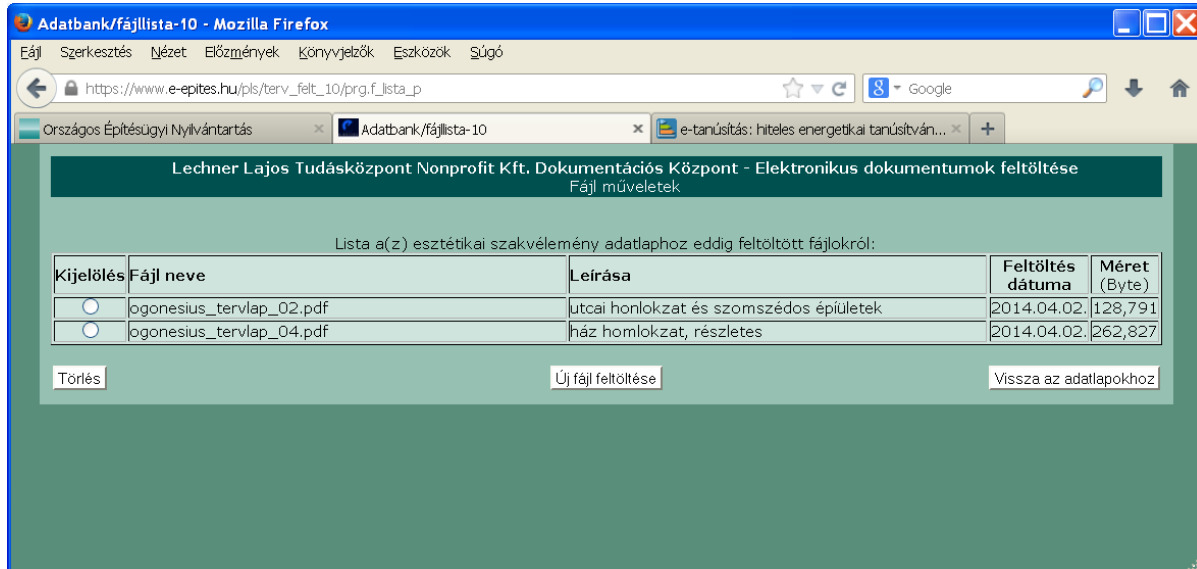
File feltöltés: tallózás, a fájlhoz rövid leírás rögzítése.



A feltöltött file a belső listában megjelenik:



Újabb file feltöltése. A belső listában a második fájl is megjelenik. A listából file törölhető.

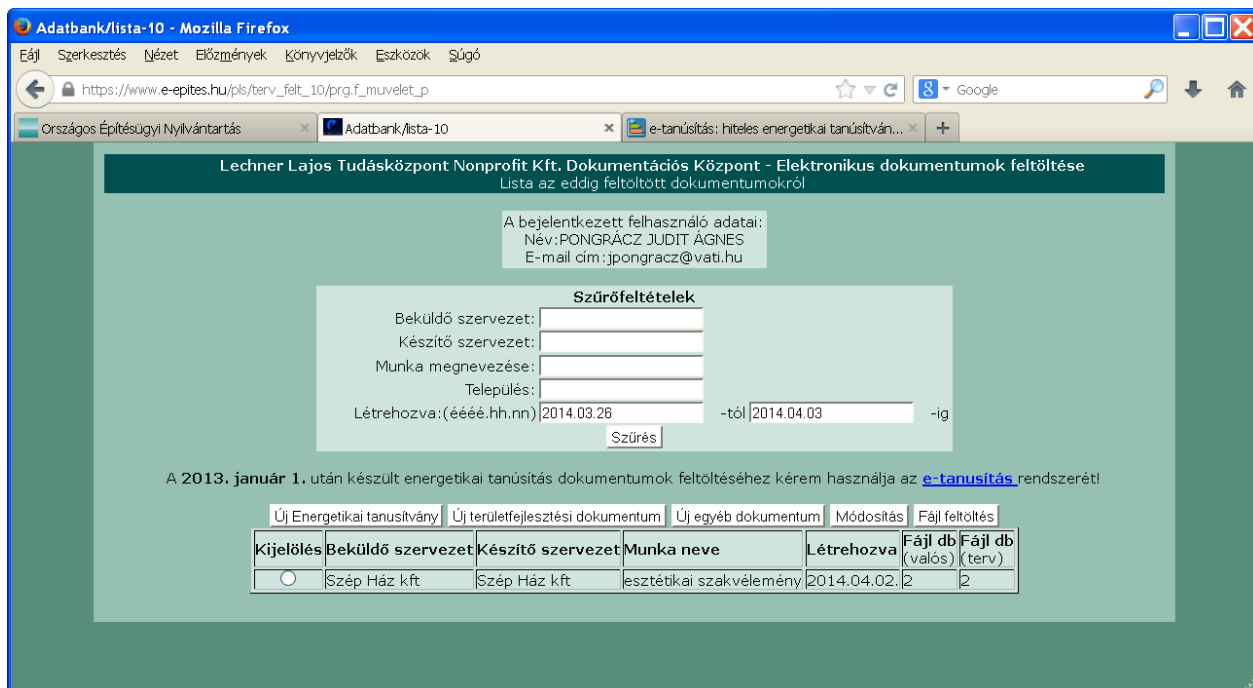


[Vissza az adatlaphoz]

A főoldalon a listában az az újonnan rögzített tétel (adatlap és file mellékletek) alapadatai megjelennek.

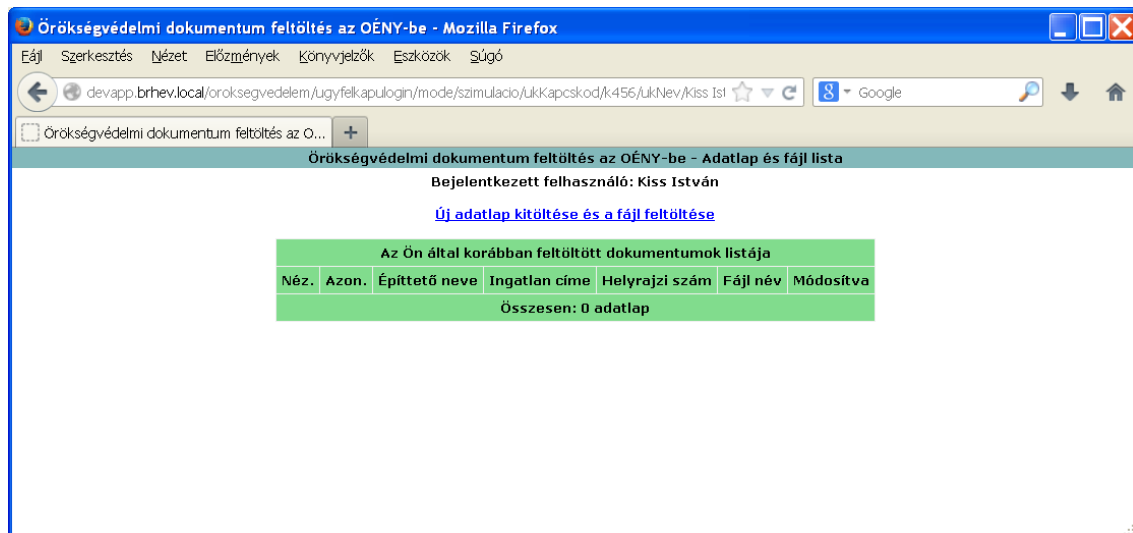
A listában már szereplő tétel módosítható:

- [Módosítás]: az adatlap tartalmi módosítása
- [Fájl feltöltés]: további fájlok feltöltése a tételhez.



5. Örökségvédelmi dokumentumok feltöltése

Első belépés: a lista üres. Az oldal tetején a bejelentkezett (ügyfélkapun azonosított) felhasználó neve olvasható.

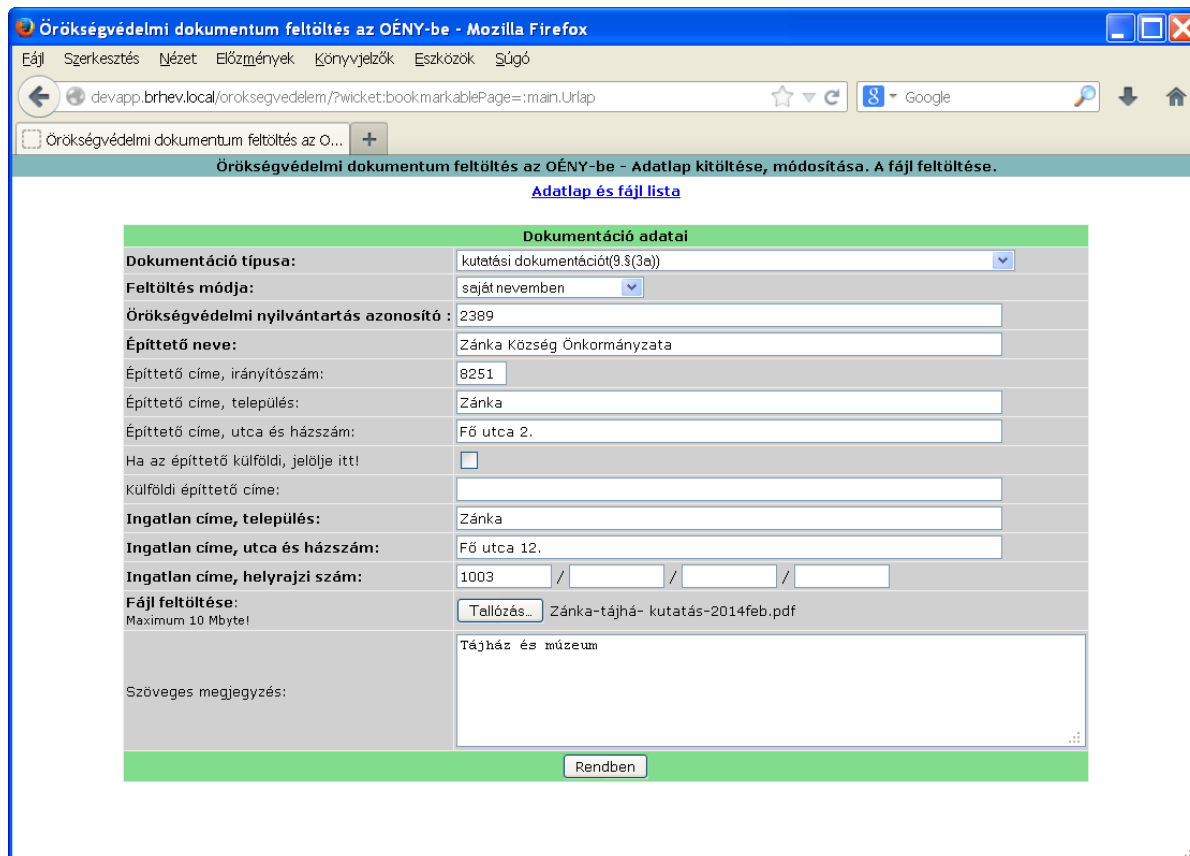


Az adatlap kitöltése:

Dokumentáció típusa, listából választható:

- örökségvédelmi megvalósulási dokumentáció
- kutatási dokumentáció
- restaurálási dokumentáció
- régészeti lelőhely ellenőrzéséről szóló jegyzőkönyv és fotódokumentáció

Feltöltés módja: saját nevemben / meghatalmazás alapján



A feltöltött tétel a listában megjelenik. Csak a bejelentkezett felhasználó által feltöltött tételek láthatóak.

Örökségvédelmi dokumentum feltöltés az OÉNY-be - Adatlap és fájl lista

Bejelentkezett felhasználó: Kiss István

[Új adatlap kitöltése és a fájl feltöltése](#)

Az Ön által korábban feltöltött dokumentumok listája

Néz.	Azon.	Építető neve	Ingatlan címe	Helyrajzi szám	Fájl név	Módosítva
	154	Zánka Község Önkormányzata	Zánka, Fő utca 12.	1003	Zánka-tájhó- kutatás-2014feb.pdf	2014.04.02 15:47
Összesen: 1 adatlap						

A feltöltött tétel megtekinthető, de nem módosítható vagy törölhető.

Az esetleges törléshez az OÉNY helpdeks segítségét kell kérni. (helpdesk@e-epites.hu)

A feltöltött dokumentum alapadatai az OÉNY nyilvános felületén az e-kezelő felület (HRSZ szerinti lekérdezés) segítségével a **következő munkanaptól lesz látható.**

Az építésügyi hatóságok az OÉNY hatósági felületén az e-kezelő felület segítségével a feltöltött dokumentumot lekérdezhetik és megtekinthetik.