



KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
ÉTDR KÉRELEM FORMANYOMTATVÁNYHOZ
(4.1)

2021. 09. 14.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az építésügyi hatósági eljárások a mindenkori jogszabályi keretek között kerülnek lefolytatásra. Jelen dokumentum nem lehet hivatkozási forrás, jogszabály eltérő rendelkezése alól nem ad felmentést.

BEVEZETŐ

Az általános építményfajtákkal kapcsolatos **építésügyi- és építésfelügyeleti hatósági eljárások iránti kérelmek elektronikusan online módon az ÉTDR alkalmazáson keresztül**, vagy **személyesen** – a **területileg illetékes eljáró építésügyi vagy építésfelügyeleti hatóság ügyfélszolgálatánál**, vagy a **kormányablaknál** – a **kitöltött nyomtatványok elektronikus adathordozóra rögzítve**, a szükség szerinti mellékletekkel együtt **terjeszthetők elő**.

Figyelem: az engedély iránti kérelmet – amennyiben tartozik hozzá – a mellékleteivel egy időben kell benyújtani!

A 2020. június 18. napján hatályba lépett, a veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti szabályokról és a járványügyi készültségről szóló 2020. évi LVIII. törvény IV. fejezete alapján, az **engedélyköteles tevékenység** – a 288/2020. (VI. 17.) Korm. rendeletben meghatározott kivételekkel – **engedély helyett ellenőrzött bejelentés alapján** folytatható. Az ügyfél dönthet úgy, hogy a tevékenységet bejelentés helyett engedély alapján kívánja végezni.

Az **„Ellenőrzött bejelentés”** típusú kérelembenyújtás esetén a bejelentéshez a jogszabályban előírt mellékleteken kívül okiratot kell mellékelni, amelyben a bejelentő tájékoztatást ad a joggyakorlás által érintett további ügyfelek személyéről, és nyilatkozik arról, hogy a további ügyfeleket a bejelentés benyújtásának szándékáról, a benyújtás időpontjáról és az eljáró hatóságról tájékoztatta.

Online kérelembenyújtás esetén ezen útmutató szerinti nyomtatványokat nem kell kitölteni, ugyanis a nyomtatványokban szereplő adatok az ÉTDR felületén, mint elektronikus űrlapokon kerülnek rögzítésre.

Személyes kérelembenyújtás esetén a kérelmet fogadó szerv – a kérelem adathordozó anyagától függetlenül – a beérkezett iratról hiteles elektronikus másolatot készít, majd a másolatot a kérelem és mellékleteinek beérkezésekor, de – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – legkésőbb az azt követő munkanapon feltölti ügyintézésre az ÉTDR-be.

Az illetékes építésügyi- és építésfelügyeleti hatóságok, valamint Kormányablakok keresőjét a <https://www.e-epites.hu> weboldalunkon találja meg az alábbi linkeken:

<https://www.e-epites.hu/hatosagkereso/illetekes-hatosagok-lekerdezese>

<https://www.e-epites.hu/hatosagkereso/kormanyablakok-keresoje>

Az eljárások részleteiről, valamint egy kérelemhez csatolandó szükséges mellékletek listájáról érdeklődjön az illetékes hatóságnál vagy tanulmányozza át az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló [312/2012. \(XI. 8.\) Korm. rendelet előírásait!](#)

Az egyes eljárásokhoz más-más adatokra, mellékletekre van szükség, ezért az eljárás típusától függően, a körülmények figyelembevételével kell az egyes lapokat kitölteni vagy kihagyni. Amennyiben egy lapon nincs elegendő darabszámú mező az adatok rögzítéséhez, úgy az adott lap többszörözésével lesz lehetőség valamennyi adat rögzítésére.

A következő oldalakon segítséget nyújtunk a nyomtatvány helyes kitöltésére. Ahol a nyomtatvány kitöltése során egy felsorolásból kell választani, az vagy a jelölőnégyzet használatával vagy aláhúzással tehető meg.

Amennyiben kérdései, problémái merülnek fel a nyomtatványok kitöltése során, akkor az ÉTDR Helpdesk vagy más, a nyomtatvány kitöltésében jártas személy segítségét kérheti.

Az ÉTDR Helpdesk elérhetősége:

Telefon / +36 1 279-2643, +36 1 279-2647

H-CS: 8:00-16:30;

P: 8:00-14:00

E-mail / helpdesk@etdr.gov.hu

ETDR-01 /ALAPADATOK/

Ezt a lapot minden esetben ki kell tölteni.

A KÉRELEM ALAPADATA

A kérelem tárgya (építési tevékenység)

Itt kell megadni, hogy a benyújtandó kérelem mire irányul. Pl. irodaépület építése miatt engedély iránti kérelem, vagy hatósági bizonyítvány kiállítása iránti kérelem egyszerű bejelentéssel felépült lakóépületre, stb.

ÉPÍTÉSI TEVÉKENYSÉGGEL ÉRINTETT INGATLAN ADATAI

Ezekben a mezőkben annak az ingatlan az adatait kell megadni, melyre a kérelem irányulni fog. Az általános építményekre vonatkozó hatósági eljárások rendszerint egy ingatlanra vonatkoznak, viszont egy birtokközpont engedélyezése során a hatóságnak több ingatlant is vizsgálnia szükséges, azonban itt csak a birtokközpont adatait kell megadni. A birtoktestek további helyrajzi számait az ETDR-05 számú lap „Kérelem rövid leírása” mezőjében kell feltüntetni.

A KÉRELMEZETT ELJÁRÁS (ENGEDÉLY, DOKUMENTUM) TÍPUSA, MEGNEVEZÉSE

Az építésügyi hatósági eljárásokat (építésügyi-örökségvédelmi-, és építésfelügyeleti eljárásokat) 2020. március 1-jétől általános építésügyi hatóságként az építmények, építési tevékenységek tekintetében a fővárosi és megyei kormányhivatalok látják el.

Figyelem! A Kormányhivatalok az örökségvédelmi engedélyezési eljárásra, az örökségvédelmi bejelentésre és örökségvédelmi tudomásulvételre vonatkozó eljárásait – ellentétben a 496/2016. (XII.28.) Kr.-ben leírtakkal – még NEM az ÉTDR használatával folytatják le, ezért az ilyen jellegű kérelmekhez a nyomtatványok nem használhatók.

Kérelem típusa

A 2020. június 18. napján hatályba lépett, a veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti szabályokról és a járványügyi készültségről szóló 2020. évi LVIII. törvény IV. fejezete alapján, az **engedélyköteles tevékenység** – a 288/2020. (VI. 17.) Korm. rendeletben meghatározott kivételekkel – **engedély helyett ellenőrzött bejelentés alapján** folytatható. Az eljárások között az **ellenőrzött bejelentésként indítható eljárások csillaggal „* ” vannak jelölve**. Az ügyfél dönthet úgy, hogy az ellenőrzött bejelentés lehetőségével nem kíván élni, hanem a tevékenységet engedély alapján kívánja végezni. Ehhez a megfelelő jelölőnégyzet használatával jelezni kell, hogy a kérelmet ellenőrzött bejelentésként kívánja-e indítani vagy nem.

A felsorolásból a jelölőnégyzet használatával **ki kell választani** a kérelmezett eljárás típusát, megnevezését, melyek a következők lehetnek:

építési engedélyezési eljárás, használatbavételi engedélyezési eljárás, bontási engedélyezési eljárás, használatbavétel tudomásulvételi eljárás, fennmaradási engedélyezési eljárás, összevont engedélyezési eljárás, hatósági bizonyítvány kiállítása, hatósági bizonyítvány (egyszerű bej. alapján), jogutódlás tudomásulvételi eljárás, összevont telepítési eljárás, az országos építési követelményektől való eltérés engedélyezési eljárás, veszélyhelyzet esetén szükségessé váló építési tevékenység tudomásulvételi eljárás.

Építésügyi hatósági engedély iránti kérelem benyújtását megelőző kérelmek (előzetes megkeresések) típusai:

- Az építésügyi hatósági engedély, illetve tudomásulvétel iránti kérelem tervezett benyújtása előtt, különböző kérdések tisztázása céljából **építésügyi hatósági szolgáltatás** keretében előzetes **szakmai véleményt kérhet az építésügyi hatóságtól**.
- A jogszabály szerinti esetekben az építetendő vagy meghatalmazottja az engedélyezési eljárás megindítása előtt **dönthet úgy, hogy előre beszerzi** az engedélyezéshez szükséges, eljárásban közreműködő **szakhatóságok állásfoglalásait**. (Ha ezzel a lehetőséggel nem kíván élni a kérelmező, akkor az ilyen esetekben az

építésügyi hatóság fogja beszerezni a benyújtott, szakhatósági munkarészt is tartalmazó tervdokumentáció alapján a szükséges szakhatósági állásfoglalásokat.)

- **Jogszába szerinti esetekben kötelezően**, még az engedélyezési eljárás megindítása előtt be kell szerezni a **településképi véleményt, területi tervtanácsi véleményt, központi tervtanácsi véleményt, vagy országképi-és településképvédelmi szempontú véleményt** (kiemelt településképi véleményt).

A jelölőnégyzet használatával a felsorolásból **ki kell választani** a kérelmezett előzetes megkeresés típusát, megnevezését, melyek a következők lehetnek: építésügyi hatósági szolgáltatás kérés, szakhatósági állásfoglalás kérés, településképi véleményezés kérés, területi tervtanácsi vélemény kérés, központi tervtanácsi vélemény kérés, országképi-és településképvédelmi szempontú vélemény kérés, egyéb.

Figyelem! Előzetes megkeresések kiválasztásakor meg kell jelölni azt az eljárás típust is, amelyikhez előzményként majd csatolni fogja a megkeresés eredményét. Pl., ha építési engedélyezési eljárást megelőzően településképi véleményt kér, akkor az „építési engedélyezési eljárás” típust is meg kell jelölnie!

BERUHÁZÁSRA VONATKOZÓ ADATOK

Számított építményérték

Itt kell megadni a számított építményértéket Ft-ban (ezer Ft-ra kerekítve), mely a 245/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet alapján számított összeg (ezt a tervezőnek kell kiszámolnia) és a műszaki leírásban található.

Nemzetgazdasági szempontból kiemelt beruházás

Jogszába bizonyos beruházásokat nemzetgazdasági szempontból kiemeltté nyilváníthat. Az ilyen esetekben kell a jelölőnégyzetet megjelölni és a vonatkozó jogszába számát beírni.

Nyilatkoznia kell arról is, hogy a kérelem 300 m² feletti és legfeljebb 1000 m² hasznos alapterületű, max. 6 lakást tartalmazó, nem saját lakhatás céljára szolgáló lakóépület építésére vonatkozik.

Építtetők (kérelmezők) aláírása

A lap alján – attól függetlenül, hogy meghatalmazott vagy képviselő jár el az ügyben – magának az építtető/knek (kérelmező/knek) alá kell írnia a nyomtatványt.

ÉTDR-02 /BENYÚJTÓ ADATAI/

Ezt a lapot minden esetben ki kell tölteni és csak annyi példányban, ahány meghatalmazott vagy képviselő működik közre.

Az engedélyezési- és tudomásulvételi hatósági eljárásokat az építtető (kérelmező) vagy meghatalmazottja indíthatja. Ennek megfelelően kell kitölteni.

A kérelmet benyújtó személy típusa

Ezen a lapon kell megadni **a kérelmet benyújtó személy adatait**, aki lehet a kérelmező/építtető, az építtető meghatalmazottja, képviselője (pl. cég esetében) vagy törvényes képviselője (pl. kiskorú kérelmező esetén). Az alábbi három lehetőség közül jelölje be a megfelelőt:

- **Kérelmező (építtető, engedélyes)**
Akkor kell megjelölni, ha az a természetes személy jár el, akinek a nevére az engedély szólni fog, vagy akinek a tevékenysége tudomásulvételre kerül (saját nevében benyújtott kérelem), vagy aki számára a hatósági bizonyítvány kiállításra kerül. Ezen a lapon akkor kell feltüntetni a kérelmező adatait, ha nem működik közre képviselő vagy meghatalmazott.
- **Képviselő**

Akkor kell megjelölni, ha a jogi személyiségű építető (kérelmező) nevében a hivatalos képviseleti jogosultsággal rendelkező személy jár el.

- **Meghatalmazott**

Természetes vagy jogi személy (az ÉTDR-ben minden nem természetes személy ennek minősül) nevében eljáró személy.

KAPCSOLATTARTÁS (DÖNTÉS KÖZLÉSÉNEK) MÓDJA

Az ügyfélszolgálaton (területileg illetékes eljáró építésügyi vagy építésfelügyeleti hatóság ügyfélszolgálatánál, vagy a kormányablaknál) történő kérelembenyújtás esetén kapcsolattartási módnak csak a postai vagy személyes kapcsolattartási mód választható. A személyes kapcsolattartási mód választása esetén a hatóság vagy a rendszer értesítést küld(het) az irat elkészültét követően, azonban az iratot a címzett személyesen a hatóság ügyfélszolgálatán veheti át.

Benyújtó aláírása

A lap alján a benyújtó személynek (kérelmező/meghatalmazott/képviselő) alá kell írnia a nyomtatványt.

ÉTDR-03 /A KÉRELMEZŐK ADATAI/

Akkor kell ezt a lapot kitölteni, ha az ETDR-02 jelű lapon nem lett kérelmező megjelölve, vagy meg lett jelölve, de több természetes személy kérelmező is van.

TERMÉSZETES SZEMÉLY KÉRELMEZŐK ADATAI

A lapon két kérelmező felvételére van lehetőség, ha többre van szükség, ugyanezt a lapot több példányban kell csatolni.

ÉTDR-04 /JOGI SZEMÉLY KÉRELMEZŐK ADATAI/

Akkor kell ezt a lapot kitölteni, ha az ETDR-02 jelű lapon jogi személy meghatalmazottja vagy képviselője lett rögzítve.

JOGI SZEMÉLY (CÉG, ALAPÍTVÁNY, STB.) KÉRELMEZŐK ADATAI

A lapon két kérelmező felvételére van lehetőség, ha többre van szükség, ugyanezt a lapot több példányban kell csatolni.

ÉTDR-05 /EGYÉB ADATOK/

A FELELŐS TERVEZŐ ADATAI

A **következő engedélyezési eljárások esetében kell ezen adatokat megadni**: építési engedélyezési eljárás, összevont engedélyezési eljárás, összevont telepítési eljárás, az OTÉK-tól való eltérés engedélyezési eljárása, fennmaradási engedélyezési eljárás, bontási engedélyezési eljárás.

A tervező adatait az építészeti-műszaki dokumentációban is megtalálja. A pontos cím adatok megadása nem kötelező.

EGYÉB KÉRELMEK ÉS ADATOK

A kérelem rövid leírása

A kérelem rövid leírását **minden esetben ki kell tölteni**. Írja le a hatóság részére pár szóban, hogy mire irányul a

kérelme.

Egyéb kérelem/kérelmek megfogalmazása, indoklás, megjegyzés

Az üres vonalakra az indítani kívánt eljárással összefüggő további kérelmeket vagy megjegyzéseket írhat. Itt közölhet olyan információt az illetékes hatósággal, melyet az eljárás szempontjából Ön fontosnak ítél.

Itt kell nyilatkoznia továbbá arról, hogy kér-e papír alapú, hitelesített másolatot az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációból. Erre csak bizonyos esetekben lehet szükség, ugyanis a hatóság az eljárását minden esetben elektronikusan folytatja le, és az építéssel összefüggő engedélyezési eljárások végeredményeként elektronikusan hiteles formában készülnek el a záradékolások. Ezek a fájlok kerülnek át az elektronikus építési naplóba és ezeket általában a hitelintézetek is elfogadják. A záradékolt dokumentáció papíralapú hitelesített másolatáért illetéket kell fizetni.

Építetők (kérelmezők) aláírása

A lap alján – attól függetlenül, hogy meghatalmazott vagy képviselő jár el az ügyben – magának az építető/knek (kérelmező/knek) **alá kell írnia a nyomtatványt.**

ETDR-06 /ELŐZMÉNYEK/

Ezen lap kitöltése opcionális. Ha nem történtek a kérelmezett engedélyezési-, illetve tudomásulvételi eljárást megelőző eljárások, akkor ez a lap elhagyható. Ha a rendelkezésre álló helyen nem tudja feltüntetni az összes előzmény eljárást, akkor ez a lap több példányban is benyújtható.

ÉPÍTÉSÜGYI HATÓSÁGI SZOLGÁLTATÁS

Az építésügyi hatósági engedély, illetve tudomásulvétel iránti kérelem tervezett benyújtása előtt, különböző kérdések tisztázása céljából előzetes szakmai véleményt kérhet az építésügyi hatóságtól. Ha volt ilyen kérelem, az arra érkezett állásfoglalás azonosítóit fel kell tüntetni.

KORÁBBI DÖNTÉSEK/VÉLEMÉNYEK ADATAI

Ebben a részben azoknak a korábbi döntéseknek/véleményeknek az azonosítóit kell feltüntetni, melyek a kérelmezett eljárással szorosan összefüggenek. Pl. itt kell feltüntetni a használatbavételi engedélyezési eljárás iránti kérelemnél az építési engedélyezési, módosított építési engedélyezési eljárások azonosítóit. Ezen a lapon kell feltüntetni a jogszabály szerinti esetekben kötelezően, még az engedélyezési eljárás megindítása előtt beszerzett településképi vélemény, területi tervtanácsi vélemény, központi tervtanácsi vélemény, országképi-és településképvédelmi vélemény -, vagy egyéb szervek által kiadott engedélyek pl. környezetvédelmi engedély stb. azonosítóit. Ha több korábbi döntés van, mint a rendelkezésre álló hely, akkor ezt a lapot több példányban kell csatolni.

HAT HÓNAPNÁL NEM RÉGEBBI, ELŐZETES SZAKHATÓSÁGI ÁLLÁSFOGLALÁSOK

A jogszabály szerinti esetekben az építető vagy meghatalmazottja az engedélyezési eljárás megindítása előtt dönthet úgy, hogy előre beszerzi a szükséges szakhatósági állásfoglalásokat. Amennyiben lefolytatásra került ilyen eljárás, az állásfoglalás azonosítóit itt kell feltüntetni.

Ha ezzel a lehetőséggel nem él a kérelmező, akkor az ilyen esetekben az eljárás keretében az építésügyi hatóság fogja a szükséges szakhatósági állásfoglalásokat beszerezni.

ETDR-07 /A KÉRELEM MELLÉKLETEI/

Ezen lap kitöltése opcionális. Ha nem tartozik kérelméhez melléklet, ez a lap elhagyható.

Amennyiben a kérelméhez melléletek is tartoznak, akkor itt valamennyi – az elektronikus adathordozón benyújtásra kerülő – dokumentumot fel kell felsorolni.