



ÉPÍTÉSÜGYI KÉRELEM BENYÚJTÁSA LÉPÉSRŐL LÉPÉSRE ÜGYFELEK SZÁMÁRA

LECHNER TUDÁSKÖZPONT NONPROFIT
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
CÍM / 1111 Budapest, Budafoki út 59.
TELEFON / +361 279 2640
FAX / +361 279 2641
WWW.LECHNERKOZPONT.HU
INFO@LECHNERKOZPONT.HU

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Kohéziós Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Felhívjuk a figyelmet, hogy az ÉTDR a mindenkori jogszabályi keretek között működik, a csatlakozószerveknek és személyeknek a mindenkori jogszabály szerint kell eljárniuk. Jelen dokumentum nem lehet hivatkozási forrás, jogszabály eltérő rendelkezése alól nem ad felmentést.

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETŐ	3
1. REGISZTRÁCIÓ	4
1.1. Belépés	4
1.2. Személyes adatok megadása	4
1.3. Regisztráció kérelmezőként	5
1.4. Lakcím adatok és kapcsolattartási mód megadása	5
2. ÚJ ÉPÍTÉSÜGYI KÉRELEM INDÍTÁSA	6
2.1. Új pizskozat létrehozása	6
2.2. Pizskozat létrehozása (pizskozat alapadatai)	6
2.3. Kérelmező (építtető) hozzáadása	7
2.4. Felelős építész tervező hozzáadása űrlap (Tervező rögzítése)	8
2.5. Pizskozat szerkesztése képernyő	9
2.5.1. Érintettek lap	9
2.5.2. Általános adatok lap	9
2.5.3. Előzmények lap	10
2.5.4. Tárgyi ingatlanok lap	10
2.6. Pizskozatról benyújtható kérelmek fajtái	11
2.7. Előzetes megkeresés benyújtása	11
2.7.1. Általános lap	12
2.7.2. Címzettek lap	12
2.7.3. Mellékletek lap	13
2.7.4. Irat lap	13
2.7.5. Adatok ellenőrzése és az előzetes megkeresés kérelem benyújtása	13
3. KÉRELEM BENYÚJTÁSA	15
3.1. Eljáró hatóság lap	15
3.2. Mellékletek	15
3.3. Irat lap	16
3.4. Kérelem benyújtása	16
3.5. Kérelem visszavonása és teleülésképi vélemény kérése	18
3.6. Megosztás	18

BEVEZETŐ

Reméljük, hogy az alábbi, építésügyi hatósági kérelem benyújtásához segítséget nyújtó anyagunkkal jelentősen leegyszerűsíthetjük majd munkáját, s az ÉTDR használatával Ön is részese lehet az elektronikus ügyintézés által biztosított előnyöknek.

Tájékoztatjuk, hogy Ügyfélként nem kötelező az ÉTDR használata! Dönthet úgy, hogy az illetékes hatóságnál/hatóság ügyfélszolgálatánál személyesen megjelenve hagyományos úton intézi az ügyét, vagy valamelyik kormányablak munkatársát keresi meg kérelmének továbbításához.

Amennyiben úgy dönt, hogy az ÉTDR segítségével otthonról, online akarja intézni az ügyeit, akkor a következő oldalakon lépésről lépésre mutatjuk be tennivalóit!

Fontos megjegyezni, hogy az ÉTDR felhasználója csak **természetes személy** lehet. Azaz az ÉTDR-ben nincs lehetőség jogi személyek (cégek, alapítványok, egyesületek, önkormányzatok stb.) regisztrációjára. Ha jogi személy (cég, alapítvány, egyesület, önkormányzat stb.) ügyfélként szeretné használni a rendszert, úgy azt a nevében eljáró cégjegyzésre jogosult személy vagy meghatalmazott útján teheti meg.

1. REGISZTRÁCIÓ

1.1. Belépés

Az ÉTDR-ben tényleges munkavégzés csak előzetes regisztrációt követően lehetséges. Ehhez az ÉTDR felületének belépő oldalán (<https://www.e-epites.hu/etdr>) válassza ki a „Belépés Ügyfélkapuval” opciót és lépjen be az ügyfélkapus azonosítójának megadásával! Amennyiben már regisztrált felhasználó [kattintson ide a folytatáshoz](#).

1.2. Személyes adatok megadása

A belépést követően az azonosításra szolgáló felületre jut, ahol a személyes adatait kell megadni. A *-gal jelölt mezők kitöltése kötelező. Az űrlap kitöltését követően a lap alján lévő „Mentés” gombbal mentse el az adatokat.

1.3. Regisztráció kérelmezőként

Az adatvédelmi tájékoztató elolvasása majd elfogadása után válassza ki a „Regisztráció kérelmezőként, tervezőként vagy szakértőként” opciót.

Felhívjuk a figyelmét, hogy akivel megosztja az ÉTDR felhasználói azonosítóját, az a személy megismerheti az Ön személyes adatait, melyet a regisztrációkor adott meg!

Felhasználói azonosító: U-0133234-5d0e0697

» » Regisztráció kérelmezőként, tervezőként vagy szakértőként

» » Regisztráció hatósági munkatársként

1.4. Lakcím adatok és kapcsolattartási mód megadása

A regisztráció következő lépésénél az állandó lakcímet és a kapcsolattartási módot kell megadnia. A kapcsolattartási mód megadásakor amennyiben az „ÉTDR felületen” opciót választja, akkor minden iratot és értesítést az ÉTDR felületén kap meg a hatóságtól, „Postai” kapcsolattartási mód esetén pedig postai úton történik.

REGISZTRÁCIÓS ADATOK

Ország *	Magyarország
Irányítószám *	1111
Település *	Budapest XI. kerület
Községi neve	
Községi jellege	
Házszám	
Egyéb cím	
Kapcsolattartás (döntés közlésének) módja	ÉTDR felületen
E-mail értesítést kér	☒
E-mail	kerelmezo@k.hu
Telefonszám (formátum: +36121234567) *	+3611234567

VISSZA MENTÉS

A mentést követően betöltődik a felhasználói fiók főoldala.

ÉTDR TESZT

Ügyfélszolgálat

Kérelmező Felhasználó

Maglászemély

2021. 06. 30. 9:39

Értesítések Piszkozatok Előzetes megkeresések Beadott kérelmek Megosztott ügyek

Új piszkozat létrehozása

300 m² alatti lakóépület, vagy saját lakhatásra szolgáló, méretkorlát nélküli lakóépület építése vagy bővítése esetén a 155/2016. Kormányrendeletben foglaltak szerint. 300 m² és 1000 m² közötti, legfeljebb 6 lakást tartalmazó, nem saját lakhatásra szolgáló lakóépület építése esetén a 687/2020. (XII. 29.) Kormányrendeletben foglaltak szerint.

Új egyszerű bejelentés

Új építési kérelem

Új ellenőrzött bejelentés

Építési eljárás: Engedélyezési, tudomásulvételi, hatósági bizonyítvány kiállítása iránti eljárások.

Engedélyezési és tudomásulvételi eljárás helyett választható a 2020. évi LVIII. törvény szerinti ellenőrzött bejelentés.

Benyújtásra váró iratok

megadhat több szót is...

PROJEKT MEGNEVEZÉS CÍM HRSZ. ELJÁRÁSTÍPUS CSERLEHÉNY LÉTREHOZÁS DÁTUMA

Nincs megjelenítendő adat

Hivatalos letöltéseink

- Kérelm benyújtása lépésről lépésre - segédlet
- Az illeték elektronikus megfizetése
- Dokumentumok tömeges letöltése ÉTDR-ből - segédlet
- Hilánpótlás menete - segédlet
- Miniszteri településképi vélemény iránti kérelem benyújtása

2. ÚJ ÉPÍTÉSÜGYI KÉRELEM INDÍTÁSA

Új egyszerű bejelentés benyújtása segédlet eléréséhez kattintson [IDE](#), az Új ellenőrzött bejelentés indítása segédlet esetén pedig [IDE](#).

2.1. Új piszkozat létrehozása

A „Piszkozat” elnevezéssel megújult „Tárhely” egy „virtuális kosár”, amiben összegyűjtheti az építésügyi hatósági eljárás lefolytatásához benyújtani kívánt dokumentumokat. Ezen dokumentumok, rögzített adatok egy eljáráshoz tartoznak. Az új tárhely létrehozásához kattintson az „**Új építésügyi kérelem**” nevű, zöld színű gombra!

Új piszkozat létrehozása

Új egyszerű bejelentés

300 m² alatti lakóépület, vagy saját lakhatásra szolgáló, méretkorlát nélküli **lakóépület építése vagy bővítése esetén a 155/2016. Kormányrendeletben** foglaltak szerint.

300 m² és 1000 m² közötti, legfeljebb 6 lakást tartalmazó, nem saját lakhatásra szolgáló lakóépület építése esetén a **687/2020. (XII. 29.) Kormányrendeletben** foglaltak szerint.

Új építésügyi kérelem

Építésügyi eljárás: Engedélyezési, tudomásulvételi, hatósági bizonyítvány kiállítása iránti eljárások.

Új ellenőrzött bejelentés

Engedélyezési és tudomásulvételi eljárás helyett választható a **2020. évi LVIII. törvény** szerinti ellenőrzött bejelentés.

2.2. Piszkozat létrehozása (piszkozat alapadatai)

Az „Új építésügyi kérelem” gomb megnyomását követően a „**Piszkozat alapadatai**” nevű képernyőre jut. A képernyő alján, a folyamatjelző csíkon nyomon követheti a kérelem benyújtásának állapotát. Ez adott esetben változhat, pl. nem minden eljárás típus esetében kötelező tervező rögzítése.

PISZKOZAT ALAPADATAI

Piszkozat neve *	Irodaház
Építési tevékenység *	Iroda épület építése

ÉPÍTÉSI TEVÉKENYSÉGGEL ÉRINTETT TELEK ADATAI

Irányítószám *	1111
Település *	Budapest XI. kerület
Községi neve	
Községi jellege	
Házszám	
Egyéb cím	
Helyrajzi szám *	1234/5

ELJÁRÁS ADATAI

Eljárás indításának módja *	Kérelmezőként (Építettként)
Eljárás típusa *	Építési engedélyezési eljárás
Kérelem rövid leírása *	Irodaház építési engedélyezése
Számított építményérték (Ft)	Egyes eljárástípusok esetében ez kötelezően kitöltendő mező
Nemzetgazdasági szempontból kiemelt beruházás	☐
Kijelölt jogszabályhely	

KITÖLTÉSI SEGÉDLET

A Piszkozat (tárhely) létrehozásával Ön egy új építésügyi eljárást készül indítani. A Piszkozat létrehozása több lépésből áll. A folyamatot követheti a képernyő "alján" lévő folyamatjelző csíkon. A Piszkozat csak az adatok összegyűjtésére szolgál. **Létrehozásával a hatóság még nem látja az adatokat, ahhoz a hatóság felé külön megkeresést, kérelmet kell küldeni.**

Az egérmutatót az egyes mezőkön hagyva újabb tájékoztató üzenetek jelennek meg.

Az eljárást indíthatja Saját nevében, ha az ön nevére fog szólni az engedély, vagy az egyéb hatósági irat. Indíthatja "Meghatalmazottként", ha más nevében jár el. Indíthatja "Képviselőként", ha pl. jogi személy nevében jár el.

Az eljárás típusát annak megfelelően kell kiválasztania, hogy milyen építésügyi hatósági eljárásra lesz majd szükség. (Előzetes megkeresés esetén, pl. azt az eljárás típusát válassza, aminek érdekében az előzetes megkeresést indítja.)

PISZKOZAT LÉTREHOZÁSA

KÉRELMEZŐ RÖGZÍTÉSE

TERVEZŐ RÖGZÍTÉSE

PISZKOZAT SZERKESZTÉSE

IRAT SZERKESZTÉSE

ADATOK ELLENŐRZÉSE

SIKERES BENYÚJTÁS

A **"Piszkozat neve"** adatmező egy szabadszöveges elnevezés (a hatóságnál a mező tartalma nem jelenik meg). Olyan nevet adjon, ami segíti beazonosítani a tárhelyét, vagy megkülönböztetni az egyik tárhelyét a másiktól.

Az **„Építési tevékenység”** mezőbe azt a tevékenységet kell beírni, amelyre a beruházási szándék irányul. Pl. irodaépület építése.

Az **"Eljárás indításának módja"** mező értékét legördülő menüből kell kiválasztani. A **„Meghatalmazott”** lehet természetes személy vagy jogi személyiség meghatalmazottja. A **"Képviselőként"** opciót akkor kell választani, ha jogi- vagy kiskorú személy hivatalos képviselőjeként jár el. Ha saját néven nyújtja be akkor a **„Kérelmezőként (Építtetőként)”** -t válassza.

Az Eljárás típusa mezőben válassza ki az építésügyi kérelem típusát.

Az adatok mentésére és a továbblépésre két mód áll rendelkezésre:

- ha szeretné, hogy az alkalmazás végig vigye pár kötelező adatmegadáson, kattintson a **„Folytatás”** gombra,
- ha már gyakorlott felhasználó, vagy az adatok kitöltését később szeretné elvégezni, akkor a **„Mentés és ugrás a piszkozatra”** lehetőséget is választhatja.

Ebben a példában a **„Folytatás”** lehetőséget fogjuk választani, melyet követően a felugró ablakban meg kell adnia, hogy vannak-e további kérelmezők. Itt fel fogunk venni új kérelmezőt, tehát az **„Igen”** gombot válassza. A következő, 2.3. fejezetben ez a lépés kerül bemutatásra. Ha az Ön esetében nincs további kérelmező, akkor ebben a felugró ablakban kattintson a **„Nem”** gombra és ugorjon a [2.4-es fejezetre!](#)

2.3. Kérelmező (építtető) hozzáadása

Ezen a képernyőn tudjuk rögzíteni a kérelmezőt, vagy a további kérelmezőket. A már rögzített kérelmezők listáját a jobboldali hasámban, zöld dobozban találjuk meg.

Az **„ÉTDR felhasználói azonosító”** mezőt csak abban az esetben kell kitölteni, ha az adott személy regisztrált az ÉTDR-ben és elektronikusan szeretné a kapcsolatot tartani a hatósággal.

KÉRELMEZŐ (ÉPÍTETŐ) HOZZÁADÁSA

202100057797 - IRODAHÁZ

ÁLTALÁNOS ADATOK

Kérelmező (Építtető) típusa *	
Jogi személy	☐
ÉTDR felhasználói azonosító	Elektronikus kapcsolattartás esetén kitöltendő

SEMÉLYES ADATOK

Titulus	
Vezetéknév *	Vezetéknév
Keresztnév *	Keresztnév
2. keresztnév	2. keresztnév

SZÜLETÉSI NÉV

Viselt név másolása	MÁSOLÁS
Vezetéknév *	Születési név - vezetéknév
Keresztnév *	Születési név - keresztnév
2. keresztnév	Születési név - keresztnév

EGYÉB:

- Kérelmező Felhasználó

KITÖLTÉSI SEGÉDLET

Adja meg annak a természetes vagy jogi személynek az adatait, aki pl. az engedély, vagy egyéb irat jogosultja vagy további jogosultja lesz (akinek a nevére az engedély vagy egyéb hatósági irat szólni fog). Lehetőség van több kérelmező felvételére is.

Amennyiben mégsem kíván további kérelmezőt rögzíteni, a lap alján található „Lépés kihagyása” gomb segítségével tudja folytatni az adatok rögzítését.

PISZKOZAT LÉTREHOZÁSA

KÉRELMEZŐ RÖGZÍTÉSE

TERVEZŐ RÖGZÍTÉSE

PISZKOZAT SZERKESZTÉSE

IRAT SZERKESZTÉSE

ADATOK ELLENŐRZÉSE

SIKERES BENYÚJTÁS

A kitöltés végeztével kattintson a „**Mentés**” gombra.

ELÉRHETŐSÉG

Telefonszám (formátum: +36121234567)	
Kapcsolattartás (döntés közlésének) módja *	Postai
Elérhetőség másolása a Lakcímről/Székhelycímről	MÁSOLÁS
Ország *	Magyarország
Irányítószám *	1111
Település *	Budapest XI. kerület
Községi neve	
Községi jellege	
Házszám	
Egyéb cím	
E-mail értesítést kér	☐

Az űrlap mentésével kijelentem, hogy azok a személyek, akiknek az adatait rögzítettem, tudatában vannak annak, hogy az adataikat kezelni fogja az ÉTDR (Építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer).

KILÉPÉS

LÉPÉS KIHAGYÁSA

MENTÉS

KITÖLTÉSI SEGÉDLET

Adja meg annak a természetes vagy jogi személynek az adatait, aki pl. az engedély, vagy egyéb irat jogosultja vagy további jogosultja lesz (akinek a nevére az engedély vagy egyéb hatósági irat szólni fog). Lehetőség van több kérelmező felvételére is.

Amennyiben mégsem kíván további kérelmezőt rögzíteni, a lap alján található „Lépés kihagyása” gomb segítségével tudja folytatni az adatok rögzítését.

2.4. Felelős építész tervező hozzáadása űrlap (Tervező rögzítése)

Bizonyos eljárás típusok esetében (ahol építész tervező közreműködése szükséges), meg kell adni az építész tervező adatait.

202100057799 - IRODAHÁZ

FELELŐS ÉPÍTÉSZ TERVEZŐ HOZZÁADÁSA

Én vagyok a tervező építész

☐

ÁLTALÁNOS ADATOK

ÉTDR felhasználói azonosító	Elektronikus kapcsolattartás esetén kitöltendő		
Kamara	Magyar Építész Kamara		
Kamarai azonosító *	tervezői jogosultság	területi kamara	tagszám
	-		

SEMMELYES ADATOK

Titulus	
Vezetéknév *	Vezetéknév
Keresztnév *	Keresztnév
2. keresztnév	2. keresztnév

SZÜLETÉSI NÉV

Viselt név másolása	MÁSOLÁS
Vezetéknév *	Születési név - vezetéknév
Keresztnév *	Születési név - keresztnév
2. keresztnév	Születési név - keresztnév

✓

✓

PISZKOZAT LÉTREHOZÁSA

KÉRELMEZŐ RÖGZÍTÉSE

TERVEZŐ RÖGZÍTÉSE

PISZKOZAT SZERKESZTÉSE

IRAT SZERKESZTÉSE

ADATOK ELLENŐRZÉSE

SIKERES BENYÚJTÁS

EGYÉB:

- Kérelmező Felhasználó

KITÖLTÉSI SEGÉDLET

Adja meg a felelős építész tervező adatait.

Az ÉTDR felhasználói azonosítót csak abban az esetben adja meg, amennyiben a tervező Ön felé jelezte, hogy elektronikus kapcsolattartással szeretné követni az eljárást és az azonosítóját Önnek megadta.

A tervező kamarai azonosítóját megtalálja a tervezői szerződésben vagy az átadott dokumentumokon.

MINISZTERELNÖKSÉG

LECHNER
TUDÁSKÖZPONT

helpdesk@etdr.gov.hu

SZÉCHENYI
2020

MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

2.5. Piszkozat szerkesztése képernyő

A „Piszkozat szerkesztése” folyamatlépés alkalmával lehetősége van a korábban rögzített adatok módosítására, valamint további adatok rögzítésére.

2.5.1. Érintettek lap

Itt találja a korábbi lépésekben rögzített személyek listáját. A már bejegyzett érintetteket az egyes sorok elején található ikonok segítségével módosíthatók, illetve törölhetők. Ha további érintettet kíván rögzíteni, az „**Érintett felvétele**” gombbal teheti meg. Az Érintett felvétele gombra kattintva a 2.3 fejezetben leírt módon rögzíthető az új érintett.

PISZKOZAT SZERKESZTÉSE
202100057797 - IRODAHÁZ

Ezentúl ezen az oldalon a dokumentumok és cselekmények lap csak az után lesz látható, ha azokból legalább egyet létrehozott, vagy feltöltött. Dokumentum feltöltése a továbbiakban csak az irat mellékleteként lehetséges.

Megosztás
Előzetes megkeresés
Eljárást indító kérelem

ÉRTINTETEK
ÁLTALÁNOS ADATOK
ELŐZMÉNYEK
TÁRGYI INGATLANOK

Az eljárás kiemelt ügyfele: **Kérelmező Felhasználó**

megadhat több szót is...

Sorok száma: 3

MŰVELETEK	NÉV	CÍM	TÍPUS	TÖRÖLT
 	Felhasználó István		Kérelmező (Épített)	☐
	Kérelmező Felhasználó		Kérelmező (Épített)	☐
 	Tervező Géza		Tervező	☐

ÉRTINTETT FELVÉTELE

2.5.2. Általános adatok lap

Ezen a lapon találhatóak az piszkozat létrehozásakor megadott adatok, amelyeket – amennyiben szükségesnek ítéli meg – a „**Szerkesztés**” gombra kattintva módosíthatja

PISZKOZAT SZERKESZTÉSE
202100057797 - IRODAHÁZ

Ezentúl ezen az oldalon a dokumentumok és cselekmények lap csak az után lesz látható, ha azokból legalább egyet létrehozott, vagy feltöltött. Dokumentum feltöltése a továbbiakban csak az irat mellékleteként lehetséges.

Megosztás
Előzetes megkeresés
Eljárást indító kérelem

ÉRTINTETEK
ÁLTALÁNOS ADATOK
ELŐZMÉNYEK
TÁRGYI INGATLANOK

Azonosító	202100057797
Állapot	Rögzítés alatt
Megnevezés	Irodaház
Eljárás típusa	Építési engedélyezési eljárás
Építési tevékenység	iroda épület építése
Számított építményérték (Ft)	nincs megadva
Nemzetgazdasági szempontból kiemelt beruházás	☐
Kijelölő jogszabályhely	
Sommás eljárás	☐
Eljáró hatóság	
Kérelem rövid leírása	irodaház építési engedélyezése
Megjegyzés	
Ezen kérelem 300 m2 feletti és legfeljebb 1000 m2 hasznos alapterületű, nem saját lakhatás céljára szolgáló lakóépület építésére vonatkozik.	☐

SZERKESZTÉS

2.5.3. Előzmények lap

Amennyiben a benyújtandó kérelemnek van már előzmény ügye, ezen a lapon tudja azt rögzíteni.

Két rögzítési lehetőség közül választhat:

- a „**Benyújtott ÉTDR eljárás hozzáadása**” gomb segítségével olyan, már benyújtott, ÉTDR-ben lefolytatott eljárást tud hozzárendelni ezen ügghöz, amelyben elektronikus kapcsolattartással kérelmező, meghatalmazott vagy képviselő volt,
- az „**Egyéb eljárás hozzáadása**” gombbal pedig manuálisan tudja az előzmény eljárás adatait megadni.

Az előbbi módszerrel létrehozott bejegyzés esetén keletkezik egy link is, melyre kattintva megtekinthető lesz a korábbi eljárás.

PISZKOZAT SZERKESZTÉSE
202100057797 - IRODAHÁZ

Ezentúl ezen az oldalon a dokumentumok és cselekmények lap csak az után lesz látható, ha azokból legalább egyet létrehozott, vagy feltöltött. Dokumentum feltöltése a továbbiakban csak az irat mellékleteként lehetséges.

Megosztás
Előzetes megkeresés
Eljárást indító kérelem

ÉRINTETTEK
ÁLTALÁNOS ADATOK
ELŐZMÉNYEK
TÁRGYI INGATLANOK

MŰVELETEK	ÉTDR AZON.	TELEPÜLÉS	HELYRAJZI SZÁM	IKTATÓSZÁM
Nincs megjelenítendő adat				

Benyújtott ÉTDR eljárás hozzáadása
Egyéb eljárás hozzáadása

2.5.4. Tárgyi ingatlanok lap

A piszkozat létrehozásának első lépésében meg kellett adni a tárgyi ingatlan adatait, ezért azon adatok itt már megtalálhatóak. Szükség szerint a „Szerkesztés” ikon segítségével módosíthatjuk az adatokat, illetve lehetőség van további tárgyi ingatlan(ok) felvételére is, melyet az „Új tárgyi ingatlan rögzítése” gomb segítségével tehet meg.

PISZKOZAT SZERKESZTÉSE
202100057797 - IRODAHÁZ

Ezentúl ezen az oldalon a dokumentumok és cselekmények lap csak az után lesz látható, ha azokból legalább egyet létrehozott, vagy feltöltött. Dokumentum feltöltése a továbbiakban csak az irat mellékleteként lehetséges.

Megosztás
Előzetes megkeresés
Eljárást indító kérelem

ÉRINTETTEK
ÁLTALÁNOS ADATOK
ELŐZMÉNYEK
TÁRGYI INGATLANOK

Építési tevékenységgel érintett telek: Budapest XI. kerület - 1234/5

MŰVELETEK	TELEPÜLÉS	IRÁNYÍTÓSZÁM	FEKVÉS	HELYRAJZI SZÁM	CÍM
	Budapest XI. kerület	1111	Belterület	1234/5	

ÚJ TÁRGYI INGATLAN RÖGZÍTÉSE

2.6. Piszkozatról benyújtható kérelmek fajtái

Az építésügyi hatósági eljárásokban a kérelmeket a következők szerint lehet csoportosítani:

1. Előzetes megkeresés
2. Eljárást megindító kérelem

Az **előzetes megkeresés** kérelmek szerkesztését a PISZKOZAT SZERKESZTÉSE képernyőn az „**Előzetes megkeresés**” gombbal tudja elindítani. Az egérmutatót az „**Előzetes megkeresés**” gomb fölé állítva a **lenyíló menüből** tudja kiválasztani a megfelelő kérelem-típust:

- **Új építésügyi hatósági szolgáltatás** esetében a kérelmező (vagy képviselője, meghatalmazottja) nemcsak a szakhatóságoktól kérhet előzetes állásfoglalást, hanem a benyújtandó építésügyi hatósági engedélykérelemmel kapcsolatos kérdéseivel – a jogszabályban meghatározott kérdéskörben – az illetékes építésügyi hatósághoz is fordulhat.
- **Előzetes szakhatósági állásfoglalást** nem kötelező kérni, akkor célszerű ezt a lehetőséget választania, amennyiben szeretné úgy benyújtani az építésügyi hatósághoz a kérelmét, hogy már rendelkezésére álljanak a jogszabály által szükséges esetekben a jóváhagyó szakhatósági állásfoglalások, mert ezzel az építésügyi hatóság ügyintézési idejét csökkenteni tudja.
- **Településképi véleményt** jogszabály szerinti esetekben, az építésügyi hatósági eljárás megindítása előtt az ÉTDR-en keresztül kell beszerezni, az építés helye szerinti település polgármesteréhez benyújtott kérelemmel, amennyiben a települési önkormányzat képviselőtestülete erről rendeletet alkotott és az építési tevékenység ezt indokolja.
- **Tervtanácsi vélemény** beszerzésének szükségességét – a tervezés tárgya alapján – a megbízott tervező általában meg tudja ítélni. Bővebb információért a településrendezési és az építészeti-műszaki tervtanácsokról szóló 252/2006. (XII. 7.) Korm. rendeletet előírásait javasolt megismerni.
- **Központi tervtanácsi vélemény** Bővebb információért a településrendezési és az építészeti-műszaki tervtanácsokról szóló 252/2006. (XII. 7.) Korm. rendeletet előírásait javasolt megismerni.
- **Országképi- és településvédelmi szempontú vélemény** beszerzése kizárólag az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet 50/A. §-ban meghatározott építési beruházások megvalósítását célzó visszterhes szerződés megkötése előtt kötelező.
- **Egyéb**

2.7. Előzetes megkeresés benyújtása

A fenti kérelmek benyújtása csak abban különbözik egymástól, hogy más lesz az irat megnevezése és a címzettje, ezért a benyújtás folyamata ebben a segédletben csak az előzetes szakhatósági megkeresés irattal kerül bemutatásra.

Válassza ki az „Előzetes szakhatósági állásfoglalás kérése” lehetőséget.

Ezentúl ezen az oldalon a dokumentumok és cselekmények lap csak az után lesz látható, ha azokból legalább egyet létrehozott, vagy feltöltött. Dokumentum feltöltése a továbbiakban csak az irat mellékleteként lehetséges.

Megosztás
Előzetes megkeresés ^
Eljárást indító kérelem

Új építésügyi hatósági szolgáltatás
Előzetes szakhatósági állásfoglalás kérése
Településképi vélemény kérése
Tervtanácsi vélemény kérése
Központi tervtanácsi vélemény kérése
Országkép- és településvédelmi szempontú vélemény kérése
Egyéb

ELŐZMÉNYEK
TÁRGYI INGATLANOK

szót is...

Sorok száma: 1

CÍM	TÍPUS	TÖRÖLT
	Kérelmező (Építető)	☐

ÉRINTETT FELVÉTELE

Ezzel létrejön az „**Előzetes szakhatósági állásfoglalás kérése**” cselekmény, melynek állapota egyelőre „**rögzítés alatt**”. A cselekmény adatait a következő lapokon tudja megtekinteni, illetve szerkeszteni: Általános, Címzettek, Mellékletek, Irat.

2.7.1. Általános lap

Az „Általános” lapon az eljárási cselekmény általános adatai (pl. létrehozás és befejezés ideje, a cselekmény állapota, küldő felhasználó neve) tekinthetők meg. Ezen a lapon – amennyiben szükségesnek ítéli meg – a „Szerkesztés” gombra kattintva indoklást írhat az előzetes szakhatósági állásfoglalás iránti kérelme mellé.

CSELEKMÉNY ADATAI	
ÁLTALÁNOS	CÍMZETTEK
Létrehozás ideje	2021. 07. 20. 11:28:02
Befejezés ideje	
Eljárási cselekmény állapota	Rögzítés alatt
Küldő felhasználó	Kérelmező Felhasználó
Indoklás	

[SZERKESZTÉS](#)

[VISSZA](#) [TOVÁBB](#)

A folytatáshoz kattintson a „Címzettek” felírra!

2.7.2. Címzettek lap

A „Címzettek” lapon az „Új címzett felvétele” gombra kattintva a „Hatóság kiválasztása” oldalra jut, ahol az összes olyan hatóságot vagy szervet látja, melyek a tárgyi ingatlanon illetékességgel és hatáskörrel rendelkeznek.

CSELEKMÉNY ADATAI	
ÁLTALÁNOS	CÍMZETTEK
megadhat több szót is... Q	
NÉV	CÍMZETT TÍPUSA
Nincs megjelenítendő adat	
KIJELÖLÉS MÓDOSÍTÁSA ÚJ CÍMZETT FELVÉTELE	

[VISSZA](#) [TOVÁBB](#)

Amennyiben nem találja az adott hatóságot/szervet és biztos abban, hogy ahhoz kell címeznie kérelmét, a képernyő bal felső részében található „Összes hatóság megjelenítése” gomb segítségével választhat.

Hatóság kiválasztása			
ÖSSZES HATÓSÁG MEGJELENÍTÉSE			202100057796 - IRODAHÁZ
budapest Q			
#	NÉV	SAKTERÜLET	ÉTDR HATÓSÁG
☐	Budapest Főváros Kormányhivatala (ingatlanügy)	Ingatlan-nyilvántartás	☒
☐	Budapest Főváros Kormányhivatala (műszaki biztonság)	Műszaki biztonság	☒
☐	Budapest Főváros Kormányhivatala (országos útügy és hajózás)	Útügy	☒
☐	Budapest Főváros Kormányhivatala (országos útügy és hajózás)	Hajózás	☒
☒	Budapest Főváros Kormányhivatala (útügy)	Útügy	☒
☐	Budapest Főváros Kormányhivatala XI. Kerületi Hivatal (népegészségügy)	Népegészségügy	☒

[VISSZA](#) [MENTÉS](#)

Az ÉTDR-ben a megkeresendő szakhatóságok száma nem korlátozott, mivel azonban az egyes szakhatóságoknak eltérő tartalmú tervdokumentációt kell megküldeni, mindegyiket külön irattal kell megkeresni. **Ezért a címzettek közé csak egy szakhatóságot javasolt felvenni eredetiben kapó címzettként**, és – ha szükséges további szereplőket is tájékoztatni a megkeresésről – a többi címzettet a „CC” oszlopba tett jelölő pipával másolatot kapó címzettként megjelölni

A címzettek rögzítését követően kattintson a „Mellékletek” lapra.

2.7.3. Mellékletek lap

Minden irat létrehozásakor csatolni kell a tárhelyre feltöltött dokumentumok közül azokat, melyeket a címzett részére szeretne elküldeni.

Az új dokumentum feltöltésének menete megegyezik a **3.2. „Mellékletek”** c. fejezetben foglaltakkal.

Figyelem!

A szakhatóság csak azokat a dokumentumokat látja a kérelem mellékleteként, amit itt **mellékletként az irathoz csatol!**

Ha minden olyan dokumentumot csatolt, amit szeretne a hatóság részére megküldeni, kattintson az „Irat” lapra!

2.7.4. Irat lap

Ezen a lapon találja meg az irat leíró adatait. A „Szerkesztés” gombbal a „Tárgy” mező tartalmán tud módosítani.

A kérelem benyújtásának folytatásához kattintson a „Tovább” gombra!

2.7.5. Adatok ellenőrzése és az előzetes megkeresés kérelem benyújtása

Miután minden adat felvitelre került, lehetősége van áttekinteni azokat, mielőtt az előzetes szakhatósági állásfoglalás iránti kérelmet a hatósághoz benyújtja. Az ellenőrző képernyőn az eddig bevitt adatokat és a becsatolt dokumentum-mellékletek listáját tudja leellenőrizni. Ezen az oldalon módosításra nincsen lehetőség!

Ha hibát, hiányosságot tapasztal, akkor a lap alján a „Vissza” gombbal az irat adatainak, a jobb felső sarokban a **tárhely azonosítóját és nevét tartalmazó zöld gombbal** pedig a Piszkozat adatainak szerkesztéséhez tud visszajutni.

ÁLTALÁNOS ADATOK

Létrehozás ideje	2021. 07. 20. 11:56:29				
Befejezés ideje					
Eljárási cselekmény állapota	Rögzítés alatt				
Küldő felhasználó	Kérelmező Felhasználó				
Indoklás					

CÍMZETTEK LISTÁJA

NÉV	CÍMZETT TÍPUSA	KÖZLÉS MÓDJA	CC	CÍM
Budapest Főváros Kormányhivatala (útügy) (Útügy)	Hatóság	ÉTDR felületen	☐	1033 Budapest III. kerület, Mozaik utca 5.

IRAT ADATAI

ÉTDR iratazonosító	IR-000307979/2021				
Létrehozás időpontja	2021. 07. 20. 11:56:29				
Állapot	Folyamatban				
Irány	Kimenő				
Tárgy	Építési engedélyezési eljárás - Budapest XI. kerület				
Küldés dátuma					

IRATKÉP MEGTEKINTÉSE

MELLÉKLETEK

tervlap

műszaki leírás

alaprajz

metszet

homlokzat

helyszínrajz

tulajdoni lap

igazolás

nyilatkozat

fotó

térképmásolat

mérésűgy

kat.véd.

módosított

IRAT / DOK.	FÁJLNÉV	SORSZÁM	TÍPUS / LEÍRÁS	CÍMKÉK	FELTÖLTÉS IDEJE	FELTÖLTŐ
	md_01_muszeiras.pdf 301 036 B	0			2021. 07. 20. 12:04:04	Kérelmező Felhasználó
	ogoneslus_tervlap_01.pdf 67 386 B	0			2021. 07. 20. 12:04:20	Kérelmező Felhasználó

VISSZA

KÜLDÉS

Ha mindent rendben talál, kattintson a lap alján található „Küldés” gombra a címzethez történő elküldéshez, majd a felugró ablakban hagyja jóvá a megerősítő kérdést az „OK” gombra kattintással.

Sikeres benyújtást követően a képernyőn megjelennek a beküldött irat legfontosabb adatai. A „Benyújtott kérelem kivonata” gombbal tudja megtekinteni a benyújtott kérelmének elektronikusan aláírt, PDF formátumú kivonatát.

Az előzetes szakhatósági állásfoglalás iránti kérelem sikeres benyújtása után az ügy átkerül az „Előzetes megkeresések” közé, a későbbiekben innen indítható az eljárást indító kérelem benyújtása az építésügyi hatóság felé.

Ha előzetes szakhatósági állásfoglalást kért, akkor a kérelem benyújtásával meg kell várnia az állásfoglalások beérkezését, és a szakhatósági állásfoglalásokat csatolnia kell az építésügyi hatósági eljárást indító kérelem irata mellé.

3. KÉRELEM BENYÚJTÁSA

Minden piszkozatból (tárhelyből) tetszőleges számú előzetes megkeresés nyújtható be, viszont építésügyi hatósági eljárást indító kérelem csak egy. Ahány építésügyi hatósági eljárást kíván indítani, annyi piszkozatot szükséges létrehozni.

Amennyiben az adatok ellenőrzésre kerültek a kérelem benyújtásához kattintson az „Eljárást indító kérelem” gombra!

Ezt követően megjelennek a cselekmény adatai.

3.1 Eljáró hatóság lap

Alapesetben egy ingatlan kapcsán csak egyetlen illetékességgel és hatáskörrel rendelkező, eljáró hatóság létezik. Azt a rendszer automatikusan kiválasztja. Amennyiben valamilyen okból több hatóságot kell választania kattintson az „Elsőfokon eljáró hatóság kiválasztása” gombra.

3.2 Mellékletek

Minden irat létrehozásakor csatolni kell a tárhelyre feltöltött dokumentumok közül azokat, melyeket a címzett részére szeretnénk elküldeni.

Új, a tárhelyre még fel nem töltött dokumentumokat az „Új dokumentum feltöltése” gomb segítségével, korábban már feltöltött dokumentumokat pedig a „Melléklet csatolása/eltávolítása” gomb segítségével tud csatolni.

3.3. Irat lap

Lehetősége van az Iratkép megtekintésére, mellyel egy Eljárást indító kérelem.pdf dokumentumot állít elő a rendszer, illetve a „**Szerkesztés**” gombbal a Tárgy mezőt módosíthatja.

Figyelem! Az ezen a ponton megtekintett iratkép még nem rendelkezik elektronikus aláírással, ezért annak megtekintése csupán ellenőrzési szempontból indokolt.

202100057797 - IRODAHÁZ 

KÉRELEM BENYÚJTÁSA

CSELEKMÉNY ADATAI

ELJÁRÓ HATÓSÁG

MELLÉKLETEK

IRAT

ÉTDR iratazonosító	IR-000307825/2021 
Létrehozás időpontja	2021. 07. 06. 15:49:37
Állapot	Folyamatban
Irány	Kimenő
Tárgy	Építési engedélyezési eljárás - Budapest XI. kerület
Küldés dátuma	

[IRATKÉP MEGTEKINTÉSE](#)
[SZERKESZTÉS](#)

[VISSZA](#)
[TOVÁBB](#)

3.4. Kérelem benyújtása

Kérelem benyújtásához kattintson a „**Tovább**” gombra!

A Kérelem adatai oldalon megjelennek a korábban rögzített adatok, melyeket a benyújtás előtt még ellenőrizhet.

KÉRELEM ADATAI

ÉTDR azonosító	202100057797
Eljárás neve	Irodaház
Eljárás típusa	Építési engedélyezési eljárás
Eljárás indításának módja	Kérelemre
Létrehozás ideje	2021. 07. 06. 15:49:37
Elsőfokon eljáró hatóság	Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály (építésügy, építésfelügyelet)
Tárgyi ingatlan	1111 Budapest XI. kerület ; Hrsz: 1234/5

BENYÚJTÓ ADATAI

Teljes név	Kérelmező Felhasználó
Teljes születési név	Kérelmező Felhasználó
Anyja teljes neve	Kérelmezőné Erika
Születési ország	Magyar
Születési település	Budapest
Születési idő	1980. 06. 01.
Állandó lakcím	1111 Budapest XI. kerület
Levelezési cím	

▼

PISZKOZAT
LÉTREHOZÁSA

▼

KÉRELMEZŐ
RÖGZÍTÉSE

▼

TERVEZŐ
RÖGZÍTÉSE

▼

PISZKOZAT
SZERKESZTÉSE

▼

IRAT
SZERKESZTÉSE

▼

ADATOK
ELLENŐRZÉSE

▼

SIKERES
BENYÚJTÁS

Amennyiben az adatok helyesek és minden szükséges mellékletet feltöltött kattintson a „**Benyújtás**” gombra!

MELLÉKLETEK

Ezen az oldalon a címkék csak szűrésre használhatók.

tervlap műszaki leírás alaprajz metszet homlokzat helyszínrajz tulajdoni lap igazolás nyilatkozat fotó térképmásolat mérésűgy kat.véd.

módosított

IRAT / DOK.	FÁJLNÉV	SORSZÁM	TÍPUS / LEÍRÁS	CÍMKÉK	FELTÖLTÉS IDEJE	FELTÖLTŐ
	md_01_muszeleiras.pdf	0			2021. 07. 08. 10:47:59	Kérelmező Felhasználó
	md_03_igazolas.pdf	0			2021. 07. 08. 10:47:59	Kérelmező Felhasználó
	md_04_velemen.pdf	0			2021. 07. 08. 10:48:00	Kérelmező Felhasználó

IRATKÉP MEGTEKINTÉSE VISSZA **BENYÚJTÁS**

E-építés portál
Üzemelteti a Lechner Nonprofit Kft. az Építészeti, Építésügyi és Örökségvédelmi Helyettes Államtitkárság megbízásából
Verzió: 1.28.0.2-42b9a34

2020 SZÉCHENYI MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

PISZKOZAT LÉTREHOZÁSA KÉRELMEZŐ RÖGZÍTÉSE TERVEZŐ RÖGZÍTÉSE PISZKOZAT SZERKESZTÉSE IRAT SZERKESZTÉSE ADATOK ELLENŐRZÉSE SIKERES BENYÚJTÁS

Sikeres benyújtást követően a rendszer eljuttatja az eljáró hatósághoz a kérelmét. A lap alján tudja nyomon követni, hogy a kérelem milyen státuszban van.

KÉRELMEÁT A RENDSZER ELJUTTATTA A CÍMZETTNEK

BENYÚJTOTT KÉRELEM KIVONATA **ÜGY ÁTTEKINTÉSE**

Beküldés ideje	2021. 07. 08. 10:48:01
Iráazonosító	IR-000307825/2021
Beküldő neve	Kérelmező Felhasználó
Címzett hatóság	Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály (építésügy, építésfelügyelet)

MELLÉKLETEK

Az irathoz csatolt mellékletek

SORSZÁM	FÁJLNÉV	LEÍRÁS	CÍMKÉK	FELTÖLTÉS IDEJE	FELTÖLTŐ
0	md_01_muszeleiras .pdf	(301 036B)		2021. 07. 08. 10:47:59	Kérelmező Felhasználó
0	md_03_igazolas .pdf	(71 583B)		2021. 07. 08. 10:47:59	Kérelmező Felhasználó
0	md_04_velemen.pdf	(47 235B)		2021. 07. 08. 10:48:00	Kérelmező Felhasználó

E-építés portál
Üzemelteti a Lechner Nonprofit Kft. az Építészeti, Építésügyi és Örökségvédelmi Helyettes Államtitkárság megbízásából
Verzió: 1.28.0.2-42b9a34

2020 SZÉCHENYI MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

SIKERES BENYÚJTÁS ÜGYINTÉZÉS DÖNTÉS VÉGLEGESSÉ VÁLT DÖNTÉS

A „**Benyújtott kérelem kivonata**” gombbal tudja megtekinteni a benyújtott kérelmének elektronikusan aláírt, pdf formátumú kivonatát.

Az „**Ügy áttekintése**” gomb segítségével pedig visszatérhet az ügy adataihoz, ahonnan ezentúl már csak közbenső kérelmeket indíthat.

A kérelem benyújtását követően már nem a Piszkozatok menüpontban, hanem a Benyújtott kérelmek menüpontban találhatja meg az ügyét.

A kérelem benyújtása előtti állapothoz képest új lapok jelennek meg: cselekmény, dokumentumok és pénzügyek. A Cselekmények lapon az Ön által kezdeményezett és az Önnek címzett küldeményeket tekintheti meg. A „**Dokumentumok**” lapon az eljárásban feltöltött dokumentumok láthatók.

Figyelem!

A címzett hatóság csak azokat a dokumentumokat látja, melyeket a neki megküldött cselekmények „**Mellékletek**” lapján rögzített!

3.5. Kérelem visszavonása és településképi vélemény kérése

Amennyiben az eljárásban az érdemi döntés még nem vált véglegessé, a kérelmezőnek lehetősége van a kérelme visszavonására, illetve településképi vélemény kérésére. Mindkét kérelem esetében a benyújtás menete megegyezik a [2.7-es fejezet „Előzetes megkeresés benyújtása”](#)-val.

BEADOTT KÉRELEM ADATAI

202100057797 - IRODAHÁZ

Ezentúl ezen az oldalon a dokumentumok és cselekmények lap csak az után lesz látható, ha azokból legalább egyet létrehozott, vagy feltöltött. Dokumentum feltöltése a továbbiakban csak az irat mellékleteként lehetséges.

Megosztás

Kérelem visszavonása

Kérelem

Településképi vélemény kérése

CSELEKMÉNYEK

DOKUMENTUMOK

ÉRINTETTEK

ÁLTALÁNOS ADATOK

PÉNZÜGYEK

ELŐZMÉNYEK

TÁRGYI INGATLANOK

megadhat több szót is...

CSELEKMÉNYEK IDŐRENDI NÉZETE

TÍPUS	ÁLLAPOT	LÉTREHOZÁS IDEJE	BEFEJÉZÉS IDEJE	KÜLDŐ	CÍMZETT	MŰVELETEK
Eljárást indító kérelem	Befejezve	2021. 07. 06. 15:49:37	2021. 07. 08. 10:48:01	Kérelmező Felhasználó	Budapest Főváros Kor...	több

3.6. Megosztás

Megoszthatja ügyeit más felhasználóval, amennyiben a keresőmezőben megadja e-mail címét vagy- ha már regisztrált személyről van szó- az ÉTDR azonosítóját.

Megosztások kezelése

U-0136012-bea016e0

KERESÉS

Megosztás kezdete

2021. 07. 08.

Megosztás lejárata

2021. 07. 30.

TALÁLATOK

NÉV	ÉTDR FELH. AZON.
Ügyintéző Júlia	U-0136012-...

AZ ÜGYHÖZ TARTOZÓ MEGOSZTÁSOK

VISSZA