



KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

**ÉTDR EGYSZERŰ BEJELENTÉS FORMANYOM-
TATVÁNYAIHOZ**

(4.1)

2021. 09. 14.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az építésfelügyeleti hatósághoz benyújtott „Egyszerű bejelentés” kezelése a mindenkori jogszabályi keretek között történik. Jelen dokumentum nem lehet hivatkozási forrás, jogszabály eltérő rendelkezése alól nem ad felmentést.

BEVEZETŐ

A lakóépület építésének egyszerű bejelentéséről szóló 155/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet szerinti egyszerű bejelentés megtétele az építés helye szerinti **illetékes építésfelügyeleti hatóság felé elektronikusan online módon az ÉTDR alkalmazáson keresztül** tehető meg, vagy **személyesen – a területileg illetékes építésfelügyeleti hatóság ügyfélszolgálatánál, vagy a kormányablaknál – a kitöltött nyomtatványok elektronikus adathordozóra rögzítésével**, a szükséges mellékletekkel együtt terjeszthető elő.

A **veszélyhelyzet ideje alatt** az építkezések egyszerű bejelentéssel történő megvalósíthatóságának kiterjesztéséről szóló 687/2020. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján változnak az egyszerű bejelentésre vonatkozó szabályok. **2020. december 30-ától a veszélyhelyzet megszűnéséig** a 300 négyzetmétert meghaladó, de legfeljebb 1000 négyzetméter összes hasznos alapterületű és hat lakást meg nem haladó lakóépületek építéséhez **az építető választhatja építési engedélyezési eljárás helyett az egyszerű bejelentést**. A bejelentés megtételének módja megegyezik a 155. Kr. szerinti egyszerű bejelentéssel, azonban a csatolandó mellékletek és egyéb kötelezettségek tekintetében a 687. Kr. előírásait kell betartani.

Az építésügyi hatósági eljárásokat (építésügyi-örökségvédelmi-, és építésfelügyeleti eljárásokat) 2020. március 1-jétől általános építésügyi hatóságként az építmények, építési tevékenységek tekintetében a fővárosi és megyei kormányhivatalok látják el, ezért az egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenységet is feljűk kell bejelenteni.

Az egyszerű bejelentés **online megtétele esetén ezen útmutató szerinti nyomtatványokat nem kell kitölteni**, ugyanis a nyomtatványokban szereplő adatok az ÉTDR felületén, mint elektronikus űrlapokon kerülnek rögzítésre.

Személyes benyújtás esetén a fogadó szerv – az adathordozó anyagától függetlenül – a beérkezett iratról hiteles elektronikus másolatot készít, majd a másolatot a bejelentés és mellékleteinek beérkezésekor, de – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – legkésőbb az azt követő munkanapon feltölti ügyintézésre az ÉTDR-be.

Az építés helyes szerinti illetékes építésfelügyeleti hatóságok, valamint kormányablakok keresőjét a <https://www.e-epites.hu> weboldalunkon találja meg az alábbi linkeken:

<https://www.e-epites.hu/hatosagkereso/illetekes-hatosagok-lekerdezese>

<https://www.e-epites.hu/hatosagkereso/kormanyablakok-keresoje>

Az egyszerű bejelentés megtételének részleteiről, valamint a bejelentéshez csatolandó szükséges mellékletekről érdeklődjön az illetékes építésfelügyeleti hatóságnál vagy tanulmányozza át a lakóépület építésének egyszerű bejelentéséről szóló [155/2016. \(VI.13.\) Korm. rendelet](#), valamint a [687/2020. \(XII. 29.\) Korm. rendelet](#) előírásait!

A következő oldalakon segítséget nyújtunk a nyomtatvány helyes kitöltésére. Ahol a nyomtatvány kitöltése során egy felsorolásból, vagy több lehetséges válaszból kell választani, az vagy a **jelölőnégyzet** használatával, vagy **aláhúzással** tehető meg.

Amennyiben kérdései, problémái merülnek fel a nyomtatványok kitöltése során, akkor az ÉTDR Helpdesk vagy más, a nyomtatvány kitöltésében jártas személy segítségét kérheti.

Az ÉTDR Helpdesk elérhetősége:

Telefon / +36 1 279-2643, +36 1 279-2647

H-CS: 8:00-16:30; **P:** 8:00-14:00

E-mail / helpdesk@etdr.gov.hu

ETDR-01 /ALAPADATOK/

Ezt a lapot minden esetben ki kell tölteni.

A BEJELENTÉS ALAPADATAI

Ebben a szövegblokkban a **bejelentés tárgya és rövid leírása** melletti vonalakon saját szavaival, közérthetően fogalmazza meg bejelentésének tartalmát. Itt kell leírni, hogy a bejelentés mire irányul. Pl. új családi ház építése saját célra egyszerű bejelentés alapján.

Az **építési tevékenység**hez azt a leírást írja, ami alapján könnyen beazonosítható a tevékenység, Pl. új épület építése, meglévő épület bővítése stb.

Ezen a lapon a megfelelő **jelölőnégyzet használatával kell nyilatkozni** arról, hogy az építési tevékenységet **saját lakhatás** céljából kívánja végezni, és ennek alapján teszi meg a bejelentést, valamint arról is nyilatkoznia kell, hogy a kivitelezéshez **közpénz** (pl. CSOK) kerül-e felhasználásra.

ÉPÍTÉSI TEVÉKENYSÉGGEL ÉRINTETT TELEK (INGATLAN) ADATAI

Ezekben a mezőkben annak az ingatlannak az adatait kell megadni, melyre a bejelentés irányulni fog. A lakóépület egyszerű bejelentése jellemzően egy ingatlanra vonatkozik. Mezőgazdasági birtokközpont esetében a hatóságnak a bejelentés elfogadásához több ingatlant is vizsgálni szükséges, azonban itt csak a birtokközpont adatait kell megadni. A birtoktestek további helyrajzi számait az előző blokkban, a „A bejelentés tárgya és rövid leírása” mezőben kell feltüntetni.

Ezen a lapon a **jelölőnégyzetbe** tett jellel kell jelezni, ha az **ingatlan telke műemléki vagy műemléki érintettségű, vagy műemléki jelentőségű**.

BERUHÁZÁSRA VONATKOZÓ ADATOK

A kivitelezési tevékenység több jellemző adatát kell megadnia ebben a blokkban.

A megfelelő válasz aláhúzásával jelölni kell az **építés jellegét**, továbbá azt, hogy a lakás funkción kívül **kerül-e más is kialakításra az épületben**, valamint meg kell adni a **létesítendő lakás(ok) számát**, a lakás(ok) **összes hasznos alapterületét** m²-ben, és meg kell adni a **számított építményértéket** Ft-ban (mely a 245/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet alapján számított – ezer Ft-ra kerekített – összeg, melyet a tervezőnek kell kiszámolnia, és a műszaki leírásban található meg).

Építtető(k) aláírása

A lap alján – attól függetlenül, hogy meghatalmazott vagy képviselő jár el az ügyben – magának az építtető/knek (kérelmező/k)nek) **alá kell írni a nyomtatványt**.

ETDR-02 /BENYÚJTÓ (ÉPÍTETTŐ) ADATAI/

Ezt a lapot minden esetben ki kell tölteni és csak annyi példányban, ahány meghatalmazott vagy képviselő működik közre.

Az egyszerű bejelentés megtétele az építtető vagy meghatalmazottja által történhet el. Ennek megfelelően kell a lapot kitölteni.

A kérelmet benyújtó személy típusa

Ezen a lapon kell megadni az egyszerű bejelentést benyújtó személy adatait, aki lehet az építtető, az építtető meghatalmazottja, képviselője (pl. cég esetében) vagy törvényes képviselője (pl. kiskorú kérelmező esetén). A jelölőnégyzet használatával az alábbi három lehetőség közül válassza ki a megfelelőt:

- **Építető**
Akkor kell megjelölni, ha maga az építető teszi meg az egyszerű bejelentést. Ezen a lapon akkor kell feltüntetni a kérelmező adatait, ha nem működik közre képviselő vagy meghatalmazott.
- **Képviselő**
Akkor kell megjelölni, ha a jogi személyiségű építető (kérelmező) nevében a hivatalos képviseleti jogosultsággal rendelkező személy jár el.
- **Meghatalmazott**
Természetes vagy jogi személy (az ÉTDR-ben minden nem természetes személy ennek minősül) nevében eljáró személy.

KAPCSOLATTARTÁS (DÖNTÉS KÖZLÉSÉNEK) MÓDJA

Az ügyfélszolgálaton (területileg illetékes építésfelügyeleti hatóság ügyfélszolgálatánál, vagy kormányablaknál) történő benyújtás esetén kapcsolattartási módnak csak a postai vagy személyes kapcsolattartási mód választható. A személyes kapcsolattartási mód választása esetén a hatóság vagy a rendszer értesítést küldhet az irat elkészültét követően, azonban az iratot a címzett személyesen a hatóság ügyfélszolgálatán veheti át.

Benyújtó aláírása

A lap alján a benyújtó személynek (kérelmező/k/meghatalmazott/képviselő) alá kell írnia a nyomtatványt.

ÉTDR-03 /AZ ÉPÍTETŐ(K) ADATAI/

Ezen a lapon az építető/k adatait – aláírásukkal ellátva – kell megadni. Ha a benyújtó személy maga is építető, úgy személyes adatainak ismételt megadására nincs szükség.

Akkor kell ezt a lapot kitölteni, ha az ETDR-02 jelű lapon nem lett az építető megjelölve, vagy meg lett jelölve, de több természetes személy építető is van.

A lapon – attól függetlenül, hogy meghatalmazott vagy képviselő jár el az ügyben – magának az építető/knek (kérelmező/knek) **alá kell írni a nyomtatványt.**

TERMÉSZETES SZEMÉLY ÉPÍTETŐ(K) ADATAI

A lapon két építető felvételére van lehetőség. Ha ettől több természetes személy építető teszi meg a bejelentést, akkor ezt a lapot további pótlapként ismét csatolni kell.

ÉTDR-04 /JOGI SZEMÉLY ÉPÍTETŐ(K) ADATAI/

Akkor kell ezt a lapot – cégszerű aláírással és pecséttel ellátva – kitölteni, ha az ETDR-02 jelű lapon építetőként jogi személy meghatalmazottja vagy képviselője lett rögzítve.

JOGI SZEMÉLY (CÉG, ALAPÍTVÁNY STB.) KÉRELMEZŐK ADATAI

A lapon két építető felvételére van lehetőség. Ha az egyszerű bejelentést ettől több jogi személy építető teszi meg, akkor ezt a lapot további pótlapként ismét csatolni kell.

ÉTDR-05 /EGYÉB ADATOK – TERVEZŐK ADATAI/

AZ ÉPÍTÉS TERVEZŐ ADATAI

Az egyszerű bejelentés építészeti-műszaki tervezőjének adatait ezen a lapon kell megadni. A tervező adatait az építészeti-műszaki dokumentációban is megtalálja.

A SZAKÁGI TERVEZŐ ADATAI

Az egyszerű bejelentés tervdokumentációjának elkészítésében közreműködő szakági tervező adatait itt kell megadni. A tervező adatait az építészeti-műszaki dokumentációban is megtalálja. Amennyiben több szakági tervező működik közre, úgy ez a lap többszörözhető, s ennek során az építész tervező adatainak megadására szolgáló szöveg-blokk is felhasználható az adatok megadására.

ETDR-06 /EGYÉB KÖZLENDŐK/

Az üres vonalakra az egyszerű bejelentéssel kapcsolatosan közlendőit írhatja le. Itt közölhet olyan információt az illetékes építésfelügyeleti hatósággal, melyet a bejelentés szempontjából Ön fontosnak ítél.

Építtető(k) aláírása

A lap alján – attól függetlenül, hogy meghatalmazott vagy képviselő jár el az ügyben – magának az építtető/knek **alá kell írni a nyomtatványt.**

ETDR-07 /A BEJELENTÉS MELLÉKLETEI/

Ezen a lapon kell feltüntetni az elektronikus adathordozóra feltöltött, egyszerű bejelentéshez csatolt – [155/2016. \(VI.13.\) Kr.](#), illetve a [687/2020. \(XII. 29.\) Kr.](#) szerinti – mellékleteket.