



ELEKTRONIKUS ÉPÍTÉSI NAPLÓ ADMINISZTRÁCIÓS RENDSZER

**Egyszerű bejelentéshez
tartozó e-építési napló készletbe helyezése
lépésről lépésre
2019.10.24. napjától**

Tartalom

1. Egyszerű bejelentésre vonatkozó általános tájékoztató	3
2. Hasznos információk az e-építési napló alkalmazás használatáról.....	4
3. Belépés az e-építési napló alkalmazásba	4
4. Saját adatok rögzítése – építtető vagy meghatalmazottja.....	5
5. E-építési napló készenlétbe helyezési kérelem létrehozása	7
6. Készenlétbe helyezés megrendelése	14

Ez a leírás csupán az **egyszerű bejelentéshez tartozó e-építési napló készenlétbe helyezéséhez** nyújt segítséget!

Az egyszerű bejelentés ÉTDR-ben történő benyújtásának módjáról, illetve a készenlétbe helyezett e-építési napló vezetéséről további segédleteinkből tájékozódhat.

1. Egyszerű bejelentésre vonatkozó általános tájékoztató

A lakóépület építésének egyszerű bejelentéséről szóló 155/2016 (VI. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) legutóbbi módosítása alapján - **2019. október 24. napjától** - a jogszabály hatálya alá tartozó új lakóépület építésének, illetve a meglévő lakóépület bővítésének egyszerű bejelentését az Építésügyi hatósági engedélyezési eljárást Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer (a továbbiakban: ÉTDR) alkalmazásban kell megtenni az építés helye szerint területileg illetékes építésfelügyeleti hatóság felé.

Az ÉTDR a Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Lechner Non-profit Kft.) által üzemeltetett Országos Építésügyi Nyilvántartás részeként működő elektronikus alkalmazás, amely közvetlenül a <https://www.e-epites.hu/etdr> oldalon érhető el.

A Korm. rendelet 2019. október 24. napjától hatályos rendelkezései szerint az egyszerű bejelentés alapján végzett építőipari kivitelezési tevékenységhez **nem minden esetben kötelező elektronikus építési naplót vezetni**. Az építőipari kivitelezési tevékenység építési napló vezetése nélkül végezhető, amennyiben az építtető természetes személy, és saját lakhatása biztosítása céljából építkezik.

Figyelem!

Az egyszerű bejelentés benyújtását 2019. október 24. napjától az ÉTDR alkalmazásban kell megtenni, és a kivitelezés során elektronikus építési naplót csak a jogszabályban előírt esetekben kötelező vezetni!

Amennyiben a tervezett építőipari kivitelezési tevékenység jogszabály szerint **elektronikus építési napló vezetéséhez kötött**, akkor - az ÉTDR-ben megtett egyszerű bejelentést követően - az építőipari kivitelezési tevékenység megkezdése előtt **gondoskodni kell az e-építési napló létrehozásáról és megnyitásáról**. A készírltbe helyezésre elegendő időt kell szánni, mivel a készírltbe helyezésre vonatkozó kérelem benyújtását és a rendszerhasználati díj befizetését követően az e-építési napló készírltbe helyezése általában 2-3 munkanapot vesz igénybe. Az e-építési napló készírltbe helyezése a rendszerhasználati díj hivatalos beérkezését követően történik meg.

Az építőipari kivitelezési tevékenység megkezdését az e-építési napló alkalmazásban az e-főnapló megnyitása (az első munkaterület átadás-átvétel) jelenti. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-építési napló alkalmazás nem korlátozza és nem korlátozhatja a jogszabályban előírt határidő letelte előtti naplónyitást, ezért mindenképp javasolt a jogszabályi háttér ismerete, a későbbi jogkövetkezmények elkerülése érdekében.

Az építőipari kivitelezési tevékenység megkezdése és folytatása során, illetve az e-építési napló alkalmazás használatakor minden esetben be kell tartani az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit.

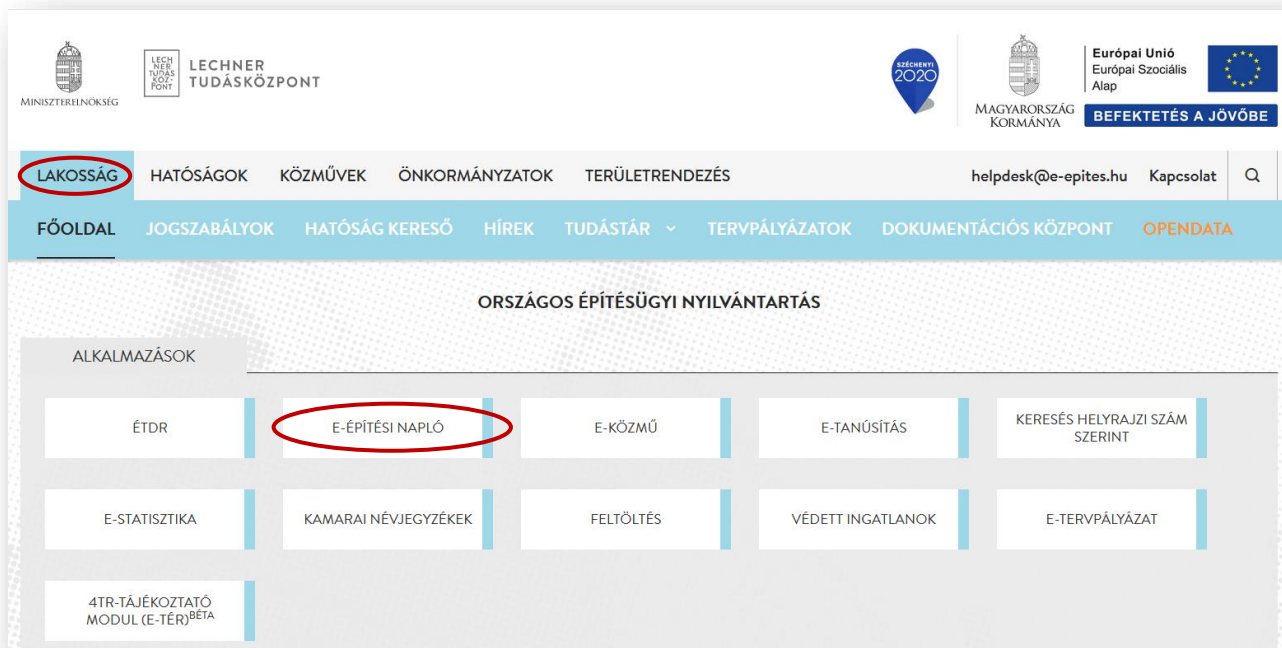
2. Hasznos információk az e-építési napló alkalmazás használatáról

- A kötelezően kitöltendő adatok * jellel vannak jelölve.
- A felhasználókat az egyes adatmezőkhöz tartozó, valamint az egyes oldalakon elhelyezett **kék színű mezőkben** található **tájékoztató szövegek** segítik az adatmezők kitöltésében, valamint az adott felületen elvégezhető feladatokról.
- Ha **legördülő menüből** kell kiválasztani a kívánt adatot, akkor ezt a szövegdoboz jobb végén nyíl, vagy tájékoztató szöveg jelzi. A mezőre kattintva lenyílik a teljes menü, de elkezdheti beírni a kívánt szöveget és ekkor a legördülő menüben csak a beírt betűkkel kezdődő tartalmak jelennek meg.
- **Minden beírt adatot menteni kell**, melyet az oldal alján látható zöld színű **„Mentés” gombbal** lehet megtenni. Amennyiben a képernyőbeállítás miatt a gomb nem lenne látható, gördítse lejjebb az adott oldalt!
- Minden sikeres mentésről visszaigazoló üzenetet küld a rendszer, amit a **„Rendben” gombbal** mindig el kell fogadni. Ez a jóváhagyás garantálja, hogy a szerveren valóban rögzítésre került az adat.

3. Belépés az e-építési napló alkalmazásba

Az alkalmazás legkönnyebben az Építésügyi portálon érhető el a www.e-epites.hu oldalon.

A „LAKOSSÁG” oldalon az „E-ÉPÍTÉSI NAPLÓ” gombra kattintva a legördülő menüből az „Általános építmények elektronikus építési naplója” alatt látható „E-ÉPÍTÉSI NAPLÓ” alkalmazást kell választani. Az alkalmazásba Ügyfélkapus azonosítást követően (felhasználónév és jelszó megadásával) tud belépni.



The screenshot shows the website interface with a top navigation bar containing logos for the Ministry of Human Resources Management, LECHNER Tudás Központ, and the Hungarian Government. Below this is a secondary navigation bar with links like LAKOSSÁG, HATÓSÁGOK, KÖZMŰVEK, etc. The main content area has a message: "Válassza ki a legördülő listából a megfelelő e-építési napló alkalmazást! A belépés feltétele Ügyfélkapus regisztráció." Below this is a dropdown menu with the following options: "- Válasszon -", "Általános építmények elektronikus építési naplója", "e-építési napló" (highlighted with a red arrow), "Sajátos építmények elektronikus építési naplói", "víziközmű és vízgazdálkodási építmények e-építési naplója", "a 365/2016. (XI. 29.) Korm. rendelet szerinti sajátos építményfajták e-építési naplója", "közlekedési építmények e-építési naplója", and "elektronikus hírközlési építmények e-építési naplója". On the left side, there are links for "E-ÉPÍTÉSI NAPLÓ HÍREI" and "FELHÍVÁS AZ EGYSZERŰ BEJE... INFORMATIKAI TÁMOGATÁSÁ...".

4. Saját adatok rögzítése – építtető vagy meghatalmazottja

A belépést követően az e-építési napló alkalmazás főoldalát látja.

4.1. Az első belépés alkalmával **töltse ki a „Saját adatok” alatt a „Személyes profil” űrlapot.** Amíg ez nem történik meg, addig nem lehet készenlétbe helyezési kérelmet benyújtani.

Az e-mail melletti mezőben a leggyakrabban használt e-mail címet kell megadni, mert az üzemeltető erre a címre küldi el a rendszerhasználati díj befizetéséről szóló e-számlát.

4.2. A „Kamarai adatokat” az építtetőnek **nem kell kitöltenie.**

4.3. A „Képviselet cégek” lapon kért adatokat csak abban az esetben szükséges kitölteni, **ha az építtető nem magán-személy**, hanem jogi személy. A cég adatok felvételénél a cég adószámát pontosan adja meg. Az e-építési napló alkalmazásban jogi személynek minősül minden NEM természetes személy is (alapítvány, egyesület stb.).

e-naplók

Saját adatok

Készenlétbe helyezések

Visszaigazolások 0

Személyes profil

Kamarai adatok

Képviselt cégek

Kapott számlák

Kérem adja meg a személyes adatait!

NŰJ

841700815

Napló Ügyfél Jel - az Ön személyes azonosítója az e-napló rendszerben

Név

Minta Építető

Anyja neve*

anyja neve

Születési dátum*

Születési hely*

születési hely

A személyes adatok közül vagy az anyja neve vagy a születési dátum és hely megadása kötelező

Lakcím*

Magyarország

irsz

település

cím

Telefon*

E-mail*

Mentés

Mégsem

5. E-építési napló készenlétbe helyezési kérelem létrehozása

5.1. Az e-építési napló készenlétbe helyezését az **építtető vagy meghatalmazottja kérelmezi** és az e-építési napló alkalmazást üzemeltető Lechner Nonprofit Kft. hagyja jóvá.

Az egyszerű bejelentés alá tartozó e-építési napló készenlétbe helyezéséhez az e-építési napló alkalmazás főoldalán a „Készenlétbe helyezések” menüben az **„ÉTDR-ben tett egyszerű bejelentéshez e-építési napló készenlétbe helyezési kérelem benyújtása”** felíratra kattintva indíthatja el a megfelelő e-építési napló létrehozását.

Itt találja az összes korábbi e-építési naplót is táblázatos elrendezésben - amennyiben korábban már nyitott meg e-építési naplót.

5.2. Első lépésként meg kell adnia az alapadatokat. Az „E-napló alapadatok rögzítésénél” válassza ki a **„Kérelem jogcíme”** lenyíló listából az **Önnek megfelelőt**, majd a **választott jogcímnek megfelelően adja meg a készenlétbe helyezés alapadatait**.

- **„Saját nevében”**, ha Ön az építtető, és az e-építési naplót a saját nevében hozza létre;
- **„Természetes személy meghatalmazottja”**, ha az e-építési napló készenlétbe helyezési kérelmet nem a saját nevében, hanem más természetes személy megbízásából, meghatalmazottként nyújtja be;
- **„Jogi személy meghatalmazottja”**, ha az építtető jogi személy (pl.: cég, egyház, önkormányzat, társaság, stb.), akinek a nevében az e-építési naplót létrehozza.

ÉPÍTÉSI e-napló ELEKTRONIKUS ÉPÍTÉSI NAPLÓ ADMINISZTRÁCIÓS RENDSZER DEMO

E-építési napló vezetése – alaplépések Üzenetek Példa

« Készenlétbe helyezés adatai

Kérem adja meg az e-napló alapadatait!

E-napló alapadatok rögzítése

Kérelem jogcíme* meghatalmazás jogcíme

saját nevében

természetes személy meghatalmazottja

jogi személy meghatalmazottja

E-Napló adatai

5.3. Amennyiben **meghatalmazottként** hozza létre az e-építési naplót, **meg kell adnia az „Építtető adatai” -t is!**

Ha saját nevében hozza létre az e-építési naplót, az „Építtető adatai” -t a rendszer átemeli a Saját adatok /Személyes profilból.

5.4. A következő lépésben meg kell adnia az **E-Napló adatait** (ezek az alapadatok):

E-Napló adatai

Sorszám
a rendszer automatikusan adja

E-napló neve*
az építési beruházás megnevezése

E-napló típus*
az építési beruházás típusa

Építmény rendeltetése*
az építmény rendeltetése

Tulajdonviszony*
az építtető a telek, építmény, építményrész tulajdonosa-e

Alapterület*
az összes hasznos alapterület - egyszerű bejelentésnél kötelező

Lakások száma*
az építendő lakások vagy önálló rendeltetési egységek száma

Megjegyzés
0 / 1000

- A „Sorszám” nem szerkeszthető, a rendszer automatikusan tölti ki a kérelem mentésekor.
- Az „E-napló neve” mezőbe az építőipari kivitelezési tevékenységet **egyértelműen beazonosító nevet érdemes megadni**.
- Az „E-napló típus” mezőben **ki kell választani** a két típusból a megfelelőt aszerint, hogy **az építési napló vezetése** jogszabályi előírás szerint **kötelező, vagy nem kötelező** (önkéntes) alapon történik:
 - „2019.10.24-től ÉTDR-ben tett egyszerű bejelentés (kötelező naplóvezetés)” vagy
 - „2019.10.24-től ÉTDR-ben tett egyszerű bejelentés (nem kötelező naplóvezetés)”
- Az „Építmény rendeltetése” mezőt a rendszer automatikusan kitölti: „lakóépület”.
- A „Tulajdonviszony” mezőben azt kell megadnia, hogy az építtető az építési tevékenységgel érintett telek, építmény vagy építményrész tulajdonosa-e („igen” / „nem”).
- Az „Alapterület” mezőben az építendő lakóépület **összes hasznos alapterületét kell megadnia**

négyszetméterben (m²-ben) kifejezve és egész számra kerekítve. Amennyiben irreális adatot, vagy nem egész számot ad meg, a „Mentés” gomb megnyomása után a rendszer figyelmeztető üzenetet küld.

Alapterület* m² **Nem szám**

az összes hasznos alapterület - egyszerű bejelentésnél kötelező

- A „Lakások száma” mezőbe írja be az építendő lakások számát.
- A „Megjegyzés” mezőben meg lehet adni bármilyen más, további fontos adatot, amit szeretne az e-építési naplóban megjeleníteni.

5.5. Adja meg a „Számított érték” adatot:

- A „Számított érték” mezőbe az építésügyi bírság megállapításának részletes szabályairól szóló 245/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet 1. mellékletében előírtak alapján meghatározott **számított építményértéket** (az egyszerű bejelentési dokumentációban megtalálható adat) **kell beírni, ezer forintban megadva.**
- A „Rendszerhasználati díj”-at a rendszer automatikusan kiszámolja a beírt számított építményérték alapján.

Érték adatok

Számított érték* ezer Ft Ft

a 245/2006. (XII. 5.) Korm. rend. 1. melléklete szerint számított építményérték, ezer Ft-ban megadva

Rendszerhasználati díj Ft

a rendszerhasználati díj tájékoztató értéke Ft-ban

Figyelem! Az alábbi táblázat alapján kerül meghatározásra a rendszerhasználat díj. (A 313/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározva.)

A kötelező adatok rögzítése után „Mentés” gombbal tud továbblépni a következő felületre.

A mentést követően megjelenő „Készírltbe helyezés adatai” felületen tekintse át az addig rögzített adatokat, és **ha hibát talál** – akkor a „Szerkesztés” gombbal még tud javítani. Ha mindent rendben talál, folytathatja a felületen kért adatok megadását, dokumentumok rögzítését.

Figyelem!

Az e-építési napló alapadatai csak „Előkészítés” és „Adategyeztetés” alatti naplóállapotban szerkeszthetők. A „Benyújtva”, „Készírlti állapot” és „Lezárva” státuszú e-építési naplók alapadatait nem lehet módosítani!

5.6. Egyszerű bejelentési dokumentáció átvétele az ÉTDR-ből

Az e-építési naplóba az **egyszerű bejelentési dokumentáció munkarészeit nem kell külön feltölteni**, mivel azok az egyszerű bejelentés ÉTDR-be történő benyújtásakor mellékletként a - Korm. rendelet 1. számú melléklet szerinti tartalommal - már feltöltésre kerültek az ÉTDR-be. **A készenlétbe helyezési kérelem létrehozásakor feltöltés helyett CSAK az ÉTDR-ben keletkezett azonosítókat** (Eljárásazonosító; Iratazonosító) **kell megadni, és azok „beolvasásával”** az ÉTDR-be feltöltött **tervdokumentáció bekerül az e-építési naplóba.**

Az ÉTDR-be feltöltött egyszerű bejelentési dokumentáció átvételét az alábbiak szerint tudja elvégezni:

Az „Engedélyek” blokkban kattintson az „Új ÉTDR adat felvitele” kék színű felírra.

A következő oldalon az egyszerű bejelentés benyújtása után az ÉTDR-ben keletkezett azonosítókat kell megadnia. Az „**Eljárásazonosító**” mezőben az ÉTDR eljárás azonosítóját (évszámmal kezdődő számsor), az „**Iratazonosító**” mezőbe pedig az úgynevezett eljárást indító kérelemhez tartozó iratazonosítót kell beírnia (IR-...../évszám). Az adatok rögzítése után az „**ÉTDR adatok beolvasása**” gombra kattintva az e-építési napló alkalmazás beolvassa az azonosítóhoz tartozó ÉTDR iratot és mellékleteit.

Kérjük, minden esetben ellenőrizze le, hogy az egyszerű bejelentési dokumentáció átvétele az ÉTDR-ből sikeresen megtörtént-e!

5.7. Építési helyszínek

Az „Új építési helyszín felvitele” gombra kattintva **töltse ki az adatmezőket.**

Kérjük, hogy az építési helyszín adatait gondosan ellenőrizze, mert az e-építési napló készenlétbe helyezését követően ez sem változtatható!

Építési helyszínek
[Új építési helyszín felvitele](#)

HRSZ	Cím	Elsődleges
Nincs rögzített adat...		

5.8. Tervezők

Az „Új tervező felvitele” gombra kattintva rögzítheti a tervezők adatait. **Először az építész tervező adatait szükséges megadni**, aki a kötelező tervezői művezetés esetében, legtöbb alkalommal egyben a tervezői művezető is lesz. Ezt követően a további szakági tervezők adatait is rögzíteni lehet.

Tervezők
[Új tervező felvitele](#)

Név	Terv típusa	Névjegyzéki szám	Telefon	Cég
Nincs rögzített adat...				

A tervezők itt rögzített adatai **bekerülnek az e-építési napló nyilvántartási részébe.**

5.9. Tervnapló

Az e-építési napló létrehozásakor az egyszerű bejelentési dokumentáció átvétele az ÉTDR adatok megadásával történik (lásd. 5.6. pont), ezért **a „Tervnapló”-ba az e-építési napló létrehozásakor még nem kell dokumentumokat feltölteni.**

Ide majd az építőipari kivitelezési tevékenységhez szükséges további terveket (részletterveket) kell feltölteni. Ezt az „Építettő”, „Építettő meghatalmazottja” és a „Kivitelező – napi jelentésért felelős” szerepkörrel lehet megtenni.

5.10. Közös gyűjtőnapló

A „Közös gyűjtőnapló” mappába azokat a dokumentumokat kell feltölteni, melyek nem a hatósági naplóba és a teljesítésigazolási naplóba kerültek rögzítésre. Bármely szerepkörrel rendelkező személy tud erre a helyre dokumentumot feltölteni. Ebben a fázisban **ide nem kell dokumentumot feltöltenie!**

Közös gyűjtőnapló


[Új közös gyűjtőnapló felvitele](#)

#	Típus	Megnevezés	Dátum	
Nincs rögzített adat...				

5.11. Készírlti tárhely dokumentumai

A „Készírlti tárhely dokumentumai” közé az e-építési napló készírltéhez szükséges igazolásokat, nyilatkozat jellegű dokumentumokat kell feltölteni. Az „Új dokumentum felvitele” kék színű szövegre kattintva a „Típus” mező melletti lenyíló listából válassza ki a megfelelő dokumentumtípust – majd a „+ Dokumentumok (.jpg,.pdf) csatolása” gombra kattintva töltsse fel a szükséges dokumentum(ka)t!

Készírlti tárhely dokumentumai

 Ha az építető nem az építési tevékenységgel érintett telek, építmény vagy építményrész tulajdonosa, akkor a „Készírlti tárhely dokumentumai” közé fel kell tölteni a tulajdonos teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatát „átadás-átvétel tulajdonos általi tudomásulvétele” típusú dokumentumként. A nyilatkozat hiányában az építési munkaterület nem adható át a fővállalkozó kivitelező részére és a kivitelezés nem kezdhető meg.

[Új dokumentum felvitele](#)

#	Típus	Megnevezés	Dátum	
Nincs rögzített adat...				

- **meghatalmazás** - akkor kell feltölteni, ha meghatalmazott hozza létre az e-építési naplót;
- **aláírást igazoló dokumentum** - jogi személy meghatalmazottja esetén nemcsak a meghatalmazást kell feltölteni, hanem az aláírást igazoló dokumentumot is a formai és tartalmi követelményeknek megfelelően (pl. cégek esetében aláírási címpéldányt);
- **átadás-átvétel tulajdonos általi tudomásulvétele** - akkor kell feltölteni, ha az építető nem az építési tevékenységgel érintett telek, építmény vagy építményrész tulajdonosa (az e-építési napló készírltbe helyezésének nem feltétele, elegendő a munkaterület-átadás előtt feltölteni, mivel ez a nyilatkozat a kivitelezési szerződés melléklete).

Fontos!

Készírltbe helyezés előtt:

Amennyiben az e-építési napló készírltbe helyezését az építető meghatalmazottja teszi meg, akkor a „Készírlti tárhely dokumentumai közé” fel kell tölteni a meghatalmazást, jogi személy meghatalmazottja esetén emellett az aláírást igazoló dokumentumot is. Ezen dokumentumok feltöltése nélkül nem lehet beküldeni az e-építési napló készírltbe helyezési kérelmet.

Készírlti tárhely dokumentumai

Megnevezés* 0 / 50

Típus*

Rövid leírás

Megjegyzés

Dátum*

aláírást igazoló dokumentum

átadás-átvétel tulajdonos általi tudomásulvétele

átutalási bizonylat

egyéb

épíltető nyilatkozata arról, hogy az építési tevékenységet saját lakhatásának biztosítása céljából végzi

felelős műszaki vezető E-építési napló vezetésre vonatkozó szerződése

hatósági bejegyzés

+ Dokumentumok (.jpg,.pdf) csatolása...

Figyelem!

A feltöltött dokumentumok mentés után nem törölhetők és nem módosíthatók!

6. Készenlétbe helyezés megrendelése

Az e-építési napló adatai csak „Előkészítés” alatti naplóállapotban szerkeszthetők, ezért javasolt, hogy a „Készenlétbe helyezés adatai” felületen a megrendelés előtt még egyszer tekintse át az addig rögzített adatokat, és ha hibát talál, akkor a „Szerkesztés” gombbal még mindig tud azon javítani.

A green button with a pencil icon and the text 'Szerkesztés'.

6.1. Számlázási adatok megadása

A fenti műveletek elvégzését követően - ha mindent rendben talál - a „Készenlétbe helyezés megrendelése” gombra kattintva az e-építési napló készenlétbe helyezés megrendelése oldalra jut.

A red button with a checkmark icon and the text 'Készenlétbe helyezés megrendelése'.

Ezen az oldalon kell kitölteni a „Számlázási adatokat”-at. Itt a rendszerhasználati díj befizetéséről kiállított számla kiállításához szükséges adatokat kell megadnia. Amennyiben a számla kiállítását a saját adataival kéri, elegendő a „Vevő adatok átvétele” kék színű felíratra kattintania.

Számlázási adatok

[\[Vevő adatok átvétele\]](#)

Fizetés módja* fizetés módja

Megrendelő neve* megrendelő neve

Adószám adószám

Számlázási cím* Magyarország

írsz

település

cím

Postázási cím adatok

☒ azonos a számlázási adatokkal

Mégsem

A red button with a checkmark icon and the text 'Megrendelés'.

Amennyiben **papír alapú számlát** kér, akkor azt egy **e-mailben kell jeleznie a Helpdesk részére** az enaplohelpdesk@e-epites.hu e-mail címen.

6.2. Díjbekérő letöltése

Az általános építményfajtákra vonatkozóan az e-építési napló készírltbe helyezéseért az *Építésügyi Dokumentációs és Információs Központról, valamint az Országos Építésügyi Nyilvántartásról* szóló 313/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott **rendszerhasználati díjat kell fizetni**.

A készírltbe helyezés megrendelésben megadott adatok alapján a rendszer **díjbekérőt** bocsát ki, amely tartalmazza a rendszerhasználati díj fizetéséhez szükséges adatokat. A **díjbekérő PDF dokumentumot** a készírltbe helyezési kérelem benyújtása során, a számlázási adatok kitöltése, és ezt követően a „Megrendelés” gomb megnyomása után megjelenő oldalról **azonnal le lehet tölteni**.

A későbbiekben (amíg az e-építési napló „Benyújtva” státuszban van) az adott e-építési naplón belül az **„E-napló alapadatok” blokk mellett jobb oldalon található a díjbekérő PDF dokumentum letöltési linkje**. A letöltött díjbekérő PDF dokumentum tetszés szerint **elmenthető, nyomtatható**.

A benyújtott készírltbe helyezési kérelem **megjelenik a „Készírltbe helyezések” menüpont alatti táblázatban**, és az állapota a megrendelést követően **„Benyújtva”** lesz. A továbbiakban **az e-építési napló eddig rögzített adatai (alapadatok) már nem szerkeszthetők!**

Amennyiben a készírltbe helyezési kérelem benyújtását követően, még a készírltbe helyezés előtt valamilyen **hibát észlel a rögzített adatokban**, kérjük, **jelezze a problémát a Helpdesk felé**, és **még ne fizesse be a rendszerhasználati díjat!** E-mailben küldött kérésére a **Helpdesk vissza tudja helyezni „Adategyeztetés” állapotba** az e-építési naplót, és az ismét szerkeszthetővé válik. Javítás után az e-építési naplót a **„Készírltbe helyezés megrendelése”** gombbal újból be kell nyújtani, majd be kell fizetni a rendszerhasználati díjat vagy a hiányzó különbözetet.

Fontos!

A „Benyújtva” állapotú e-építési napló adatai nem szerkeszthetők!

Ha a benyújtást követően szeretné módosítani az alapadatokat, kérjük, hogy még a rendszerhasználati díj befizetése előtt jelezze a problémát a Helpdesk felé!

6.3. Rendszerhasználati díj befizetése

Az e-építési napló készírltbe helyezéséhez a letöltött díjbekérő alapján be kell fizetnie a rendszerhasználati díjat. A rendszerhasználati díjat jelenleg kizárólag **banki átutalással** lehet fizetni.

Felhívjuk figyelmét,

hogy a banki átutalás során pontosan a díjbekérőn szereplő adatokat adja meg, és a közlemény rovatba kizárólag a díjbekérőn feltüntetett közlemény adatot tüntesse fel!

Amennyiben **pontosan a díjbekérő szerinti adatokkal történik az átutalás**, a rendszerhasználati díj hivatalos

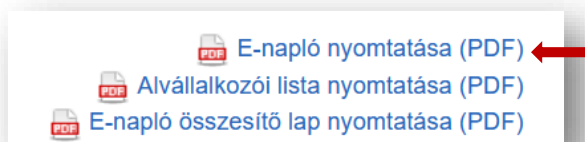
beérkezését követően az **e-építési napló készírltbe helyezése automatikusan megtörténik**, amely a banki tranzakciót követő 1-2 munkanapon belül általában megtörténik. Ellenkező esetben a befizetés beazonosítása és a kérelem készírltbe helyezése már nem automatikusan történik, amelynek időtartama meghaladja a szokásos időtartamot.

6.4. E-építési napló készírltbe helyezése

A **rendszerhasználati díj hivatalos beérkezését követően** - amennyiben a befizetés beazonosítható - az e-építési napló **készírltbe helyezése automatikusan megtörténik**, az e-építési napló állapota **„Készírlti állapot”**-ra változik, és megjelenik az „E-naplók” menüben a napló listában is.

A rendszerhasználati díj befizetéséről szóló **elektronikus számla letölthető** a „Saját adatok” menüpont „Kapott számlák” alpontján belül, illetve e-mailen is kiküldésre kerül a „Személyes profil” -ban megadott e-mail címre.

A készírltbe helyezett **e-építési naplóról a rendszer külön visszaigazolást nem állít elő**, de az e-építési napló sorára kattintva az „E-napló nyomtatása” kék színű felírra kattintva le lehet tölteni az e-építési napló készírltbe helyezéshez megadott adatait tartalmazó PDF dokumentumot.



A 2019. október 24. napjától az ÉTDR-ben benyújtott egyszerű bejelentések esetén a **banki ügyintézéshez az ÉTDR által generált visszaigazolást („Ügyféli beadvány kivonat”-ot)** lehet használni, az „E-napló nyomtatása” PDF dokumentum helyett.

Figyelem!

A „Készírlti állapot” és „Lezárva” státuszú e-építési naplók alapadatait nem lehet módosítani!

A **készírltbe helyezést követően** az e-építési napló naplóvezetésre vonatkozó szabályokat az *építőipari kivitelezési tevékenységről* szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet tartalmazza. Az ezzel kapcsolatos segédanyagok a <https://www.e-epites.hu/e-naplo/kezikonyvek-utmutatok> oldalon található meg.