



## EGYSZERŰ BEJELENTÉS BENYÚJTÁSA LÉPÉSRŐL LÉPÉSRE

ÜGYFELEK SZÁMÁRA

LECHNER TUDÁSKÖZPONT NONPROFIT  
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG  
CÍM / 1111 Budapest, Budafoki út 59.  
TELEFON / +361 279 2640  
FAX / +361 279 2641  
[WWW.LECHNERKOZPONT.HU](http://WWW.LECHNERKOZPONT.HU)  
[INFO@LECHNERKOZPONT.HU](mailto:INFO@LECHNERKOZPONT.HU)

**SZÉCHENYI** 



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

**Európai Unió**  
Kohéziós Alap



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**

Felhívjuk a figyelmet, hogy az ÉTDR a mindenkori jogszabályi keretek között működik, a csatlakozószerveknek és személyeknek a mindenkori jogszabály szerint kell eljárniuk. Jelen dokumentum nem lehet hivatkozási forrás, jogszabály eltérő rendelkezése alól nem ad felmentést.

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>BEVEZETŐ</b>	<b>3</b>
<b>1. REGISZTRÁCIÓ</b>	<b>4</b>
1.1. Belépés	4
1.2. Személyes adatok megadása	4
1.3. Regisztráció kérelmezőként	5
1.4. Lakcím adatok és kapcsolattartási mód megadása	5
<b>2. EGYSZERŰ BEJELENTÉS INDÍTÁSA</b>	<b>6</b>
2.1. Új pizskozat létrehozása	6
2.2. Pizskozat létrehozása (pizskozat alapadatai)	6
2.3. Kérelmező (építtető) hozzáadása	8
2.4. Felelős építész tervező hozzáadása (Tervező rögzítése)	9
2.5. Egyszerű bejelentés szerkesztése képernyő	10
2.5.1. Érintettek lap	10
2.5.2. Általános adatok lap	10
2.5.3. Előzmények lap	11
2.5.4. Tárgyi ingatlanok lap	11
<b>3. EGYSZERŰ BEJELENTÉS BENYÚJTÁSA</b>	<b>12</b>
3.1. Eljáró hatóság lap	12
3.2. Mellékletek lap	12
3.3. Irat lap	13
3.4. Adatok ellenőrzése	13
3.5. Benyújtás	14
3.6. Egyszerű bejelentés benyújtása utáni műveletek	15

## BEVEZETŐ

Reméljük, hogy az alábbi, egyszerű bejelentés benyújtásához segítséget nyújtó anyagunkkal jelentősen leegyszerűsítjük majd munkáját, s az ÉTDR használatával Ön is részese lehet az elektronikus ügyintézés által biztosított előnyöknek.

A lakóépület építésének egyszerű bejelentéséről szóló 155/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet szerinti **egyszerű bejelentés** megtétele az építés helye szerinti illetékes **építésfelügyeleti hatóság felé** történhet:

- **online:** az ÉTDR alkalmazáson keresztül, vagy
- **ügyfélszolgálaton:** a területileg illetékes építésfelügyeleti hatóság ügyfélszolgálatánál vagy Kormányablaknál (elektronikus adathordozóra rögzítve, mellékletekkel együtt).

Fontos megjegyezni, hogy az ÉTDR felhasználója csak **természetes személy** lehet. Azaz az ÉTDR-ben nincs lehetőség jogi személyek (cégek, alapítványok, egyesületek, önkormányzatok stb.) regisztrációjára. Ha jogi személy (cég, alapítvány, egyesület, önkormányzat stb.) ügyfélként szeretné használni a rendszert, úgy azt a nevében eljáró cégjegyzésre jogosult személy vagy meghatalmazott útján teheti meg.

Az **egyszerű bejelentés** nem minősül **közigazgatási hatósági eljárás megindítására irányuló kérelemnek**, sem hivatalból eljárás megindítására okot adó körülménynek.

**Építésügyi kérelem** benyújtása lépésről lépésre segédlet megnyitásához kattintson [IDE!](#)

**Ellenőrzött bejelentés** benyújtása lépésről lépésre segédlet megnyitásához kattintson [IDE!](#)

**Örökségvédelmi kérelem** benyújtása lépésről lépésre segédlet megnyitásához kattintson [IDE!](#)

## 1. REGISZTRÁCIÓ

### 1.1. Belépés

Az ÉTDR-ben tényleges munkavégzés csak előzetes regisztrációt követően lehetséges. Ehhez az ÉTDR felületének belépő oldalán (<https://www.e-epites.hu/etdr>) válassza ki a „Belépés Ügyfélkapuval” opciót és lépjen be az ügyfélkapus azonosítójának megadásával! Amennyiben már regisztrált felhasználó, [kattintson ide a folytatáshoz!](#)

### 1.2. Személyes adatok megadása

A belépést követően az azonosításra szolgáló felületre jut, ahol a személyes adatait kell megadni. A \*-gal jelölt mezők kitöltése kötelező. Az űrlap kitöltését követően a lap alján lévő „Mentés” gombbal mentse el az adatokat.

SZEMÉLYES ADATOK MEGADÁSA	
Email	kerlemzo@k.hu
Típus	
Vezetéknév *	Kérelmező
Keresztnév *	Felhasználó
2. keresztnév	2. keresztnév

SZÜLETÉSI NÉV	
Viselt név másolása	MÁSOLÁS
Vezetéknév *	Kérelmező
Keresztnév *	Felhasználó
2. keresztnév	Születési név - keresztnév

SZÜLETÉSI HELY, IDŐ	
Születési ország *	Magyarország
Születési település *	Budapest
Születési dátum *	1980. 06. 01.

ANYJA SZÜLETÉSI NEVE	
Vezetéknév *	Kérelmezőné
Keresztnév *	Erika
2. keresztnév	Anyja neve - 2. keresztnév

### 1.3. Regisztráció kérelmezőként

Az adatvédelmi tájékoztató elolvasása majd elfogadása után válassza ki a „Regisztráció kérelmezőként, tervezőként vagy szakértőként” opciót.

Felhívjuk a figyelmét, hogy akivel megosztja az ÉTDR felhasználói azonosítóját, az a személy megismerheti az Ön személyes adatait, melyet a regisztrációkor adott meg!

Felhasználói azonosító: U-0133234-5d0e0697

»» Regisztráció kérelmezőként, tervezőként vagy szakértőként

»» Regisztráció hatósági munkatársként

### 1.4. Lakcím adatok és kapcsolattartási mód megadása

A regisztráció következő lépésénél az állandó lakcímet és a kapcsolattartási módot kell megadnia. A kapcsolattartási mód megadásakor amennyiben az „ÉTDR felületen” opciót választja, akkor minden iratot és értesítést az ÉTDR felületén kap meg a hatóságtól, „Postai” kapcsolattartási mód esetén pedig postai úton történik.

REGISZTRÁCIÓS ADATOK

Ország *	Magyarország
Irányítószám *	1111
Település *	Budapest XI. kerület
Községi neve	
Községi jellege	
Házszám	
Egyéb cím	
Kapcsolattartás (döntés közlésének) módja	ÉTDR felületen
E-mail értesítést kér	<input checked="" type="checkbox"/>
E-mail	kerelmezo@k.hu
Telefonszám (formátum: +36121234567) *	+3611234567

VISSZA MENTÉS

A mentést követően betöltődik a felhasználói fiók főoldala.

ÉTDR TESZT

Ügyfélszolgálat

Kérelmező Felhasználó

Magánszemély

2021. 06. 30. 9:39

Értesítések Piszkozatok Előzetes megkeresések Beadott kérelmek Megosztott ügyek

Új piszkolat létrehozása

300 m<sup>2</sup> alatti lakóépület, vagy saját lakhatásra szolgáló, méretkorlát nélküli lakóépület építése vagy bővítése esetén a 155/2016. Kormányrendeletben foglaltak szerint. 300 m<sup>2</sup> és 1000 m<sup>2</sup> közötti, legfeljebb 6 lakást tartalmazó, nem saját lakhatásra szolgáló lakóépület építése esetén a 687/2020. (XII. 29.) Kormányrendeletben foglaltak szerint.

Új egyszerű bejelentés

Új építési kérelem

Új ellenőrzött bejelentés

Építési eljárás: Engedélyezési, tudomásulvételi, hatósági bizonyítvány kiállítása iránti eljárások.

Engedélyezési és tudomásulvételi eljárás helyett választható a 2020. évi LVIII. törvény szerinti ellenőrzött bejelentés.

Benyújtásra váró iratok

megadhat több szót is...

PROJEKT MEGNEVEZÉSE CÍM HRSZ. ELJÁRÁSTÍPUS CSERLEHÉNY LÉTREHOZÁS DÁTUMA

Nincs megjelenítendő adat

Hivatalos letöltéseink

- Kérelm benyújtása lépésről lépésre - segédlet
- Az illeték elektronikus megfizetése
- Dokumentumok tömeges letöltése ÉTDR-ből - segédlet
- Hilánpótlás menete - segédlet
- Miniszteri településképi vélemény iránti kérelem benyújtása

## 2. EGYSZERŰ BEJELENTÉS INDÍTÁSA

### 2.1. Új pizskozat létrehozása

A „Pizskozat” elnevezéssel megújult „Tárhely” egy „virtuális kosár”, amiben összegyűjtheti az építésügyi hatósági eljárás lefolytatásához benyújtani kívánt dokumentumokat. Ezen dokumentumok, rögzített adatok egy eljáráshoz tartoznak. Az új tárhely létrehozásához kattintson az „Új egyszerű bejelentés” gombra!

### Új pizskozat létrehozása

Új egyszerű bejelentés ^

Új egyszerű bejelentés

Egyszerű bejelentés jogutódlás

Új építésügyi kérelem

300 m<sup>2</sup> alatti lakóépület, vagy saját lakhatásra szolgáló, méretkorlát nélküli lakóépület építése vagy bővítése esetén a 155/2016. Kormányrendeletben foglaltak szerint.

300 m<sup>2</sup> és 1000 m<sup>2</sup> közötti, legfeljebb 6 lakást tartalmazó, nem saját lakhatásra szolgáló épület építése esetén a 687/2020. (XII. 29.) Kormányrendeletben foglaltak szerint.

sügyi eljárás: Engedélyezési, tudomásulvételi, hatósági bizonyítvány kiállítása iránti eljárások.

Új ellenőrzött bejelentés

Engedélyezési és tudomásulvételi eljárás helyett választható a 2020. évi LVIII. törvény szerinti ellenőrzött bejelentés.

### 2.2. Pizskozat létrehozása (pizskozat alapadatai)

Az „Új egyszerű bejelentés” gomb megnyomását követően a „Egyszerű bejelentés alapadatai” képernyőre jut, ahol az egyszerű bejelentés alapadatait kell megadni. A képernyő alján, a folyamatjelző csíkon nyomon követheti a kérelem benyújtásának állapotát.

#### EGYSZERŰ BEJELENTÉS ALAPADATAI

Beadvány típusa	Egyszerű bejelentés
Bejelentés indításának módja *	Kérelmezőként (Építettként) ▾
Projekt elnevezése *	Lakóépület
Bejelentés tárgya, rövid leírása *	Új lakóépület építése
A bejelentés saját lakhatás céljából készül? *	<input checked="" type="radio"/> Igen <input type="radio"/> Nem
Közpénz kerül-e felhasználásra? (PI. CSOK) *	<input type="radio"/> Igen <input checked="" type="radio"/> Nem

A „Beadvány típusa” mező értéke nem változtatható, csak „Egyszerű bejelentés” lehet.

A „Bejelentés elindításának módja” mező értékét egy lenyíló listából kell kiválasztania a „Kérelmezőként (Építettként)”, „Képviselőként” vagy „Meghatalmazottként” lehetőségek közül. A „Meghatalmazott” lehet természetes személy vagy jogi személyiség meghatalmazottja. A „Képviselőként” opciót akkor kell választani, ha jogi- vagy kiskorú személy hivatalos képviselőjeként jár el.

A „Projekt elnevezése” adatmező egy szabadszöveges elnevezés (a hatóságnál a mező tartalma nem jelenik meg). Olyan nevet adjon, ami segíti beazonosítani a tárhelyét, ami alapján később könnyen megtalálja ezt az ügyet.

Az „Bejelentés tárgya, rövid leírása” szabadszöveges mezőbe saját szavakkal, közérthetően fogalmazza meg a bejelentésének tartalmát.

Az űrlapon továbbá nyilatkoznia kell arról, hogy a **bejelentés saját lakhatás céljából készül** (Igen/Nem), illetve **közpénz (pl. CSOK) kerül-e felhasználásra** (Igen/Nem).

Az „**Építési tevékenységgel érintett telek adatai**” blokkban az építési tevékenységgel érintett telek beazonosításához szükséges adatokat kell megadni.

ÉPÍTÉSI TEVÉKENYSÉGGEL ÉRINTETT TELEK ADATAI	
Irányítószám *	1111
Település *	Budapest XI. kerület
Községi neve	Budapfoki
Községi jellege	út
Házszám	59
Egyéb cím	
Helyrajzi szám *	1234/5
Az ingatlan műemlék telken, műemléki környezetben vagy műemléki jelentőségű területen helyezkedik el? *	<input type="radio"/> Igen <input checked="" type="radio"/> Nem

A **csillaggal jelölt** mezők kitöltése **kötelező** a továbblépés szempontjából! Ez azonban nem jelenti azt, hogy a többi adat létezése esetén azokat nem kell megadni.

Az ingatlan műemléki érintettségét ezen a linken tudja ellenőrizni: <https://oroksegvedelem.e-epites.hu>

Az „**Épület adatai**” blokkban a megépítendő (vagy bővítéssel érintett) épületre vonatkozó információkat kell megadni.

ÉPÜLET ADATAI	
Épületek száma (db) *	1
Építés jellege *	Új épület építése
Számított építményérték (Ft) *	35000000
Kerül kialakításra a lakás funkció kívül más is az épületben? *	<input type="radio"/> Igen <input checked="" type="radio"/> Nem
Lakások száma (db) *	1
1. lakás hasznos alapterülete (m <sup>2</sup> ) *	100

Az „**Építés jellege**” mezőben lenyíló listából kell kiválasztania, hogy „**Új épület építése**” vagy „**Épület bővítése**” történik majd.

A „**Számított építményérték (Ft)**” mezőbe a számított építményértéket kell beírni számformátummal, ezer Ft-ra kerekítve. Egyszerű bejelentés esetében ez kötelezően kitöltendő mező!



Az „**Épületek száma (db)**” és a „**Lakások száma (db)**” mezőkben csak egész számot lehet megadni, kézzel beírva vagy a mező jobb oldalán lévő nyílak segítségével.

**Lakásonként** meg kell adni a **hasznos alapterületet** is (egész számra kerekítve m<sup>2</sup>-ben), melyet a tervezőnek kell kiszámolnia, és a műszaki leírásban található meg.

Végül az űrlap alján Az „**Egyéb**” blokkban meg kell adni az NMTK tervazonosítót, amennyiben az építendő épület tervei a **Nemzeti Mintaterv Katalógusból** származnak.

EGYÉB	
NMTK tervazonosító	
Ezen kérelem 300 m2 feletti és legfeljebb 1000 m2 hasznos alapterületű, nem saját lakhatás céljára szolgáló lakóépület építésére vonatkozik.	<input type="checkbox"/>

Az űrlap kitöltését követően az adatok mentésére és a továbblépésre két mód áll rendelkezésre:

- ha szeretné, hogy a program végig vigye pár kötelező adatmegadáson, kattintson alul a „**Folytatás**” gombra,
- ha már gyakorlott felhasználó, vagy az adatok kitöltését később szeretné elvégezni, akkor a „**Mentés és ugrás a Piszkozatra**” lehetőséget is választhatja.

Ha mégsem kívánja létrehozni a Piszkozatot, kattintson alul a „**Vissza**” gombra, ezzel mentés nélkül visszalép az ÉTDR nyitó képernyőjére.

Ebben a példában a „**Folytatás**” lehetőséget fogjuk választani, melyet követően a felugró ablakban meg kell adnia, hogy vannak-e további kérelmezők. Itt fel fogunk venni új kérelmezőt, tehát az „**Igen**” gombot válassza.

A következő, **2.3.** fejezetben ez a lépés kerül bemutatásra. Ha az Ön esetében nincs további kérelmező, akkor ebben a felugró ablakban kattintson a „**Nem**” gombra és ugorjon a [2.4-es fejezetre](#)!

### 2.3. Kérelmező (építtető) hozzáadása

Ezen a képernyőn tudjuk rögzíteni a kérelmezőt, vagy a további kérelmezőket. A már rögzített kérelmezők listáját a jobboldali hasámban, zöld dobozban találjuk meg.

Kérelmező (építtető) hozzáadása		202100057843 - LAKÓÉPÜLET
ÁLTALÁNOS ADATOK		
Kérelmező (Építtető) típusa *	Természetes személy	<b>EGYÉB:</b> • Kérelmező Felhasználó
Jogi személy	<input type="checkbox"/>	
ÉTDR felhasználói azonosító	Elektronikus kapcsolattartás esetén kitöltendő	

Az „**ÉTDR felhasználói azonosító**” mezőt csak abban az esetben kell kitölteni, ha az adott személy regisztrált az ÉTDR-ben és elektronikus szeretné a kapcsolatot tartani a hatósággal.

Az összes kötelező adat kitöltésének végeztével kattintson a „Mentés” gombra.

ELÉRHETŐSÉG	
Telefonszám (formátum: +36121234567)	
Kapcsolattartás (döntés közlésének) módja *	Postai
Elérhetőség másolása a Lakcímről/Székhelycímről	MÁSOLÁS
Ország *	Magyarország
Irányítószám *	1111
Település *	Budapest XI. kerület
Községi neve	
Községi jellege	
Házszám	
Egyéb cím	
E-mail értesítést kér	<input type="checkbox"/>
<p>Az űrlap mentésével kijelentem, hogy azok a személyek, akiknek az adatait rögzítettem, tudatában vannak annak, hogy az adataikat kezelni fogja az ÉTDR (Építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer).</p>	
KILÉPÉS	MENTÉS

**KITÖLTÉSI SEGÉDLET**

Adja meg annak a természetes vagy jogi személynek az adatait, aki pl. az engedély, vagy egyéb irat jogosultja vagy további jogosultja lesz (akinek a nevére az engedély vagy egyéb hatósági irat szólni fog). Lehetőség van több kérelmező felvételére is.

Amennyiben mégsem kíván további kérelmezőt rögzíteni, a lap alján található „Lépés kihagyása” gomb segítségével tudja folytatni az adatok rögzítését.

## 2.4. Felelős építész tervező hozzáadása (Tervező rögzítése)

A felelős tervező adatainak megadása és a jogszabály szerint szükséges melléklet dokumentumok feltöltése kötelező. Amennyiben a kötelezően kitöltendő adatok, dokumentumok megadása nem történik meg, a benyújtás során figyelem felhívó üzeneteket küld a rendszer.

Felelős építész tervező hozzáadása		202100057844 - LAKÓÉPÜLET
Én vagyok a tervező építész	<input type="checkbox"/>	<p><b>EGYÉB:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kérelmező Feleség</li> <li>Kérelmező Felhasználó</li> </ul>
ÁLTALÁNOS ADATOK		
ÉTDR felhasználói azonosító	Elektronikus kapcsolattartás esetén kitöltendő	
Kamara	Magyar Építész Kamara	
Kamarai azonosító *	tervezői jogosultság területi kamara tagszám	
SZEMÉLYES ADATOK		
Titulus		
Vezetéknév *	Vezetéknév	
Keresztnév *	Keresztnév	
2. keresztnév	2. keresztnév	
SZÜLETÉSI NÉV		
Viselt név másolása	MÁSOLÁS	
Vezetéknév *	Születési név - vezetéknév	
Keresztnév *	Születési név - keresztnév	
2. keresztnév	Születési név - keresztnév	

**KITÖLTÉSI SEGÉDLET**

Adja meg a felelős építész tervező adatait.

Az **ÉTDR felhasználói azonosítót** csak abban az esetben adja meg, amennyiben a tervező Ön felé jelezte, hogy elektronikus kapcsolattartással szeretné követni az eljárást és az azonosítóját Önnek megadta.

A tervező **kamarai azonosítóját** megtalálja a tervezői szerződésben vagy az átadott dokumentumokon.

## 2.5. Egyszerű bejelentés szerkesztése képernyő

Az „Egyszerű bejelentés szerkesztése” folyamatlépés alkalmával lehetősége van a korábban rögzített adatok módosítására, valamint további adatok rögzítésére.

### 2.5.1. Érintettek lap

Itt találja a korábbi lépésekben rögzített személyek listáját. A már bejegyzett érintetteket az egyes sorok elején található ikonok segítségével módosíthatók, illetve törölhetők. Ha további érintettet kíván rögzíteni, az „Érintett felvétele” gombbal teheti meg. Az Érintett felvétele gombra kattintva a [2.3 fejezetben](#) leírt módon rögzíthető az új érintett.






Egyszerű bejelentés szerkesztése
202100057844 - LAKÓÉPÜLET

Ezentúl ezen az oldalon a dokumentumok és cselekmények lap csak az után lesz látható, ha azokból legalább egyet létrehozott, vagy feltöltött. Dokumentum feltöltése a továbbiakban csak az irat mellékleteként lehetséges.

Megosztás
Egyszerű bejelentés benyújtása

ÉRINTETTEK
ÁLTALÁNOS ADATOK
ELŐZMÉNYEK
TÁRGYI INGATLANOK

Az eljárás kiemelt ügyfele: Kérelmező Felhasználó
megadhat több szót is...
Sorok száma: 3

MŰVELETEK	NÉV	CÍM	TÍPUS	TÖRÖLT
 	Kérelmező Feleség		Kérelmező (Építető)	<input type="checkbox"/>
	Kérelmező Felhasználó		Kérelmező (Építető)	<input type="checkbox"/>
 	Tervező István		Tervező	<input type="checkbox"/>

ÉRINTETT FELVÉTELE

### 2.5.2. Általános adatok lap

Ezen a lapon találhatóak az piszkozat létrehozásakor megadott adatok, amelyeket – amennyiben szükségesnek ítéli meg – a „Szerkesztés” gombra kattintva módosíthat.

Egyszerű bejelentés szerkesztése
202100057844 - LAKÓÉPÜLET

Ezentúl ezen az oldalon a dokumentumok és cselekmények lap csak az után lesz látható, ha azokból legalább egyet létrehozott, vagy feltöltött. Dokumentum feltöltése a továbbiakban csak az irat mellékleteként lehetséges.

Megosztás
Egyszerű bejelentés benyújtása

ÉRINTETTEK
ÁLTALÁNOS ADATOK
ELŐZMÉNYEK
TÁRGYI INGATLANOK

Azonosító	202100057844
Állapot	Rögzítés alatt
Megnevezés	Lakóépület
Az ingatlan műemlék telken, műemléki környezetben vagy műemléki jelentőségű területen helyezkedik el?	Nem
Beadvány típusa	Egyszerű bejelentés
A bejelentés saját lakhatás céljából készül?	Igen
Építés jellege	1. épület: Új épület építése
Számított építményérték (Ft)	1. épület: 35 000 000 Ft
Nemzetgazdasági szempontból kiemelt beruházás	<input type="checkbox"/>
Kijelölő jogszabályhely	

### 2.5.3. Előzmények lap

Amennyiben a benyújtandó kérelemnek van már előzmény ügye, ezen a lapon tudja azt rögzíteni.

Két rögzítési lehetőség közül választhat:

- a „**Benyújtott ÉTDR eljárás hozzáadása**” gomb segítségével olyan, már benyújtott, ÉTDR-ben lefolytatott eljárást tud hozzárendelni ezen ügghöz, amelyben elektronikus kapcsolattartással kérelmező, meghatalmazott vagy képviselő volt,
- az „**Egyéb eljárás hozzáadása**” gombbal pedig manuálisan tudja az előzmény eljárás adatait megadni.

Az előbbi módszerrel létrehozott bejegyzés esetén keletkezik egy link is, melyre kattintva megtekinthető lesz a korábbi eljárás.

### 2.5.4. Tárgyi ingatlanok lap

A piszkozat létrehozásának első lépésében meg kellett adni a tárgyi ingatlan adatait, ezért azon adatok itt már megtalálhatóak. Szükség szerint a „Szerkesztés” ikon segítségével módosíthatjuk az adatokat, illetve lehetőség van további tárgyi ingatlan(ok) felvételére is, melyet az „**Új tárgyi ingatlan rögzítése**” gomb segítségével tehet meg.

Az Egyszerű bejelentés szerkesztése képernyőn két funkciógomb található: „**Megosztás**” és „**Egyszerű bejelentés benyújtása**”.

A „**Megosztás**”-ra kattintva a tárhely adatait tudja betekintésre megosztani más természetes vagy jogi személyekkel

Folytatáshoz kattintson az „**Egyszerű bejelentés benyújtása**” gombra!

### 3. EGYSZERŰ BEJELENTÉS BENYÚJTÁSA

Az Egyszerű bejelentés szerkesztése képernyőn az „Egyszerű bejelentés benyújtása” gombra kattintva az egyszerű bejelentés hatóságához történő benyújtását tudja elkezdni.

#### 3.1. Eljáró hatóság lap

A rendszer a korábban megadott adatok alapján automatikusan kiválasztja a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságot. Amennyiben nem a megfelelő hatóság szerepel a mezőben kérjük ellenőrizze le a Piszkozat létrehozásakor megadott [cím adatokat](#).

The screenshot shows the 'Egyszerű bejelentés benyújtása' form with the 'Eljáró hatóság' tab selected. The form title is '202100057844 - LAKÓÉPÜLET'. Below the title, there's a section 'EGYSZERŰ BEJELENTÉS ADATAI' with three tabs: 'ELJÁRÓ HATÓSÁG', 'MELLÉKLETEK', and 'IRAT'. The 'Eljáró hatóság' tab is active, showing 'Elsőfokon eljáró hatóság' and 'Budapest Főváros Kormányhivatala Építészeti és Örökségvédelmi Főosztály (építésügy, építésfelügyelet)'. Below this is a green button 'ELSŐFOKON ELJÁRÓ HATÓSÁG KIVÁLASZTÁSA'. At the bottom right are 'VISSZA' and 'TÖVÁBB' buttons.

#### 3.2. Mellékletek lap

Minden irat létrehozásakor csatolni kell a tárhelyre feltöltött dokumentumok közül azokat, melyeket a címzett részére szeretne elküldeni.

The screenshot shows the 'Egyszerű bejelentés benyújtása' form with the 'Mellékletek' tab selected. The form title is '202100071315 - LAKÓÉPÜLET'. Below the title, there's a section 'EGYSZERŰ BEJELENTÉS ADATAI' with three tabs: 'ELJÁRÓ HATÓSÁG', 'MELLÉKLETEK', and 'IRAT'. The 'Mellékletek' tab is active, showing a list of document types: 'tervrajz', 'műszaki leírás', 'alaprajz', 'metszet', 'homlokzat', 'helyszínrajz', 'tulajdoni lap', 'igazolás', 'nyilatkozat', 'foto', 'térképmásolat', 'mérésűgy', 'kat.véd.', and 'módosított'. Below this is a table with columns: 'IRAT/DOK.', 'FÁJLNÉV', 'SORSZÁM', 'TÍPUS / LEÍRÁS', 'CÍMKÉK', 'FELTÖLTÉS IDEJE', and 'FELTÖLTŐ'. The table is empty, with a message 'Nincs megjelenítendő adat'. At the bottom left is a green button 'ÚJ DOKUMENTUM FELTÖLTÉSE'. At the bottom right are 'VISSZA' and 'TÖVÁBB' buttons.

Új dokumentumot az „Új dokumentum feltöltése” gomb segítségével tud feltölteni.

The screenshot shows the 'Dokumentum feltöltés' dialog box. It has a title bar with a close button (X). Inside, there's a dashed box with the text 'Kattintson, vagy húzza ide a kiválasztott fájlokat'. At the bottom right is a green button 'Újra'.

Fájlok feltöltésének két módja van:

Az egyik lehetőség, hogy egy fájl tallózó ablakban (pl. Windows Intéző) kijelöli a feltöltendő dokumentumokat és a szaggatott téglalapra húzza ([drag & drop](#))

A másik pedig, ha a szaggatott téglalapon belülre kattint, és a megjelenő tallózó ablakban kiválasztja a feltöltendő dokumentumokat. Operációs rendszertől függően egyszerre több fájl kijelölésére is van lehetőség a CTRL, a SHIFT, a CTRL+A billentyűk vagy az egérmutató segítségével.

### 3.3. Irat lap

Lehetősége van az Iratkép megtekintésére, mellyel egy Egyszerű bejelentés.pdf dokumentumot állít elő a rendszer, illetve a „Szerkesztés” gombbal a Tárgy mezőt módosíthatja.

**Figyelem!** Az ezen a ponton megtekintett iratkép még nem rendelkezik elektronikus aláírással, ezért annak megtekintése csupán ellenőrzési szempontból indokolt.

Egyszerű bejelentés benyújtása
202100057844 - LAKÓÉPÜLET

EGYSZERŰ BEJELENTÉS ADATAI

ELJÁRÓ HATÓSÁG
MELLÉKLETEK
IRAT

ÉTDR iratazonosító	IR-000307984/2021
Létrehozás időpontja	2021. 07. 22. 11:59:31
Állapot	Folyamatban
Irány	Kimenő
Tárgy	Egyszerű bejelentés - Budapest XI. kerület
Küldés dátuma	

IRATKÉP MEGTEKINTÉSE
SZERKESZTÉS

VISSZA
TOVÁBB

Benyújtáshoz kattintson a „**Tovább**” gombra!

### 3.4. Adatok ellenőrzése

Benyújtás előtt lehetősége van a korábban megadott adatok ellenőrzésére.

KÉRELEM ADATAI

ÉTDR azonosító	202100057844
Eljárás neve	Lakóépület
Eljárás típusa	Egyszerű bejelentés
Eljárás indításának módja	Kérelemre
Létrehozás ideje	2021. 07. 22. 11:59:31
Elsőfokon eljáró hatóság	Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály (építésügy, építésfelügyelet)
Tárgyi ingatlan	1111 Budapest XI. kerület Budafoki út 59; Hrsz: 1234/5

BENYÚJTÓ ADATAI

Teljes név	Kérelmező Felhasználó
Teljes születési név	Kérelmező Felhasználó
Anyja teljes neve	Kérelmezőné Erika
Születési ország	Magyar
Születési település	Budapest
Születési idő	1980. 06. 01.
Állandó lakcím	1111 Budapest XI. kerület
Levelezési cím	

ÉRINTETTEK	
Kérelmező (Építtető)	Kérelmező Felhasználó
Kérelmező (Építtető)	Kérelmező Feleség
Tervező	Tervező István

MELLÉKLETEK	
tervlap	műszaki leírás
alaprajz	metszet
homlokzat	helyszínrajz
tulajdoni lap	igazolás
nyilatkozat	fotó
térképmásolat	
mérésűgy	kat.véd.
módosított	

IRAT/ DOK.	FÁJLNÉV	SORSZÁM	TÍPUS / LEÍRÁS	CÍMKÉK	FELTÖLTÉS IDEJE	FELTÖLTŐ
	md_01_muszleiras.pdf 301 036 B	0			2021. 07. 22. 12:32:31	Kérelmező Felhasználó

IRATKÉP MEGTEKINTÉSE
VISSZA
BENYÚJTÁS

### 3.5. Benyújtás

Amennyiben az adatok helyesek kattintson a „**Benyújtás**” gombra!

Sikeres benyújtást követően a „**Visszaigazolás**” képernyőn megjelennek a beküldött irat legfontosabb adatai.

A „**Bejelentés kivonata (banki igazolás)**” gombbal tudja letölteni a benyújtott egyszerű bejelentés elektronikusan aláírt, PDF formátumú kivonatát (a banki ügyintézéshez szükséges igazolást).

Az „**Ügy áttekintése**” gomb segítségével pedig visszatérhet az ügy adataihoz.

EGYSZERŰ BEJELENTÉSÉT A RENDSZER ELJUTTATTA A CÍMZETTNEK

A banki ügyintézéshez szükséges igazolást a **Bejelentés kivonata (banki igazolás)** nevű gomb megnyomásával töltheti le. Ezt a későbbiekben is bármikor megteheti.

BEJELENTÉS KIVONATA (BANKI IGAZOLÁS)
ÜGY ÁTTEKINTÉSE

Beküldés ideje	2021. 07. 23. 10:25:41
Iratazonosító	IR-000307984/2021
Beküldő neve	Kérelmező Felhasználó
Címzett hatóság	<ul style="list-style-type: none"> <li>Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály (építésügy, építésfelügyelet)</li> </ul>

MELLÉKLETEK

Az irathoz csatolt mellékletek

SORSZÁM	FÁJLNÉV	LEÍRÁS	CÍMKÉK	FELTÖLTÉS IDEJE	FELTÖLTŐ
0	md_01_muszleiras.pdf (301 036B)			2021. 07. 22. 12:32:31	Kérelmező Felhasználó

SIKERES BENYÚJTÁS
ÜGYINTÉZÉS
DÖNTÉS
VÉGLEGESSÉ VÁLT DÖNTÉS

Az egyszerű bejelentés sikeres benyújtása után az ügy átkerül a „**Beadott kérelmek**” közé, és állapota „**Benyújtva**” lesz. A későbbiekben itt találja meg a bejelentést, és tudja követni az ügy haladását.

### 3.6. Egyszerű bejelentés benyújtása utáni műveletek

Fontos különbség az eljárásokhoz képest, hogy az ügyféloldali felületen a „**Beadott egyszerű bejelentés adatai**” képernyőn nincs lehetőség további eljárási cselekmények indítására, azaz egyéb közbenső kérelem benyújtására (pl. adatok módosítása miatt, vagy új dokumentumok feltöltésére), ugyanis a sikeres benyújtással a bejelentés cselekmény véglegesen befejeződik. Az egyes lapfüleken már csak megtekinteni lehet az adatokat, dokumentumokat.

**Egyszerű bejelentés esetén a hatósághoz benyújtott bejelentés visszavonására nincs lehetőség!**

**Beadott egyszerű bejelentés adatai** 202100057844 - LAKÓÉPÜLET

Ezentúl ezen az oldalon a dokumentumok és cselekmények lap csak az után lesz látható, ha azokból legalább egyet létrehozott, vagy feltöltött. Dokumentum feltöltése a továbbiakban csak az irat mellékleteként lehetséges.

**Megosztás** **Bejelentés kivonata (banki igazolás)**

CSELEKMÉNYEK DOKUMENTUMOK ÉRINTETTEK ÁLTALÁNOS ADATOK PÉNZÜGYEK ELŐZMÉNYEK TÁRGYI INGATLANOK

megadhat több szót is...

TÍPUS	ÁLLAPOT	LÉTREHOZÁS IDEJE	BEFEJEZÉS IDEJE	KÜLDŐ	CÍMZETT	MŰVELETEK
Egyszerű bejelentés	Befejezve	2021. 07. 22. 11:59:31	2021. 07. 23. 10:25:41	Kérelmező Felhasználó	Budapest Főváros Kormán...	több

✓

SIKERES BENYÚJTÁS UGYINTÉZÉS DÖNTÉS VÉGLEGESSÉ VÁLT DÖNTÉS

A „**Megosztás**” funkcióval az ügy adataiba lehet betekintést adni, a „**Bejelentés kivonata (banki igazolás)**” gombra kattintva pedig a banki ügyintézéshez szükséges PDF formátumú igazolást lehet megtekinteni vagy letölteni.

A bejelentés megtörténte után az építésfelügyeleti hatóság ellenőrzi, hogy **az egyszerű bejelentés tartalma megfelel-e a jogszabályban foglaltaknak**. Amennyiben a bejelentés hiányos, úgy az építésfelügyeleti **hatóság nyolc napon belül tájékoztatja az építetőt vagy képviselőjét**

- arról, hogy a hiányos bejelentés nem minősül egyszerű bejelentésnek,
- az építési tevékenység bejelentés nélküli folytatásának jogkövetkezményeiről, valamint
- a bejelentés vagy melléklete hiányairól.

Az építésfelügyeleti hatóság a bejelentés beérkezésétől számított nyolc napon belül az ÉTDR általános tájékoztatási felületén mindenki által hozzáférhető módon – személyes adatot nem tartalmazó – általános tájékoztatást ad a bejelentés következő főbb ismérveiről, és egyben közzéteszi a jogszabály szerinti dokumentumokat.

Az építésfelügyeleti hatóságtól az ügyfél a tájékoztatást a korábban megjelölt kapcsolattartási mód szerint kapja meg. ÉTDR-en belüli kapcsolattartás esetén az irat az „**Értesítések**” között, illetve a BEADOTT EGYSZERŰ BEJELENTÉS ADATAI képernyőn a „**Cselekmények**” lapon a „**Tájékoztatás hiányos bejelentésről**” cselekményt megnyitva az „**Irat**” lapon az „**Aláírt iratkép megtekintése**” gombra kattintva tekinthető meg.

A cselekményt a Műveletek oszlopban a szemecske ikonra kattintva tudja áttekinteni.