



LECHNER
TUDÁSKÖZPONT

**Elektronikus építésügyi vizsga rendszer
(építésügyi, ÉTDR és elektronikus építési
napló témakör)
Felhasználói kézikönyv**

2025.01.20.

Tartalomjegyzék

1. BEJELENTKEZÉSI FELÜLET.....	1
1.1. ÚJ FIÓK LÉTREHOZÁSA (REGISZTRÁCIÓ).....	2
1.2. BELÉPÉS AZ ALKALMAZÁSBA	4
1.3. ELFELEJTETT JELSZÓ	5
2. AZ ELEKTRONIKUS ÉPÍTÉSÜGYI VIZSGA RENDSZER FELÜLETE.....	9
2.1. ÉRTESÍTÉSEK	9
2.2. PROFILADATOK SZERKESZTÉSE.....	10
2.3. JELSZÓ MÓDOSÍTÁSA.....	12
2.4. KIJELENTKEZÉS A RENDSZERBŐL.....	14
3. VIZSGÁZÁS.....	15
3.1. VIZSGA MEGKEZDÉSE	16
3.2. A VIZSGA KÉRDÉSEINEK FELÜLETE.....	18
3.3. A KÉRDÉSEK KÖZÖTTI NAVIGÁCIÓ.....	19
3.4. A VIZSGA BEFEJEZÉSE	21
3.5. A VIZSGA EREDMÉNYÉNEK MEGTEKINTÉSE	22

Jelen dokumentum az Országos Építésügyi Nyilvántartás *az építésügyi hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről* szóló 237/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Éhk.) 1. § (1) bekezdésében kijelölt építésügyi hatósági feladatot ellátó hatóság kormánytisztviselője és az Éhk. 5. § (4) bekezdése szerinti jogi támogatást nyújtó kormánytisztviselő, mint hatósági felhasználói számára készült, bemutatva az építésügyi vizsga lebonyolításához készült elektronikus rendszer használatát.

Az alkalmazás elérhető:

- az Építésügyi portál (<https://www.e-epites.hu>) Hatósági felületének menürendszeréből, a jobb oldalon lévő oldalsávból az „Építésügyi vizsga”-ra kattintva, vagy
- a <https://www.e-epites.hu/hatosag/epitesugyi-vizsga> linken keresztül Hatósági belépést követően.

A vizsgáztató felület elérése – a „Belépés a vizsgafelületre” gombra kattintást követően – regisztrációhoz kötött, amely a következő fejezetben kerül bemutatásra.

1. Bejelentkezési felület

Az építésügyi vizsga vizsgafelületének használata kizárólag regisztrációt követően, valamint a regisztráció során megadott belépési adatok megadásával lehetséges.

A „Bejelentkezési felület”-en (1. ábra: Bejelentkezési felület) az alábbi funkciók érhetők el:

- Belépés
- Elfelejtett jelszó
- Új fiók létrehozása (Regisztráció)

A „Sütikre vonatkozó tájékoztatás” linkre történő kattintással megjelenő ablakban olvashatja a rendszer által, a böngészőben tárolt sütikről (cookie-król) szóló értesítést, továbbá letöltheti jelen „Felhasználói kézikönyv”-et is.

1. ábra: Bejelentkezési felület

1.1. Új fiók létrehozása (Regisztráció)

A vizsgafelületre történő belépés előfeltétele a „Bejelentkezési felület”-ről elérhető regisztráció. Ehhez kattintson az „Új fiók létrehozása” felírra. (2. ábra: „Új fiók létrehozása” funkció)

2. ábra: „Új fiók létrehozása” funkció

Az új felhasználói fiók létrehozásához az „Építésügyi vizsgaszabályzat” elfogadása szükséges, amely a regisztráció első lépéseként jelenik meg a felületen. A szabályzat megismerését követően az oldal alján található „Következő” gombra kattintással megjelenő felületen van lehetőség a sor elején található négyzetre kattintással bejelölni az „Építésügyi vizsgaszabályzat” elfogadását. A felület jobb felső részén látható „Belépés” gombra kattintva lehet a „Bejelentkezési felület”-re visszalépni.

Az „Építésügyi vizsgaszabályzat” elfogadását követően a „Következő” gomb megnyomásával jelenik meg a regisztrációs űrlap (3. ábra: Új felhasználói fiók létrehozására szolgáló űrlap), amelyen az alábbi adatok megadása szükséges:

- **Felhasználónév:** A felhasználó által választott egyedi azonosító. Amennyiben a felhasználó által megadott felhasználónév már létezik a rendszerben, az alkalmazás nem fogadja el, a regisztrációhoz másik felhasználónevet kell megadni. A felhasználónév nagybetűket nem tartalmazhat, javasolt a „Vezetéknév” és a „Keresztnév” pontban megadottak használata.
- **Jelszó:** A rendszerbe történő belépést a jelszó megadásával lehet megtenni. Ehhez a regisztráció során kell megadni egy legalább 8 karakterből álló jelszót. A jelszónak a következő feltételeknek kell megfelelnie: legalább 1 számjegyet, 1 kisbetűt, 1 nagybetűt és egy nem alfanumerikus karaktert (pl.: *, &, !, - vagy #) kell tartalmaznia.
- **E-mail cím:** A munkahelyi e-mail címet szükséges megadni, pl.: vizsgazo.viktor@varmegye.gov.hu. A regisztrációra szolgáló űrlap ellenőrzi a beírt adat formátumát, valamint a regisztráció véglegesítéséhez a megadott e-mail címre megerősítő e-mailt küld.

- **Vezetéknév, Keresztnév:** Fontos, hogy a felhasználó a hivatalosan használt nevét adja meg, mivel a rendszer által a vizsgázás és a megszerzett eredmények dokumentálása a megadott névvel történik meg.
- **Hatóság neve:** A fővárosi és vármegyei kormányhivatal megnevezését tartalmazó legördülő listából válassza ki a hatóságának megfelelő kormányhivatalt.

Új fiók

Felhasználónév !

Jelszó !

A jelszó kötelező eleme: legalább 8 karakter, legalább 1 számjegy, legalább 1 kisbetű, legalább 1 nagybetű, legalább 1 (pl. *, - vagy #) nem alfanumerikus karakter

E-mail cím !

E-mail (ismét) !

Vezetéknév !

Keresztnév !

▼ **Hatóság**

Hatóság neve !

! jelszű kitöltendő mezők vannak.

3. ábra: Új felhasználói fiók létrehozására szolgáló űrlap

A regisztráció létrehozása, véglegesítése

Az űrlap valamennyi adatának megadása után az „Új felhasználói azonosítóm létrehozása” gombra kattintva a rendszer ellenőrzi az adatokat, és amíg hibát tapasztal, a regisztráció nem valósul meg. A hibásan kitöltött mezőt megjelöli az alkalmazás, és tájékoztatást ad a hiba okáról.

Ha minden mező a fenti feltételeknek megfelel, az „Új felhasználói azonosítóm létrehozása” gomb megnyomása után megjelenő oldal tájékoztatást ad az űrlapon megadott e-mail címre, a regisztráció megerősítésére szolgáló elektronikus levél kiküldéséről.

A regisztrációt a levélben található link megnyitásával kell véglegesíteni.

Felhívjuk figyelmét, hogy a regisztráció csak a rendszerbe történő belépésre jogosít!

A vizsgázók vizsgához való hozzárendelését az Építési és Közlekedési Minisztérium Építésügyi Igazgatást Támogató Osztály munkatársai (a továbbiakban: adminisztrátor) csak a regisztrációja elvégzése után tudják megtenni.

Amennyiben az előzetes regisztrációval, a felületre való belépéssel, valamint a vizsgával kapcsolatban kérdése van, problémát tapasztal, a vizsgaszervező az adminisztrátor segítségét kérheti a <https://www.e-epites.hu/hatosag/epitesugyi-vizsga> linken található elérhetőségeken.

1.2. Belépés az alkalmazásba

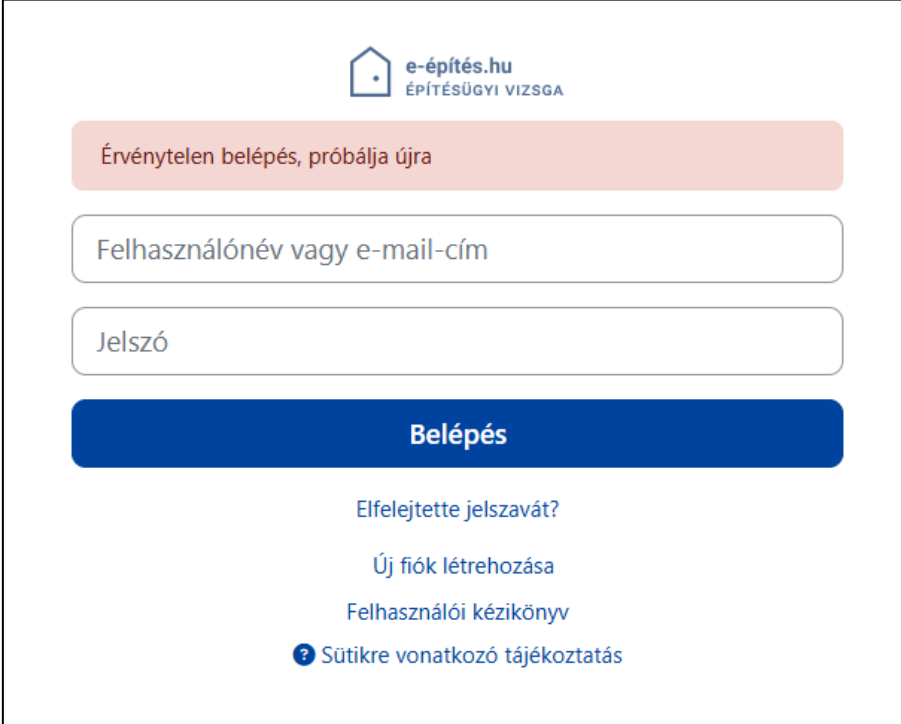
A regisztráció megerősítését követően a „Belépési felület”-en akár a felhasználónév, akár a rendszerben szereplő e-mail cím, valamint a jelszó megadásával, majd a „Belépés” gombra való kattintással van lehetőség a rendszerbe történő belépésre. (4. ábra: „Belépési adatok” és a „Belépés” gomb)

4. ábra: „Belépési adatok” és a „Belépés” gomb

A rendszer elvégzi a felhasználó beazonosítását, és amennyiben ez sikeres, belépteti az alkalmazásba. Amennyiben megtörténik az adminisztrátor által a felhasználó vizsgához rendelése,

az a bejelentkezést követően megjelenik a felületen. Egyéb, a vizsgához tartozó dokumentumok, tananyagok az alkalmazásból nem érhetők el, azok a <https://www.e-epites.hu/hatosag/epitesugyi-vizsga> linkről tölthetők le.

A „Belépési adatok” mezőinek elírása esetén a rendszerbe történő belépés nem történik meg, és a felület tájékoztatást ad a beléptetés meghiúsulásáról. (5. ábra: Hibaüzenet érvénytelen belépési adatok esetén)

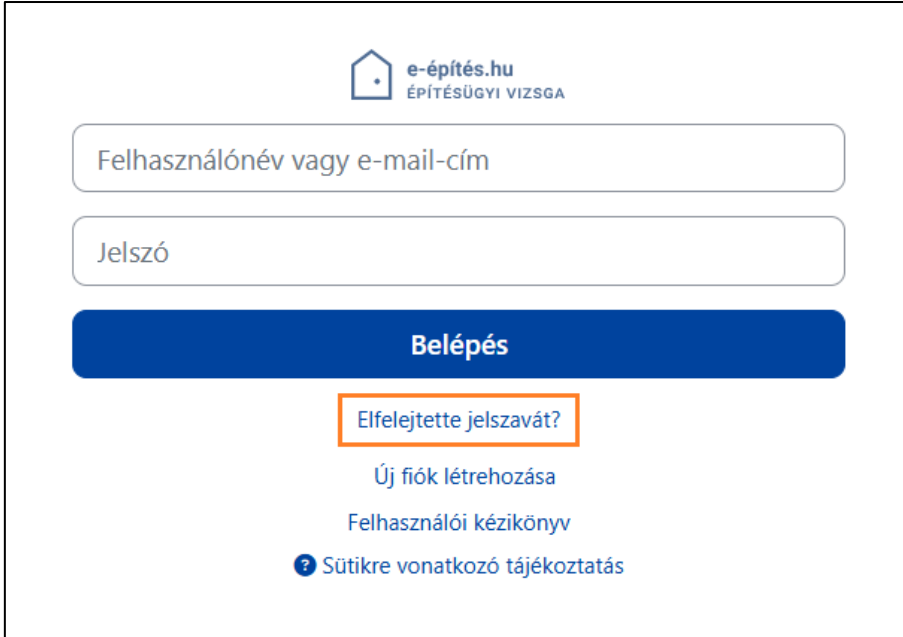


The screenshot shows the login interface for the e-építés.hu system. At the top center is the logo and text "e-építés.hu ÉPÍTÉSÜGYI VIZSGA". Below this is a red error message box containing the text "Érvénytelen belépés, próbálja újra". Underneath the error message are two input fields: "Felhasználónév vagy e-mail-cím" and "Jelszó". Below the input fields is a prominent blue button labeled "Belépés". At the bottom of the page, there are four links: "Elfelejtette jelszavát?", "Új fiók létrehozása", "Felhasználói kézikönyv", and "Sütikre vonatkozó tájékoztatás".

5. ábra: Hibaüzenet érvénytelen belépési adatok esetén

1.3. Elfelejtett jelszó

Amennyiben nem emlékszik a jelszavára vagy a belépés többszöri próbálkozás ellenére sem sikeres, használja az „Elfelejtett jelszó” funkciót! Ehhez kattintson kattintson a „Bejelentkezési felület”-en az „Elfelejtette jelszavát?” feliratra. (6. ábra: „Elfelejtett jelszó” funkció)



e-építés.hu
ÉPÍTÉSÜGYI VIZSGA

Felhasználónév vagy e-mail-cím

Jelszó

Belépés

[Elfelejtette jelszavát?](#)

[Új fiók létrehozása](#)

[Felhasználói kézikönyv](#)

[? Sütikre vonatkozó tájékoztatás](#)

6. ábra: „Elfelejtett jelszó” funkció

A megjelenő felület (7. ábra: Jelszó visszaállítására szolgáló felület) két részre oszlik: a felső mezőben a felhasználónév, az alsóban a rendszerben rögzített e-mail cím alapján van lehetőség a jelszó visszaállítására.

A két mező valamelyikének kitöltésével, majd az az alatti „Keresés” gombra történő kattintással a felhasználónak a rendszerben rögzített e-mail címére az alkalmazás levelet küld, amelynek tárgya: „Építésügyi vizsga: jelszó-visszaállítási kérelem”. Az elektronikus üzenetben szereplő link megnyitásával új jelszót állíthat be.

Felhívjuk figyelmét, hogy az elektronikus levélben megküldött link a jelszó beállítására az első kéréstől számítva 30 percig érvényes!

Jelszavának visszaállításához adja meg alább felhasználónevét vagy e-mail címét. Ha szerepel az adatbázisban, e-mailt küldünk az e-mail címére, melyben tájékoztatjuk, hogyan léphet be ismét.

Keresés felhasználónév alapján

Felhasználónév

Keresés

Keresés e-mail cím alapján

E-mail cím

Keresés

7. ábra: Jelszó visszaállítására szolgáló felület

Az új jelszóra ugyanazok a feltételek érvényesek, mint a regisztráció során megadott jelszóra (legalább 1 számjegyet, 1 kisbetűt, 1 nagybetűt és egy nem alfanumerikus karaktert (pl.: *, &, !, - vagy #) kell tartalmaznia). Amennyiben megadta az új jelszavát, kattintson a „Módosítások mentése” gombra. (8. ábra: Új jelszó beállítása)

Alább írja be az új jelszót, majd mentse el a módosításokat.

Jelszó beállítása

Felhasználónév `janos.kovacs`

A jelszó kötelező eleme: legalább 8 karakter,
legalább 1 számjegy, legalább 1 kisbetű,
legalább 1 nagybetű, legalább 1 (pl. *, - vagy #)
nem alfanumerikus karakter

Új jelszó !

Új jelszó (ismét) !

! jelszú kitöltendő mezők vannak.

8. ábra: Új jelszó beállítása

Ezt követően a „Bejelentkezési felület”-en a felhasználónév vagy e-mail cím és az új jelszó beírásával fog tudni belépni az alkalmazásba.

2. Az elektronikus építésügyi vizsga rendszer felülete

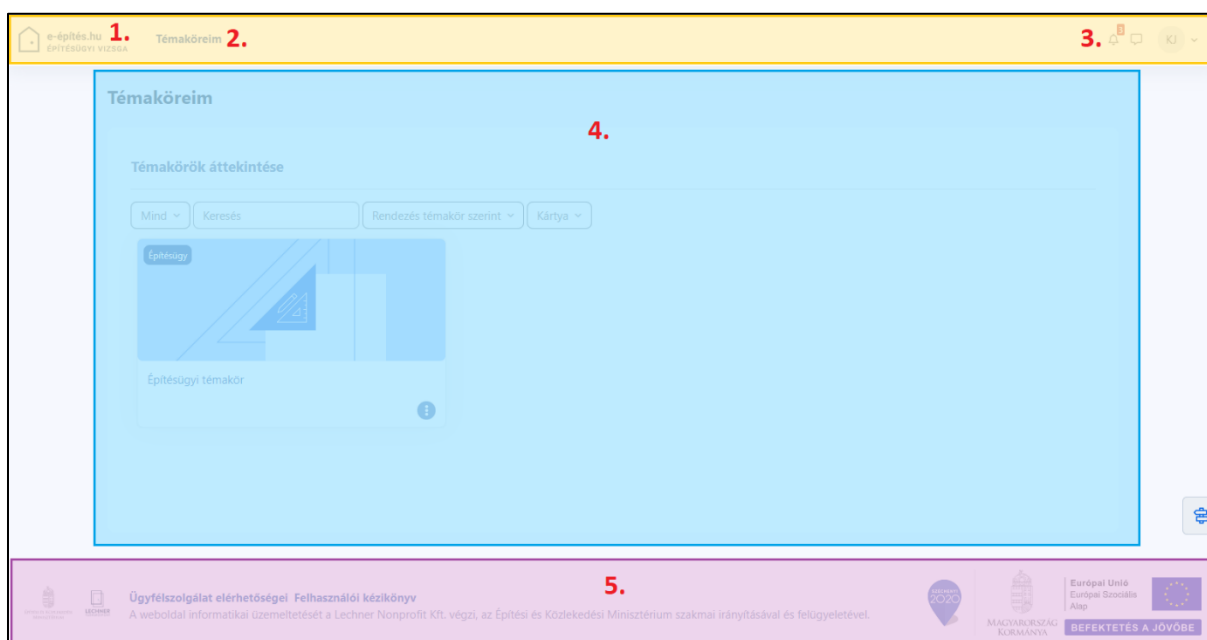
Az alkalmazásba belépve a felület három részre tagolódik, amelyekben különböző funkciók érhetők el. (9. ábra: Az építésügyi vizsga rendszer bejelentkezés utáni kezdőoldala)

A fejlécben található:

1. Az e-epites.hu logója, amelyre kattintva a kezdőoldalra jut vissza a felhasználó, ez alapbeállításként a „Témaköreim” menüpontot jelenti.
2. A menüsor, amely a vizsgázó számára a „Témaköreim” menüpontot tartalmazza.
3. A portálfunkciókon keresztül érhetők el a rendszer által küldött üzenetek (harang ikon), valamint a felhasználói adatok megtekintése, módosítása (kivéve az e-mail cím).

A 9. ábrán 4. számmal jelzett felületrész a munkaterület, ahol a témakörökkel kapcsolatos tevékenység végezhető.

A felület harmadik, alsó része a lábléc (9. ábrán 5. számmal jelzett terület), ahol a logók mellett az alkalmazás üzemeltetőjének, a Lechner Tudásközpont Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatának elérhetőségeit tartalmazó oldalra navigálhat a felhasználó, illetve itt is megtalálható jelen felhasználói kézikönyv megtekintésének lehetősége.

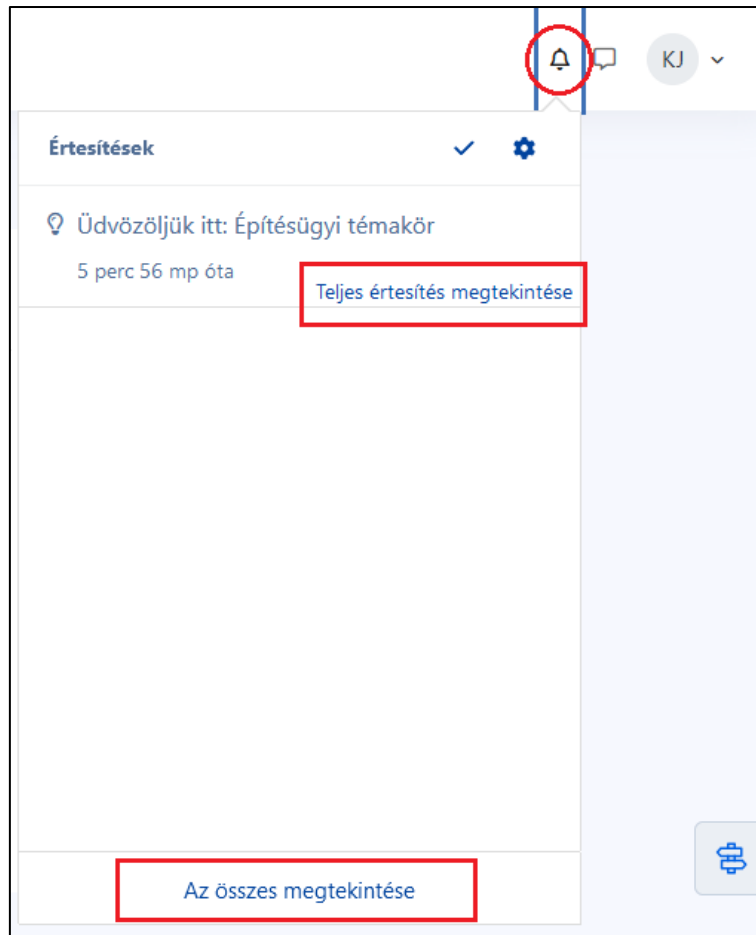


9. ábra: Az építésügyi vizsga rendszer bejelentkezés utáni kezdőoldala

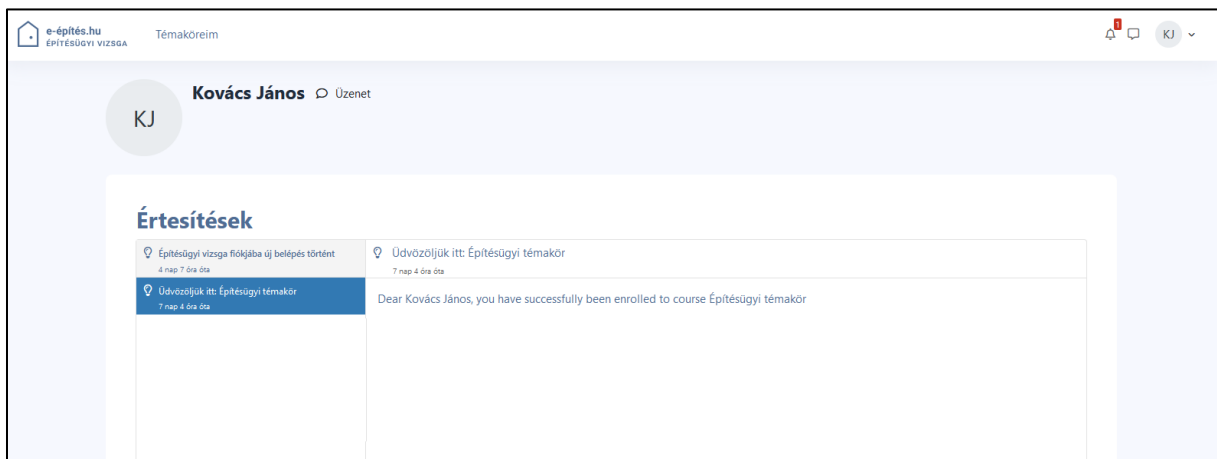
2.1. Értesítések

Az „Értesítésmenü” funkció az alkalmazás jobb felső sarkában található harang ikonnal érhető el. Az új üzenetek számáról az ikon melletti piros téglalap ad tájékoztatást.

Az „Értesítésmenü” funkcióra történő kattintással láthatóvá válnak az értesítések címe. (10. ábra: Az „Értesítésmenü” funkció) A panel alján „Az összes megtekintése” feliratra kattintva megnyílik az „Értesítések” felület, ahol a bal oldali sávban az üzenetek címe alapján van lehetőség kiválasztani, melyik üzenetet kívánja elolvasni. Az „Értesítésmenü” egyes értesítéseinek „Teljes értesítés megtekintése” feliratára kattintva szintén közvetlenül érhető el az „Értesítések” felületen az üzenet teljes szövege. (11. ábra: „Értesítések” felület)



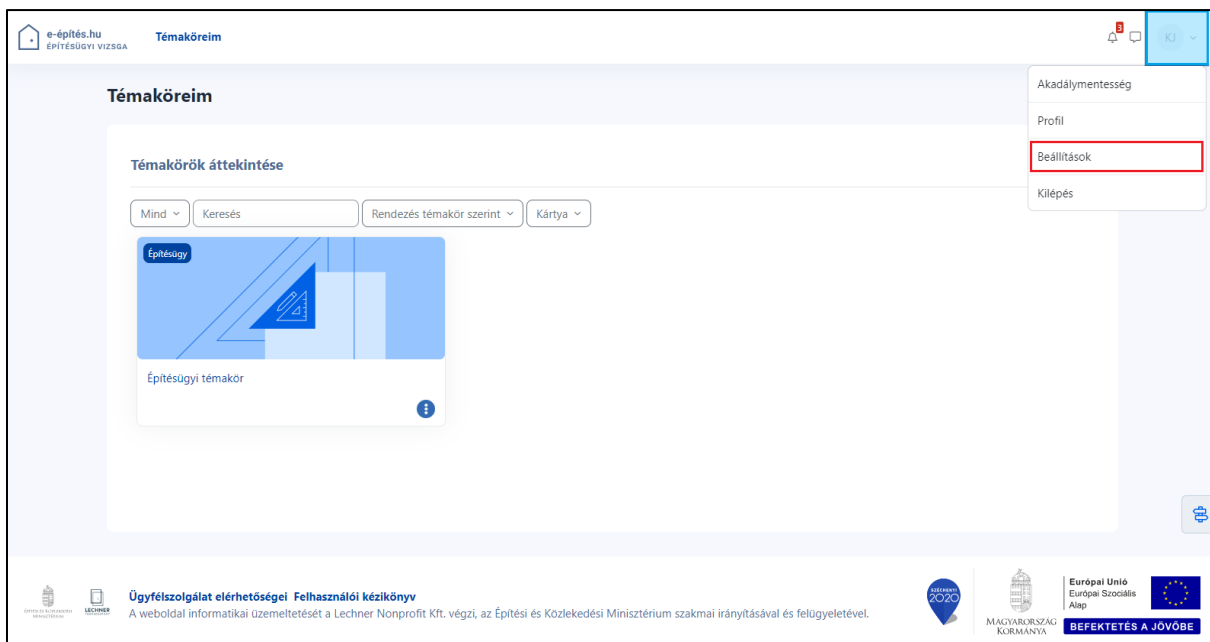
10. ábra: Az „Értesítésmenü” funkció



11. ábra: „Értesítések” felület

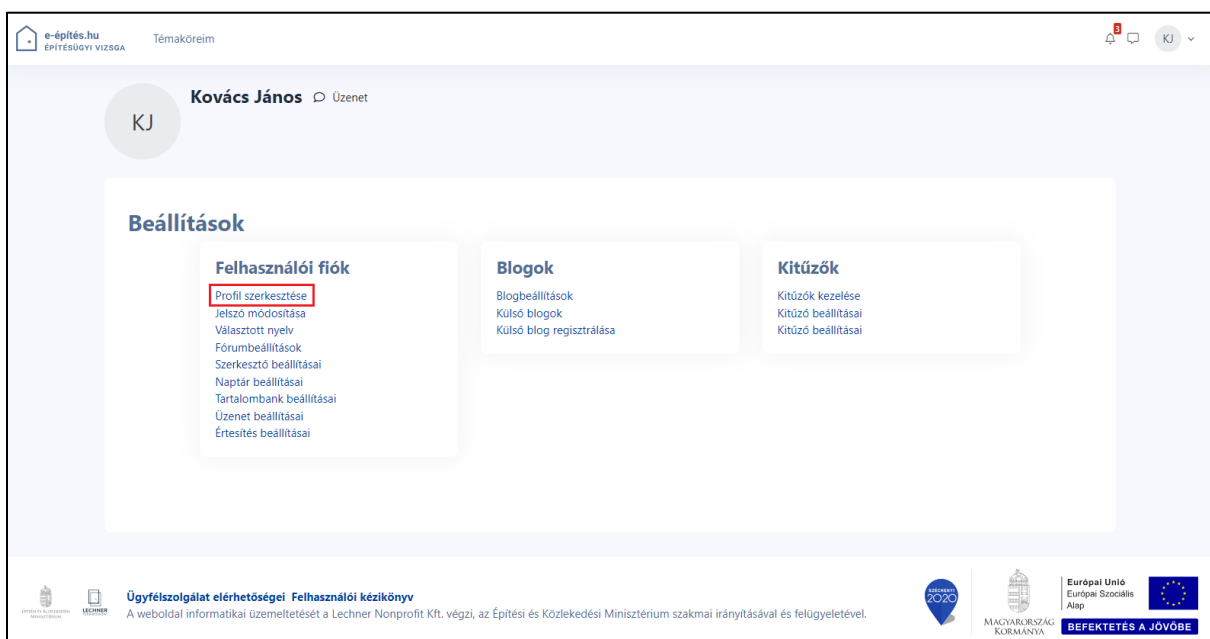
2.2. Profiladatok szerkesztése

A „Portál funkciói” (12. ábra A profil „Beállítások” menüpontja a kék kerettel jelölt rész – monogram) között lehetőség van a regisztráció során megadott felhasználói adatok (kivéve az e-mail cím) módosítására. (12. ábra A profil „Beállítások” menüpontja) Ehhez a fejléc profiladat funkcióját kell elsőként kiválasztani, majd az így lenyíló menüből (12. ábra A profil „Beállítások” menüpontja piros kerettel jelölt részre) kattintson a „Beállítások” menüpontra.



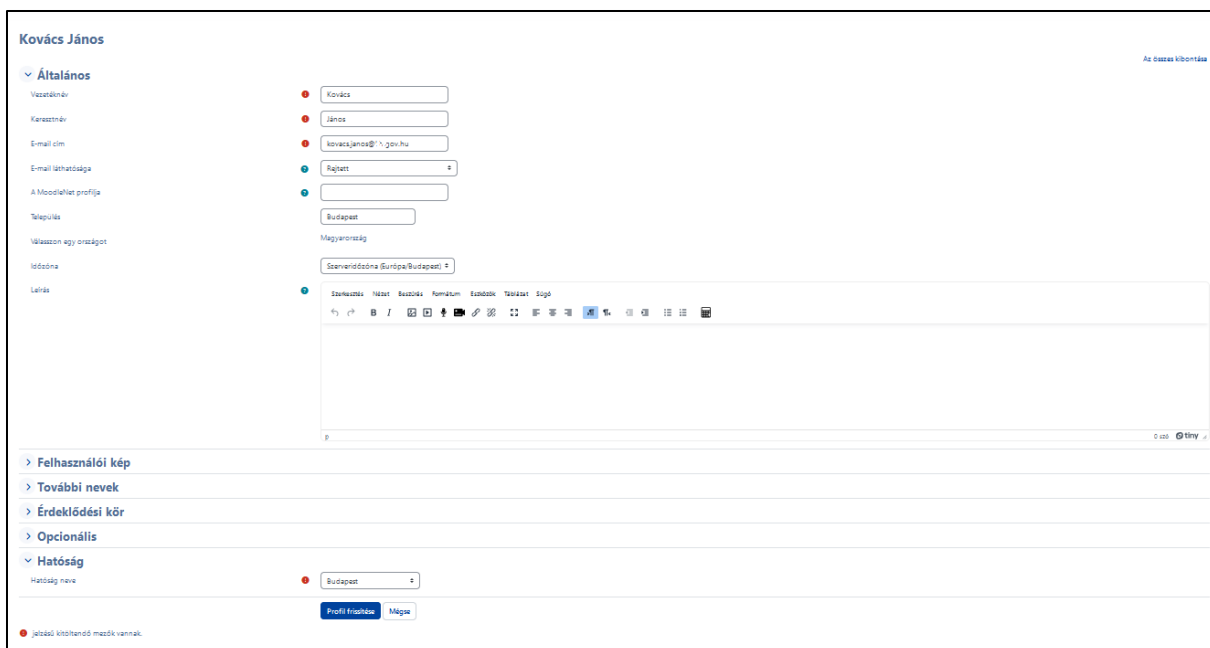
12. ábra: A profil „Beállítások” menüpontja

A megjelenő felületen a „Felhasználói fiók” opciói közül a „Profil szerkesztése” felíratra kattintva (13. ábra: A felhasználói fiók beállítási funkciói) betöltődik a „Profiladatok szerkesztése” felület. (14. ábra: Profiladatok szerkesztése felület)



13. ábra: A felhasználói fiók beállítási funkciói

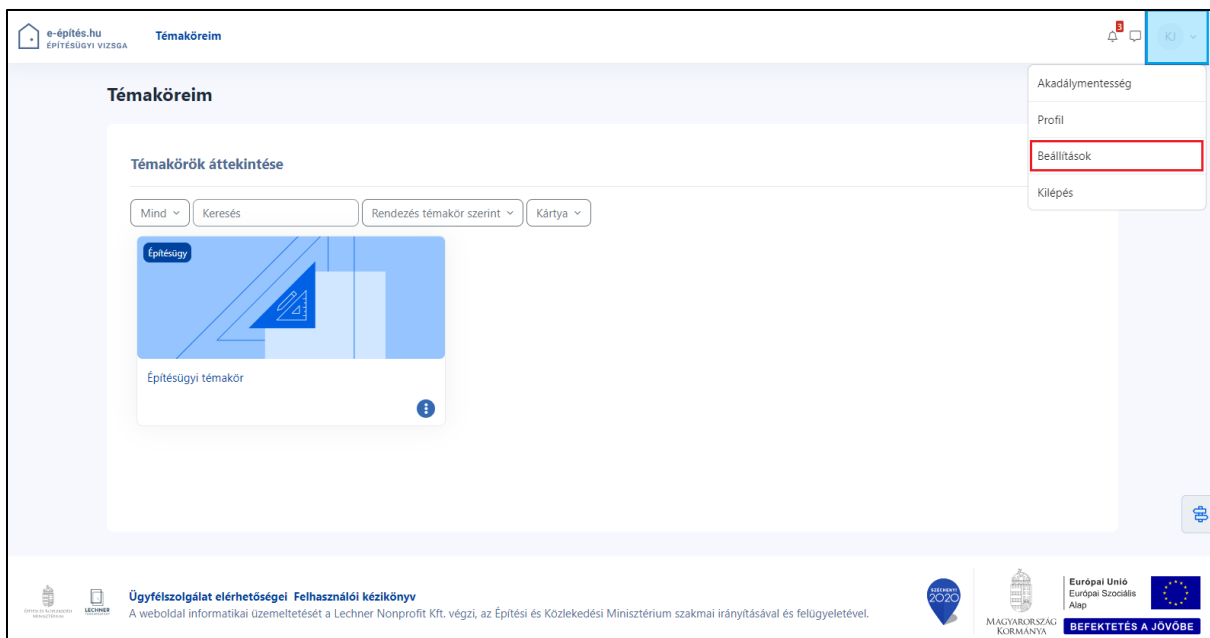
A zárt felületrészek lenyitását a szekció nevére kattintva lehet megtenni. Az adatok módosítását az oldal alján található „Profil frissítése” gombbal van lehetőség menteni. (14. ábra: Profiladatok szerkesztése felület)



14. ábra: Profiladatok szerkesztése felület

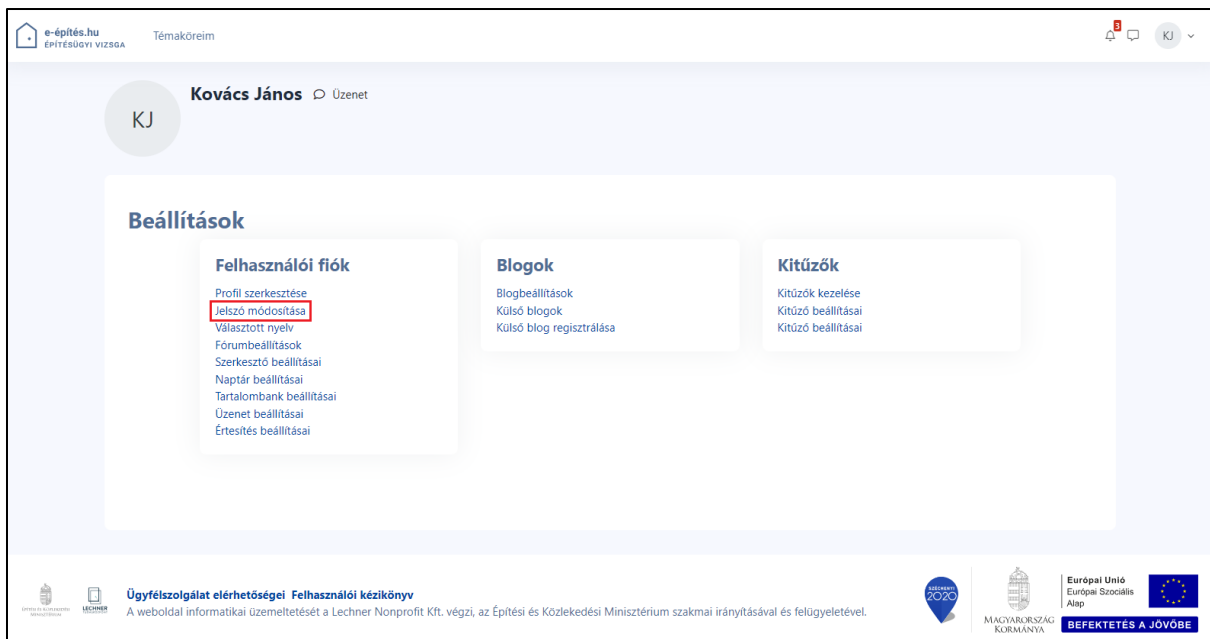
2.3. Jelszó módosítása

A belépéshez használt jelszó is a „Portál funkciói” segítségével módosítható. Ehhez a fejléc profiladat funkcióját kell elsőként kiválasztani, majd az így lenyíló menüből kattintson a „Beállítások” menüpontra. (15. ábra A profil „Beállítások” menüpontja)



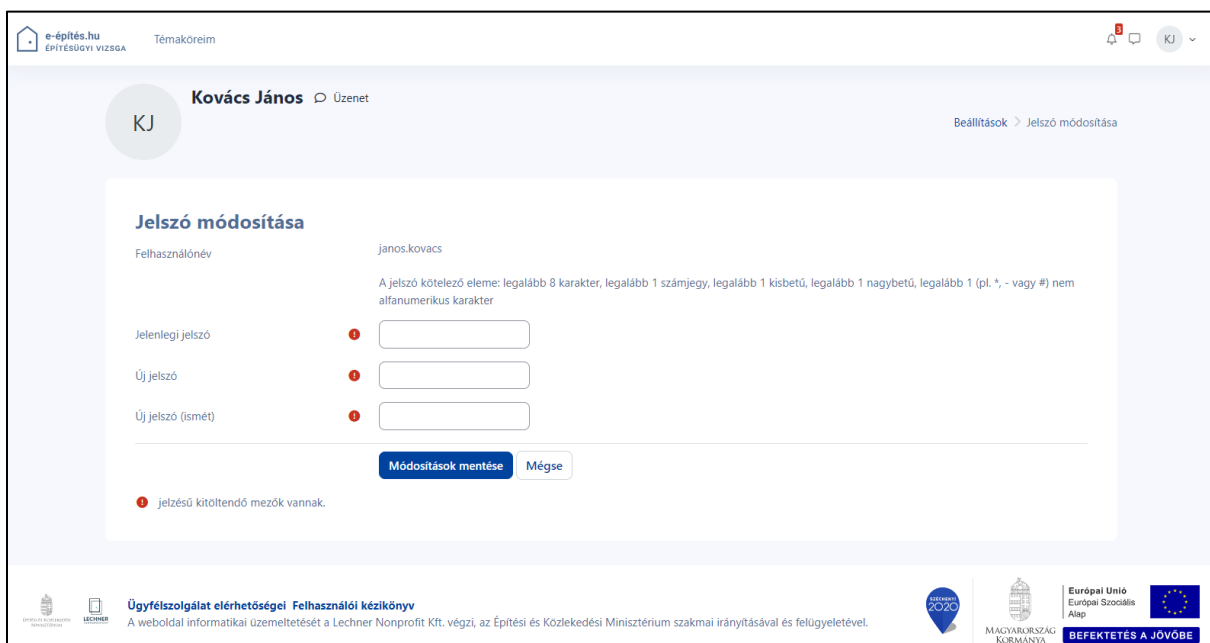
15. ábra: A profil „Beállítások” menüpontja

A megjelenő felületen a „Felhasználói fiók” opciói közül a „Jelszó módosítása” felírra kattintva (16. ábra: A felhasználói fiók beállítási funkciói) betöltődik a „Jelszó módosítása” felület. (17. ábra: A „Jelszó módosítása” felület)



16. ábra: A felhasználói fiók beállítási funkciói

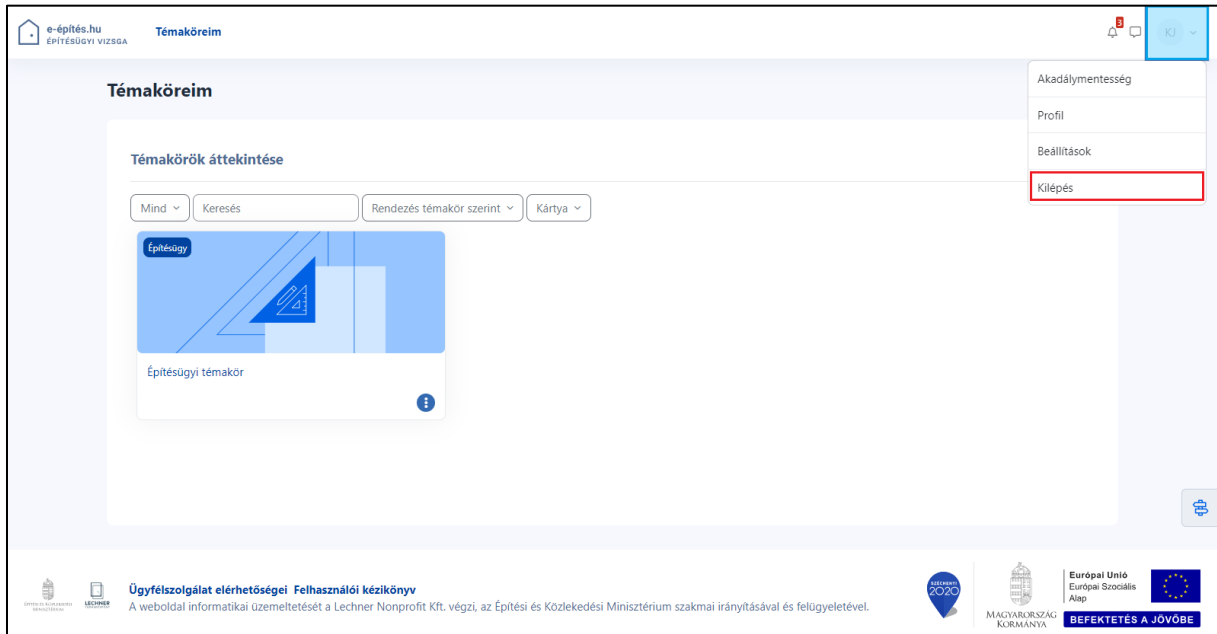
Az új jelszó megadása során meg kell adni a módosítani kívánt, jelenlegi jelszót, majd kétszer az új jelszót. Ennek a jelszónak is ugyanazoknak a feltételeknek kell megfelelnie, mint a korábban megadottnak (legalább 1 számjegyet, 1 kisbetűt, 1 nagybetűt és egy nem alfanumerikus karaktert (pl.: *, &, !, - vagy #) kell tartalmaznia). Mindhárom mező kitöltését követően a „Módosítások mentése” gombra kattintással történik meg a jelszó lecserélése, amelyről a felület is tájékoztatást ad, a megadott e-mail címre elektronikus levelet küld.



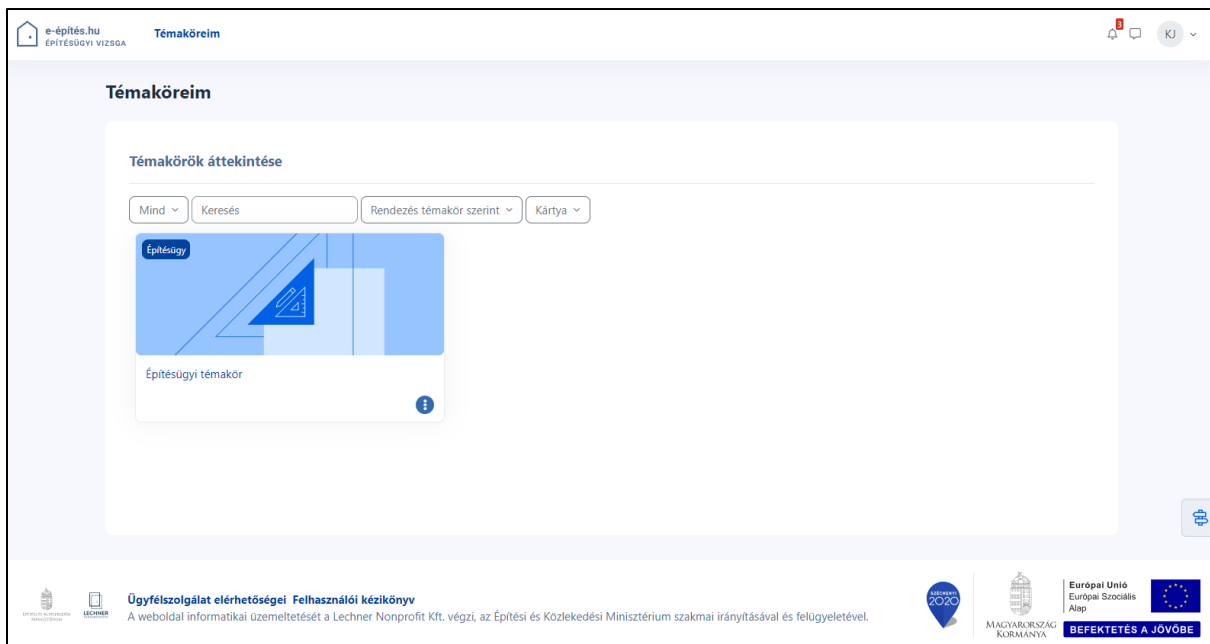
17. ábra: A „Jelszó módosítása” felület

2.4. Kijelentkezés a rendszerből

Ha a felhasználó befejezte a rendszer használatát, a fejléc „Profiladat funkciói”-t tartalmazó legördülő menüjéből válassza a „Kilépés” funkciót. (18. ábra: „Kilépés” funkció) Ezzel megtörténik a kijelentkezés és visszajut a „Bejelentkezési felület”-re.



18. ábra: „Kilépés” funkció



20. ábra: A témakörhöz való hozzárendelést követően megjelenő témakör borítóképe

3.1. Vizsga megkezdése

A „Témaköreim” menüpont felületén látható témakörök közül az elindítandó vizsga borítóképe kattintva betöltődik az adott vizsga kezdőoldala, ahol általános tájékoztatót olvashat a témakörre vonatkozóan. (21. ábra: A témakör felülete)



21. ábra: A témakör felülete

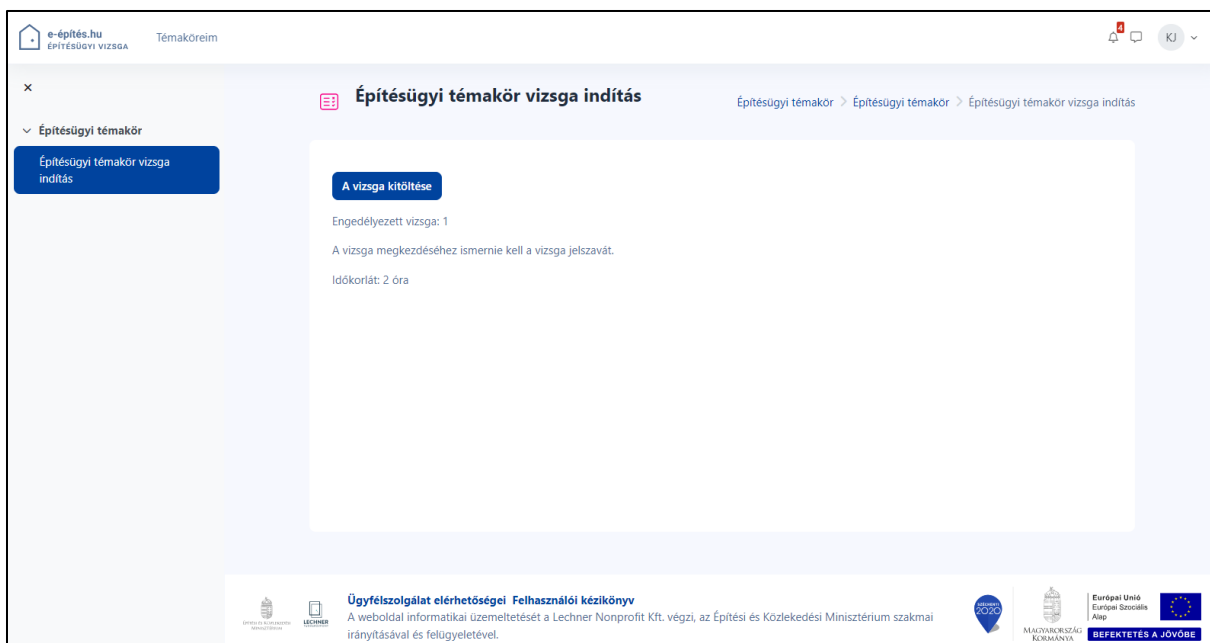
A tájékoztató alatt vagy az oldalsó navigáló panelen a „... témakör vizsga indítása” (pl. „Építésügyi témakör vizsga indítása”) címre kattintva a vizsgára vonatkozó információkhoz lép a felület. Ahol látható, hogy az adott vizsga mennyi kérdést tartalmaz, mennyi alkalommal van le-

hetőség azonnal újra megpróbálni teljesíteni, hány százaléktól számít sikeresnek a vizsga teljesítése, mennyi idő áll rendelkezésre a kérdéssor kitöltésére és engedélyezett-e a kérdéssoron belül egy korábbi kérdéshez való visszalépés. A vizsga elindításához a felület alján található „... témakör vizsga indítás” gombra szükséges kattintani. (22. ábra: A vizsga elindítására szolgáló gomb)



22. ábra: A vizsga elindítására szolgáló gomb

Az ezt követően megjelenő felület tájékoztatja a vizsgázót, hogy a vizsga elindításához ismernie kell a jelszót, amelyet a vizsgaszervezőtől a vizsga kezdetekor kap meg. A felület, ahol a jelszó megadható, „A vizsga kitöltése” gombra kattintással jelenik meg. (23. ábra: „A vizsga kitöltése” gomb)



23. ábra: „A vizsga kitöltése” gomb

A megjelenő „Vizsga indítása” ablakban van lehetőség a vizsgaszervező által megadott jelszó beírására. Ezt követően a „Vizsga indítása” gombra kattintva a vizsga elindul. (24. ábra: A vizsga jelszavának megadása)

Vizsga indítása

Jelszó

A vizsga megkezdéséhez ismernie kell a vizsga jelszavát.

Vizsga jelszava

Kattintson szöveg beírásához
✎
👁

Időkorlát

Az építésügyi témakörnél 2, az ÉTDR és az elektronikus építési napló témakör esetében 1-1 óra időkorlát kapcsolódik a vizsgához. A vége előtt be kell fejeznie a vizsgát, amennyiben ez nem történik meg, akkor a rendszer automatikusan lezárja a vizsgát.

Vizsga indítása
Mégse

24. ábra: A vizsga jelszavának megadása

3.2. A vizsga kérdéseinek felülete

A vizsga elindítását követően megjelenik az első kérdés.

A kérdés fölött jobb oldalon ellenőrizni lehet, mennyi idő van még hátra a vizsga kitöltésére.

A felület bal oldali paneljában lehet nyomon követni, hányadik kérdésnél jár, korábban adott-e már rá választ és hány pontot ér a kérdés megválaszolása.

„A kérdés megjelölése” funkcióval a kérdés jelölést kap, ami könnyebbé teszi a navigációs panelen történő visszakeresését. A jelölés „A kérdés megjelölésének törlése” feliratra történő kattintással szüntethető meg. A következő kérdésre a „Következő oldal” gombra kattintva léphet tovább. (25. ábra: A vizsga kérdéseinek felülete)

×
Építésügyi témakör vizsga indítás
Építésügyi témakör > Építésügyi témakör > Építésügyi témakör vizsga indítás

Építésügyi témakör

Építésügyi témakör vizsga indítás

3 kérdés
Még nincs rá válasz
3 pont szárazható
1" A kérdés megjelölése

Előző oldal

Vissza
Hátralévő idő 14:19
Elrejtés

Minta kérdés.
Egészítse ki a mondatokat.

Első válasz lehetőség

Második válasz lehetőség

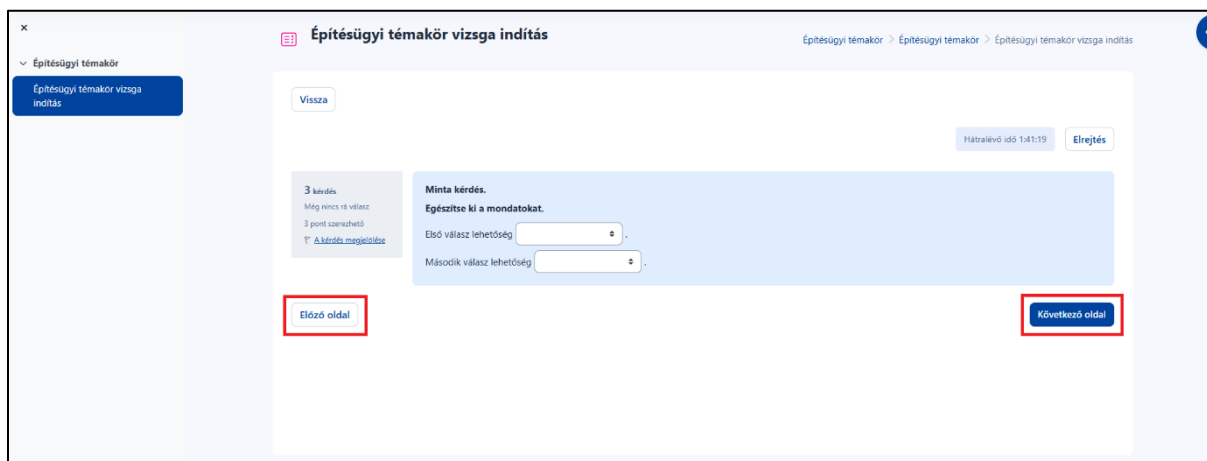
Előző oldal
Következő oldal

25. ábra: A vizsga kérdéseinek felülete

3.3. A kérdések közötti navigáció

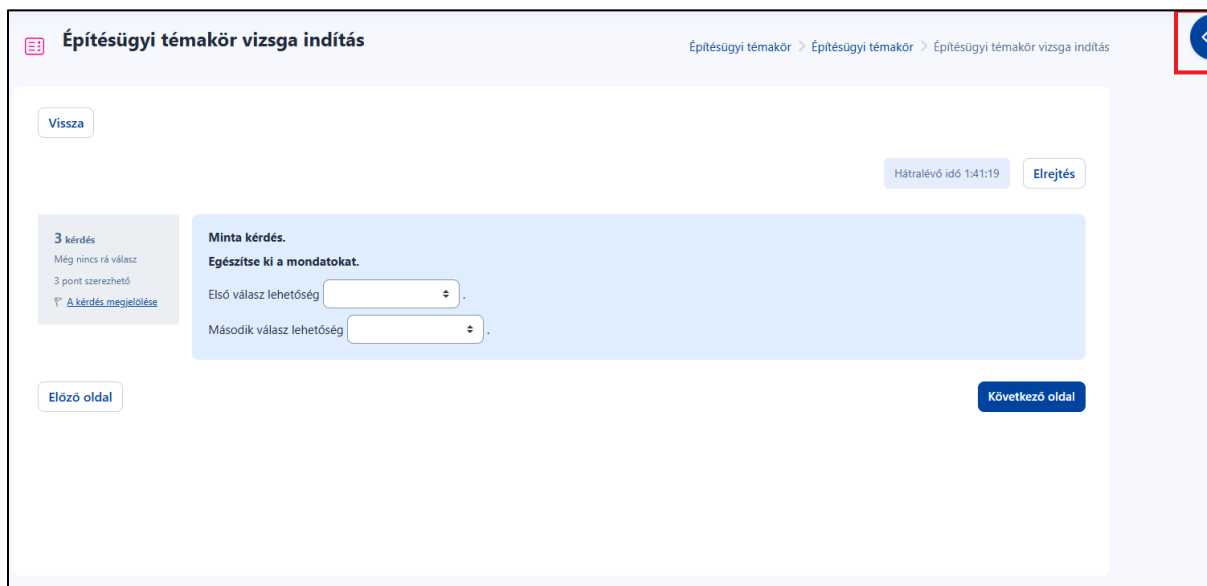
A vizsga kérdései közötti léptetésre többféle mód is létezik:

Az egyes kérdések alatt – a vizsga első és utolsó kérdését leszámítva – található a „Következő oldal” gomb, amellyel a következő, az „Előző oldal” gombbal pedig az adott kérdést megelőző kérdés jelenik meg a felületen. (26. ábra: A vizsga egyik, minta kérdésének megjelenítése)



26. ábra: A vizsga egyik, minta kérdésének megjelenítése

A vizsga kérdései közötti tájékozódást a „Navigációs panel” funkció segíti, amellyel lehetőség van egy kérdés közvetlen megnyitására, illetve a kérdések állapotának áttekintésére. A „Navigációs panel” a felület jobb szélén található gombbal (27. ábrán a piros kerettel jelölt rész) érhető el.



27. ábra: „Navigációs panel” megnyitására szolgáló gomb

A megnyíló panelen valamennyi kérdés száma egyszerre látható. Különböző módon jelennek meg a megválaszolt és a még megválaszolatlan kérdések.

A fehér kérdésekre a vizsgázó még nem adott meg választ, míg a választ tartalmazó kérdéseket szürkével jelöli a rendszer.

A felhasználó által „A kérdés megjelölése” funkcióval megjelölt kérdés jobb felső sarkában egy piros háromszög látható. (28. ábra: A „Navigációs panel”)



28. ábra: A „Navigációs panel”

A „Navigációs panelen” bármelyik kérdés számára rákattintva a felületen betöltődik a kérdés, és megadható a válasz vagy a már válasszal rendelkező kérdés esetén lehetőség van annak módosítására.

A panelen látható „Vizsga vége ...” feliratra kattintva a vizsga befejezésére van lehetőség.

A „Navigációs panel” bezárásához kattintson a panel jobb felső sarkában található „X”-re.

Amennyiben a vizsgázó a vizsga közben elnavigál a vizsga kitöltéséből a rendszerben, akkor a vizsgához a „Témaköreim” felületen az adott vizsga borítóképére kattintva a témakör kezdőoldalán a vizsga indítására szolgáló gombra kattintva megjelenő oldalon látható, hogy a vizsga már elindításra került. Az „Utolsó megtekintés folytatása” gombra történő kattintással nyitható meg újra a kérdéssor. (29. ábra: Visszatérés a kérdéssorhoz)



29. ábra: Visszatérés a kérdéssorhoz

3.4. A vizsga befejezése

A vizsga teljesítésére meghatározott idő áll rendelkezésre. Amennyiben a vizsga megkezdése óta az arra adott idő letelik, a rendszer a vizsgát lezárja a vizsgázó számára. Megjelenik a vizsga eredményét összesítő oldal, a vizsga kitöltésére a továbbiakban nincs lehetőség.

Amennyiben a vizsgázó az idő letelte előtt szeretné befejezni a vizsga kitöltését, több lehetőség is a rendelkezésére áll.

A „Navigációs panelen” vagy az utolsó kérdésnél látható „Próbálkozás vége ...” felíratra kattintva a vizsga összesítő felülete jelenik meg, ahol ellenőrizni tudja az egyes kérdések állapotát. (30. ábra: A vizsga összesítő felülete)

A vizsga időtartamának vége előtt a „Vissza a vizsgához” gomb megnyomásával vagy valamely kérdés számára kattintással visszatérhet a kérdéssor kitöltéséhez, míg „Az összes leadása és befejezése” gombra kattintva egy újabb ablak nyílik meg (31. ábra: Megerősítő ablak a vizsga befejezésére), amely tájékoztatást ad a megválaszolatlan kérdések számáról. Innen a „Mégse” gomb megnyomásával lehetőség van még visszatérni a vizsga kitöltéséhez, és a vizsga befejezését „Az összes leadása és befejezés” gombbal tudja megtenni.

Vissza

Építésügyi témakör vizsga indítás
Vizsga összegzése

Kérdés	Állapot
1	A válasz elmentve
2	Még nincs rá válasz
3	Még nincs rá válasz
4	Még nincs rá válasz
5	A válasz elmentve
6	A válasz elmentve
7	A válasz elmentve
8	A válasz elmentve
9	Még nincs rá válasz
10	Még nincs rá válasz

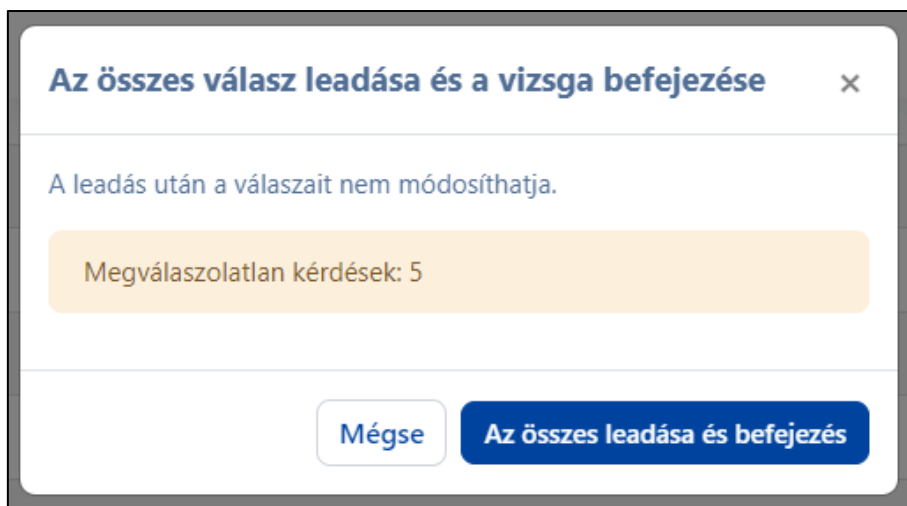
Vissza a vizsgához

Hátralévő idő: 1:47:01 Elrejtés

A vizsgát 2025. január 20., hétfő, 11:41 időpontig kell teljesíteni.

Az összes leadása és befejezés

30. ábra: A vizsga összesítő felülete



31. ábra: Megerősítő ablak a vizsga befejezésére

3.5. A vizsga eredményének megtekintése

A vizsga befejezését követően a felületen megjelenik a vizsga kiértékelése. Az oldal felső részén látható egy összesítés, amely tartalmazza a vizsgán elért pontszámot, százalékot, illetve információt ad a vizsga teljesítésének sikerességéről vagy sikertelenségéről. (32. ábra: A vizsga eredményének összesítő felülete)

Állapot	Befejezte
Kezdés ideje	2025. január 20., hétfő, 09:21
Befejezés dátuma	2025. január 20., hétfő, 09:21
Felhasznált idő	12 mp
Pontok	1/1
Pont	7 a(z) 7 maximumból (100%)
Visszajelzés	Gratulálunk a vizsga teljesítéséhez

32. ábra: A vizsga eredményének összesítő felülete

Az oldal további részén lehetőség van kérdésenként áttekinteni a vizsgát. Látható, hogy mely kérdésre adott a vizsgázó helyes vagy helytelen választ, vagy maradt válasz nélküli kérdés. A helyes válasz mellett zöld pipa jelenik meg, a helytelenek vagy válasz nélküli kérdések mellett piros „x”, valamint a sárga sávban megtekinthető a helyes megoldás. (33. ábra: A helyes és helytelen válasz jelölése a kérdéseknél)

The screenshot displays the exam interface. On the left, a sidebar shows '3 kérdés', 'Hibás', '0/3 pont', and a link to 'A kérdés megjelölésének törlése'. The main area is divided into two sections. The top section, with a light blue background, shows a 'Minta kérdés.' (Sample question) titled 'Egészítse ki a mondatokat.' (Complete the sentences). It has two input fields: 'Első válasz lehetőség' (First answer option) containing 'Első választás' with a green checkmark, and 'Második válasz lehetőség' (Second answer option) containing 'Második választás' with a red X. The bottom section, with a light orange background, shows the evaluation: 'Válasza helytelen.' (Your answer is incorrect), 'A helyes válasz: Minta kérdés. Egészítse ki a mondatokat.' (The correct answer is: Sample question. Complete the sentences.), 'Első válasz lehetőség [Első választás].', and 'Második válasz lehetőség [Első választás].'

33. ábra: A helyes és helytelen válasz jelölése a kérdéseknél

A vizsgán elért eredményt a rendszer elhagyása és ismételt bejelentkezés után is lehetőség van megtekinteni. Ehhez a „Témaköreim” felületen a vizsga témakörének megfelelő borítóképre kattintva a témakör kezdőoldalán a „... témakör vizsga indítása” gombra kattintva nyitható meg az eredményt tartalmazó felület. Ekkor már nincs lehetőség a feladatsor kérdésenként történő megtekintésére.