



Kormányhivatalok részére

ÉTDR regisztrációs lap – csak az online elindított hatósági regisztrációval együtt, az ott megadott adatokkal való egyezőség esetén érvényes! ¹

Alulírott _____ (név) _____ (beosztás), mint a(z)

☐ _____ Vármegyei Kormányhivatal ²

☐ _____ Főosztály

☐ _____ Osztály

☐ _____ ³

vezetője megbízom a nevezett hatóság ÉTDR hatósági rendszeradminisztrátori feladatainak elvégzésével

_____ (név) _____ beosztású és U – _____ – _____ ⁴

ÉTDR felhasználói azonosítójú személyt, egyúttal **felhatalmazom** az ÉTDR központi rendszeradminisztrációját, hogy nevezett személy hatósági rendszeradminisztrátori jogosultságát a rendszerben rögzítse.

Kelt: _____

vezető hatósági pecsétjének helye

vezető aláírása

A meghatalmazást és a kinevezéssel járó, lentebb felsorolt kötelezettségeimet, és az ezek elmaradásából adódó következményeket tudomásul veszem:

- hatósági adatok naprakészen tartása,
- hatósági felhasználók regisztrációinak kezelése (távozó kolléga regisztrációjának azonnali érvénytelenítése, belépő kollégák regisztrációjának jóváhagyása),
- távozáskor az adminisztrátori regisztrációm visszavonásához szükséges, kitöltött nyomtatvány üzemeltető felé történő megküldése.

Kelt: _____

meghatalmazott aláírása

Probléma esetén a vezető elérhetősége: _____ (e-mail), +36 (____) _____ (telefon)

Probléma esetén a meghat. elérhetősége: (e-mail), +36 (____) _____ (telefon)

¹ Beküldési cím: Lechner Nonprofit Kft., 1111 Budapest, Budafoki út 59. E/3. A borítékra kérjük, írják rá: ÉTDR REGISZTRÁCIÓ

² A megfelelő hivatal nevét kérjük, egészítse ki, valamint X-szel jelölje a rubrikában!

³ Amennyiben a fenti hivatali megnevezések egyike sem megfelelő, úgy e sorban kérjük X-szel jelölje ezt a rubrikában, és töltsse ki a sort!

⁴ A felhasználói azonosító az ÉTDR-ben történt regisztrációt követően a névjegy alatt található „Saját adatok” menüpont alatt tekinthető meg.

Az ÉTDR üzemeltetője tölti ki!

Rendszeradminisztrátor által ☐ beállítva ☐ elutasítva Dátum: _____

Név: _____ aláírás: _____