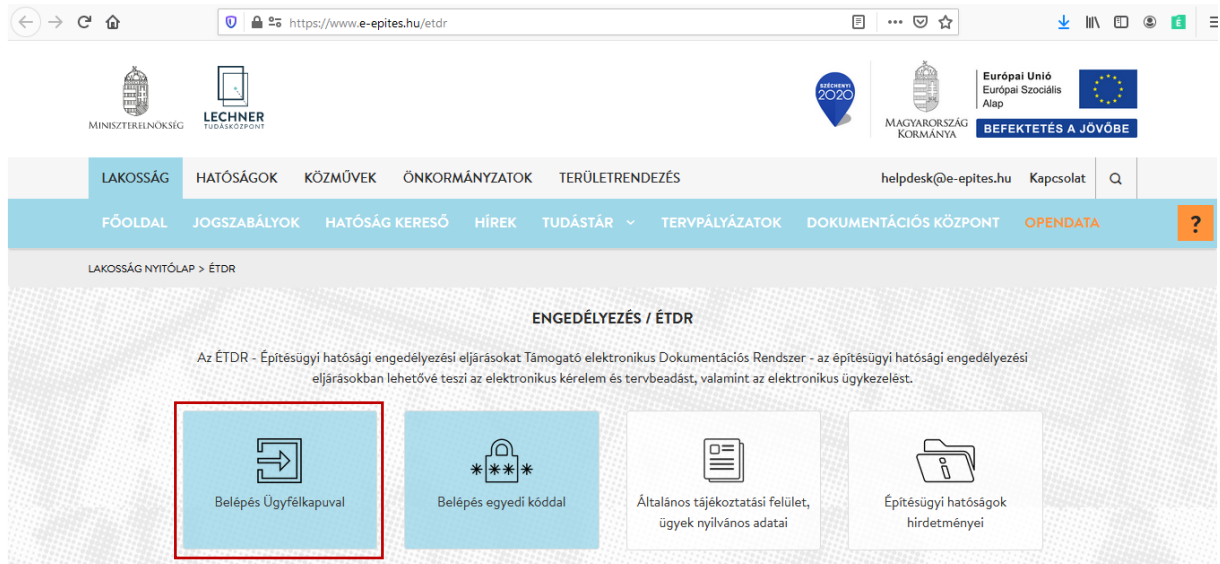


ÉTDR hatósági regisztráció lépései

1. Kérjük, végezze el az ÉTDR-ben a regisztrációt. A <https://www.e-epites.hu/etdr> oldalon a "Belépés ügyfélkapuval" opciót választva lépjen be, majd töltsé ki az űrlapot.



The screenshot shows the website interface for the ÉTDR system. The main navigation bar includes 'LAKOSSÁG', 'HATÓSÁGOK', 'KÖZMŰVEK', 'ÖNKORMÁNYZATOK', and 'TERÜLETRENDEZÉS'. Below this, there are links for 'FŐOLDAL', 'JOGSZABÁLYOK', 'HATÓSÁG KERESŐ', 'HÍREK', 'TUDÁSTÁR', 'TERVPÁLYÁZATOK', 'DOKUMENTÁCIÓS KÖZPONT', and 'OPENDATA'. The main content area is titled 'ENGEDÉLYEZÉS / ÉTDR' and contains a description of the system. Four buttons are visible: 'Belépés Ügyfélkapuval' (highlighted with a red box), 'Belépés egyedi kóddal', 'Általános tájékoztatósi felület, ügyek nyilvános adatai', and 'Építésügyi hatóságok hirdetményei'.

2. A képernyő jobb felső sarkában névre kattintva a megjelenő **BEÁLLÍTÁSOK** menüpontban válassza a „Regisztráció hatósági munkatársként” opciót, majd töltsé ki az űrlapot.

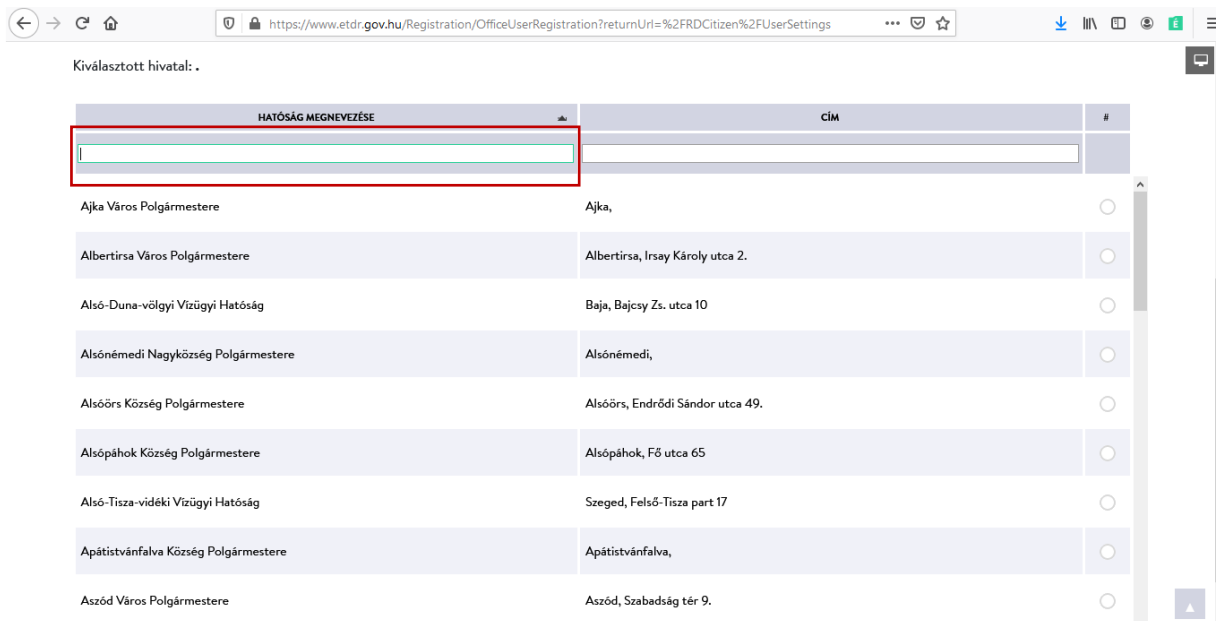


The screenshot shows the user settings page. The top navigation bar includes 'ÉRTESÍTÉSEK', 'PISZKOZATOK', 'ELŐZETES MEGKERESÉSEK', 'BEADOTT KÉRELMEK', 'MEGOSZTOTT ÜGYEK', and 'ÉPÍTŐ TIBI'. The main content area is titled 'REGISZTRÁCIÓ KEZELÉSE' and contains three options: 'Kérelmezői regisztráció törlése', 'Regisztráció hatósági munkatársként' (highlighted with a red box), and 'Regisztráció szakértőként'. Below this, there is a section for 'HIRDETÉMÉNYEK BEÁLLÍTÁSAI' with two checkboxes: 'Hirdetmények megjelenítése megadott városokra' (checked) and 'Kérek értesítést a saját adatoknál megadott településen az építésügyi hatósági hirdetményekről' (unchecked). At the bottom, there is a green button labeled 'ÚJ TELEPÜLÉS RÖCZÍTÉSE'.

3. Töltse ki az adatokat **REGISZTRÁCIÓ** részénél, * -gal jelölt mezők kitöltése kötelező.

KILÉPÉS	
REGISZTRÁCIÓ	
Monogram	<input type="text"/>
Hivatali e-mail cím *	<input type="text"/>
Hivatali telefonszám *	<input type="text"/>
Hivatali mellék	<input type="text"/>
Faxszám	<input type="text"/>
Beosztás *	<input type="text"/>

4. A hatóság megnevezése mezőbe kezdje el beírni hatóságának nevét, majd a megjelenő listából válassza ki a megfelelőt.



Kiválasztott hivatal: .

HATÓSÁG MEGNEVEZÉSE	CÍM	#
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Ajka Város Polgármestere	Ajka,	<input type="radio"/>
Albertirsa Város Polgármestere	Albertirsa, Irsay Károly utca 2.	<input type="radio"/>
Alsó-Duna-völgyi Vízügyi Hatóság	Baja, Bajcsy Zs. utca 10	<input type="radio"/>
Alsónémedi Nagyközség Polgármestere	Alsónémedi,	<input type="radio"/>
Alsóörs Község Polgármestere	Alsóörs, Endrődi Sándor utca 49.	<input type="radio"/>
Alsópáhok Község Polgármestere	Alsópáhok, Fő utca 65	<input type="radio"/>
Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Hatóság	Szeged, Felső-Tisza part 17	<input type="radio"/>
Apátistvánfalva Község Polgármestere	Apátistvánfalva,	<input type="radio"/>
Aszód Város Polgármestere	Aszód, Szabadság tér 9.	<input type="radio"/>

5. A lap alján lévő „**Mentés**” gombbal mentse el az űrlapot.

6. Lépjen ki a „**Kilépés**” gomb segítségével.