



ELEKTRONIKUS ÉPÍTÉSI NAPLÓ ADMINISZTRÁCIÓS RENDSZER

## **E-építési napló offline vezetése**

*Frissítve: 2020.03.30*

## Miért van szükség az elektronikus építési napló offline vezetésére?

Az e-építési napló rendszer működésének alapvető feltétele, hogy az építési naplóba bejegyző személy internet kapcsolattal rendelkező számítógépet vagy mobil eszközt használjon. Elképzelhető viszont, hogy egy adott építési munkaterületen ideiglenesen vagy tartósan nem áll rendelkezésre internet kapcsolat.

Az offline bejegyzések célja, hogy a kötelező napi jelentést és a szükséges eseti bejegyzést internet kapcsolat hiányában is lehetséges legyen munkavégzés napján rögzíteni (kötelező), valamint az offline sablon feltöltését legkésőbb 3 napon belül elvégezni.

A napi jelentések és eseti bejegyzések rögzítésén kívül egyéb funkció offline módon nem használható.

## Az offline funkció használatának feltételei

Az adatok offline rögzítését az általános nyomtatványkitöltő (ÁNYK) program végzi, az e-építési napló alkalmazásból letöltött nyomtatvány sablon használatával. A funkció használata előtt telepíteni kell az ÁNYK programot.

Fontos, hogy az ÁNYK és JAVA program legfrissebb verzióját használja, valamint az e-építési napló alkalmazás legújabb verziójából töltsse le az offline sablonokat!

A legújabb **JAVA** verzió ingyenesen letölthető az alábbi oldalról:

<https://java.com/en/download/>



Az **ÁNYK** program letölthető a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) oldaláról az alábbi linkről:

[http://nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatvanykitolto\\_programok/nyomtatvany\\_apeh/keret\\_programok/abevjava\\_install.html](http://nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok/nyomtatvany_apeh/keret_programok/abevjava_install.html).

Az **ÁNYK** telepítéshez részletes leírást az alábbi linkre kattintva kaphat:

<http://nav.gov.hu/nav/ebevallas/abevjava/javakitolto.html>



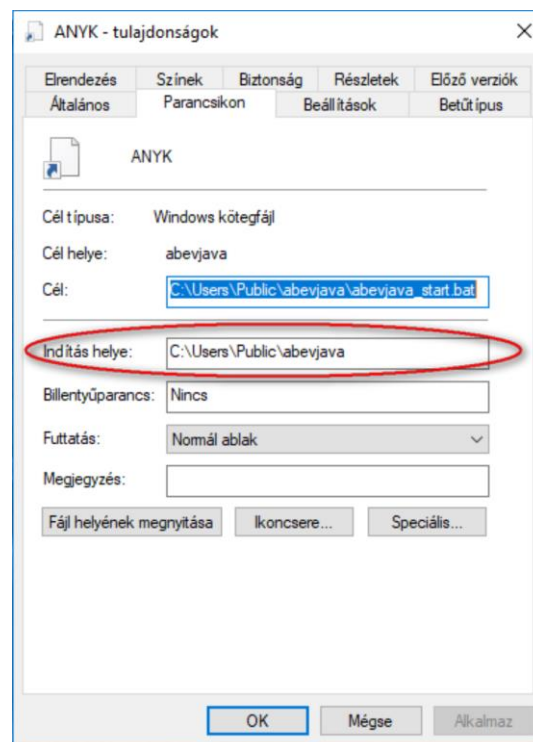
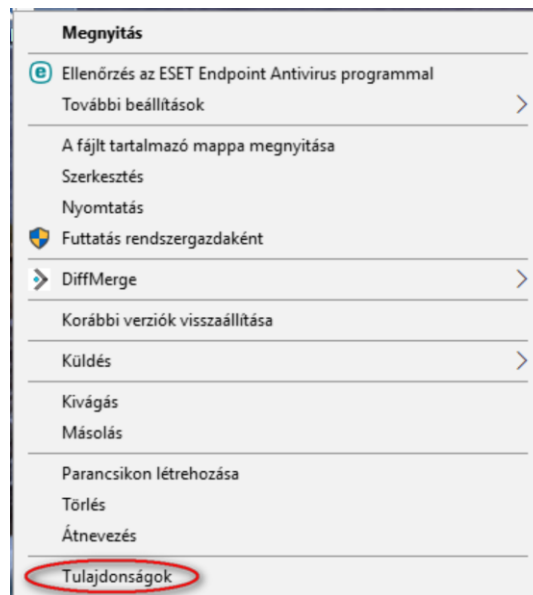
## Az offline napi jelentés és eseti bejegyzések rögzítésének folyamata

### 1. Nyomtatvány sablon letöltése – ehhez a lépéshez internet kapcsolatra van szükség!

Az offline napi jelentés, és eseti bejegyzés kitöltéséhez egy előzetesen letöltött nyomtatvány sablon szükséges, amely sablon már tartalmazza a kitöltő személy és az adott e-napló azonosító adatait. Mindenkinek, aki offline jelentést vagy bejegyzést szeretne rögzíteni, legalább egyszer le kell töltenie és telepítenie a saját sablonját (lásd alábbi képen).

The screenshot displays the 'Építési e-napló' web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'E-főnapló adatok', 'Napi jelentés', 'Eseti bejegyzés', 'Offline jelentés', 'Mellékletek', and 'FMV nyilatkozatok'. Below this, a blue banner shows the current date and time: '2016/2126/1 október 01. sajátnevében: 4500 Babosdobrete HRSZ:2350/1 (Építetőtípi - 510197205)'. A light blue information box contains text about offline reports and templates. The main content area is titled 'Napi jelentés' and includes a date selector set to '2016.10.04.' and a 'Válasszon egy naptári napot' button. Below this is the 'Fejléc lap' (Header page) section with various fields like 'Munkavégzés történt', 'Munkaidő', 'Hőmérséklet', 'Szélirány', 'Égkép', and 'Csapadék'. A green 'Szerkesztés' button is at the bottom. A modal dialog box titled 'ÉnnaploWebstart.jnlp megnyitása' is open in the center, showing the file name 'ÉnnaploWebstart.jnlp' and its source. It offers three options: 'Megnyitás', 'DownThemAll!', and 'dTa OneClick!'. The 'Fájl mentése' option is selected and circled in red. The 'OK' button is also circled in red. A red arrow points from a red circle in the top right corner of the application, which contains the text 'Offline napi jelentés sablon letöltése', to the dialog box.

**2. Nyomtatvány sablon kézi letöltése** – ehhez a lépéshez internet kapcsolatra van szükség! Amennyiben az előzetesen letöltendő nyomtatvány sablon automatikus letöltése funkció nem működne, úgy az alkalmazásban lehetőség van annak kézi letöltésére. Ehhez a letöltés pontos helyét (legtöbb esetben: **C:\Felhasználók\Nyilvános\abevjava\nyomtatvanyok**) a felhasználó az ANYK alkalmazás parancsikonyára jobb egérgombbal kattintva a helyi menü tulajdonságok menüpontjának kiválasztásával olvashatja ki:(lásd alábbi képen):  
A nyomtatvány megfelelő (NYOMTATVANYOK) almappába történő mentése után a folyamat a nyomtatvány telepítésével folytatódhat.



### 3. Erőforrás fájl kézi letöltése – ehhez a lépéshez internet kapcsolatra van szükség!

Az erőforrás fájl erről a címről tölthető le:

[https://enaplo.e-epites.hu/webstart\\_elses/egyeb/OENYResources\\_v0.1.jar](https://enaplo.e-epites.hu/webstart_elses/egyeb/OENYResources_v0.1.jar)

A letöltött erőforrás fájlt az „eroforrasok” könyvtárba (legtöbb esetben:

**C:\Felhasználók\Nyilvános\abevjava\eroforrasok**) kell másolni. Amennyiben ebben a könyvtárban már létezik a fájl, akkor nincs vele teendő.

### 4. A letöltött nyomtatványt az ÁNYK programmal telepíteni kell.

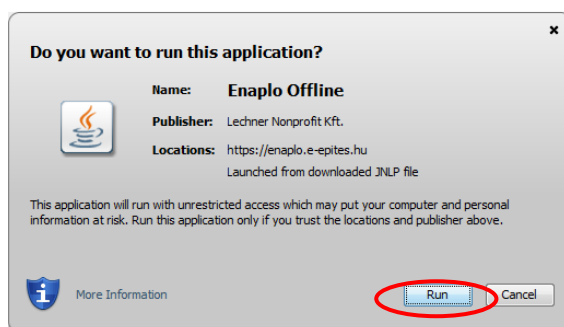
(kettő kattintás az *EnaploWebtart.jnlp* fájlra)

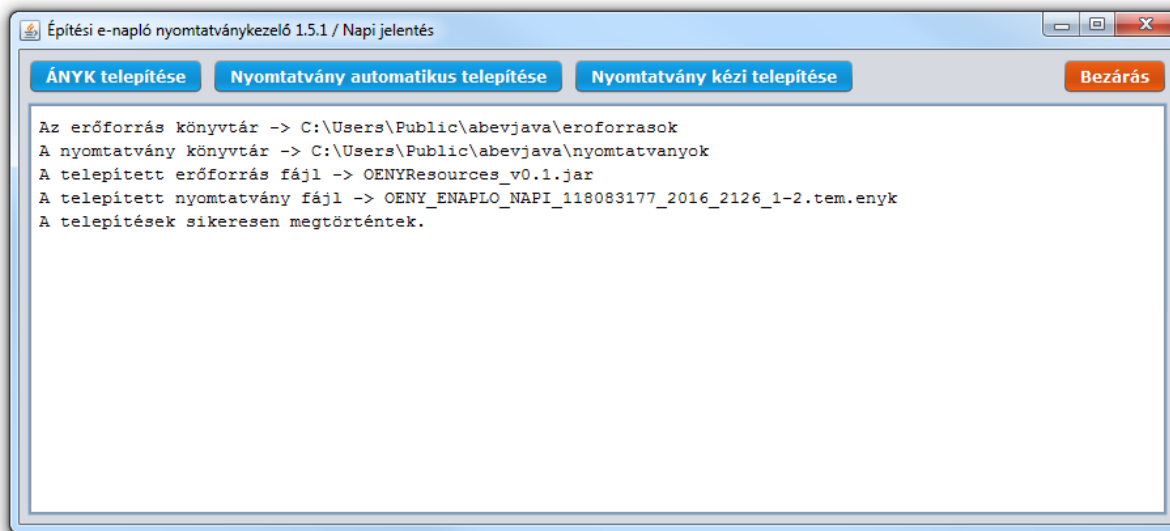
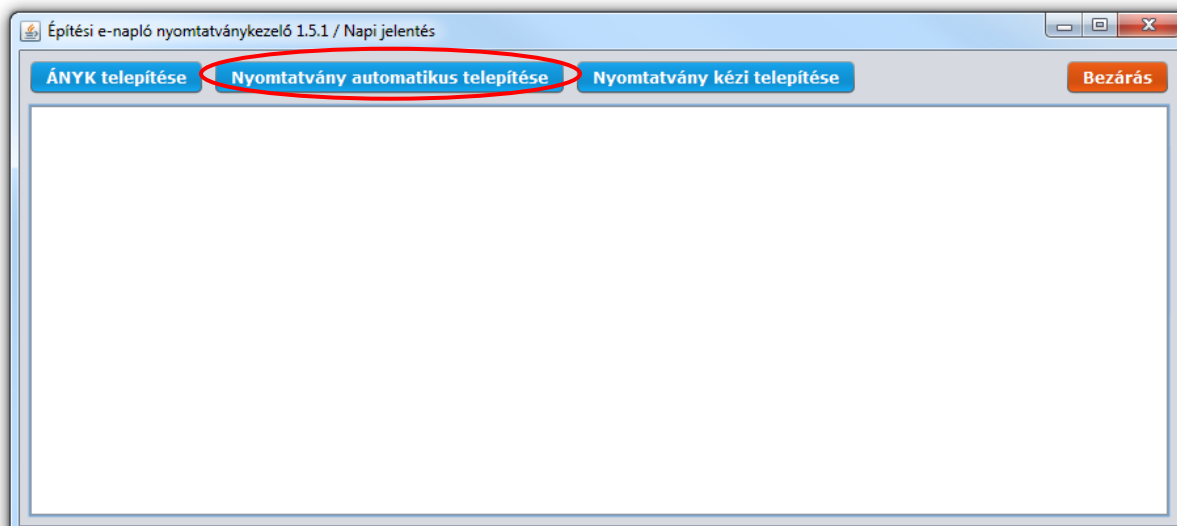
A nyomtatvány alapértelmezett esetben (*Windows operációs rendszer esetén*)

**C:\Felhasználók\Nyilvános\abevjava\nyomtatvanyok** mappában lesz megtalálható,

**OENY\_ENAPLO\_NAPI\_FelhasználóNÜjszama\_E-főnaplóazonosító.tem.enyk** formátumban.

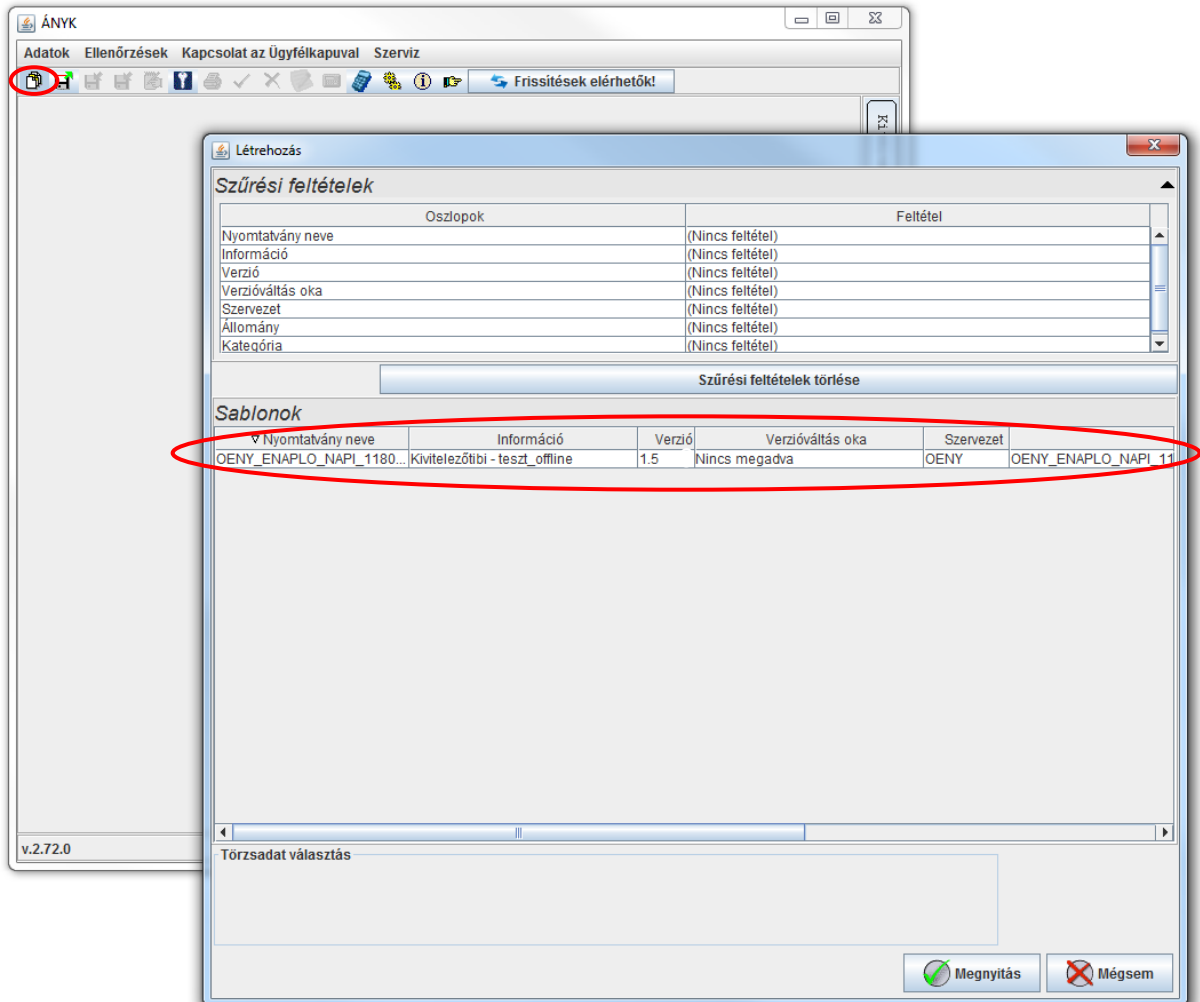
A **”Nyomtatvány kézi telepítése”** esetben a felhasználó választja ki, hova települjön az E-építési napló alkalmazásból letöltött sablonja.





## 5. Napi jelentés offline rögzítése a sablonban

Az ÁNYK program megnyitásával, a telepített nyomtatványok közül, "Új nyomtatvány" ikonra kattintva, a megfelelő letöltött sablont ki kell választani, és meg kell nyitni. A nyomtatvány sablon már tartalmaz minden olyan információt, amelyek a napi jelentések illetve eseti bejegyzések rögzítéséhez és ellenőrzéséhez szükségesek.

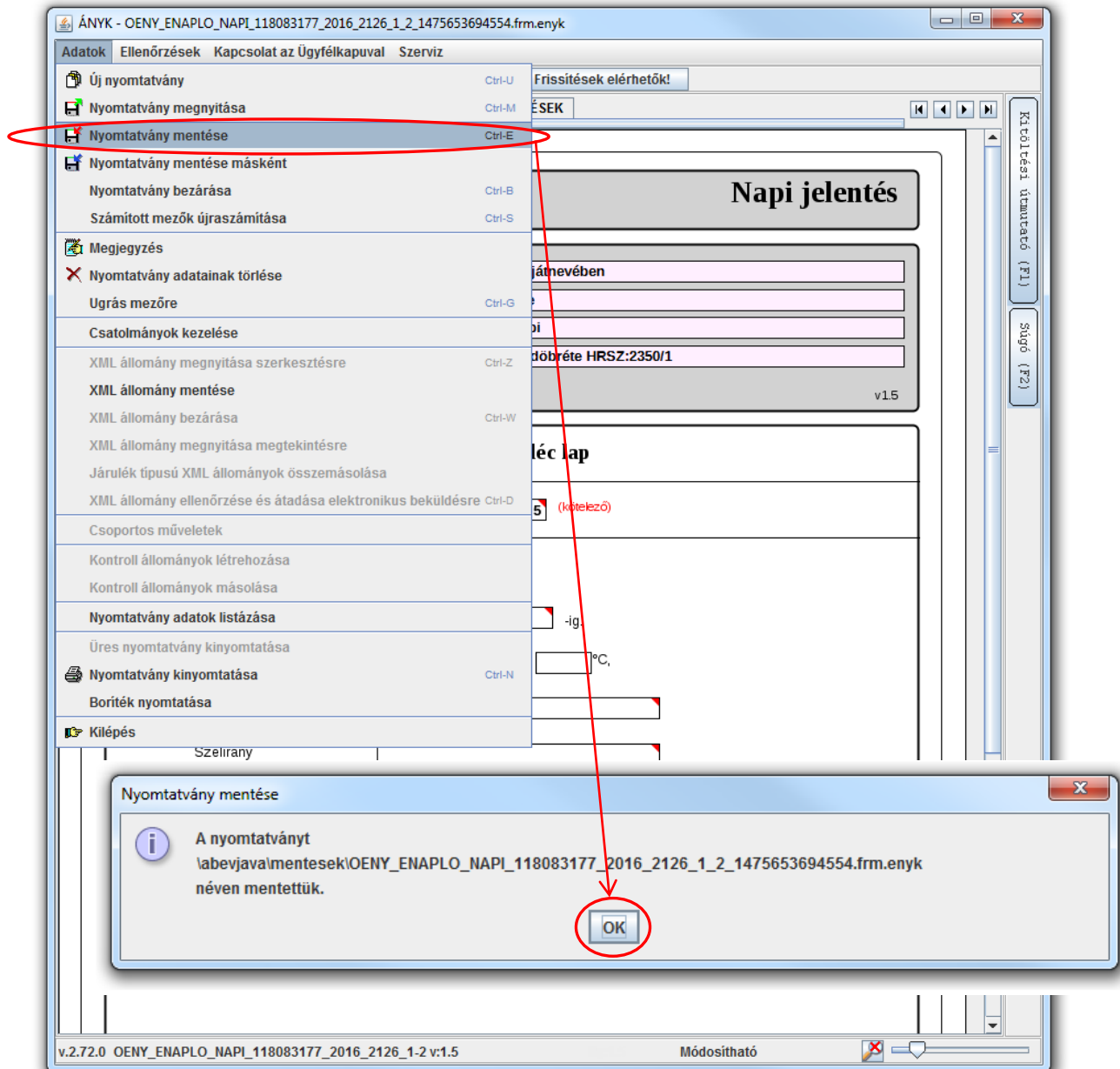


***Az offline napi jelentés nyomtatványt a munkavégzés napján kötelező kitölteni, visszadátumozni nem lehet, feltöltését az E-építési napló alkalmazásban legkésőbb 3 napon belül el kell végezni!***





Mentés után az ÁNYK program előugró ablakban jelzi az elmentett dokumentum elérési útját a számítógépen, ahol majd a feltöltésnél megtalálható lesz.



## 6. Az offline rögzített bejegyzések feltöltése a rendszerbe

Az elmentett offline napi jelentés vagy eseti bejegyzés feltöltéséhez be kell jelentkezni az e-építési napló alkalmazásba ügyfélkapun keresztül. A személyes sablon feltöltéskor garantálja, hogy ne legyen feltölthető másik e-naplóba sem a napi bejegyzés, sem az eseti bejegyzés. A kitöltött nyomtatvány mindig annak a nevében készül, aki a sablont letöltötte, és csak abba az e-naplóban tölthető fel, ahonnan letöltötték.

Feltöltés az e-építési napló alkalmazásban az Offline jelentés oldalon végezhető el, az "Offline jelentés (.enjk) feltöltése..." gombra kattintással.

The screenshot shows the 'Offline jelentés' (Offline report) page in the 'e-építési napló' system. The page has a green header with the system name and user information. Below the header is a navigation bar with tabs for 'E-főnapló adatok', 'Napi jelentés', 'Eseti bejegyzés', 'Offline jelentés', 'Mellékletek', and 'FMV nyilatkozatok'. The 'Offline jelentés' tab is active. A blue notification box contains a message: 'Kérem, adja meg feltölteni kívánt ÁNYK-val kitöltött napi jelentés illetve eseti bejegyzés fájljait. Offline napi jelentést illetve offline eseti bejegyzést csak a megfelelő e-főnaplóhoz illetve e-ainaplóhoz lehet feltölteni. A feltöltés után az adott napnál tekintheti meg a feltöltött napi jelentés illetve eseti bejegyzést.' Below this, the 'Offline jelentés feltöltés' section features a green button with a plus sign and the text '+ Offline jelentés (.enjk) feltöltése...', which is circled in red. Underneath is the 'Feldolgozás eredménye' section, which is currently empty. The footer contains contact information for Lechner Nonprofit Kft. and the version number: 'Verzió: 1.16.2 - (Készült: 2018.09.27. 10:44:44)'.