

Betekintés biztosítása "Megosztás" funkció használatával

/akár ÉTDR-ben nem regisztrált felhasználó számára/

Verzió: 2015-01-13

Ez a leírás az ÉTDR-ben folytatott eljárások, ügyfél és nem ügyfél státuszú partner számára biztosítható betekintés megadásának folyamatát taglalja.

Készült a Lechner Nonprofit Kft. által üzemeltetett ÉTDR HelpDesk szolgáltatás keretében.

Tartalom

1. Alapo	k	3
1.1.	Mi a betekintés?	3
1.2.	Ki adhat betekintést?	3
1.3.	Mikor ad valaki betekintési jogot?	3
1.4. H	ol találhatóak a megosztott eljárások?	4
1.5.	Mit lát a felhasználó a betekintési joggal?	4
1.6. H	ogyan szerez tudomást valaki arról, hogy betekintési jogot kapott?	4
1.6.	Betekintés fajtái	4
2. Betek	intés biztosításának módjai	5
2.1. N	legosztás partner számára	9
2.2. N	legosztás személy számára	11
2.3. N	legosztás hatóság számára	14
3. Belép	és egyedi kóddal	15

<u>1. Alapok</u>

1.1. Mi a betekintés?

A Ket. 5.§ (4) szerint a közigazgatási hatóság a törvényben meghatározott korlátozásokkal az ügyfeleknek és képviselőiknek, valamint más érdekelteknek biztosítja az iratbetekintési jogot.

Az elektronikus világban nem feltétlenül kell személyesen megjelennünk, hogy beleláthassunk az eljárásokba. Az online alkalmazásokból ismert megosztás funkcióval távoli személyek számára is elérhetővé tehetünk tartalmakat. A betekintés biztosításával ahelyett, hogy papír alapú másolatot állítanánk ki pl. egy iratról, vagy dokumentumról, elektronikus úton tudunk hozzáférést biztosítani a teljes eljáráshoz.

A betekintők jogot kapnak az eljárás egészének megtekintésére, követésére, de azt módosítani nem tudják, cselekményeket a felületről indítani nem tudnak.

Eljárási cselekmény nem osztható meg. Technikailag ugyan a lehetőség jelenleg még biztosított, de a megosztás eredménye nem az elvárásoknak megfelelő (a következő fejlesztések során a cselekmények mellől eltávolításra kerül), tehát NE alkalmazzuk. Azaz nem lehet például csak egy végzést, vagy csak egy tervlapot megosztani mással.

1.2. Ki adhat betekintést?

A kérelem benyújtása előtt a Tárhely "gazdája" a Tárhelyet létrehozó személy (építtető vagy meghatalmazottja). Ő az, aki eldönti, hogy kinek ad lehetőséget a tárhelyen elhelyezett dokumentumok megtekintésére, azaz kinek ad betekintés jogot, melyet aztán bármikor elvehet, illetve ahhoz időkorlátot rendelhet.

A kérelem benyújtása után a Mappa gazdája már a hatóság, azonban a kérelmező (hajdani tárhely létrehozója) számára is megmarad a lehetőség a további betekintés jog adására.

Az eljárás folytatása során a Mappában lévő dokumentumok valamint az eljárás adatainak és a keletkezett dokumentumoknak megtekinthetőségét az ügyintéző biztosíthatja. Ellentétben a kérelmezői oldallal, az ügyintéző betekintési jogot csak az eljárásban érintett ügyfél, valamint az eljárásban részt vevő személyek, szervek, hatóságok számára biztosíthatja. Tudni kell, hogy a betekintési jog keletkezik automatikusan az ügyféli jogállás megállapításával, azt az ügyfélnek - vagy szükség esetén az eljárásban közreműködő másik – hatóságnak, szervezetnek, szervnek, stb. kérelmeznie kell a hatóságtól. (Egy külső szervezetnek, illetve ügyfélnek nem minősülő természetes vagy jogi személy részére történő betekintési engedély adásáról, illetve annak mértékéről, esetleges időbeni korlátjáról a vezetőnek kell döntenie, és azt írásban rögzíteni.)

Betekintést tehát minden ÉTDR-ben regisztrált felhasználó tud biztosítani harmadik személy számára. (Tehát pl. már a kérelmező ügyfél betekintést biztosíthat a szomszédja számára.)

1.3. Mikor ad valaki betekintési jogot?

Természetesen mindig egyéni (illetve hatósági oldalon a jogszabályok által megalapozott) döntés, hogy miért kíván betekintést nyújtani egy felhasználó valaki számára. Az alábbiakban néhány olyan példát szedtünk össze, amikor a megosztás funkció hasznos lehet.

Ügyféli oldalon előfordulhat, hogy:

- az ügyfél pl. a jelzálogjogosult bank számára betekintést biztosít, így a bank láthatja az elektronikusan hiteles döntést

- meg kívánja osztani a terveit ismerőseivel, családtagjaival, céges partnereivel, stb.

Hatósági oldalon előfordulhat, hogy:

- bírósági eljárás miatt a bíróság számára elérhetővé kívánjuk tenni az eredeti elektronikusan hiteles adatokat polgármester a településképi véleményezés kapcsán a tervtanácsi zsűri egyes tagjai számára betekintést biztosít, hogy a terveket átnézhessék

- nem elektronikus módon kapcsolatot tartó ügyfél az e-napló alkalmazásba elektronikus terveket szeretne feltölteni, és ezért betekintést kér a hatóságtól

-_ az ügyfél kérelmezte az eljárás dokumentumainak megtekintését

1.4. Hol találhatóak a megosztott eljárások?

Amennyiben ÉTDR felhasználók vagyunk, azokat az eljárásokat, amiket megosztottunk valakivel, vagy éppen velünk osztották meg, egy listában láthatjuk, kilistázhatjuk az eljárásoknál, ha az "Eljárások szerkesztése képernyőn" a szűrőt a "Megosztott eljárások" opcióra állítjuk be.

Amennyiben nem vagyunk ÉTDR felhasználók, az ÉTDR nyitó oldalán, a betekintőkód megismerése után abelépési lehetőségek közül a harmadik, "Belépés egyedi kóddal" elnevezésű gombra kattintva tudjuk elérni a megosztott eljárást.

1.5. Mit lát a felhasználó a betekintési joggal?

Amennyiben betekintést biztosítunk valakinek, a betekintő mindazt látni fogja, amit a betekintést biztosító is lát. Tehát pl.

- ha egy ügyfél ad betekintést valakinek, a betekintő ugyanazt látja majd, mint az ügyfél.

- ha a hatóság biztosít betekintést valakinek, akkor a betekintő ugyanazt látja, mint a hatóság.

1.6. Hogyan szerez tudomást valaki arról, hogy betekintési jogot kapott?

A betekintő nem értesül automatikusan arról, hogy számára valaki betekintést biztosított. A betekintést biztosítónak minden esetben kapcsolatba kell lépnie a betekintővel, és célszerű tájékoztatni őt a kapott jogosultságról. Egyedi kód esetén számára az egyedi kódot át kell adnia. Ez történhet az ÉTDR keretein belül egy általános levélben, vagy ÉTDR –en kívül: akár telefonon, email-ben, papíron postán, stb.

A betekintő a kód megismerése után az ÉTDR belépő oldalán a harmadik, "Belépés egyedi kóddal" elnevezésű gombra kattintva tud belépni.

1.7. Betekintés fajtái

Betekintési jog adható:

- a) ÉTDR regisztrációval rendelkező személy számára ("Személy megosztások" fülön),
- b) hatóság (szervezet) számára ("Hatóság megosztások" fülön), vagy
- c) ÉTDR-be nem regisztrált természetes vagy jogi személy számára is ("Partner megosztások" fülön).

2. Betekintés biztosításának módjai

Az ÉTDR-ben betekintést a "Megosztás" elnevezésű gombbal biztosíthatunk.

A "Megosztás" gombot megtalálhatjuk az eljárások listájánál az "Eljárásműveletek" dobozban.

ztés	Nézet Kedvenc	hu/ProcessByOff ek Eszközök	Súgó		ETDR - TESZT	×			
Ċ	tele	🛉 Főoldal	Eljárások 🔋	Iratok			Hatós Ágnes Hatósági mu	nkatárs	
itólap	> Eljárások								2014-06-2 10
Elja	rások								
	árásműveletek					Zűrési funkciók	athan láuð ügyini	tázői eliéréeeim	
C	hozzáadás	🕞 megnyit	ás 💽 megosztás	🕅 törlés	Gy	vorsszűrő Helyrajzi szá	Érték	lezoi eljarasaim	Szűrés
	árások listáia		1						
H	zzon ide egy oszlor	ot a csoportositá	ishozi						
	ÉTDR azon. ⊽	Kérelmező neve	Település	Helyrajzi szám	Eljárástípus	Ügyintéző	Állapot	Státuszok	Ügyintézési státusz
•	00238/2014	Vacska Mati	Érd	11111	Építési engedélyezési eljárás (általános)	Hatós Ágnes	Ügyintézés	√? & ✓ §	
÷	00198/2014	Vacska Mati	Érd	nncs	Építési engedélyezési eljárás (általános)	Hatós Ágnes	Döntés	V? & V S	
Đ	00150/2014	Vacska Mati	Érd	798	Építési engedélyezési eljárás (általános)	Hatós Ágnes	Ügyintézés	V? & V S	
Ð	00147/2014	Pöttyös Anna	Balatonalmádi	444	Fennmaradási engedélyezési eljárás (általános)	Hatós Ágnes	Ügyintézés	V? & V S	
Ð	00145/2014	Fényes Adolf	Érd	551	Építési engedélyezési eljárás (általános)	Hatós Ágnes	Ügyintézés	V? & V S	
	00405/2013	Vad Virág	Balatonalmádi	321/2	Építési engedélyezési eljárás (általános)	Hatós Ágnes	Ügyintézés	v? & 🗸 S	Vezetői egyeztetést igényel
Ð		Határidő	Érd	1234	Építési engedélyezési eljárás	Hatós Ágnes	Ügyintézés	v? & v S	Helyszíni ellenőrzést
÷	00330/2013	Teszt			(altalatios)				igenyei
÷	00330/2013	Teszt Megépít Elek	Érd	123	Módosított építési engedélyezési eljárás (2012)	Hatós Ágnes	Ügyintézés	VI & V S	Igenyei Helyszíni ellenőrzést igényel
•	00330/2013 00208/2013 00013/2013	Teszt Megépít Elek Fekete Péter	Érd Diósd	123 911	(arcalanos) Módosított építési engedélyezési eljárás (2012) Építési engedélyezési eljárás (kiemelt)	Hatós Ágnes Hatós Ágnes	Ügyintézés Ügyintézés	VI & V S	Helyszíni ellenőrzést igényel
÷	00330/2013 00208/2013 00013/2013 00010/2013	Teszt Megépít Elek Fekete Péter Dr. Fehér Hanna	Érd Diósd Érd	123 911 42.	(altalalitos) Módosított építési engedélyezési eljárás (2012) Építési engedélyezési eljárás (kiemelt) Módosított építési engedélyezési eljárás (2012)	Hatós Ágnes Hatós Ágnes Hatós Ágnes	Ügyintézés Ügyintézés Ügyintézés	V2 & X S V2 & X S V2 & X S	Igenyel Helyszíni ellenőrzést igényel Normál
•	00330/2013 00208/2013 00013/2013 00010/2013	Teszt Megépít Elek Fekete Péter Dr. Fehér Hanna Megépít Elek	Érd Diósd Érd Érd	123 911 42. 1234/56	(alcialitos) Módosított építési engedélyezési eljárás (2012) Építési engedélyezési eljárás (kiemelt) Módosított építési engedélyezési eljárás (2012) Építési engedélyezési eljárás (kiemelt)	Hatós Ágnes Hatós Ágnes Hatós Ágnes Hatós Ágnes	Ügyintézés Ügyintézés Ügyintézés Ügyintézés	V & V S V & V S V & V S V & V S	Igenyel Helyszíni ellenőrzést igényel Normál Normál Helyszíni ellenőrzést igényel

A "Megosztás" gombot megtalálhatjuk az adott eljárás karbantartás dobozában.

C TEDZT TOOIDAI EIJarasok	Iratok 📔	Hatós Ágnes Hatósági munkatárs Sügó	U Kilépés
tólap > Eljárások > Eljárás szerkesztése		20	014-05-9
Eljárás szerkesztése		00150/2014 - Vacska Mati - Ér	d - 79
Karbantartás	Cselekmények		
Megosztás Határidők	Ügyfélértesítés Hiánypótlási felhív	vás Szakhatósági m. Fetterjesztés II. fokra Általános lev	él
	Közbenső döntés Szemle kitűzése	e Áttétel Érdemi döntés Feljegyzés	
Eljárás adatai			
Eljárás általános adatai Tárgyi ingatlanok Érintett i	ngatlanok Érintettek Dokumentumok	Kapcsolódó eljárások Cselekmények Megjegyzések, indoklások Pénzüg	jyek
ÉTDR azonosító	00150/2014		
Állapot	Ügyintézés		
Eljárás típusa	Építési engedélyezési eljárás (általános)		
Építési tevékenység			
Ügyintézési státusz			
Eljáró hatóság	Érd Megyei Jogú Város Jegyzője		
Szignált ügyintéző	Hatós Ágnes		
Az eljárás az általános tájékoztatóban megjelenik?			
Proskosstás Otalicstika Átazianálás			
Szerkesztes Statisztika Atszigitalas			
Vissza			
-			

Illetve a "Megosztás" gombot megtalálhatjuk az egyes eljárási cselekmények (pl. egy ügyfélértesítés vagy végzés, stb.) karbantartás dobozában is.

Valamint az iratok listájánál és az egyes iratok karbantartás dobozában is.

Azonban felhívjuk a figyelmet, hogy csak egy eljárási cselekmény nem osztható meg. Tehát **NE használjuk**, mert technikailag ugyan a lehetőség biztosított, de a megosztás eredménye nem az elvárásoknak megfelelő. (A jövőbeni fejlesztések során a cselekmények mellől várhatóan eltávolításra kerül.)

Szerkesztés <u>N</u> ézet Ked <u>v</u> encek Eszk <u>ö</u> zök Súgó		
C Főoldal 🚔 Eljárás	sok 📔 Iratok	Hatos Agnes Hatósági munkatárs Súgó Kilépés
rások > Közbenső döntés		2014-05-9
Közbenső döntés		00150/2014 - Vacska Mati - Érd - 79
Navigalas Nagastás	Uáztás jazorára amelása Általánse Javál	
Eljaras	Vegzes jogerore emelese Aitalianos iever	
Cselekmény adatai		
Általános Címzettek Irat Dokumentumok	Pénzügyek	
Létrehozás ideje	2014.04.11. 10:39:32	
Befejezés ideje	2014.05.09. 13:05:31	
Eljárási cselekmény állapota	Befejezve	
Küldő hivatal	Érd Megyei Jogú Város Jegyzője	
Szakterület	Építésügy, általános	
Végzés tipusa	Költségmentességi kérelem elbírálása	
Döntés jellege	Nem meghatározott	
IL		
Vissza		
4		
Epitesugyi hatósági engedélyezési eljárásokat támogató elektronikus dokumentációs rendszer (v 1	.1.12.1)	Geoview Wystems

Mindegy, hogy a fentiek közül melyik gombra nyomunk, betekintést a teljes eljárásra, az általunk látott öszszes adatra biztosítani fogjuk.

Eljárási cselekményekre nem ajánlott megosztást adni, mert a rendszer ezt nem támogatja. Amennyiben eljárási cselekményre adunk partner megosztást, a betekintési jogosultsággal rendelkező felhasználó az eljárás dokumentumait nem tudja megtekinteni. Az eljárás más cselekményeit sem jogosult megtekinteni. Elő-fordul, hogy hibaüzenetet kap: "Jogosultsági hiba történt" szöveggel.

Amennyiben személyi megosztással vagy hatóságok számára adunk betekintést egy eljárási cselekményre, az eljárás a betekintési jogosultsággal rendelkező személy számára nem jelenik meg a számára megosztott eljárások között. A megosztást tehát semmilyen módon nem érzékeli a betekintő.

Ezért mindig csak eljárásra adjunk megosztást.

Nyomjunk tehát a Megosztás gombra!

A következő "Megosztások kezelése" képernyőn három fülön csoportosítva látjuk a lehetséges megosztásokat.

	IESZT	Eljarasok	Iratok Iratok		Hatósági munkata	árs Súgó Kilépés
ás > Meg	gosztások kezelése					2014-05-9
legos	ztások kezelése					
Személy	y megosztások Hatóság	g megosztások Partner mego	sztások			
Szem	nély megosztáso	ok				
Megosz	tás személy számára					
<u>« <</u>						
Húzzon	ide egy oszlopot a csoport	tosításhoz!				
Törlés	Teljes név	Anyja neve	Születési	település Szület	ési dátum Beos	sztás
		V	Y	¥		V
			Nincs feltöltött	dat ebben a nézetben		
<u>« (</u>	<mark>> >></mark> Oldalak: 1 / 0 (Ös	szesen: 0)				
4.0.10						
	5522					
2 100000000	vi hatósági engedélyeze	ési eljárásokat			10	ΠΠ
Építésüg		- A (- 1 (6	eoview 2 WARNSOFT

2.1. Megosztás partner számára

Kattintsunk az utolsó, "Partner megosztások" elnevezésű fülre!

Itt az ÉTDR-ben nem regisztrált, így az ÉTDR-ben nem megtalálható partner számára tudunk betekintést biztosítani. Ők regisztráció hiányában a rendszer online felületére csak az egyedi kód alapú azonosítással tudnak belépni.

Előfordulhat, például, hogy

- bírósági eljárás miatt a bíróság számára elérhetővé kívánjuk tenni az eredeti elektronikusan hiteles adatokat

- polgármester a településképi véleményezés kapcsán a tervtanácsi zsűri egyes tagjai számára betekintést biztosít, hogy a terveket átnézhessék

- az ügyfél pl. a jelzálogjogosult bank számára betekintést biztosít, így a bank láthatja az elektronikusan hiteles döntést

- nem elektronikus módon kapcsolatot tartó ügyfél az e-napló alkalmazásba elektronikus terveket szeretne feltölteni, és ezért betekintést kér a hatóságtól

TESZT	Főoldal	Eljárások 🗎	Iratok			Hatós Agnes	?	Ċ
> Monosztások	kezelése					natosayi munkatars	Súgó k	Glépés
- megosztasok							2014	-05-91
egosztások	kezelése							
Személy megosztá	sok Hatóság megosztások	Partner megosztásol	t					
Veneztás partner	czámára	· · · · ·						
	Szamara	1.000						
Termés ete	s partner megosz	tások						
<mark>« < > »</mark> Ol								
Húzzon ide egy os	zlopot a csoportosításhoz!							
Műveletek	Vezetéknév	Keresztnév	Cím	Email	Levelezési cím	Kezdeti dátum	Záró dátum	
		° °	?	٣	9		7	8
			Nincs feltöltött ada	at ebben a nézetben				
	talak: 1 / 0 (Öcczecen: 0)							
Céges partr	ner megosztások							
Céges partr	ner megosztások							
Céges partr	talak: 1 / 0 (Összesen: 0)							
C éges partr « < > » Ok Húzzon ide egy os	dalak: 1 / 0 (Összesen: 0) zlopot a csoportosításhoz!	logi czomóły						
C éges partr « < > » ok Húzzon ide egy os Műveletek	dalak: 1 / 0 (Összesen: 0) zlopot a csoportosításhoz! Jogi személy megnevezése	Jogi személy képviselője	Cím	Email	Levelezési cím	Kezdeti dátum	Záró dátum	
Céges partr « < > » ok Húzzon ide egy os Műveletek	dalak: 1 / 0 (Összesen: 0) zlopot a csoportosításhoz! Jogi személy megnevezése	Jogi személy képviselője	Cím ?	Email	Levelezési cím	Kezdeti dátum	Záró dátum	Ŷ
Céges parta () () () () () Húzen ide egy os Műveletek	dalak: 1 / 0 (Összesen: 0) zlopot a csoportosításhoz! Jogi személy megnevezése	Jogi személy képviselője	Cím 2 Vincs feltöltött ada	Email 🛛	Levelezési cím	Kezdeti dátum	Záró dátum	_ ?
Céges partr « C > » ok Húzen ide egy os Műveletek	talak: 1 / 0 (Összesen: 0) zlopot a csoportosításhoz! Jogi személy megnevezése	Jogi személy képviselője 7	2 Vincs feltöltött ada	Email 🖓	Levelezési cím	Kezdeti dátum	Záró dátum	₽

Kattintsunk az "Megosztás partner számára" elnevezésű gombra. Az "Érintetteknél "megszokott módszerrel választhatunk, hogy természetes avagy jogi személy számára adjuk a betekintést. Alapértelmezettként a természetes személyt ajánlja fel a rendszer. Ne feledjük el a "Jogi személy-e" pipát bepipálni, ha szükséges.

Az adatok kitöltése és mentése után a partner megjelenik a táblázat megfelelő részén. A "Természetes partner megosztások" táblázatban a természetes személyeket, a "Céges partner megosztások" táblázatban a jogi személyeket jeleníti meg a rendszer.

	frőoldal	Eljárások	Iratok			1	Hatos Agnes Hatósági munkatárs	? Súgó	Gilépés
s > Megosztások l	(ezelése							2014	-05-9 1
egosztások	kezelése								
Személy megosztás	ok Hatóság megosztá:	sok Partner megoszt	tások						
Megosztás partner	számára								
Tormáczato		antácole							
i ermeszete.	s partner megos	SZTASOK							
<mark>« </mark>	Oldalak: 1 / 1 (Összeser	1: 1)							
Húzzon ide egy osz	lopot a csoportosításhoz!								
Műveletek	Vezetéknév	Keresztnév	Cím	Email		Levelezési cím	Kezdeti dátum	Záró dátum	
		٣	♥	٣	Ŷ	0000	♥	♥	8
🔍 🔒	Próba	Robi	9200			9200 Mosonmagyaróvár,	2014.05.09.	2014.05.19.	
			Mosonmagyaro	var,					
) Oldalak: 1 / 1 (Összesen	n: 1)	Mosonmagyaro	var,					
) Oldalak: 1 / 1 (Összeser	ı: 1)	Mosonmagyaro	var,					
« C I D » Céges partn	Oldalak: 1 / 1 (Összeser	n: 1) K	Mosonmagyaro	var,					
« Céges partn	Oldalak: 1 / 1 (Összeser	r: 1) r	Mosonmagyaro	var,					
« ()) » Céges partn « () » Old) Oldalak: 1 / 1 (Összesen Ner megosztások lalak: 1 / 0 (Összesen: 0)	n: 1) K	Mosoninagyaro	var,					
« < 1) > » Céges partn Céges partn A construction of the end of the	Oldalak: 1 / 1 (Összesen er megosztások alak: 1 / 0 (Összesen: 0) lopot a csoportosításhoz!	n: 1) f	Prosonnagyar o	var,				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Céges partn Céges partn Céges partn Céges partn Céges partn Műzzon ide egy osz Műveletek	Oldalak: 1 / 1 (Összesen er megosztások alak: 1 / 0 (Összesen: 0) lopot a csoportosításhoz! Jogi személy megnevezése	1: 1) k Jogi személy képviselője	Cim	Email		Levelezési cím	Kezdeti dátum	Záró dátum	
Céges partn Cáges partn Cáges partn Cáges partn Cáges partn Műveletek	Oldalak: 1 / 1 (Összesen er megosztások lalak: 1 / 0 (Összesen: 0) lopot a csoportosításhoz! Jogi személy megnevezése	n: 1) k Jogi személy képviselője	Cim	Email	Ŷ	Levelezési cím	Kezdeti dátum	Záró dátum	Ŷ
Céges partm Céges partm Cáges partm Cáges partm Cáges partm Muzzon ide egy osz Műveletek	Oldalak: 1 / 1 (Összesen er megosztások alak: 1 / 0 (Összesen: 0) lopot a csoportosításhoz! Jogi személy megnevezése	n: 1) k Jogi személy képviselője	Cím	Email	Ŷ	Levelezési cím	Kezdeti dátum	Záró dátum	Ŷ
Image: Céges partn Céges partn Image: Céges pa	Oldalak: 1 / 1 (Összesen er megosztások lalak: 1 / 0 (Összesen: 0) lopot a csoportosításhoz! Jogi személy megnevezése	n: 1) k Jogi személy képviselője	Cím V Nincs felt	Email	¶⊽ tben	Levelezési cím	Kezdeti dátum	Záró dátum	Ŷ
I I I I Céges partn I I I	Oldalak: 1 / 1 (Összesen er megosztások alak: 1 / 0 (Összesen: 0) Jopi a csoportosításhoz! Jogi személy megnevezése alak: 1 / 0 (Összesen: 0)	n: 1) k Jogi személy képviselője	Cim V Nincs feit	Email	tben (1000)	Levelezési cím	Kezdeti dátum	Záró dátum V	Ŷ

A táblázat soraiban az egyes partnereknél a "Műveletek" oszlopban két kis ikont láthatunk. A piros x a partner törlésére szolgál, a nagyító ikonnal pedig a partner számára generált egyedi kód tekinthető meg.

Kattintsunk a nagyító ikonra!

Főoldal 🚔 Eljára	isok 📔 Iratok	Hatós Ágnes ? U Hatósági munkatárs Súgó Kilépés
gosztások kezelése > Partnerkulcsok megtekintése		2014-05-9 1
Dartner kulczek megtekintése		
Puriner kulcsok meglekintese		
Partner adatok		
Partner név	Próba Robi	
Partner kulcs adatok		
00150/2014 - Eliárás	f0174ba0-f207-4514-a0fb-6977560f9697	
Kérelem benvúitása - Alfolvarnat	f0174ba0-f207-4514-a0fb-6977560f9697	
Kérelem - Alfolyamat	f0174ba0-f207-4514-a0fb-6977560f9697	
Határozat - Alfolyamat	f0174ba0-f207-4514-a0fb-6977560f9697	
Végzés - Alfolyamat	f0174ba0-f207-4514-a0fb-6977560f9697	
Ügyfélértesítés - Alfolyamat	f0174ba0-f207-4514-a0fb-6977560f9697	
Kérelem benyújtása - Cselekmény	f0174ba0-f207-4514-a0fb-6977560f9697	
Kérelem - Cselekmény	f0174ba0-f207-4514-a0fb-6977560f9697	
Érdemi döntés - Cselekmény	f0174ba0-f207-4514-a0fb-6977560f9697	
Fellebbezési jogról való lemondás - Cselekmény	f0174ba0-f207-4514-a0fb-6977560f9697	
Közbenső döntés - Cselekmény	f0174ba0-f207-4514-a0fb-6977560f9697	
Ügyfélértesítés - Cselekmény	f0174ba0-f207-4514-a0fb-6977560f9697	
(D.,		
Vissza		

Újra hangsúlyozzuk, hogy ilyen módon a betekintést a teljes eljárásra tudunk biztosítani! A táblázatban minden cselekmény után ugyanazt a számsort látjuk. Ez az a számsor, amit az ügyfélnek át kell adnunk, hogy betekinthessen az eljárásba.

A számsort kijelölhetjük az egérrel és a másolás - beillesztés funkcióval más alkalmazásba (email, word, stb) bemásolhatjuk.

Ne feledjük a betekintő számára átadni a kódot!

2.2. Megosztás személy számára

Csak azokban az esetekben, amikor egy ÉTDR-be már regisztrált felhasználó számára biztosítunk betekintést.

ÉTDR felhasználó esetén elegendő a felhasználó ÉTDR felhasználói azonosítójának ismerete, s a rendszer megjeleníti a regisztrált személy adatait. A megosztás korlátozás nélkül további személyek számára is biztosítható. A betekintésre jogosult személy a "Megosztott eljárásaim" szűrő alkalmazásával megkeresve az adott eljárást, meg tudja tekinteni a dokumentumokat, és később követni tudja az eljárás menetét.

(Ez például akkor fordulhat elő, ha az ügyfél nem elektronikus kapcsolattartási módról átváltana elektronikus kapcsolattartásra. Ilyen esetben már az eljárás folyamatban van, ezért az eljárás felénél papír alapon, másik felében elektronikusan kapja a döntéseket, stb. Ezért biztosítanunk kell számára, hogy elektronikusan megnézhesse az eljárás azon részét is, amelyben eredetileg papír alapon tartott kapcsolatot.)

Alapértelmezettként az első, "Személy megosztások" elnevezésű fül nyílik meg.

+ Https	vs://teszt.etdr.gov.hu /AuthorizeMan	ager/ManageInspectorRights	🗅 🕶 🖴 🖒 🧭 ÉTDR - TESZT	<i>⊜</i> ÉTDR - TESZT	
I Szerkesztés <u>I</u>	<u>N</u> ézet Ked <u>v</u> encek Eszk <u>ö</u> zök S	lúgó	1		1. 1
ंद	🛉 Főoldal 🚔	Eljárások 📔 Iratok		Hatós Ágna Hatósági m	ankatárs ? U Kilépés
ljárás > Megoszta	tások kezelése				2014-05-9 13
Megosztás	sok kezelése				
Személy meg	gosztások Hatóság megosztások	k Partner megosztások			
Személy Megosztás sz « < >	zemély számára Oldalak: 1 / 0 (Összesen: 0)				
Húzzon ide e	egy oszlopot a csoportosításhoz!				
Törlés Telj	ljes név	Anyja neve	Születési település	Születési dátum	Beosztás
	Ŷ	Ŷ	Ŷ		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Vissza	Oldalak: 1 / 0 (Összesen: 0)	Nin	cs feltöltött adat ebben a nézetben		
Énítériimi ha	atósági engedélyezési eljárások:	at			Reaview Management

Kattintsunk a "Megosztás személy számára" elnevezésű gombra.

Szerkesztés <u>N</u> ézet Ked <u>v</u> encek Eszk <u>ö</u> zök Súgó		
Föoldal 💾 Eljárások	Iratok	Hatós Ágnes Hatósági munkatárs Súgó Kilépés
árás > Megosztások kezelése > Megosztás személy számára		2014-05-9
Megosztás személy számára		
ÉTDR felhasználói azonosító		
Vissza		Mentés Elvet
Építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat támogató elektronikus dokumentációs rendszer (v 1.1.12.	1)	Geoview

Meg kell adnunk a betekintő felhasználó ÉTDR felhasználó azonosítóját. Valós adatot beírva, a felhasználó adatai automatikusan megjelennek a táblázatban.

(Ezt akár a saját ÉTDR felhasználói azonosítónkat beírva is letesztelhetjük, csak lehetőleg ne mentsük el így az adatokat, hanem az "Elvet" elnevezésű gomb használatával térjünk vissza az előző képernyőre.)

C Fooldal 🚔 Elja	irások 📔 Iratok	Hatós Agnes Hatósági munkatárs Súgó Kilépés
rás > Megosztások kezelése > Megosztás személy sz	ámára	2014-05-9
Megosztás személy számára		
ÉTDR felhasználói azonosító	U-0000076-6d73059c	
Személyes adatok		
Név	Vacska Mati	
Születési név	Piripocs	
Anyja neve		
Születési ország		
Születési település		
Születési dátum		
Lakcim		
Ország	Magyarország	
lrányítószám	1114	
Település	Budapest XI. kerület	
Közterület	Villányi	
Közterület jellege	út	
Házszám	56.	
Egyéb cím		
Vissza		Mentés Elvet

A valós adatokat elmentve visszajutunk a "Megosztások kezelése" képernyőre.

A személy megosztást követően a felhasználó az ÉTDR-be belépve a Mappákban a "Megosztott eljárások" opciót választva látni fogja a számára megosztott eljárást.

2.3. Megosztás hatóság számára

Kattintsunk a második "Hatósági megosztások" elnevezésű fülre. Itt az eljárásban részt nem vevő, de az ÉTDR-ben megtalálható hatóságok számára tudunk betekintést biztosítani.

At		Föoldal	Eliárások	A Iratak				Hatós /	Ágnes	2	ம
6.4	ESZT		Lijarasok					Hatósá	gi munkatárs	Súgó	Kilépés
rás > Meg	josztások kezel	ese								2	2014-05-9 13
Megos	ztások kez	telése									
Gromóly	managertágok	Hotácáa magacotácak	Dartnor mor	ocrtácok							
Szemery	megosztasok	Hatusay megusztasuk	Partner meg	USZLASUK							
Hatós	ság mego:	sztások									
Megoszi	tás hatóság szár	nára									
<u>« (</u>	Oldalak:	1 / 0 (Összesen: 0)									
Húzzon	ide egy oszlopot	a csoportosításhoz!									
Törlés	Hatóság					Cím					
						8					Ŷ
					Nincs feltöltött ad	at ebben a nézetber	1				
<u>«</u>	Oldalak:	1 / 0 (Osszesen: 0)									
Vi	ssza										
4											

Kattintsunk a "Megosztás hatóság számára" elnevezésű gombra. Megkeressük és kiválasztjuk a kívánt hatóságot, és elmentjük az adatbevitelt.

A hatósággal való megosztást követően a betekintési jogosultsággal rendelkező hatósági ügyintéző az ÉTDRbe belépve az "Eljárások szerkesztése" felületen a "Nézet" szűrőt a "Megosztott eljárások" értékre kell állítani és látni fogja a számára megosztott eljárást.

3, Belépés egyedi kóddal

Az ÉTDR belépési oldalán a legalsó, "Belépés egyedi kóddal" opciót válasszuk.

(Akár mi magunk is kipróbálhatjuk, hogyan működik a kód, mit is fog látni a betekintő partner.)

Szerkesztés <u>N</u> ézet	Ked <u>v</u> encek Eszk <u>ö</u> zök Súgó				
Épitési támog	gyi hatósági engedélyezési eljárások: ató elektronikus dokumentációs rend	at szer C	tdr 🖉		
	Üdvözöljük az ÉT	DR oldalán!	T	ájékoztató	
	Az ÉTDR - Épitésüg zési eljárásokat Tán Dokumentációs Rec gatás azon szolgált ügyi hatósági enge lehetővé teszi az el és tervbeadást, vali	yi hatósági engedélye- nogató elektronikus ndszer - az e-közigaz- atása, mely az építés- délyezési eljárásokban ektronikus kérelem- amint az elektronikus		igyfelek számára latóságok számára YIIK Italános tájékoztatás Iírek	2%
	ügykezelést.	S ÜGYFÉLKAPUVAL	21 TI A a 1 2 1 0 0 0 0 0 0 1 1 1 1 7 7 7 7 7 7 7 7 7	014. április 14. isztlet Felhasználók! z ÉTDR rendszer aláíró Ikalmazásával kapcsolatos roblémákra az lábbi elérhetősége alálnak lehetséges megoldást. láíró rendszer okozta hibaüzenetei Ikerülése Ikerülése Itor Üzemeltetés 014. április 11. ájékoztatjuk Tisztelt elhasználóinkat, hogy az Építésügyi	
	Nemzet Fejesztési Ugynökség		h Ti D	atósági engedélyezési eljárást ámogató elektronikus lokumentációs Rendszeren (ÉTDR)	~
	www.ujszechenyterr.gov.hú 06 40 638 638 A projekt az E Regionális Fe	Maty/ARDRSZAG MEGUJUL Európai Unó támogatásával, az Európai ajésztési Alap társfinanszírozásával valósult		MAGYAR PROGRAN	Y A
				SZECHENYI TER	V

A megjelenő képernyőn be kell írnunk (vagy másolnunk) a generált egyedi kódot, valamint egy további biztonsági kódot. (Az ún. captcha kód a számítástechnikai túlterheléses támadások ellen védi a rendszert. Ha nem sikerül eltalálnunk a captcha kódot, ne essünk kétségbe a pikonnal kérhetünk új kombinációt.)

() () https://teszt.etdr.gov.hu/Account/UniqueLogin	🔎 マ 🔒 🗟 Ĉ 💋 ÉTDR - TESZT 🛛 🗙	ት በ
Szerkesztés Nézet Kedvencek Eszközök Súgó		
Fõoldal		? Súgó Kilépés
lyitólap > Belépés biztonsági kóddal		2014-05-9 13:
Belepes biztonsági koddal		
	10474-0 1007 4544-00 00775000007	
Kerjuk, adja meg egyedi biztorisagi kodjati	10174ba0-1207-4514-a010-697756019697	
24000		
24832439		
24832439 1486 × 🚰 🕞 CADTCHA 🖬		
Privacy & Terms		
P. // /		
Belepes		
Építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat		Geoview Marcon

Amennyiben valós betekintő egyedi kódot adtunk meg és a "captcha" kódot is helyesen adtuk meg, az alábbi ismerős képernyőt láthatjuk. Melyik képernyőt? Ha ez a szöveg itt marad, akkor képernyőkép is kell ide.

Váltogathatunk a fülek közt, letölthetjük saját gépre a fájlokat, ellenőrizhetjük az iratok, dokumentumok hitelességét. Pont ez az elektronizáció egyik legnagyobb előnye, hogy – másolatok készítése nélkül – könnyen, akár otthonról hozzáférhetünk hiteles okiratokhoz.