

**Integrált ügyfélszolgálat (Kormányablak, Építésügyi Szolgáltatási Pont) részére**

ÉTDR regisztrációs lap – csak az online hatósági regisztrációval együtt, az ott megadott adatokkal való egyezőség esetén érvényes! ¹

Alulírott _____ (név) _____ (beosztás), mint a(z)

☐ _____ Polgármesteri Hivatal, mint Építésügyi Szolgáltatási Pont ²

☐ _____ Megyei Kormányhivatal

☐ _____ Járási Hivatal

Integrált Ügyfélszolgálati Irodája (Kormányablaka)

vezetője a _____ (név) _____ beosztású és U – _____ – _____ ³

ÉTDR felhasználói azonosítójú személy ügyfélszolgálatos feladatainak elvégzésére vonatkozó megbízását visszavonom, egyúttal kérem az ÉTDR központi rendszeradminisztrációját, hogy jogosultságát a rendszerből _____ napjával⁴ törölje.

Kelt:

vezető hatósági pecsétjének helye

vezető aláírása

Probléma esetén a vezető elérhetősége: _____ (e-mail), +36 (_____) _____ (telefon)

Probléma esetén a meghat. elérhetősége: _____ (e-mail), +36 (_____) _____ (telefon)

¹ Beküldési cím: Lechner Nonprofit Kft., 1111 Budapest, Budafoki út 59. E/3. A borítékra kérjük, írják rá: ÉTDR REGISZTRÁCIÓ

² A megfelelő hivatal nevét kérjük, egészítse ki, valamint X-szel jelölje a rubrikában!

³ A felhasználói azonosító az ÉTDR-ben történt regisztrációt követően a névjegy alatt található „Saját adatok” menüpont alatt tekinthető meg.

⁴ A nap meghatározásánál kérjük, vegye figyelembe jelen visszavonás postai beérkezésének és feldolgozásának időszükségletét is!

Az ÉTDR üzemeltetője tölti ki!

Rendszeradminisztrátor által ☐ beállítva ☐ elutasítva Dátum: _____

Név: _____ aláírás: _____