



Integrált ügyfélszolgálat (Kormányablak, Építésügyi Szolgáltatási Pont) részére

ÉTDR regisztrációs lap – csak az online elindított hatósági regisztrációval együtt, az ott megadott adatokkal való egyezőség esetén érvényes! ¹

Alulírott _____ (név) _____ (beosztás), mint a(z)

☐ _____ Polgármesteri Hivatal, mint Építésügyi Szolgáltatási Pont ²

☐ _____ Megyei Kormányhivatal

☐ _____ Járási Hivatal

Integrált Ügyfélszolgálati Irodája (Kormányablaka)

vezetője megbízom a nevezett szerv ÉTDR ügyfélszolgálati feladatainak elvégzésével

_____ (név) _____ beosztású és U – _____ – _____ ³

ÉTDR felhasználói azonosítójú személyt, egyúttal **felhatalmazom** az ÉTDR központi rendszeradminisztrációját, hogy nevezett személy ügyfélszolgálati jogosultságát a rendszerben rögzítse.

Egyúttal tudomásul veszem, hogy a meghatalmazott munkaviszonyának megszűnésekor haladéktalanul intézkedem a regisztráció visszavonásáról szóló nyomtatvány megküldéséről. Ennek hiányában a jogosultsággal való visszaélésből eredő jogkövetkezmények engem terhelnek.

Kelt: _____

vezető hatósági pecsétjének helye

vezető aláírása

A meghatalmazást tudomásul veszem:

Kelt: _____

meghatalmazott aláírása

Probléma esetén a vezető elérhetősége: _____ (e-mail), +36 (____) _____ (telefon)

Probléma esetén a meghat. elérhetősége: _____ (e-mail), +36 (____) _____ (telefon)

1 Beküldési cím: Lechner Nonprofit Kft., 1111 Budapest, Budafoki út 59. E/3. A borítékra kérjük, írják rá: ÉTDR REGISZTRÁCIÓ

2 A megfelelő hivatal nevét kérjük, egészítse ki, valamint X-szel jelölje a rubrikában!

3 A felhasználói azonosító az ÉTDR-ben történt regisztrációt követően a névjegy alatt található „Saját adatok” menüpont alatt tekinthető meg.

Az ÉTDR üzemeltetője tölti ki!

Rendszeradminisztrátor által ☐ beállítva ☐ elutasítva Dátum: _____

Név: _____ aláírás: _____