

Iránymutatás az építésügyi és építésfelügyeleti bírság adatszolgáltatással kapcsolatban

A bírság-nyilvántartó program 2010. június 1.-én kedden nyílik meg a hatóságok számára.

- Az elsőfokú hatóságok és az ügyfél illetve az elsőfokú hatóságok a másodfokú hatóságok közötti papír alapú kommunikáció változatlan marad – csak az ÉCE kezelő szervezet felé történő adatszolgáltatás módja változik!
- Az elsőfokú hatóságok adatszolgáltatási feladatai az egyes bírság ügyekkel kapcsolatban attól függenek, hogy mikor indult az eljárás, amely során bírság kiszabására kerül sor.

A 2010. május 28. után indult ügyekben keletkezett bírságok esetén a módosult jogszabály előírásainak megfelelően az adatszolgáltatás az építésügyi az célelőírányzatot kezelő szerv felé a központi bírság-nyilvántartó program használatával történik! Lépések:

- A bírság kiszabás (határozat szövegezés) munkafolyamat részeként a bírság-nyilvántartó programból az ügghöz **egyedi bírság-azonosító kódot** kell lekérni: ehhez a bírság ügy alapadatait a programban rögzíteni kell!(egyszerű „mentés”)
- A bírságot kiszabó papír alapú határozat kiadmányozásakor a kiadmányozás tényét a programban rögzíteni kell (határozat adatainak ellenőrzése, pontosítása és a határozat szöveg-file csatolása után „mentés kiadmányozással”)
- Ha az ügyben fellebbezés történik és másodfokú döntés születik: a másodfokú döntés adatait és szöveg-file-ját a másodfokú hatóság munkatársa is rögzítheti (az elsőfokú hatóság által megkezdett ügghöz kapcsolja!)
- Az első és a másodfokú döntés jogerőre emelésének tényét és dátumát az elsőfokú hatóság munkatársa rögzíti.
- Ezután az elsőfokú hatóság munkatársa naplószerűen vezeti a kiszabott bírság nyilvántartását: minden, a bírság összegére, befizetési határidejére vagy beszedésével (végrehajtásával) kapcsolatos döntést a bírság-nyilvántartó programba bevezet, és a szövegét feltölti.

A 2010. május 28. után indult ügyekben keletkezett bírságokra a helyi nyilvántartást nem kell külön vezetni, hiszen a központi nyilvántartás az érintettek számára folyamatosan elérhető.

A 2010. május 28. előtt indult ügyekben keletkezett bírságok esetén az adatszolgáltatás az építésügyi célelőírányzatot kezelő szerv felé kétféle módon történhet 2010. június 1 után:

1. A 2010. június előtt már alkalmazott módon: e-mail küldés az epitesugy-adsz@vati.hu címre: az e-mail tartalma:

- A jogerős bírság határozat teljes szövege (szöveg file, pdf,)
- A másodfokú döntés, a határidőt módosító végzés szövege (ha volt ilyen)
- A 255/2007 Korm.Rendelet 5. illetve 7. számú melléklete szerinti kitöltött adatlap
- A levél szövegrészében: a feladó neve, telefonszáma.

Az epitesugy-adsz@vati.hu levélcímre érkező dokumentumokat központi adatrögzítők rögzítik a bírság nyilvántartó programban. Az ügy adatai rögzítést követően láthatóak lesznek a hatóság számára is.

2. A bírság adatait a hatóság saját maga, utólag vezeti be a bírság-nyilvántartó programba. Lépések:

- Bírság alapadatok, kiszabó határozat adatainak rögzítése, szöveg-file feltöltése (Ebben az esetben a program által kiosztott egyedi bírság azonosító kódot természetesen nem kell a megbírságotlaltal utólag közölni!)
- Ha az ügyben másodfokú döntés is volt: a másodfokú döntés adatait az elsőfokú hatóság vezeti be.
- A bírság jogerőre emelkedésének bejegyzése (dátum)
- A kiszabott bírsággal kapcsolatos további döntések rögzítése, naplószerűen.

Az adatrögzítés eredménye, az ügy adatai a hatósági munkatárs és az ÉCE kezelő szervezet felé is azonnal láthatóak a bírság nyilvántartó programban.

Megjegyzés: a 2010. június 1 előtt szövegezett bírságot kiszabó határozatok az egyedi bírság-azonosító kódot értelemszerűen nem tartalmazzák – a befizetési bizonylaton a határozat száma fog szerepelni.